

Базовая схема действий студента, обучающегося в ЮРГУЭС
с использованием Интернет- дистанционных образовательных
технологий

www.do.sssu.ru



1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В НАЧАЛЕ ОБУЧЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ДО ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В СДО ЮРГУЭС



1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В НАЧАЛЕ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Получить в представительстве логин (свое имя в портале) и пароль для входа в Интернет-портал системы дистанционного образования (СДО)

Адрес сайта

Ввод Логина и пароля – «Вход»

Вход пользователя

Имя пользователя:

Пароль:

Запомнить вход

Вход



1.2. Войти в портал и щелкнув мышкой по своей фамилии (в правом верхнем углу экрана) изучить личные данные. При необходимости внесения корректировок обратиться к методисту представительства.

Главная Почта Форумы Оценки Преподаватели Планы Библиотека Тестирование **Изменение личных данных** Василенко Д.Г. Выход

Разделы	Новости
Пользователи	Интеграция с системой тестирования - 01.09.2006 г. Сайт ДО теперь интегрирован с корпоративной системой тестирования ЮРГУЭС, которая используется для проведения контрольных точек и экзаменов в представительствах.
Пользователи	В разделе "Тестирование" студент может просмотреть тесты, которые ему доступны и свои результаты.
Справочники	Преподавателю на сайте доступна статистика и результаты студентов, а в новой версии редактора тестов настройка разрешений для тестирования.
Представительства	Раздел Статистика - 01.09.2006 г. Для сотрудников ЮРГУЭС теперь доступен новый раздел Статистика, в котором в виде диаграмм представлена сводная информация о дистанционном обучении.
Почта	Новые форумы по дисциплинам - 01.09.2006 г. В форумах на сайте ДО появилась возможность создавать закрытые форумы по дисциплинам для общения преподавателя с его учебными группами. Прочитать более подробное описание с примерами изображений можно в форуме Новости сайта
Создать письмо	Библиотека В разделе "Библиотека" открыт доступ на скачивание учебных материалов студентам и преподавателям, зарегистрированным в библиотеке ЮРГУЭС
Входящие 0	Новые разделы на сайте ДО - 25.04.2006 г. Оценки - список всех ведомостей, зачетная книжка и сводная ведомость для студента, ведомости преподавателя
Отправленные	Форумы - общение преподавателей с группами студентов
Без ответа 0	Планы - просмотр всех учебных планов факультета
Удаленные	
Мои папки	
Сервис	
Поиск письма	
Карта сайта	



1.3. Установить свою фотографию, которая будет появляться у получателей писем. Для этого щелкнуть мышкой по кнопке «Обзор» и в раскрывающемся списке файлов выбрать с файл с фотографией и «Открыть» его.

Главная Почта Форумы Оценки Преподаватели Планы Библиотека Тестирование Василенко Д.Г. : Выход

Разделы	Имя пользователя - ВасиленкоДГ
Пользователи	Изменение пароля
Пользователи	Фамилия: <input type="text" value="Василенко"/>
Справочники	Имя: <input type="text" value="Дмитрий"/>
Представительства	Отчество: <input type="text" value="Геннадьевич"/>
Почта	Должность: <input type="text" value="Студент"/>
Создать письмо	ICQ: <input type="text"/>
Входящие 0	Email: <input type="text"/>
Отправленные	<input checked="" type="checkbox"/> Присылать уведомления о новых письмах
Без ответа 0	Skype: <input type="text"/>
Удаленные	Фотография: <input type="text" value="C:\Documents and Settings\"/> <input type="button" value="Обзор..."/>
Мои папки	<input type="button" value="Сохранить"/>
Сервис	
Поиск письма	
Карта сайта	

1 - Указать директорию

2 - Сохранить изменения

No data to display.

No data to display.



1.4. Изменить пароль входа в портал на желаемый. Для этого щелкнуть мышкой по кнопке с надписью «Изменить пароль» и ввести новый пароль и подтверждение в открывающиеся поля. Сохранить новое значение.

