

*Учимся
писать
письма*

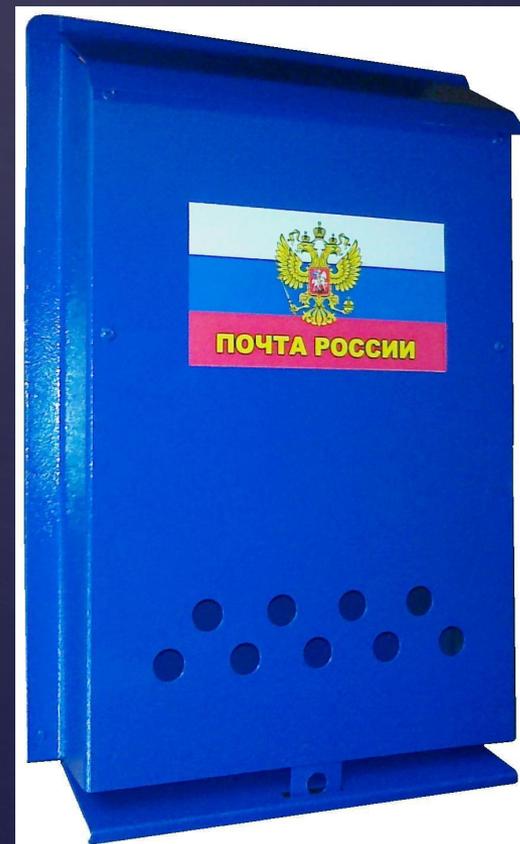
**Кто приносит нам газеты
И от бабушки приветы?**



**Из-за тридевять земель,
Мчит бумажный Журавель.
Мог бы он лететь и дальше,
Но нырнул в почтовый ящик.**



**Синий домик у ворот.
Там дверца узкая под
крышей —
Не для белки, не для
мыши,
Не для вешнего жильца,
Говорливого скворца.
Говорят, что в эту дверь
По утрам влетают вести,
Полчаса проводят вместе.
Вести долго не гостят —
Во все стороны летят!**



Заклеили клеем прочно
И ко мне прислали срочно.
Я его не пожалею:
Получу и вмиг расклею.



Ключевые слова:

Письмо

Почта

Почтамт

Адрес

Адресат

Адресант

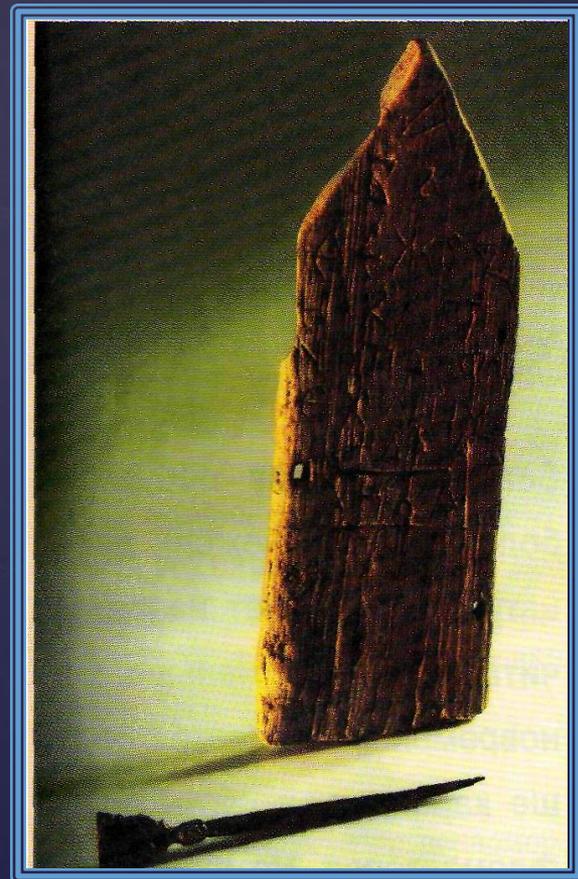
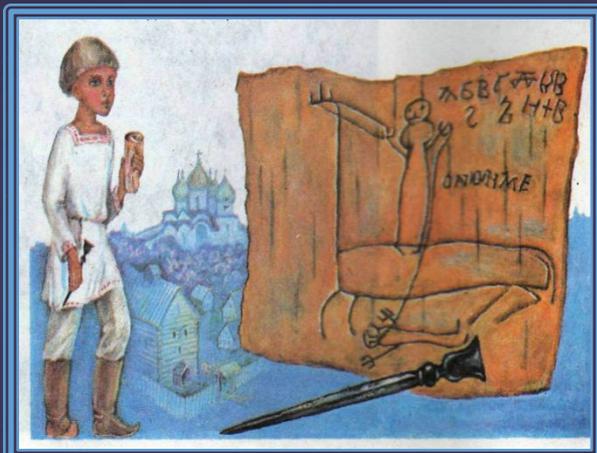
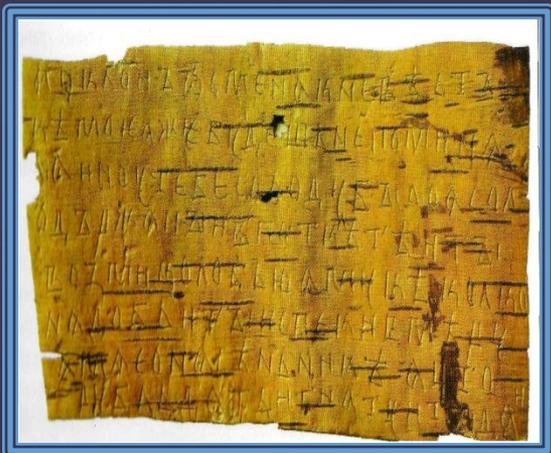
Эпистолярный жанр

