



НАДЗОРНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЧС РОССИИ



Тема № 3

Организация и проведение мероприятий по надзору надзорными органами МЧС России

Литература

Основная:

- **Надзорно-профилактическая деятельность МЧС России: Учебник для вузов МЧС России / Под ред. канд. социологических наук Г.Н. Кириллова. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2013. – Ч.1 (стр. 47-163)**
- **Государственный контроль (надзор) в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: Учебник для вузов МЧС России / Под ред. канд. социологических наук Г.Н. Кириллова. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2013. (стр.36-114)**

Дополнительная:

Фомин А.В., Юнцова О.С., Войтенко О.В. Надзорно-профилактическая деятельность МЧС России: Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям - СПб.: СПбУГПС МЧС России, 2014

Нормативные правовые акты:

1. Федеральнй конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
2. Федеральнй закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
3. Федеральнй закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
4. Федеральнй закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»
5. Федеральнй закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 305 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области гражданской обороны»
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. № 712 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемом Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»
- 8. Приказ МЧС России от 26 июня 2012 г. № 358 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны».
- 9. Приказ МЧС России от 26 июня 2012 г. № 359 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
10. Приказ МЧС России от 28 июня 2012 г. № 375 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности».



Учебные вопросы



1. **Правовые основы защиты прав ЮЛ и ИП при проведении государственного контроля (надзора)**
2. **Организация и проведение мероприятий по контролю надзорными органами МЧС России**
3. **Порядок оформления результатов мероприятий по контролю надзорными органами МЧС России**



Вопрос 1



Правовые основы защиты прав ЮЛ и ИП при проведении государственного контроля (надзора)

**Отношения между надзорными органами
МЧС России и ЮЛ (ИП) при проведении ГК
(Н) регулируются**

*Федеральным законом
от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ*

**«О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля».**

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ:

- порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок;
- права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок;
- права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

Основные принципы прав ЮЛ и ИП при проведении ГК(Н): (ст.3 ФЗ №294)

- преимущественно уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;
- презумпция добросовестности ЮЛ и ИП;
- открытость и доступность НПА, выполнение которых проверяется;
- проведение проверок уполномоченными должностными лицами;
- соответствие предмета проводимого проверки компетенции органа ГК(Н);

- недопустимость требования о получении ЮЛ, ИП разрешений, заключений и иных документов, для начала осуществления отдельных видов работ, услуг в случае представления указанными лицами уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности;
- **ответственность органов ГК(Н) и их должностных лиц при проведении государственного контроля (надзора) за нарушение законодательства РФ;**
- **недопустимость взимания платы с ЮЛ и ИП за проведение проверки;**
- **недопустимость непосредственного получения органами ГК (Н) отчислений от сумм, взысканных с ЮЛ и (или) ИП;**
- **разграничение полномочий органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), на основании законов Российской Федерации**

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» определяет ФОИВ, уполномоченные на проведение ГК (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка деятельности

Руководитель, или уполномоченный представитель юридического лица имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа ГК (надзора), органа МК, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа ГК (надзора), органа МК;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа ГК (надзора), органа МК, повлекшие за собой нарушение прав ЮЛ, ИП при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности представляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими выполнение работ и услуг в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем работ и услуг в составе следующих видов деятельности:

предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания;

предоставление бытовых услуг;

предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания; законами);

производство текстильных материалов, швейных изделий;

обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, за исключением мебели;

издательская и полиграфическая деятельность;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в целях защиты государственной тайны) и т.д.

Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

ИЗУЧИТЬ ФЗ-294

от 26.12.2008 г.



Вопрос 2



Организация и проведение мероприятий по контролю надзорными органами МЧС России

МЕРОПРИЯТИЕ ПО КОНТРОЛЮ (МК) –

действия должностных лиц надзорных органов МЧС России, связанных с проведением проверки выполнения ЮЛ или ИП обязательных требований, осуществлением необходимых исследований (обследований, испытаний), экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда.

