

Базовая схема действий студента, обучающегося в ЮРГУЭС  
с использованием Интернет- дистанционных образовательных  
технологий

[www.do.sssu.ru](http://www.do.sssu.ru)



1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В НАЧАЛЕ ОБУЧЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ДО ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В СДО ЮРГУЭС



# 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В НАЧАЛЕ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Получить в представительстве логин (свое имя в портале) и пароль для входа в Интернет-портал системы дистанционного образования (СДО)

http://www.do.sssu.ru - Вход - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: <http://www.do.sssu.ru/> Переход Ссылки

Портал дистанционного образования ЮРГУЭС  
Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса

**Вход пользователя**

Имя пользователя:

Пароль:

Запомнить вход

**Вход**

Адрес сайта

Ввод Логина и пароля – «Вход»



1.2. Войти в портал и щелкнув мышкой по своей фамилии (в правом верхнем углу экрана) изучить личные данные. При необходимости внесения корректировок обратиться к методисту представительства.

Главная Почта Форумы Оценки Преподаватели Планы Библиотека **Тестирование** **Изменение личных данных** Васilenko D.G. Выход

Разделы	Новости
Пользователи	<b>Интеграция с системой тестирования - 01.09.2006 г.</b> Сайт ДО теперь интегрирован с корпоративной системой тестирования ЮРГУЭС, которая используется для проведения контрольных точек и экзаменов в представительствах.
Пользователи	В разделе "Тестирование" студент может просмотреть тесты, которые ему доступны и свои результаты.
Справочники	Преподавателю на сайте доступна статистика и результаты студентов, а в новой версии редактора тестов настройка разрешений для тестирования.
Представительства	<b>Раздел Статистика - 01.09.2006 г.</b> Для сотрудников ЮРГУЭС теперь доступен новый раздел Статистика, в котором в виде диаграмм представлена сводная информация о дистанционном обучении.
Почта	<b>Новые форумы по дисциплинам - 01.09.2006 г.</b> В форумах на сайте ДО появилась возможность создавать закрытые форумы по дисциплинам для общения преподавателя с его учебными группами. Прочитать более подробное описание с примерами изображений можно в форуме <a href="#">Новости сайта</a>
Создать письмо	<b>Библиотека</b> В разделе "Библиотека" открыт доступ на скачивание учебных материалов студентам и преподавателям, зарегистрированным в библиотеке ЮРГУЭС
Входящие 0	<b>Новые разделы на сайте ДО - 25.04.2006 г.</b> <a href="#">Оценки</a> - список всех ведомостей, зачетная книжка и сводная ведомость для студента, ведомости преподавателя
Отправленные	<a href="#">Форумы</a> - общение преподавателей с группами студентов
Без ответа 0	<a href="#">Планы</a> - просмотр всех учебных планов факультета
Удаленные	
Мои папки	
Сервис	
Поиск письма	
Карта сайта	



1.3. Установить свою фотографию, которая будет появляться у получателей писем. Для этого щелкнуть мышкой по кнопке «Обзор» и в раскрывающемся списке файлов выбрать с файл с фотографией и «Открыть» его.

Главная Почта Форумы Оценки Преподаватели Планы Библиотека Тестирование Василенко Д.Г. Выход

**Разделы**

- Пользователи
- Пользователи
- Справочники
- Представительства
- Почта
  - Создать письмо
  - Входящие 0
  - Отправленные
  - Без ответа 0
  - Удаленные
  - Мои папки
- Сервис
  - Поиск письма
  - Карта сайта

**Имя пользователя - ВасиленкоДГ**

Изменение пароля

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

ICQ:

Email:

Присылать уведомления о новых письмах

Skype:

Фотография:   **1 - Указать директорию**

**2 - Сохранить изменения**

No data to display.



1.4. Изменить пароль входа в портал на желаемый. Для этого щелкнуть мышкой по кнопке с надписью «Изменить пароль» и ввести новый пароль и подтверждение в открывающиеся поля. Сохранить новое значение.

Главная Почта Форумы Оценки Преподаватели Планы Библиотека Тестирование Василенко Д.Г. · Выход

**Разделы**

Пользователи

Пользователи

Справочники

Почта

Создать письмо

Входящие 0

Отправленные

Без ответа 0

Удаленные

Мои папки

Сервис

Поиск письма

Карта сайта

### Изменение пароля - ВасиленкоДГ

[Персональные данные](#)

Старый пароль:

Новый пароль:

Подтверждение:

Пароль должен содержать не менее 1 символов.

