



ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа

Один из видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения профессиональных задач в ходе научного исследования или проектирования по определенной теме.

Курсовая работа

В отличие от реферативной работы курсовая работа, в обязательном порядке включает практическую часть – самостоятельное решение творческой профессиональной задачи.



Структура курсовой работы

В соответствии с ГОСТ 7.32 - 2001. Обязательные структурные элементы курсовой работы:

- титульный лист;
- аннотация работы;
- содержание;
- введение;
- основную часть курсовой работы - изложение теоретических и практических исследований;
- заключение - изложение результатов работы;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист

На титульном листе необходимо указать:

- полное наименование министерства, учебного заведения, факультета и кафедры;
- название вида документа (курсовая работа);
- название дисциплины «Теория и практика связей с общественностью»;
- название темы;
- сведения об исполнителе (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа);
- фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- наименование места и год выполнения работы.

Аннотация

Аннотация (*прилагается отдельно*) включает характеристику основной темы, проблемы предмета, цель, задачи курсовой работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная курсовая работа в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Аннотация может включать сведения об авторах и достоинствах известных работ по теме курсовой работы. Рекомендуемый средний объем аннотации 1000 печатных знаков.



Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

Введение

Во введении должны быть показаны актуальная и практическая значимость, новизна темы курсовой работы.

Введение содержит основание и исходные данные для разработки темы курсовой работы (проблемы), указание цели и задач; объекта, предмета исследования, выбор и обоснование метода и (или) способа достижения поставленной цели, оценку современного состояния исследуемой проблемы, указание творческой самостоятельности.

Объем введения 3-4 страницы.

Введение

- **Актуальность и новизна темы** предполагают обоснование причин, которые вызвали необходимость данного исследования.
- **Цель и задачи** исследования — это формулирование того, что необходимо достичь в ходе исследования (**студент определяет, зачем предпринимается исследование**) и система конкретных задач, которые необходимо решить для этого.
Задачи раскрывают цель и обуславливают структуру работы.

Введение

- **Объект и предмет исследования** — это то, что непосредственно изучается в курсовой работе.
Объект указывает на то, что изучается в целом.
Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию или требующие изучения для эффективной реализации, какого либо проекта и избранные для исследования.
- **Предмет** – это то, что находится в границах объекта. Предмет вычленяется из объекта и являет собой ту часть, тот аспект, на который непосредственно направлено исследование.

Введение

- Методы исследования - при профессионально-практическом характере указать методы и эмпирическую базу социологических (маркетинговых) исследований; при научно-исследовательском характере методологию научного исследования.

Введение

Оценка современного состояния исследуемой

проблемы - обзор источников и литературы позволяющий продемонстрировать осведомленность в выбранной тематике и знание тех подходов, которые были предложены различными авторами по данной проблематике, показать степень изученности темы. **Требования к обзору источников и литературы предполагают не только цитирование или пересказ авторской концепции, но и логику изложения материала, соответствие выбранной теме, целям и задачам исследования.**



Введение

Гипотеза исследования –

предположение, истинность которого нужно либо доказать, либо опровергнуть. Это прогнозная оценка ожидаемого результата исследования.

Основная часть

Основная часть – изложение содержания курсовой работы. Общий объем основной части работы составляет 20-30 страниц (без иллюстраций и таблиц).

Основную часть следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты. В структуре основной части должно быть выделено две - три главы, а в их составе не менее двух параграфов и т.д.

В каждой главе рассматривается самостоятельный вопрос (аспект) исследуемой проблемы, в параграфах — отдельные части вопроса.

Основная часть

Одна - две главы основной части курсовой работы, обычно, посвящают изложению теоретического материала, анализу состояния дел в избранной научной тематике.

Главы содержат постановку проблемы, теоретические изыскания, собственное видение автора проблемы и возможности решения.

Основная часть

Аналитический обзор - результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по исследуемой теме,

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

Основная часть

Вторая часть курсовой работы посвящается практической (экспериментальной) работе.

