

«Создание работы по MS-Excel»

Выполнил:

Студент гр. 13 ЭС

Местников Сергей

Знакомство с табличным процессором MS Excel

Табличный процессор MS Excel используется для обработки данных.

Обработка включает в себя:

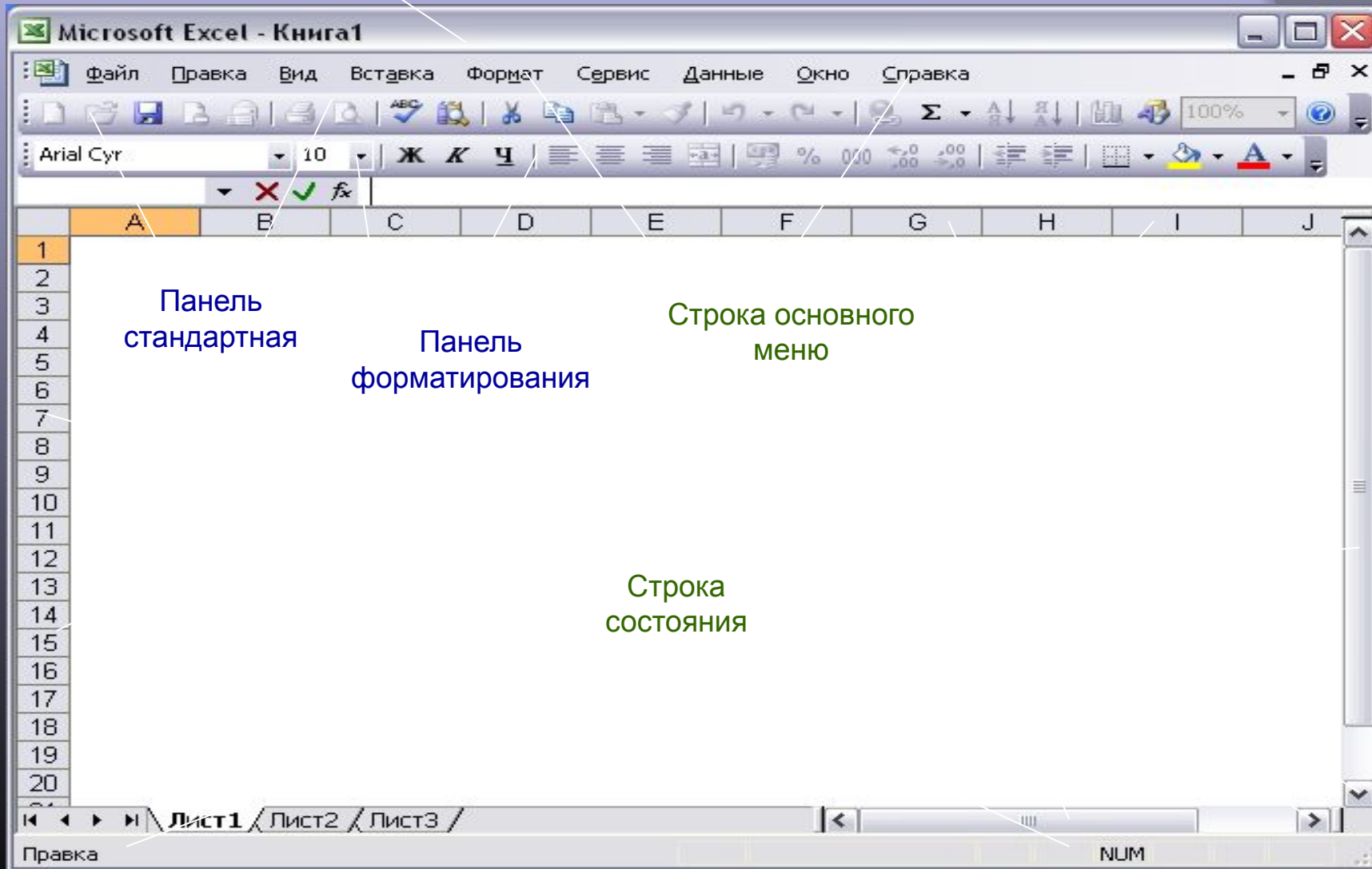
- ⊙ проведение различных вычислений с использованием мощного аппарата функции и формул;
- ⊙ исследование влияния различных факторов на данные;
- ⊙ решение задач оптимизации;
- ⊙ получение выборки данных, удовлетворяющих определенным критериям;
- ⊙ построение графиков и диаграмм;
- ⊙ статистический анализ данных.