Пароль и подтверждение не совпадают  
введите, пожалуйста, новый пароль еще раз

**1 - Ввод старого пароля**

**2 - Ввод нового пароля и его подтверждение**

**3 - Подтверждение пароля**

**Предупреждение о неправильном подтверждении**



1.5. Щелкнуть мышкой по кнопке «Преподаватели». Ознакомиться с открывающимся списком дисциплин, изучение которых запланировано в текущем учебном году. Особое внимание обратить на дисциплины, рубежный или промежуточный контроль по которым предусмотрен в зимнюю сессию, а следовательно, подготовку к нему необходимо уже начать. В этой же таблице указаны фамилии преподавателей, осуществляющих консультации по изучаемым дисциплинам.

Главная Преподаватели Планы Библиотека Тестирование Василенко Д.Г. Выход

[Прейти в раздел](#)

### Разделы

- Пользователи
- Пользователи
- Справочники
- Представительства
- Почта
- Создать письмо
- Входящие 0
- Отправленные
- Без ответа 0
- Удаленные
- Мои папки
- Сервис
- Поиск письма
- Карта сайта

### Мои преподаватели

В этом разделе перечислены Ваши преподаватели которые проводят занятия и контроль знаний

Учебный год: 2006-2007 Сессия: Зимняя Вид контроля: Контрольные задания

Преподаватель	Дисциплина	Блок	Вид Занятий
Нижневартковск	Социология права	ГСЭ.В4.2	Контрольная работа
Каширская Т.Г.	Риторика	ГСЭ.В3	Контрольная работа
	Словесность в юриспруденции	ГСЭ.В3.2	Контрольная работа
Родионова В.И.	Культура двадцатого века: проблемы и перспективы	ГСЭ.В2	Контрольная работа
	Философия Востока: традиции и современность	ГСЭ.В2.2	Контрольная работа
Вакансия 14	Религия и право	ГСЭ.В4	Контрольная работа



1.6. Перейти в раздел «Почта», щелкнуть по пункту «Создать письмо» и отправить каждому преподавателю письмо. В письме необходимо сообщить, что Вы являетесь студентом специальности (указать шифр и полное наименование), обучаетесь с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в представительстве ЮРГУЭС в городе ... (указать город) и приступили к изучению дисциплины ... (указать полное наименование дисциплины).

The screenshot shows an email composition window. On the left is a sidebar with navigation options: Пользователи, Почта, and Сервис. The main area contains a 'Написать письмо' button, a 'Кому:' field with recipient names, a 'Тема:' field with the text 'Новый студент', a rich text editor toolbar, and a large text area containing the text 'Я являюсь студентом специальности...'. At the bottom, there are fields for file attachments, an 'Отправить' button, and a 'Важное письмо' checkbox. Three red arrows with text boxes point to specific elements: '1 - Указать адресатов' points to the recipient list, '2 - Указать тему' points to the subject field, and '3 - Отправить письма' points to the 'Отправить' button.

Пользователи

Пользователи

Перейти к созданию письма

Представительства

Почта

Создать письмо

Входящие 0

Отправленные

Без ответа 0

Удаленные

Мои папки

Сервис

Поиск письма

Карта сайта

Написать письмо    Задать вопрос

Кому: БашкатовРН, БашкатовРН, КаширскаяТГ, РодионоваВИ, РодионоваВИ, РодионоваВИ, Шестаков

Тема: Новый студент

2 - Указать тему

1 - Указать адресатов

Я являюсь студентом специальности...

Вложить файл в сообщение:

Обзор...

Обзор...

Обзор...

3 - Отправить письма

Отправить     Важное письмо





При выборе получателя указать категорию «Мои преподаватели», выбрать всех адресатов и подтвердить выбор.