Главная Почта Форумы Оценки Преподаватели Планы Библиотека Тестирование Василенко Д.Г. : Выход

Разделы

Пользователи

Пользователи

Справочники

Почта

Создать письмо

Входящие 0

Отправленные

Без ответа 0

Удаленные

Мои папки

Сервис

Поиск письма

Карта сайта

Изменение пароля - Василенко ДГ

[Персональные данные](#)

Старый пароль:

Новый пароль:

Подтверждение:

Пароль должен содержать не менее 1 символов.

Пароль и подтверждение не совпадают
введите, пожалуйста, новый пароль еще раз

Предупреждение о неправильном подтверждении



1.5. Щелкнуть мышкой по кнопке «Преподаватели». Ознакомиться с открывающимся списком дисциплин, изучение которых запланировано в текущем учебном году. Особое внимание обратить на дисциплины, рубежный или промежуточный контроль по которым предусмотрен в зимнюю сессию, а следовательно, подготовку к нему необходимо уже начать. В этой же таблице указаны фамилии преподавателей, осуществляющих консультации по изучаемым дисциплинам.

Главная Преподаватели Планы Библиотека Тестирование Василенко Д.Г. Выход

Прейти в раздел

Разделы

- Пользователи
- Пользователи
- Справочники
- Представительства
- Почта
- Создать письмо
- Входящие 0
- Отправленные
- Без ответа 0
- Удаленные
- Мои папки
- Сервис
- Поиск письма
- Карта сайта

Мои преподаватели

В этом разделе перечислены Ваши преподаватели которые проводят занятия и контроль знаний

Учебный год: Сессия: Вид контроля:

Преподаватель	Дисциплина	Блок	Вид Занятий
Нижневартовск	Социология права	ГСЭ.В4.2	Контрольная работа
Каширская Т.Г.	Риторика	ГСЭ.В3	Контрольная работа
	Словесность в юриспруденции	ГСЭ.В3.2	Контрольная работа
Родионова В.И.	Культура двадцатого века: проблемы и перспективы	ГСЭ.В2	Контрольная работа
	Философия Востока: традиции и современность	ГСЭ.В2.2	Контрольная работа
Вакансия 14	Религия и право	ГСЭ.В4	Контрольная работа



1.6. Перейти в раздел «Почта», щелкнуть по пункту «Создать письмо» и отправить каждому преподавателю письмо. В письме необходимо сообщить, что Вы являетесь студентом специальности (указать шифр и полное наименование), обучаетесь с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в представительстве ЮРГУЭС в городе ... (указать город) и приступили к изучению дисциплины ... (указать полное наименование дисциплины).

The screenshot shows an email composition window. On the left is a sidebar with navigation options: Пользователи, Почта, and Сервис. The main area contains a 'Написать письмо' button, a 'Кому:' field with recipient names, a 'Тема:' field with the text 'Новый студент', a rich text editor toolbar, and a large text area containing the text 'Я являюсь студентом специальности...'. At the bottom, there are fields for attachments, an 'Отправить' button, and a 'Важное письмо' checkbox. Three red arrows with text boxes point to specific elements: '1 - Указать адресатов' points to the recipient list, '2 - Указать тему' points to the subject field, and '3 - Отправить письма' points to the 'Отправить' button.

Пользователи

Пользователи

Перейти к созданию письма

Написать письмо Задать вопрос

Кому: БашкатовРН, БашкатовРН, КаширскаяТГ, РодионоваВИ, РодионоваВИ, РодионоваВИ, Шестаков

Тема: Новый студент

2 - Указать тему

1 - Указать адресатов

Почта

Создать письмо

Входящие 0

Отправленные

Без ответа 0

Удаленные

Мои папки

Сервис

Поиск письма

Карта сайта

Я являюсь студентом специальности...

Вложить файл в сообщение:

Обзор...

Обзор...

Обзор...

3 - Отправить письма

Отправить

Важное письмо



При выборе получателя указать категорию «Мои преподаватели», выбрать всех адресатов и подтвердить выбор.