Способы запуска MS Excel

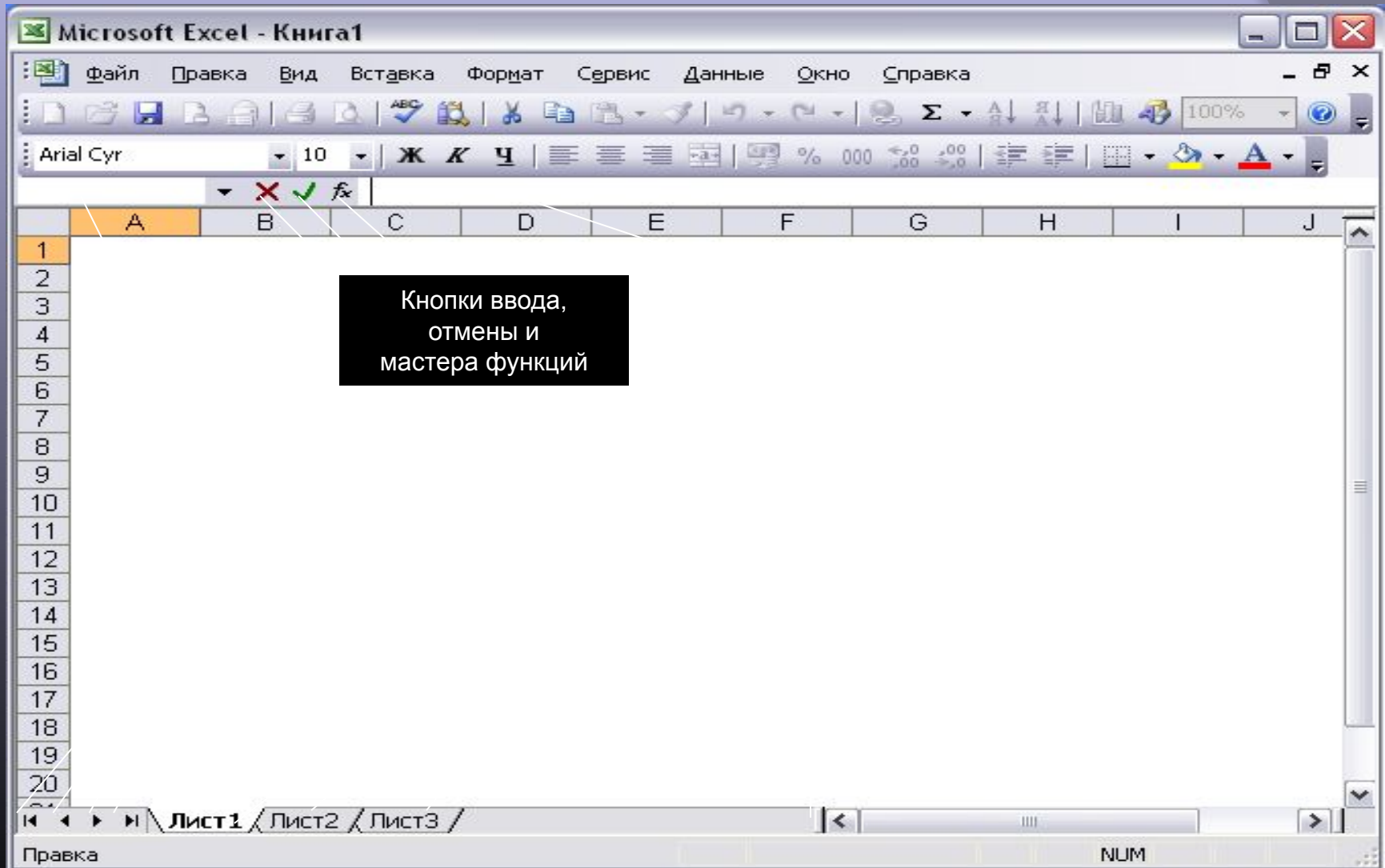
- 1) Пуск - программы – Microsoft Office – Microsoft Excel.
- 2) В главном меню нажмите мышью на «Создать документ» Microsoft Office, а на панели Microsoft Office – пиктограмму «Создать документ».
На экране появляется окно диалога «Создание документа».
Для запуска MS Excel дважды нажмите мышью пиктограмму «Новая книга»
- 3) Двойной щелчок левой кнопкой мыши по ярлыку с программой.

Экран MS Excel

Строка заголовка



Экран MS Excel





Стандартная
панель

Панель Форматирования

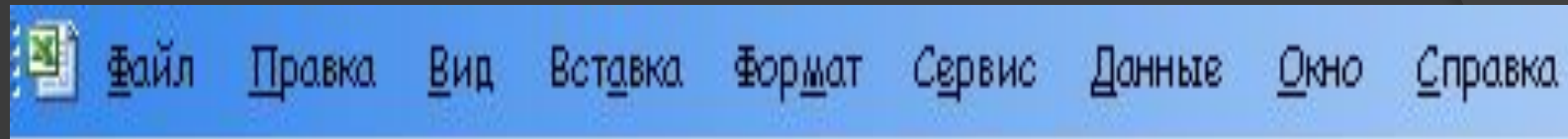
Стандартная панель

служит для выполнения таких операций как : сохранение, открытие, создание нового документа и т.д.