Проверка - совокупность проводимых надзорными органами МЧС России в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

МК проводятся в виде **ПРОВЕРОК** - *плановых и внеплановых.*

- **Плановые проверки** проводятся с целью контроля за выполнением обязательных требований ПБ на объектах контроля (надзора).
- **Внеплановые проверки** проводятся с целью контроля исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований ГО, ЧС и ПБ, выявленных в результате проведения плановой проверки.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

**Все виды ПРОВЕРОК проводятся на основании
распоряжения (приказа)
руководителя надзорного органа МЧС России.**

В РАСПОРЯЖЕНИИ ИЛИ ПРИКАЗЕ УКАЗЫВАЮТСЯ:

- 1) наименование надзорного органа МЧС России;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

- 1. Обучение населения в области гражданской обороны;**
- 2. Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;**
- 3. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;**
- 4. Предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты;**
- 5. Обеспечение световой и других видов маскировки;**
- 6. Проведение АСР в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС;**

- 7. Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе с медицинским обслуживанием, включая оказание первой медицинской помощи, со срочным предоставлением жилья и принятием других необходимых мер;**
- 8. Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению.....;**
- 9. Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий...**
- 10. Срочное захоронение трупов в военное время....**

Основные требования по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, подлежащие плановой проверке при осуществлении надзорными органами МЧС России государственного надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций, определены Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», ППРФ от 1 декабря 2005 г. №712 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемом Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», приказом МЧС РФ от 26 июня 2012 г. N 359 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации"

- 1. Планирование и осуществление необходимых мер в области защиты работников организаций и подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций;**
- 2. Планирование и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях;**
- 3. Обеспечение создания, подготовки и поддержания в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучение работников организаций способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;**
- 4. Создание и поддержание в постоянной готовности локальных систем оповещения о чрезвычайных ситуациях;**
- 5. Обеспечение световой и других видов маскировки;**
- 6. Проведение АСР в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС;**

Обязательные требования пожарной безопасности к объектам защиты (продукции), в том числе к зданиям, сооружениям и строениям, промышленным объектам, пожарно-технической продукции и продукции общего назначения установлены Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

- 1. Организация системы обеспечения пожарной безопасности;**
- 2. Создание и содержание пожарной охраны;**
- 3. Организация работы пожарно-технических комиссий;**
- 4. Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности;**
- 5. Организация противопожарного режима.**
- 6. Разработка декларации пожарной безопасности.**
- 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.**
- 8. Условия соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности.**

- В отношении одного ЮЛ или ИП каждым органом ГК(Н) плановое МК может быть проведено **не чаще 1 раза в 3 года.**
- В отношении субъекта малого предпринимательства плановое МК может быть проведено не ранее чем через **3 года** с момента его государственной регистрации.

*Плановые и внеплановые проверки
могут проводиться в виде:*

- *ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ*

И(ИЛИ)

- *ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ*

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, исполнением предписаний и постановлений надзорных органов МЧС России.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются надзорными органами МЧС России не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя надзорного органа МЧС России о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Срок проведения каждой из проверок не может превышать
двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях -

срок проведения выездной плановой проверки может быть **продлен**, но не более чем на *двадцать рабочих дней*, а в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на *пятнадцать часов*.

Организация и проведение внеплановой проверки

- Предметом *внеплановой проверки* является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований в области ГО, защиты от ЧС, и ПБ, выполнение предписаний надзорных органов МЧС России, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде...

Основания для внеплановой проверки

- 1) Основанием для проведения внеплановой проверки является:
- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

- Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

- Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:
- 1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями [части 2](#) ст. 10 294-ФЗ;
- 3) несоблюдение требований, установленных 294 ФЗ, к оформлению решения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;
- 4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;
- 5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- 6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.



Вопрос 3



Порядок оформления результатов мероприятий по контролю надзорными органами МЧС России

По результатам МК составляется **АКТ ПРОВЕРКИ** в 2-х экз.