2 - Отметить всех преподавателей

Выбор получателей

Получатель: Мои преподаватели

<input checked="" type="checkbox"/>	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/>	Башкатов	Родион	Николаевич	к.ф.н., ассистент	Философия и история
<input checked="" type="checkbox"/>	Башкатов	Родион	Николаевич	к.ф.н., ассистент	Философия и история
<input checked="" type="checkbox"/>	Каширская	Татьяна	Георгиевна	к.филол.н., доц	Психология и педагогика
<input checked="" type="checkbox"/>	Родионова	Валентина Ивановна	к.ф.н., доцент	Философия и история	Философия и история
<input checked="" type="checkbox"/>	Родионова	Валентина Ивановна	к.ф.н., доцент	Социальные технологии	Социальные технологии
<input checked="" type="checkbox"/>	Родионова	Валентина Ивановна	к.ф.н., доцент	Туризм и индустрия гостеприимства	Туризм и индустрия гостеприимства
<input checked="" type="checkbox"/>	Шестаков	Юрий	Александрович	к.и.н., доцент	Философия и история

1 строк: 20 Всего: 7 строк

1 - Выбрать «Мои преподаватели»

3 - Подтвердить выбор

Выбрать

Заккрыть



2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ДО ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 2.1. Обучение с использованием ДОТ **предполагает самостоятельное изучение учебного материала студентом** с использованием электронных учебных пособий, а также обычных учебников.
- 2.2. В процессе обучения со всеми вопросами, возникающими при изучении конкретных дисциплин, следует обращаться к преподавателям соответствующих дисциплин.

The screenshot shows an email composition window. On the left is a sidebar with navigation options like 'Пользователи', 'Справочники', 'Почта', and 'Сервис'. The main area has a 'Написать письмо' button and a 'Выбор получателя...' dropdown menu. The subject line is labeled 'Тема: Вопрос'. A rich text editor toolbar is visible above the main text area, which contains the text 'До какого числа необходимо пройти тест?'. At the bottom, there is an 'Отправить' button and a 'Важное письмо' checkbox.

1 - Выбрать адресата

2 - Указать тему!

3 - Отправить письмо



Список преподавателей можно посмотреть в разделе «Пользователи» категории «Мои преподаватели» или в разделе «Преподаватели» на главной панели. В поле «Кому» указать фамилию и инициалы.

«Мои преподаватели» в разделе «Пользователи»

Перейти в раздел «Преподаватели»

Василенко Д.Г. Выход

Разделы

- Пользователи
- Справочники
- Представительства
- Почта
- Создать письмо
- Входящие 0
- Отправленные
- Без ответа 0
- Удаленные
- Мои папки
- Сервис
- Поиск письма
- Карта сайта

Список пользователей

Категория поиска: Мои преподаватели

ФИО	Должность	Подразделение
Башкатов Родион Николаевич	к.ф.н., ассистент	Философия и история
Башкатов Родион Николаевич	к.ф.н., ассистент	Философия и история
Каширская Татьяна Георгиевна	к.фил.н., доц.	Психология и педагогика
Родионова Валентина Ивановна	к.ф.н., доцент	Философия и история
Родионова Валентина Ивановна	к.ф.н., доцент	Социальные технологии
Родионова Валентина Ивановна	к.ф.н., доцент	Туризм и индустрия гостеприимства
Шестаков Юрий Александрович	к.и.н., доцент	Философия и история

1 строк: 20 Всего: 7 строк

Выбрать категорию «Мои преподаватели»



Нажав «Выбор адресата» выбрать категорию «Мои преподаватели», галочкой отметить преподавателя и нажать «Выбрать».

Выбор получателей

Получатель: Мои преподаватели

1 - Выбрать категорию

2 - Выбрать адресата

<input type="checkbox"/>	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Подразделение
<input checked="" type="checkbox"/>	Башкатов	Родион	Николаевич	к.ф.н., ассистент	Философия и история
<input type="checkbox"/>	Башкатов	Родион	Николаевич	к.ф.н., ассистент	Философия и история
<input type="checkbox"/>	Каширская	Татьяна	Георгиевна	к.филол.н., доц.	Психология и педагогика
<input type="checkbox"/>	Родионова	Валентина	Ивановна	к.ф.н., доцент	Философия и история
<input type="checkbox"/>	Родионова	Валентина	Ивановна	к.ф.н., доцент	Социальные технологии
<input type="checkbox"/>	Родионова	Валентина	Ивановна	к.ф.н., доцент	Туризм и индустрия гостеприимства
<input type="checkbox"/>	Шестаков	Юрий	Александрович	к.и.н., доцент	Философия и история

1 строк: 20 Всего: 7 строк

3 - Подтвердить выбор

Выбрать Закрыть



2.3. Обучение предполагает выполнение заданий преподавателей и прохождения текущего и промежуточного (его также называют рубежным) контроля.