Панель форматирования

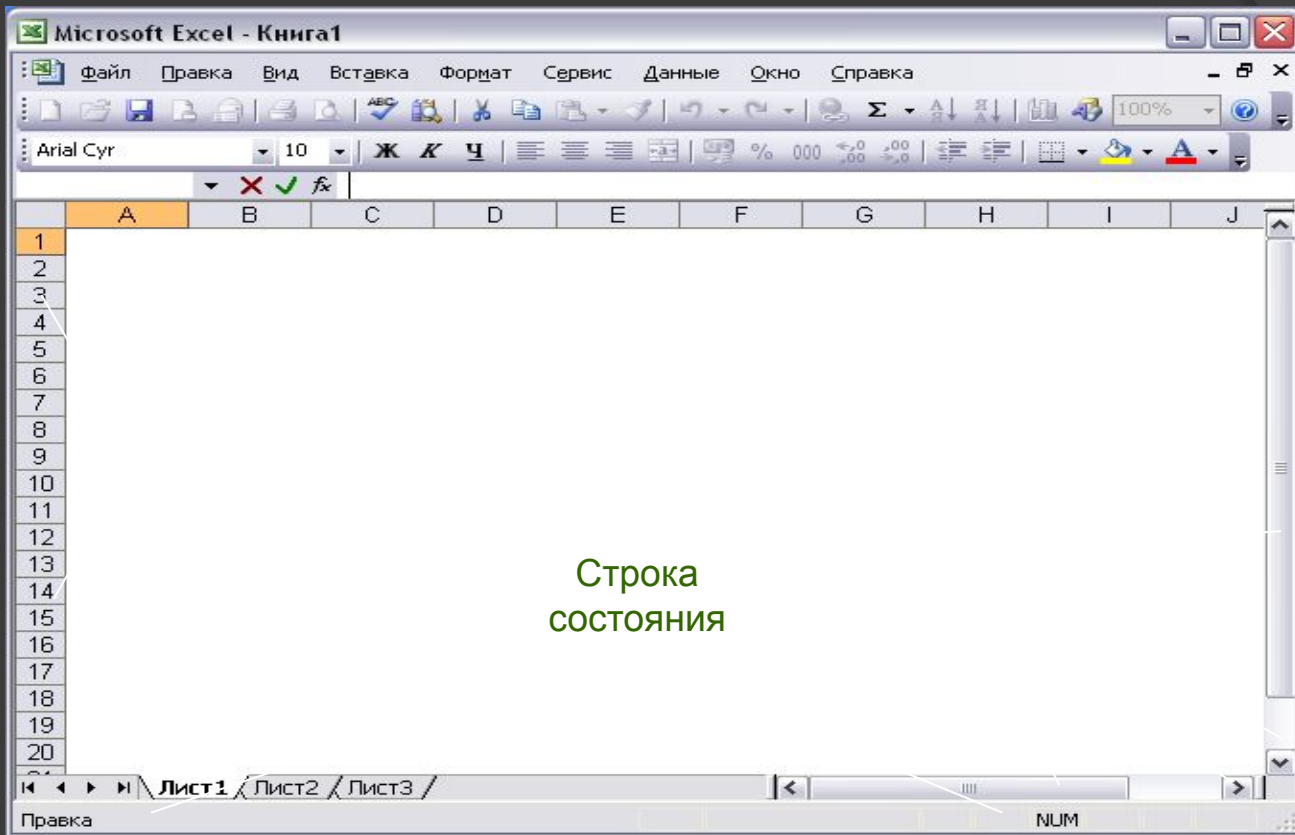
служит для работы с текстом например выравнивание по центру, по правому и по левому краю, для изменения шрифта и стиля написания текста.