2 - Отметить всех преподавателей

Выбор получателей

Получатель: Мои преподаватели

<input checked="" type="checkbox"/>	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/>	Башкатов	Родион	Николаевич	к.ф.н., ассистент	Философия и история
<input checked="" type="checkbox"/>	Башкатов	Родион	Николаевич	к.ф.н., ассистент	Философия и история
<input checked="" type="checkbox"/>	Каширская	Татьяна	Георгиевна	к.филол.н., доц	Психология и педагогика
<input checked="" type="checkbox"/>	Родионова	Валентина Ивановна	к.ф.н., доцент	Философия и история	Философия и история
<input checked="" type="checkbox"/>	Родионова	Валентина Ивановна	к.ф.н., доцент	Социальные технологии	Социальные технологии
<input checked="" type="checkbox"/>	Родионова	Валентина Ивановна	к.ф.н., доцент	Туризм и индустрия гостеприимства	Туризм и индустрия гостеприимства
<input checked="" type="checkbox"/>	Шестаков	Юрий	Александрович	к.и.н., доцент	Философия и история

1 строк: 20 Всего: 7 строк

1 - Выбрать «Мои преподаватели»

3 - Подтвердить выбор

Выбрать

Заккрыть



## 2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ДО ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 2.1. Обучение с использованием ДОТ **предполагает самостоятельное изучение учебного материала студентом** с использованием электронных учебных пособий, а также обычных учебников.
- 2.2. В процессе обучения со всеми вопросами, возникающими при изучении конкретных дисциплин, следует обращаться к преподавателям соответствующих дисциплин.

The screenshot shows an email client interface with several annotations in red boxes and arrows:

- 1 - Выбрать адресата**: Points to the recipient selection field.
- 2 - Указать тему!**: Points to the subject line field.
- 3 - Отправить письмо**: Points to the 'Отправить' (Send) button.

Other visible elements include:

- Buttons:  Написать письмо,  Задать вопрос
- Subject: Тема: Вопрос
- Text area: До какого числа необходимо пройти тест?
- Buttons: Обзор...
- Checkboxes:  Важное письмо



Список преподавателей можно посмотреть в разделе «Пользователи» категории «Мои преподаватели» или в разделе «Преподаватели» на главной панели. В поле «Кому» указать фамилию и инициалы.

«Мои преподаватели» в разделе «Пользователи»

Перейти в раздел «Преподаватели»

Василенко Д.Г. Выход

Разделы

- Пользователи
- Справочники
- Представительства
- Почта
- Создать письмо
- Входящие 0
- Отправленные
- Без ответа 0
- Удаленные
- Мои папки
- Сервис
- Поиск письма
- Карта сайта

Список пользователей

Категория поиска: Мои преподаватели

ФИО	Должность	Подразделение
<a href="#">Башкатов Родион Николаевич</a>	к.ф.н., ассистент	Философия и история
<a href="#">Башкатов Родион Николаевич</a>	к.ф.н., ассистент	Философия и история
<a href="#">Каширская Татьяна Георгиевна</a>	к.филол.н., доц.	Психология и педагогика
<a href="#">Родионова Валентина Ивановна</a>	к.ф.н., доцент	Философия и история
<a href="#">Родионова Валентина Ивановна</a>	к.ф.н., доцент	Социальные технологии
<a href="#">Родионова Валентина Ивановна</a>	к.ф.н., доцент	Туризм и индустрия гостеприимства
<a href="#">Шестаков Юрий Александрович</a>	к.и.н., доцент	Философия и история

1 строк: 20 Всего: 7 строк

Выбрать категорию «Мои преподаватели»



Нажав «Выбор адресата» выбрать категорию «Мои преподаватели», галочкой отметить преподавателя и нажать «Выбрать».

Выбор получателей

Получатель: Мои преподаватели

**1 - Выбрать категорию**

**2 - Выбрать адресата**

<input type="checkbox"/>	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/>	Башкатов	Родион	Николаевич	к.ф.н., ассистент	Философия и история
<input type="checkbox"/>	Башкатов	Родион	Николаевич	к.ф.н., ассистент	Философия и история
<input type="checkbox"/>	Каширская	Татьяна	Георгиевна	к.филол.н., доц.	Психология и педагогика
<input type="checkbox"/>	Родионова	Валентина	Ивановна	к.ф.н., доцент	Философия и история
<input type="checkbox"/>	Родионова	Валентина	Ивановна	к.ф.н., доцент	Социальные технологии
<input type="checkbox"/>	Родионова	Валентина	Ивановна	к.ф.н., доцент	Туризм и индустрия гостеприимства
<input type="checkbox"/>	Шестаков	Юрий	Александрович	к.и.н., доцент	Философия и история

1 строк: 20 Всего: 7 строк

**3 - Подтвердить выбор**

Выбрать    Закрыть



2.3. Обучение предполагает выполнение заданий преподавателей и прохождения текущего и промежуточного (его также называют рубежным) контроля.