2.4. Каждому студенту из групп, закрепленных за преподавателем, он может выслать индивидуальные задания по почте портала. Поэтому необходимо регулярно проверять входящую почту в портале СДО.

Главная Почта **Перейти в подраздел «Входящие»** Форум Библиотека Тестирование Василенко Д.Г. Выход

Разделы

- Пользователи
- Пользователи
- Справочники
- Представительства
- Почта
 - Создать письмо
 - Входящие 0**
 - Отправленные
 - Без ответа 0
 - Удаленные
 - Мои папки
- Сервис
 - Поиск письма
 - Карта сайта

Входящие - 0 (0) писем

Список писем полученных от других пользователей. Письма подразделяются на две категории: приоритетные и простые. Приоритетные письма это те письма у которых стоит признак важности письма, приближается конечная дата когда необходимо ответить на это письмо.

Создать письмо Удалить <выберите папку> Переместить

Приоритетные письма						
<input type="checkbox"/>	Тип	Тема	Автор	Получено	Осталось дней	
						1

Письма						
<input type="checkbox"/>	Тип	Тема	Автор	Получено	Осталось дней	
						1

Перейти в подраздел «Входящие»



2.5 Вторым способом сообщения студентам индивидуальных или групповых заданий является помещение соответствующей информации в форумах портала СДО. Студентам доступны общие (открытые) форумы портала, а также форумы, специально созданные для конкретных групп, преподавателей и дисциплин. Поэтому **вторым регулярным действием студента** должно быть посещение форумов по дисциплинам.

Главная Почта Форумы **Переход в раздел «Форумы»** Справка Предложения Вопросы Библиотека Тестирование

Василенко Д.Г. Выход

	Последнее сообщение	Темы	Сообщения
Общие форумы			
 Новости сайта Новые возможности на сайте ДО	Создание форумов по Ди... от Виноградов М.В. 01 сен 2006 17:58	1	1
 Обсуждение сайта Форум для обсуждения работы сайта ДО	Re: До установочной се... от Попов А.Э. 10 окт 2006 15:09	16	108
 Тестовый форум Тестирование работы форума	маепмпп от Котлярова В.В. 06 окт 2006 15:41	5	25

Форумы ДО

Выберите раздел 



- 2.6. В форумах преподаватели могут проводить распределенный во времени семинар по отдельным темам дисциплины. **Активность студентов на форумах** весьма благотворно влияет на получение **положительной оценки** на зачете или экзамене.
- 2.7. Общение студента с преподавателями и другими студентами (на форумах и по почте) может осуществляться **с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.**



3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Значительная часть методического обеспечения дисциплин – рабочие программы, учебные пособия, задания к выполнению контрольных работ и др. имеются на компьютерах представительства и их можно просто скопировать для удобства изучения на свой носитель (дискету, оптический диск и т.п.). Для этого следует обратиться к сотрудникам представительства.
- 3.2. **Рабочая программа**, это документ, который разрабатывается преподавателем в соответствии с Государственным образовательным стандартом, утверждается Научно-методическим советом специальности (НМСС) и определяет содержание учебного материала дисциплины и последовательность его изучения. В ней также указывается рекомендуемая по дисциплине литература и другие сведения.
- 3.4. **Учебное пособие** (конспект лекций) содержит собственно учебный материал, предназначенный для самостоятельного изучения студентом.
- 3.5. Все возникающие при изучении вопросы (что, в каком объёме, как, и т.д.) необходимо выяснить у преподавателя дисциплины, посылая ему письма или вопросы в портале СДО (или у преподавателя-консультанта в представительстве).
- **Вопрос студента** отличается от **письма** тем, что система фиксирует время с момента его получения и сообщает преподавателю о времени, оставшемся для пересылки ответа на вопрос. Задержки ответов на вопросы студентов недопустимы, и выполнение этого положения является одной из обязанностей заместителя заведующего кафедрой по ДО. Время, предоставляемое преподавателю для ответов, устанавливается администратором системы.