В ней содержится последовательное описание всех этапов решения проблемы (реализации проекта), проведение ситуационного анализа и эмпирических исследований, выбор стратегии и тактики достижения цели, используемые в процессе реализации технологии, средства и инструменты PR, а также оценка результатов проведенных мероприятий и рекомендации по будущей PR-деятельности.

Заключение

Заключение курсовой работы (1-2 страницы) представляет собой логическое изложение результатов работы.

В нем автор подводит итоги исследования, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

Список использованной литературы

перечень всех статей, книг, отчетов и других источников (не менее 20), использованных автором при выполнении работы.

Библиографическое описание литературы должно быть сделано в соответствии с существующим ГОСТом.

Приложения

- В приложениях** размещаются вспомогательные материалы: необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т. п.), таблицы, схемы, диаграммы, расчеты, информационные и другие материалы, подготовленные автором или используемые в курсовой работе и не вошедшие в основной текст.
- Каждое приложение начинается с новой страницы и каждому приложению присваивается порядковый номер.
- Общий объем приложений должен занимать не более $\frac{1}{3}$ его основной части.

Составление библиографии

Отправной точкой любого научного исследования являются поиск информации и составление библиографии.

Студенту требуется ознакомиться с большим числом источников информации, различными подходами и взглядами авторов, многообразием путей решения проблем. Необходимо сориентироваться в этом информационном потоке, систематизировать изученные источники, оценить их значимость для раскрытия темы курсовой работы, сосредоточить внимание на основных источниках и подходах, которые в наибольшей степени отражают точку зрения и позицию студентов.

Итогом этой работы должна стать библиография - логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.



Работа с электронными источниками информации

Необходимо помнить, *Интернет* из помощника может превратиться в «пожирателя» Вашего времени. Необходимо научиться искать нужную информацию, научиться грамотно формулировать запрос для поисковой системы.



Вам помогут советы специалистов поисковой системы Яндекс (<http://help.yandex.ru/search/>).

Общие требования к оформлению работы



При оформлении рукописи курсовой работы следует руководствоваться ГОСТ 7.32 – 2001. Курсовая работа оформляется в виде рукописи, отпечатывается на бумаге формата А-4, шрифт - Times New Roman, кегль № 14, через полтора интервала на одной стороне листа.

Поля: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2,5 см.

Общие требования к оформлению работы

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений, за исключением общепринятых.

Следует избегать повторений, сложных предложений. Не следует писать в работе «Я думаю», «Я предполагаю» и т.п. - **излагать материал рекомендуется от третьего лица или обезличенно** («можно предположить» и т.п.).

Цифровой материал представляется в работе в виде таблиц и иллюстраций (диаграмм, графиков и т.д.).

Таблицы и иллюстрации помещаются в тексте по ходу изложения вопроса. Наименования и обозначения, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Общие требования к оформлению работы

Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу или по центру нижнего поля страницы без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без проставления номера.

Листы сшиваются в папке-скоросшивателе.

Таблицы

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;
- в таблице должны быть указаны единицы измерений всех показателей;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе печатают «Продолжение таблицы №»;
- слово «Таблица» («Продолжение таблицы») и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Пример

Таблица 1

Перечень стереотипов, ассоциирующихся с типами компаний

Консервативная	Творческая
Выполняют работу традиционно	Стремятся к инновациям и нововведениям
Придерживаются статус-кво	Ориентированы на изменения
Связаны с правилами, условиями	Свободные подходы
«Старая»	«Новая»
Медленная	Быстрая
Авторитарная	Демократическая

Иллюстрации

Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в курсовой работе.

Иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

- Правила оформления иллюстраций:
- иллюстрации обозначают словом "Рис." и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово "Рис." не пишут);
- слово "Рис.", порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. В конце подписи **точку не ставят.** При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные.