2.4. Каждому студенту из групп, закрепленных за преподавателем, он может выслать индивидуальные задания по почте портала. Поэтому необходимо регулярно проверять входящую почту в портале СДО.

Главная Почта **Перейти в подраздел «Входящие»** Форум Библиотека Тестирование Василенко Д.Г. Выход

Разделы

- Пользователи
- Пользователи
- Справочники
- Представительства
- Почта
  - Создать письмо
  - Входящие 0** ← Перейти в подраздел «Входящие»
  - Отправленные
  - Без ответа 0
  - Удаленные
  - Мои папки
- Сервис
  - Поиск письма
  - Карта сайта

Входящие - 0 (0) писем

Список писем полученных от других пользователей. Письма подразделяются на две категории: приоритетные и простые. Приоритетные письма это те письма у которых стоит признак важности письма, приближается конечная дата когда необходимо ответить на это письмо.

Создать письмо Удалить <выберите папку> Переместить

Приоритетные письма						
<input type="checkbox"/>	Тип	Тема	Автор	Получено	Осталось дней	
						1




Письма						
<input type="checkbox"/>	Тип	Тема	Автор	Получено	Осталось дней	
						1



2.5 Вторым способом сообщения студентам индивидуальных или групповых заданий является помещение соответствующей информации в форумах портала СДО. Студентам доступны общие (открытые) форумы портала, а также форумы, специально созданные для конкретных групп, преподавателей и дисциплин. Поэтому **вторым регулярным действием студента** должно быть посещение форумов по дисциплинам.

Главная Почта Форумы **Переход в раздел «Форумы»** Счетчик Предложения Вопросы Библиотека Тестирование

Василенко Д.Г. Выход

	Последнее сообщение	Темы	Сообщения
☺ <a href="#">Общие форумы</a>			
 <a href="#">Новости сайта</a> Новые возможности на сайте ДО	<a href="#">Создание форумов по Ди...</a> от <a href="#">Виноградов М.В.</a> 01 сен 2006 17:58	1	1
 <a href="#">Обсуждение сайта</a> Форум для обсуждения работы сайта ДО	<a href="#">Re: До установочной се...</a> от <a href="#">Попов А.Э.</a> 10 окт 2006 15:09	16	108
 <a href="#">Тестовый форум</a> Тестирование работы форума	<a href="#">маепмпп</a> от <a href="#">Котлярова В.В.</a> 06 окт 2006 15:41	5	25

Форумы ДО

Выберите раздел



2.6. В форумах преподаватели могут проводить распределенный во времени семинар по отдельным темам дисциплины. **Активность студентов на форумах** весьма благотворно влияет на получение **положительной оценки** на зачете или экзамене.

2.7. Общение студента с преподавателями и другими студентами (на форумах и по почте) может осуществляться **с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.**



### 3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Значительная часть методического обеспечения дисциплин – рабочие программы, учебные пособия, задания к выполнению контрольных работ и др. имеются на компьютерах представительства и их можно просто скопировать для удобства изучения на свой носитель (дискету, оптический диск и т.п.). Для этого следует обратиться к сотрудникам представительства.
- 3.2. **Рабочая программа**, это документ, который разрабатывается преподавателем в соответствии с Государственным образовательным стандартом, утверждается Научно-методическим советом специальности (НМСС) и определяет содержание учебного материала дисциплины и последовательность его изучения. В ней также указывается рекомендуемая по дисциплине литература и другие сведения.
- 3.4. **Учебное пособие** (конспект лекций) содержит собственно учебный материал, предназначенный для самостоятельного изучения студентом.
- 3.5. Все возникающие при изучении вопросы (что, в каком объёме, как, и т.д.) необходимо выяснить у преподавателя дисциплины, посылая ему письма или вопросы в портале СДО (или у преподавателя-консультанта в представительстве).
- **Вопрос студента** отличается от **письма** тем, что система фиксирует время с момента его получения и сообщает преподавателю о времени, оставшемся для пересылки ответа на вопрос. Задержки ответов на вопросы студентов недопустимы, и выполнение этого положения является одной из обязанностей заместителя заведующего кафедрой по ДО. Время, предоставляемое преподавателю для ответов, устанавливается администратором системы.