3.5. Если по некоторой дисциплине методические материалы для изучения в представительстве отсутствуют, следует посмотреть материалы, имеющиеся по этой дисциплине в электронной библиотеке ЮРГУЭС. Сделать это можно самостоятельно, или с помощью сотрудника представительства.

- Доступ в электронную библиотеку ЮРГУЭС имеют только лица, зарегистрированные ее читателями и имеющие читательский билет. Регистрация студентов читателями библиотеки ЮРГУЭС осуществляется сотрудниками представительств.

The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Главная, Почта, Форум, Отзывы, Преподаватели, Планы, Библиотека, Тестирование. On the right, the user name 'Василенко Д.Г.' and a 'Выход' button are visible. The main content area is titled 'Литература для специальности "040101 - Социальная работа"'. Below the title, there is a search bar with 'Специальность: 040101 - Социальная работа' selected in a dropdown menu. A table lists various disciplines and the number of materials available for each. The table has two columns: 'Дисциплина' and 'Материалов'. The disciplines listed are: Антропология (6), Бедность как социальная проблема (3), Гендерология и феминология (3), Информатика (4), Информационные технологии в социальной сфере (1), История Донского казачества (8), История мировых цивилизаций (6), История предпринимательства в России (5), История российской государственности (10), История социальной работы (7), Компьютеризация делопроизводства в социальной сфере (7), Конфликтология в социальной работе (1), Концепции современного естествознания (физика) (8), and Концепции современного естествознания (химия) (5). On the left side, there is a sidebar with 'Разделы' (Sections) including Библиотека, Каталог, Поиск, and Расширенный поиск. The interface is annotated with four numbered red boxes: 1 - 'Перейти в раздел «Библиотека»' (with an arrow pointing to the 'Библиотека' link in the top navigation bar); 2 - 'Подраздел «Каталог»' (with an arrow pointing to the 'Каталог' link in the sidebar); 3 - 'Выбрать вашу специальность' (with an arrow pointing to the dropdown menu for 'Специальность'); 4 - 'Выбрать нужную дисциплину и скачать пособия' (with an arrow pointing to the table of disciplines).

1 - Перейти в раздел «Библиотека»

2 - Подраздел «Каталог»

3 - Выбрать вашу специальность

4 - Выбрать нужную дисциплину и скачать пособия

Дисциплина	Материалов
Антропология	6
Бедность как социальная проблема	3
Гендерология и феминология	3
Информатика	4
Информационные технологии в социальной сфере	1
История Донского казачества	8
История мировых цивилизаций	6
История предпринимательства в России	5
История российской государственности	10
История социальной работы	7
Компьютеризация делопроизводства в социальной сфере	7
Конфликтология в социальной работе	1
Концепции современного естествознания (физика)	8
Концепции современного естествознания (химия)	5



Если известно название пособия, его можно найти с помощью подраздела «Поиск». Можно вести и «Расширенный поиск» по атрибутам Автор, Специальность, Дисциплина, Вид.

Главная Поиск Библиотека Тестирование Васilenko Д.Г. Выход

1 - Перейти в раздел «Библиотека»

Разделы
Библиотека
Каталог
Поиск
Расширенный поиск

3 - Установить параметры поиска

Имя:
Специальность: Галушкин Д.Н.
Дисциплина: 210302 - Радиотехника
Вид: (Все)

2 - Выбрать тип поиска

4 - Начать поиск

Найти

Скачивание учебных материалов ограничено потому что Вы не зарегистрированы в библиотеке ЮРГУЭС

Название	Автор	Размер	Скачать	Подробнее
Визуальное программирование в среде Matlab: учебное-методическое пособие для студентов специальностей 210302 «Радиоэлектронные системы», 210303 «Бытовые радиоэлектронные приборы», 2103000.62 «Радиотехника» (бак)	Галушкин Д.Н., Галушкин Н. Е., Галушкина Н.Н.	4,07 Мб		Подробнее...
Нестационарные процессы в щелочных аккумуляторах: монография	Галушкин Д.Н., Галушкин Н. Е., Галушкина Н.Н.	5,02 Мб		Подробнее...
Спецразделы информатики (Интерфейс пакета FEMLAB): Часть 1: учебно-методическое пособие	Галушкин Д.Н., Галушкин Н. Е., Красников А.В.	6,32 Мб		Подробнее...
Работа с пакетом FEMLAB: Часть 2: учебно-методическое пособие	Галушкин Д.Н., Галушкин Н. Е., Красников А.В.	1,67 Мб		Подробнее...