Работа со словарём

Письмо. Написанный текст, посылаемый для сообщения чего-нибудь кому-нибудь.



Письма в разные времена

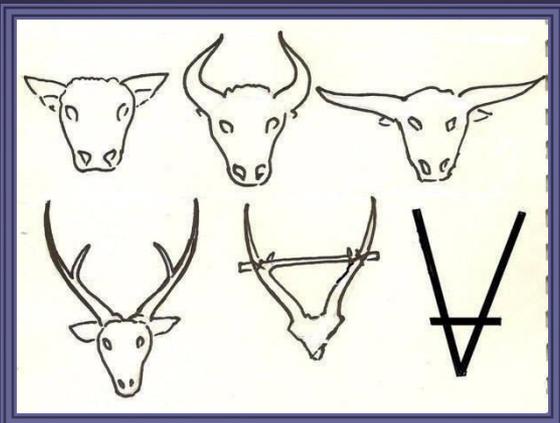


Н В Ж П С
Н

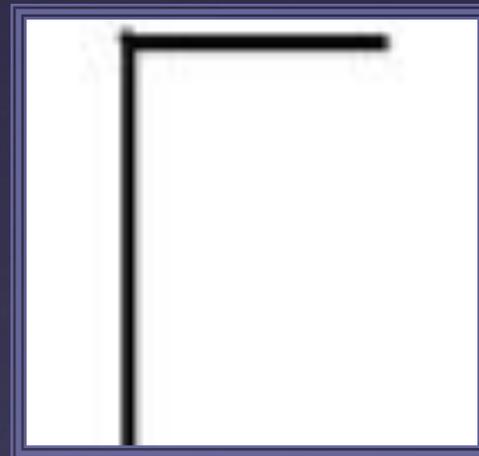
Д М А Т С
Ц Т

Е Е А И А
Е У А

Х О Е Н А



«АЛЕФ» - буква А



«ГИМЕЛ» - буква Г

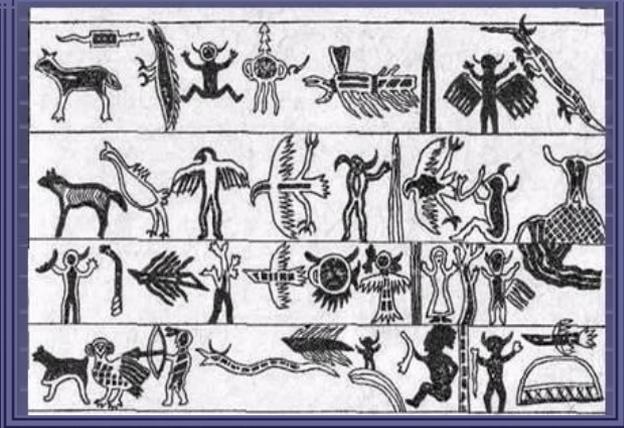
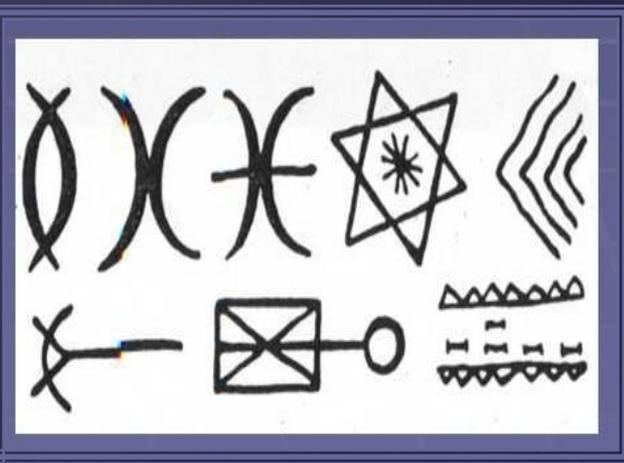