Пример

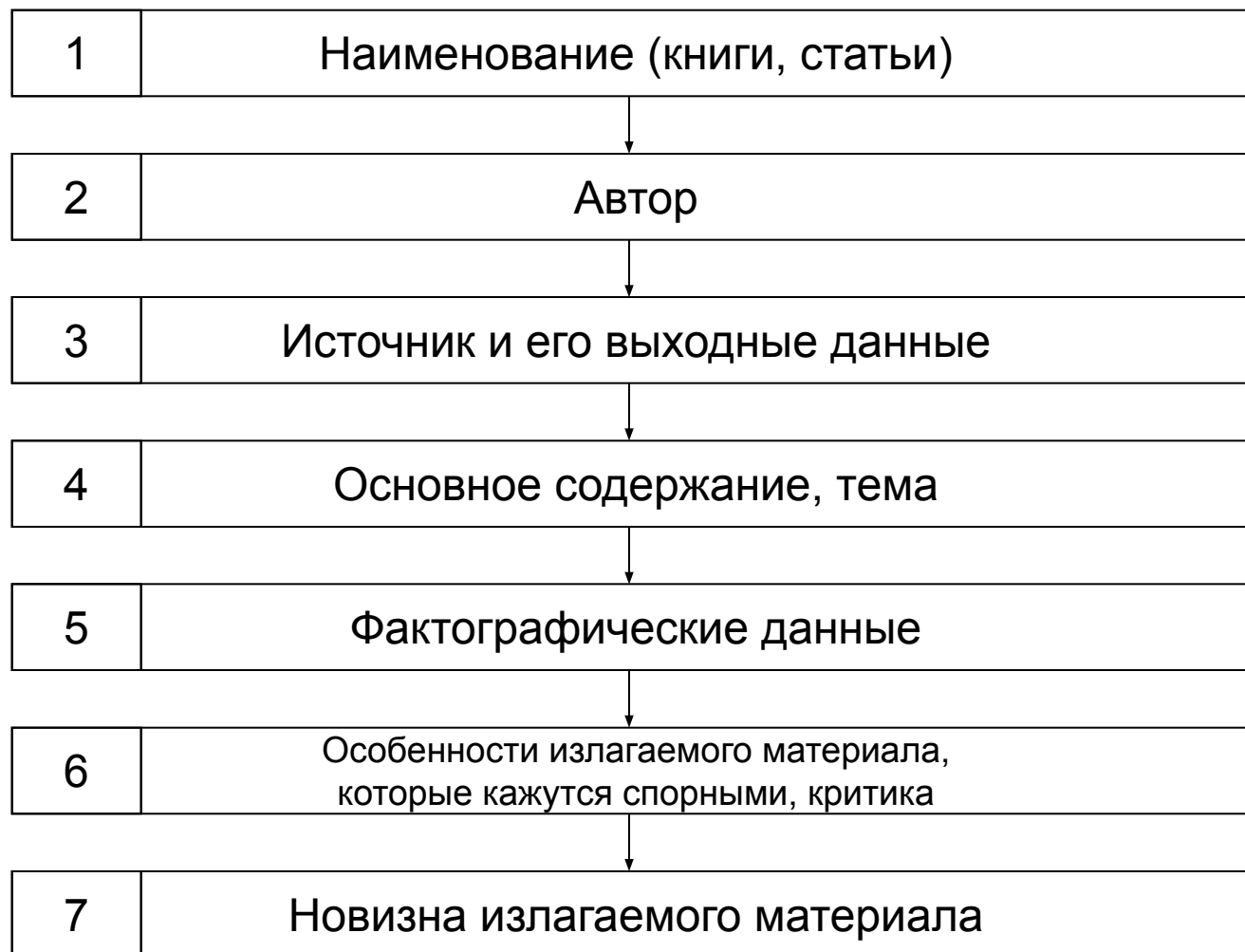


Рис.1. Интегральный алгоритм чтения

Приложения

В приложении курсовой работы размещаются: необходимые нормативные документы, исследовательский материал (анкета, бланк интервью, результаты и т. п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), образцы PR-документов и рекламной продукции, не вошедшие в основной текст. Объем приложений не включается в обязательное количество страниц дипломной работы.