1 строк: 50 Всего: 4 строк



3.6. Если в электронную библиотеку войти не удастся, или в ней отсутствуют необходимые материалы, следует обратиться непосредственно к преподавателю дисциплины, послав ему соответствующее письмо или вопрос в портале СДО. В таком письме вторым получателем следует указать заместителя заведующего кафедрой по ДО соответствующей кафедры.

Главная Почта Форумы Оценки Преподаватели Планы Библиотека Тестирование Василенко Д.Г. Выход

Разделы

- Пользователи
- Справочники
- Представительства
- Почта**
 - Создать письмо
 - Входящие 0
 - Отправленные
 - Без ответа 0
 - Удаленные
 - Мои папки
- Сервис
 - Поиск письма
 - Карта сайта

Новое письмо

Написать письмо Задать вопрос

Кому: Выбор получателя.

Тема:

Параграф Шрифт Размер Цвет шрифта **B** *I* U x^2 x_2

Что делать? Не скачивается пособие xxx

2 - Выбрать адресатов и тему

1 - Создать новое письмо



ФИО нужного заместителя заведующего кафедрой по ДО можно найти при выборе адресата, указав соответствующую должность в категории «Сотрудник».

Выбор получателей

Получатель:

Выберите должность и подразделение сотрудника:

Должность:

Подразделение:

1 - Выбрать категорию →

← **2 - Выбрать должность**

<input type="checkbox"/>	<u>Фамилия</u>	<u>Имя</u>	<u>Отчество</u>	<u>Должность</u>	<u>Подразделение</u>
<input type="checkbox"/>	Алехин	Сергей	Николаевич		Машины и аппараты бытового назначения
<input type="checkbox"/>	Баранников	Алексей	Алексеевич	Доцент каф. "Физика"	Физика
<input type="checkbox"/>	Башкатов	Родион	Николаевич	к. ф. н. ,ассистент	Философия и история
<input type="checkbox"/>	Волохова	Виктория	Юрьевна	к.э.н. , доцент каф. "Туризм и индустрия гостеприимства"	Туризм и индустрия гостеприимства
<input type="checkbox"/>	Выголовский	Денис	Станиславович	зам.зав. кафедрой ГПП	Гражданское право и процесс
<input type="checkbox"/>	Гришан	Людмила	Леонидовна		Маркетинг и реклама
<input type="checkbox"/>	Дуванская	Елена	Викторовна		Сервис
<input type="checkbox"/>	Ефимова	Ирина	Георгиевна	ст.преп. кафедры "Психология и педагогика", зам.по ДОТ	Психология и педагогика



3.7. Если ответа от кафедры нет (!!!) переслать копию письма заведующему отделом ДО Коноваленко В.В. для принятия соответствующих мер. Открыть папку «Отправленные», открыть письмо и нажать «Переслать».

Разделы

Пользователи

Пользователи

Справочники

Представительства

Почта

Создать письмо

Входящие 0

Отправленные

Без ответа 0

Удаленные

Мои папки

Отправленные

Поиск писем

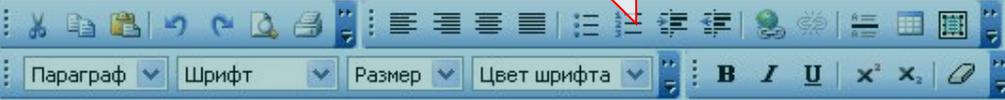
Карта сайта

Новое письмо

 Написать письмо Задать вопрос

Кому: Выбор получателя.

Тема:



От: [Василенко Д.Г.](#)

Получено: 12.10.2006 16:23

Тема: Вопрос

Не удаётся войти в библиотеку!

ОТВЕТА НЕ ПОЛУЧИЛ!