3.5. Если по некоторой дисциплине методические материалы для изучения в представительстве отсутствуют, следует посмотреть материалы, имеющиеся по этой дисциплине в электронной библиотеке ЮРГУЭС. Сделать это можно самостоятельно, или с помощью сотрудника представительства.

- Доступ в электронную библиотеку ЮРГУЭС имеют только лица, зарегистрированные ее читателями и имеющие читательский билет. Регистрация студентов читателями библиотеки ЮРГУЭС осуществляется сотрудниками представительств.

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Главная, Почта, Форум, Отзывы, Преподаватели, Планы, Библиотека, and Тестирование. The user's name, Василенко Д.Г., and a Выход button are on the right. A sidebar on the left contains a menu with sections: Разделы, Библиотека, Каталог, Поиск, and Расширенный поиск. The main content area is titled "Литература для специальности '040101 - Социальная работа'". Below the title is a dropdown menu for "Специальность:" with "040101 - Социальная работа" selected. A table lists disciplines and the number of materials available for each. Red arrows and boxes with numbers 1 through 4 point to specific elements: 1 points to the "Библиотека" link in the top navigation; 2 points to the "Каталог" link in the sidebar; 3 points to the "Специальность:" dropdown menu; 4 points to the table of disciplines and materials.

1 - Перейти в раздел «Библиотека»

2 - Подраздел «Каталог»

3 - Выбрать вашу специальность

4 - Выбрать нужную дисциплину и скачать пособия

Дисциплина	Материалов
<a href="#">Антропология</a>	6
<a href="#">Бедность как социальная проблема</a>	3
<a href="#">Гендерология и феминология</a>	3
<a href="#">Информатика</a>	4
<a href="#">Информационные технологии в социальной сфере</a>	1
<a href="#">История Донского казачества</a>	8
<a href="#">История мировых цивилизаций</a>	6
<a href="#">История предпринимательства в России</a>	5
<a href="#">История российской государственности</a>	10
<a href="#">История социальной работы</a>	7
<a href="#">Компьютеризация делопроизводства в социальной сфере</a>	7
<a href="#">Конфликтология в социальной работе</a>	1
<a href="#">Концепции современного естествознания (физика)</a>	8
<a href="#">Концепции современного естествознания (химия)</a>	5



Если известно название пособия, его можно найти с помощью подраздела «Поиск». Можно вести и «Расширенный поиск» по атрибутам Автор, Специальность, Дисциплина, Вид.

Главная Поиск Библиотека Тестирование Васilenko Д.Г. Выход

**1 - Перейти в раздел «Библиотека»**

Разделы  
Библиотека  
Каталог  
Поиск  
Расширенный поиск

**3 - Установить параметры поиска**

Расширенный поиск учебных материалов

Название:

Автор: Галушкин Д.Н.

Специальность: 210302 - Радиотехника

Дисциплина: (Все)

Вид: (Все)

Найти

**4 - Начать поиск**

Скачивание учебных материалов ограничено потому что Вы не зарегистрированы в библиотеке ЮРГУЭС

Название	Автор	Размер	Скачать	Подробнее
Визуальное программирование в среде Matlab: учебное-методическое пособие для студентов специальностей 210302 «Радиоэлектронные системы», 210303 «Бытовые радиоэлектронные приборы», 2103000.62 «Радиотехника» (бак)	Галушкин Д.Н., Галушкин Н. Е., Галушкина Н.Н.	4,07 Мб		<a href="#">Подробнее...</a>
Нестационарные процессы в щелочных аккумуляторах: монография	Галушкин Д.Н., Галушкин Н. Е., Галушкина Н.Н.	5,02 Мб		<a href="#">Подробнее...</a>
Спецразделы информатики (Интерфейс пакета FEMLAB): Часть 1: учебно-методическое пособие	Галушкин Д.Н., Галушкин Н. Е., Красников А.В.	6,32 Мб		<a href="#">Подробнее...</a>
Работа с пакетом FEMLAB: Часть 2: учебно-методическое пособие	Галушкин Д.Н., Галушкин Н. Е., Красников А.В.	1,67 Мб		<a href="#">Подробнее...</a>

1 строк: 50 Всего: 4 строк



3.6. Если в электронную библиотеку войти не удастся, или в ней отсутствуют необходимые материалы, следует обратиться непосредственно к преподавателю дисциплины, послав ему соответствующее письмо или вопрос в портале СДО. В таком письме вторым получателем следует указать заместителя заведующего кафедрой по ДО соответствующей кафедры.