Оформление списка использованной литературы

Оформлению библиографического списка, прилагаемого к рукописи работы, следует уделять особое внимание. По этому списку можно судить о том, насколько автор осведомлен о литературе рассматриваемого вопроса.



Описание составной части документа

Осуществляется по схеме:

Сведения о составной части документа// Сведения о документе, в котором помещена составная часть

или

Автор(ы). Заглавие статьи// Заглавие документа, в котором помещена составная часть. – Год изд. – Том; Часть; Номер. – С. (от – до).



Оформление библиографических ссылок

Согласно ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.1-2003 библиографическую ссылку допускается:

- включать в основной текст работы (**внутритекстовые ссылки**);
- приводить в подстрочном примечании (**подстрочные ссылки**);
- указать текстовые ссылки к номеру источника, указанному в списке использованной литературы (**ссылки к списку литературы**).

Оформление библиографических ссылок

Возможно сочетание всех трех способов приведения материала.

Однако наиболее удобным и экономичным на практике оказывается способ текстовых ссылок, к библиографическому списку, помещенному в конце текста реферата.

Примеры:

1. Дальнейшее развитие эта теория получила в работах Н.И.Коновалова /18,23/ ...
2. Ссылка на определенные страницы: По данным И.П.Петрова /187, с. 55-56/
3. Ссылка на несколько работ разных авторов: А.В.Петров /187/, К.И.Сикорский /16/ и К.И.Абрамов /35/ придерживаются того же мнения.

Подстрочные ссылки

применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, так как они могут затруднить чтение. Подстрочные ссылки располагают под текстом страницы и отделяют от него строкой.

Номера ссылок (сносок) обозначают арабскими цифрами без скобок и без точек.

Пример:

Нарушение предписанных запретов и норм приводит в действие определенные санкции, которые установлены сообществом и поддерживаются силой общественного мнения и различных форм институционального принуждения¹

¹Радугин А.А., Радугин К.А. Введение в менеджмент: социология организаций и управления.- Воронеж, 1995. – с.49.

Образцы основных описаний документов для списка литературы

1. Под именем индивидуального автора

Книга одного, двух, трех авторов:

- Блэк С. Паблик рилейшнз: что это такое? – М., 1990. – 301 с.
- Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз: учебное пособие. – М., 2005. – 316 с.
- Горкина М., Мамонтов А., Манн И. PR на 100%. Как стать хорошим менеджером по PR. 2-у изд.; доп. и переработ. – М.: Альпина Бизнес Букс, - 204 с.
- Ньюсом Д., Терк Д., Крукеберг Д. Все о PR. Теория и практика Паблик рилейшнз. Седьмое издание. – М.: консалтинговая группа “Имидж-Контакт”, Издательский дом “Инфра-М”, - 2001. – 627 с.

2. Под заглавием

Книга, имеющая более трех авторов:

- **Фондовый рынок: Учеб. Пособие/Н.И. Берзок, Е.А. Буянова, М.А. Кожевников, А.В. Чаленко; под ред. Н.И. Берзона. – М.: Вита-Пресс, 1998. – 399 с.**
- **Словари, сборники трудов конференций.**
- **Социальные проблемы современной Сибири. - Новосибирск: ИЭ и ООП СО РАН, 1993-96 с.**
- **Англо-русский словарь по программированию и информатике (с толкованиями) – М.: Рус. яз., 1990. – 335 с.**
- **Права человека. Сборник международных документов. – М.: Юридическая литература, 1998. – 595 с.**
- **Философский энциклопедический словарь. – М.: “Сов. энциклопедия”, 1983 – 840 с.**

3. Официальные материалы

- Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года: Официальный текст по состоянию на 1 октября 1997 года. – М.: Инфра.М – Норма, 1997. – 96 с.