Выбрать адресатов и тему

Отправленные

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 4.1. Для прохождения контрольных мероприятий студенту необходимо прибыть в Представительство университета. Система тестирования разрешает проведение сеанса тестирования только с компьютеров Представительства.
- 4.2. Текущий контроль может осуществляться в форме тестирования, выполнения студентом и оценки преподавателем контрольных работ и т.п. Форму проведения текущего контроля определяет преподаватель дисциплины. **Успешное прохождение текущего контроля является необходимым условием допуска к прохождению промежуточного (рубежного) контроля, т.е. допуска к зачету или экзамену.**
- 4.3. **Промежуточный контроль**, как правило, проводится в форме **интернет-тестирования**. Для участия в тестировании студенту необходимо прибыть в Представительство, сотрудники которого идентифицируют личность тестирующегося и допускают его к прохождению тестирования.
- 4.4. По умолчанию в СДО ЮРГУЭС каждый студент, имеет **возможность три раза пройти тестирование данного уровня** по дисциплине (но только один раз в течение дня). Если при этом студенту не удалось достичь успешного результата, то для прохождения тестирования еще раз необходимо получить разрешение преподавателя дисциплины и администратора системы.
- 4.5. Преподаватель в качестве условия разрешения дополнительного тестирования может предложить студенту выполнить индивидуальное задание для подтверждения реальности работы студента с учебным материалом и уверенности в том, что студент не пытается пройти тестирование «на удачу».



- 4.6. **Результаты** контрольных мероприятий фиксируются преподавателями **в электронных ведомостях**. Если ведомость «не закрыта», то преподаватель имеет возможность вносить в нее изменения. После «закрытия» ведомости результаты повторных экзаменов отражаются в графе пересдача.
- 4.7. «Закрытая» электронная ведомость учета успеваемости распечатывается преподавателем, подписывается им и передает на хранение в деканат.
- 4.8. Студенты имеют возможность посмотреть свои оценки, находясь в портале СДО и щелкнув по кнопке «Оценки».
- 4.9. Если студент успешно прошел тестирование, то преподаватель отражает этот факт в электронной ведомости.
- **Внимание:** рейтинг, полученный при тестировании, не совпадает, как правило, с «процентом выполнения», который указывается в ведомости. *Рейтинг тестирования является только основанием для принятия решения преподавателем о выставлении той или иной оценки в электронной ведомости.*
- 4.10. Если после прохождения тестирования оценка в ведомости не появляется, можно обратиться к преподавателю с просьбой указать границы рейтинга, соответствующие выставлению различных оценок, напомнив ему тем самым о необходимости выставить оценки в ведомость.
- Можно также обратить на этот факт внимание заместителя заведующего кафедрой по ДО и заведующего отделом ДО.
- 4.11. В соответствии с приказом ректора **оценки выставляются в зачетки студентов на основе данных закрытых электронных ведомостей**. Верность заполнения зачетки подтверждается подписью директора ИДЗО и печатью.



- 4.12. Студенты, успешно сдавшие промежуточную аттестацию по всем запланированным дисциплинам, распоряжением директора ИДЗО переводятся на следующий курс обучения.
- 4.13. Студентам, имеющим задолженность, устанавливается срок ее ликвидации. Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, могут получить разрешение, подав соответствующее заявление, на повторное обучение на том же курсе, или приказом ректора отчисляются из университета.
- 4.14. Перечень дисциплин, которые должны быть изучены студентом на каждом курсе, регламентируется утвержденным ректором ЮРГУЭС рабочим учебным планом (РУП), который можно просмотреть, щелкнув по кнопке «Планы».



5. Особенности организации учебного процесса в СДО ЮРГУЭС

- 5.1. **Основной особенностью** организации учебного процесса студентов заочной формы обучения в СДО, в сравнении с традиционным заочным обучением, является **интенсификация взаимодействия преподавателя и студентов и его распределенность во времени.**
- 5.2. Понятие сессий (установочной, лабораторно-экзаменационной) для студентов, обучающихся с использованием сетевых ДОТ, приобретает иной смысл.
- **Установочная** сессия сводится к получению учебных материалов и учебной документации. **Лабораторно-экзаменационные сессии** означают период интенсивных тестирований и иных контрольных мероприятий, интенсивного сетевого взаимодействия с преподавателями, **которые не требуют отрыва от производства.**
- 5.3. В то же время студенты, обучающиеся с использованием сетевых ДОТ, обладают всеми правами студентов заочной формы обучения, в частности правом получения дополнительного оплачиваемого отпуска для участия в сессиях в соответствии с установленной законом нормой.
- 5.4. Пароли.....