Главная Почта Форумы Оценки Преподаватели Планы Библиотека Тестирование Василенко Д.Г. Выход

**Разделы**

- Пользователи
- Справочники
- Представительства
- Почта
  - Создать письмо
  - Входящие 0
  - Отправленные
  - Без ответа 0
  - Удаленные
  - Мои папки
- Сервис
  - Поиск письма
  - Карта сайта

**Новое письмо**

Написать письмо  Задать вопрос

Кому: ЛозоваяНИ, БашкатовРН Выбор получателя.

Тема: Не могу скачать пособие

Панель инструментов: Параграф, Шрифт, Размер, Цвет шрифта, **B**, *I*, U,  $x^2$ ,  $x_2$

Что делать? Не скачивается пособие xxx

**1 – Создать новое письмо** (ссылка на "Создать письмо" в меню Почта)

**2 - Выбрать адресатов и тему** (ссылка на поле "Кому:" и "Тема:")



ФИО нужного заместителя заведующего кафедрой по ДО можно найти при выборе адресата, указав соответствующую должность в категории «Сотрудник».

Выбор получателей

Получатель:

Выберите должность и подразделение сотрудника:

Должность:

Подразделение:

**1 - Выбрать категорию** →

← **2 - Выбрать должность**

<input type="checkbox"/>	<u>Фамилия</u>	<u>Имя</u>	<u>Отчество</u>	<u>Должность</u>	<u>Подразделение</u>
<input type="checkbox"/>	Алехин	Сергей	Николаевич		Машины и аппараты бытового назначения
<input type="checkbox"/>	Баранников	Алексей	Алексеевич	Доцент каф. "Физика"	Физика
<input type="checkbox"/>	Башкатов	Родион	Николаевич	к. ф. н. , ассистент	Философия и история
<input type="checkbox"/>	Волохова	Виктория	Юрьевна	к. э. н. , доцент каф. "Туризм и индустрия гостеприимства"	Туризм и индустрия гостеприимства
<input type="checkbox"/>	Выголовский	Денис	Станиславович	зам.зав. кафедрой ГПП	Гражданское право и процесс
<input type="checkbox"/>	Гришан	Людмила	Леонидовна		Маркетинг и реклама
<input type="checkbox"/>	Дуванская	Елена	Викторовна		Сервис
<input type="checkbox"/>	Ефимова	Ирина	Георгиевна	ст. преп. кафедры "Психология и педагогика", зам. по ДОТ	Психология и педагогика



3.7. Если ответа от кафедры нет (!!!) переслать копию письма заведующему отделом ДО Коноваленко В.В. для принятия соответствующих мер. Открыть папку «Отправленные», открыть письмо и нажать «Переслать».

**Разделы**

Пользователи

Пользователи

Справочники

Представительства

Почта

Создать письмо

Входящие 0

Отправленные

Без ответа 0

Удаленные



Мои папки

**Отправленные**

Поиск писем

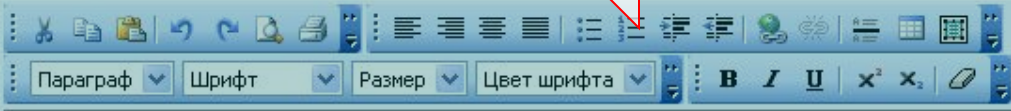
Карта сайта

### Новое письмо

 Написать письмо Задать вопрос

Кому:  Выбор получателя.

Тема:



От: [Василенко Д.Г.](#)

Получено: 12.10.2006 16:23

Тема: Вопрос

Не удаётся войти в библиотеку!

ОТВЕТА НЕ ПОЛУЧИЛ!