- В акте проверки органа власти, акте проверки физического лица - правообладателя указываются:
 - 1) дата, время и место составления акта проверки;
 - 2) наименование органа ГПН;
 - 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа ГПН;
 - 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку;
 - 5) наименование проверяемого органа власти, физического лица- правообладателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность уполномоченного должностного лица органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, присутствовавших при проведении проверки;
 - 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
 - 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
 - 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки уполномоченного должностного лица органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;
 - 9) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.
- Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, в акте проверки (акте проверки органа власти, акте проверки физического лица-правообладателя) заверяется (заверяются) печатью (печатями) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН.
- Номер акта проверки (акта проверки органа власти, акта проверки физического лица-правообладателя) должен соответствовать номеру распоряжения о проведении проверки.
-

- К акту проверки (акту проверки органа власти, акту проверки физического лица-правообладателя) прилагаются:
- решение о непринятии результатов расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты;
- протоколы отбора образцов продукции, проб;
- протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний), измерений и экспертиз;
- объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушения требований пожарной безопасности;
- предписания об устранении нарушений и (или) предписания по устранению несоответствия;
- рапорт на продление срока проверки с визой начальника органа ГПН (в случае продления срока проведения проверки);
- распорядительный документ органа прокуратуры (в случае проведения проверки в рамках прокурорского надзора);
- документы, подтверждающие обоснованность и правомерность проведения внеплановой проверки;
- уведомления о вручении, в случае направления заказным почтовым отправлением органом ГПН документов уполномоченному должностному лицу органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка.
- Учет актов проверок (актов проверок органов власти, актов проверки физических лиц-правообладателей) ведется в журнале органа ГПН по учету проверок.
- Если проведение внеплановой выездной проверки согласовывалось с органом прокуратуры, то копия акта такой проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
- Второй экземпляр сопроводительного письма о направлении копии акта проверки приобщается к материалам проверки.
-

Один экземпляр Акта
с приложениями в *10-дневный срок* со
дня окончания проверки вручается
руководителю ЮЛ, ИП, гражданину
под роспись или направляется
почтовой связью с уведомлением о
вручении.

В случае выявления нарушения обязательных требований ПБ ДЛ надзорного органа МЧС РФ составляет

в 2-х экз.:

Протокол об административном правонарушении и

Предписание об устранении выявленных нарушений.

- В предписании об устранении нарушений указываются:
 - 1) полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица-правообладателя объекта защиты;
 - 2) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.
 - 3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием уполномоченного должностного лица органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
 - 4) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.
- В предписании по устранению несоответствия указываются:
 - 1) полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица-правообладателя объекта защиты;
 - 2) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в отношении реализуемой продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;
 - 3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием уполномоченного должностного лица органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
 - 4) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.
- Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, в предписании заверяется (заверяются) печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН.
- Номер предписания состоит из трех чисел, которые указываются через знак дроби, где первое число соответствует номеру распоряжения о проведении проверки, второе - кодификационному номеру вида предписания (1 - предписание об устранении нарушений, 2 - предписание по устранению несоответствия) и третье - порядковому номеру предписания, выдаваемого по результатам проведения проверки, осуществляемой в соответствии с указанным распоряжением.

О проведенном МК должностное лицо надзорного органа МЧС РФ производит запись в **Журнале учета мероприятий по контролю ЮЛ или ИП.**

Акты проверок и предписания после регистрации учитываются в **Журнале учета актов проверок и предписаний надзорного органа МЧС РФ.**

О проведении проверок делаются отметки в **Журнале профилактической работы.**

*На каждый объект ведется
контрольно-наблюдательное дело,
в котором хранятся:*

- акты проверок и предписаний надзорного органа МЧС РФ;
- копии протоколов, постановлений, распоряжений, приказов;
- информация о пожарах, ЧС и другие материалы, отражающие состояние ГО, защиты от ЧС и ПБ на объекте за последние 5 лет.

- **Задание для самостоятельной работы:**

- Изучить: полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области ГО, ЧС и ПБ.
- - **Задание для самостоятельной подготовки**
- Изучить требования Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» к организации и проведению мероприятий по контролю. (ст. 1-6)
- Подготовиться к семинарскому и практическому занятиям.



Вопросы для самоконтроля



1. Планирование деятельности по осуществлению надзорной деятельности в области ГО, ЧС и ПБ.
2. Правовые основы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
3. Организация надзора за соблюдением требований безопасности в области ГО, ЧС и ПБ на объектах контроля (надзора).
4. Ограничения при проведении мероприятий по контролю.
5. Значение, цели, виды и периодичность проведения проверок.
6. Порядок планирования, подготовки, проведения и оформления результатов мероприятия по контролю.