Строка основного меню



Она включает в себя несколько пунктов меню:

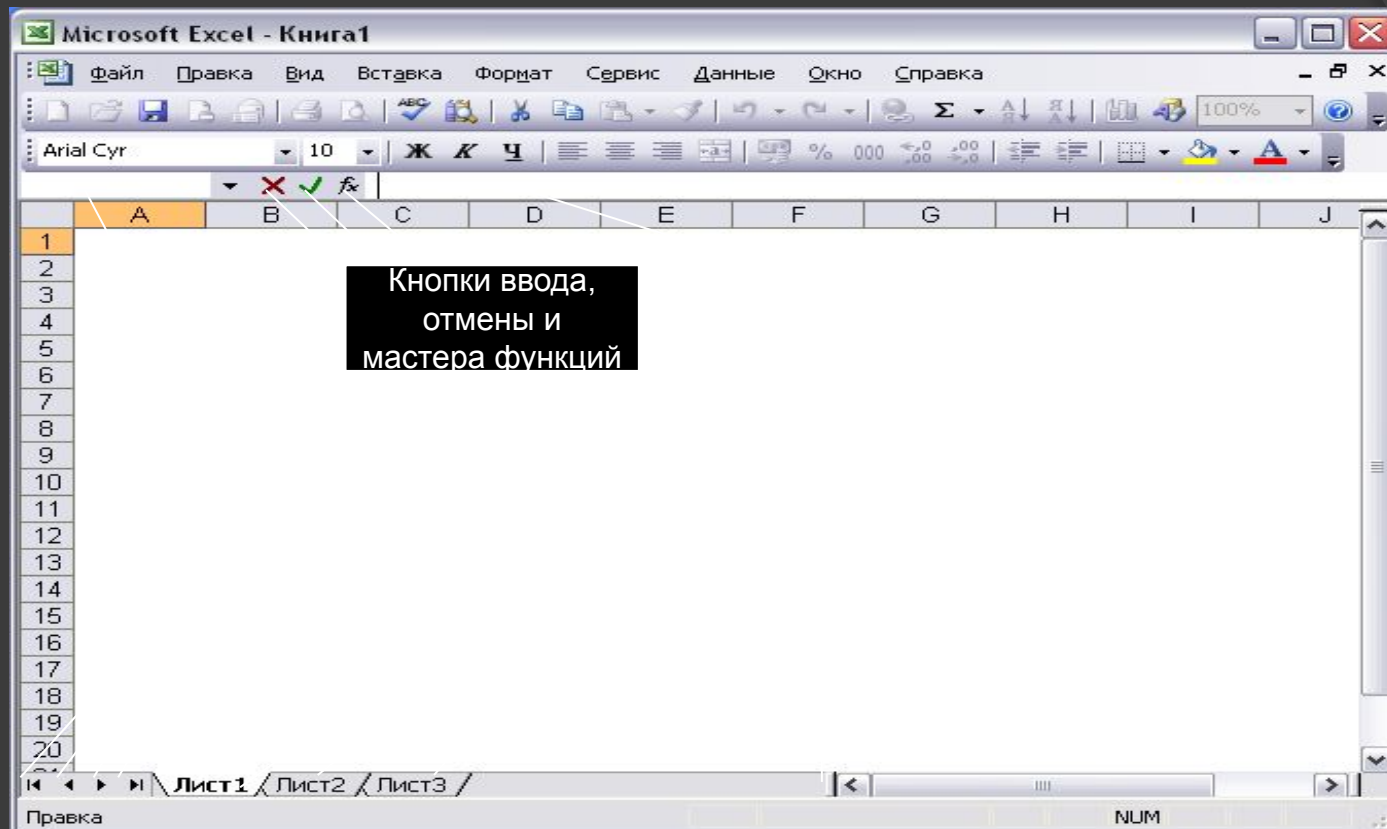
- файл** – для открытия, сохранения, закрытия, печати документов и т.д.;
- правка** – служит для отмены ввода, повторного ввода, вырезания копирования документов или отдельных предложений;
- вид** – служит для вывода на экран разных панелей, а так же разметки страниц, вывода области задач и т.д.;
- вставка** – служит для вставки столбцов, строк , диаграмм и т.д.;
- формат** – служит для форматирования текста;
- сервис** – служит для проверки орфографии, защиты, настроек и т.д.;
- данные** – служит для сортировки, фильтра, проверки данных и т.д.;
- окно** – служит для работы с окном; справка для показа справки о документе или самой программе.



Заголовки строк и столбцов необходимы для поиска нужной ячейки.

Строка состояния показывает состояния документа.

Полосы прокрутки служат для прокрутки документа вверх – вниз, вправо – влево.



Строка формул используется для ввода и редактирования значений или формул в ячейках или диаграммах.

Поле имени – это окно слева от строки формул, в котором выводится имя ячейки или интервала ячеек.

Кнопки прокрутки ярлычков осуществляют прокрутку ярлычков рабочей книги.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Информатика: Учебник. – Третье переработанное издание./Под редакцией проф. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2001.
2. В.А. Острейковский Информатика: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: Высшая школа, 2000.
3. Информатика. Базовый курс. Под редакцией С.В. Симоновича – СПб: Питер, 2001.