4. Аналитическое описание

- Лихачев Д.С. Новгородские летописи//БСЭ. – 2-е изд. – М., 1954. – т.30. – с.75.
- Тоффлер Э. Интеллектуальная среда//Информационное общество: экономика, власть, культура. Том 11. Хрестоматия. – Новосибирск: изд-во Н Г Т У, – с.125-136.
- Мовсесян А., Огневцев С. Цивилизационные основы мировой экономики//Общество и экономика. – 2000. - №3-4. – с. 18-35.
- Гераскина. Гимнастика, которой лечат. “Новая газета слушает гимны политических партий”//Новая газета, 2005, №29, с. 19-20.
- Потапова Н.Е. Методологические аспекты экономики науки//Наука, техника, производство в условиях рыночных отношений: Сборник. – Новосибирск. 1998. – с. 88-91.

5. Неопубликованные материалы

- *Диссертация. Авторефераты диссертаций.*
Джурабаева Г.Я. Оценка и управление риском промышленной организации: дисс... канд. экон. наук: спец. 08.00.05."Экономика и управление народным хозяйством"/Новосиб. гос. техн. ун-т: научн. рук. Калачева Л.Л. – Новосибирск, 2000. – 215 с.
- Струкова Н.А. Информационные потребности предпринимателей: проблемы изучения и обеспечения: автореф. дисс... канд. пед. наук/ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 1997, - 18 с.

- *Депонированная рукопись.*

Кутергин Н.Н. Методология познания социальной деятельности/Новосиб. гос. техн. ун-т. – 18 с. – деп. в ИНИОН РАН. 30.06.98., №53705.

- *Отчеты по НИР.*

Исследование средств искусственного интеллекта в применении к компьютерному анализу данных: Отчет по НИР. – Новосибир. гос. техн. ун-т. №ГР01990004265. – Новосибирск, 2000, - 145 с. – отв. исп. Губарев В.В., Гаврилов А.В., Новицкая Ю.В.

- *Препринт*

Миценко И.Д., Ильиных С.П. Многофункциональные диагностические системы. – Препринт/ИЯФ СО РАН – Новосибирск, 1998 – 52 с.

6. Библиографическое описание электронных ресурсов

База данных

- Голомазова Л.А. Правовое регулирование соглашений о разделе продукции//Бух. учет. – 1999. - №11. – с. 71-79.
Режим доступа: статьи: библиогр. БД/Новосиб.гос. техн.ун-т. Науч. б-ка. Науч.-библиогр. отд. – Новосибирск, 17.05.2000.
- О внесении изменений и дополнений в Жилищный Кодекс РСФСР: Закон РСФСР от 06.07.91 №1552-1.
Режим доступа: Консультант Плюс: Справочная Правовая Система: Версия проф. – М.: АО “Консультант Плюс”, 1992-2001.

Интернет

- Непомящий А.Л. Рождение психоанализа: Теория соблазнения

Режим доступа: [http: // www.psychoanalysis.pl.ru
17/05/2000].

CD-ROM

- Российская национальная библиография plus [Электрон ресурс] = Russian books in plus: With Russ. Books out of print/Bowker –Saur with Рос. кн. палатой и др. – Электрон. дан. и прогр. – London: Bowker – Saur, Cop. 1994. – Электрон. опт. диски (CD ROM).

Ed.1: March 1994. – Cop. 1994. – 1 электрон. опт. диск, 2 дискеты + User's guide (Разд. паг.) + Руководство пользователя (Разд. Паг.). – Загл. с контейнера.

Более подробные рекомендации по поиску информации и оформлению библиографической части рукописи вы можете получить из следующих книг:

- Геллер И.С. Информационное обеспечение учебно-исследовательской деятельности студентов вузов.-Новосибирск: НГТУ, 2006.-53 с.
- Паршукова Г.Б. Методика поиска профессиональной информации. СПб.: Профессия, 2006.-223 с.