**Выбрать адресатов и тему**

**Отправленные**

## 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 4.1. Для прохождения контрольных мероприятий студенту необходимо прибыть в Представительство университета. Система тестирования разрешает проведение сеанса тестирования только с компьютеров Представительства.
- 4.2. Текущий контроль может осуществляться в форме тестирования, выполнения студентом и оценки преподавателем контрольных работ и т.п. Форму проведения текущего контроля определяет преподаватель дисциплины. **Успешное прохождение текущего контроля является необходимым условием допуска к прохождению промежуточного (рубежного) контроля, т.е. допуска к зачету или экзамену.**
- 4.3. **Промежуточный контроль**, как правило, проводится в форме **интернет-тестирования**. Для участия в тестировании студенту необходимо прибыть в Представительство, сотрудники которого идентифицируют личность тестирующегося и допускают его к прохождению тестирования.
- 4.4. По умолчанию в СДО ЮРГУЭС каждый студент, имеет **возможность три раза пройти тестирование данного уровня** по дисциплине (но только один раз в течение дня). Если при этом студенту не удалось достичь успешного результата, то для прохождения тестирования еще раз необходимо получить разрешение преподавателя дисциплины и администратора системы.
- 4.5. Преподаватель в качестве условия разрешения дополнительного тестирования может предложить студенту выполнить индивидуальное задание для подтверждения реальности работы студента с учебным материалом и уверенности в том, что студент не пытается пройти тестирование «на удачу».



- 4.6. **Результаты** контрольных мероприятий фиксируются преподавателями **в электронных ведомостях**. Если ведомость «не закрыта», то преподаватель имеет возможность вносить в нее изменения. После «закрытия» ведомости результаты повторных экзаменов отражаются в графе пересдача.
- 4.7. «Закрытая» электронная ведомость учета успеваемости распечатывается преподавателем, подписывается им и передает на хранение в деканат.
- 4.8. Студенты имеют возможность посмотреть свои оценки, находясь в портале СДО и щелкнув по кнопке «Оценки».
- 4.9. Если студент успешно прошел тестирование, то преподаватель отражает этот факт в электронной ведомости.
- **Внимание:** рейтинг, полученный при тестировании, не совпадает, как правило, с «процентом выполнения», который указывается в ведомости. *Рейтинг тестирования является только основанием для принятия решения преподавателем о выставлении той или иной оценки в электронной ведомости.*
- 4.10. Если после прохождения тестирования оценка в ведомости не появляется, можно обратиться к преподавателю с просьбой указать границы рейтинга, соответствующие выставлению различных оценок, напомнив ему тем самым о необходимости выставить оценки в ведомость.
- Можно также обратить на этот факт внимание заместителя заведующего кафедрой по ДО и заведующего отделом ДО.
- 4.11. В соответствии с приказом ректора **оценки выставляются в зачетки студентов на основе данных закрытых электронных ведомостей**. Верность заполнения зачетки подтверждается подписью директора ИДЗО и печатью.



- 4.12. Студенты, успешно сдавшие промежуточную аттестацию по всем запланированным дисциплинам, распоряжением директора ИДЗО переводятся на следующий курс обучения.
- 4.13. Студентам, имеющим задолженность, устанавливается срок ее ликвидации. Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, могут получить разрешение, подав соответствующее заявление, на повторное обучение на том же курсе, или приказом ректора отчисляются из университета.
- 4.14. Перечень дисциплин, которые должны быть изучены студентом на каждом курсе, регламентируется утвержденным ректором ЮРГУЭС рабочим учебным планом (РУП), который можно просмотреть, щелкнув по кнопке «Планы».





## 5. Особенности организации учебного процесса в СДО ЮРГУЭС

- 5.1. **Основной особенностью** организации учебного процесса студентов заочной формы обучения в СДО, в сравнении с традиционным заочным обучением, является **интенсификация взаимодействия преподавателя и студентов и его распределенность во времени.**
- 5.2. Понятие сессий (установочной, лабораторно-экзаменационной) для студентов, обучающихся с использованием сетевых ДОТ, приобретает иной смысл.
- **Установочная** сессия сводится к получению учебных материалов и учебной документации. **Лабораторно-экзаменационные сессии** означают период интенсивных тестирований и иных контрольных мероприятий, интенсивного сетевого взаимодействия с преподавателями, **которые не требуют отрыва от производства.**
- 5.3. В то же время студенты, обучающиеся с использованием сетевых ДОТ, обладают всеми правами студентов заочной формы обучения, в частности правом получения дополнительного оплачиваемого отпуска для участия в сессиях в соответствии с установленной законом нормой.
- 5.4. Пароли.....