«МЕМ» - буква М



«РОШ» - буква Р

Из истории письма





Hieroglyphic text at the top of the page, including the name 'Ankhnesneferibre'.



Main body of hieroglyphic text, organized into vertical columns. The text is densely packed and covers most of the page's width.



Additional hieroglyphic text at the bottom of the page, continuing the narrative or providing further details.



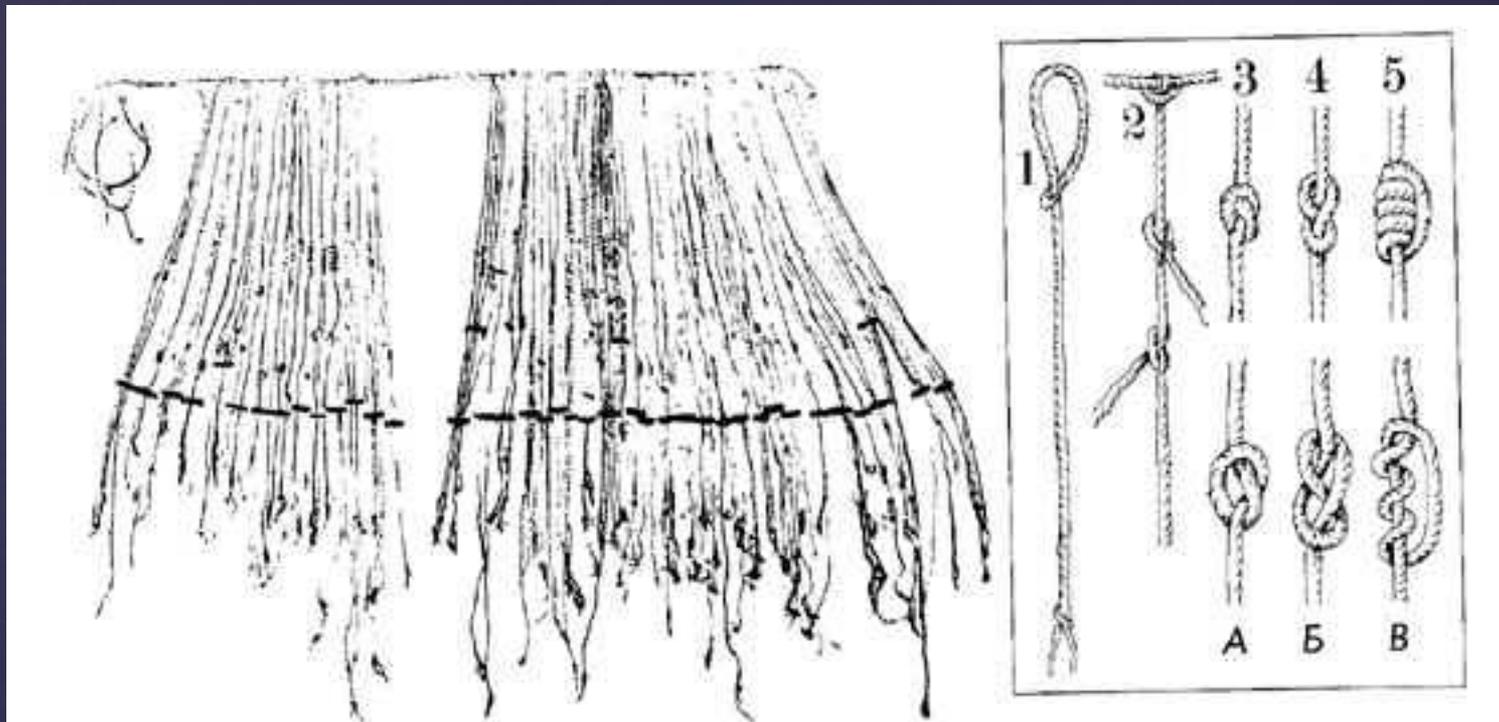


Клинопись





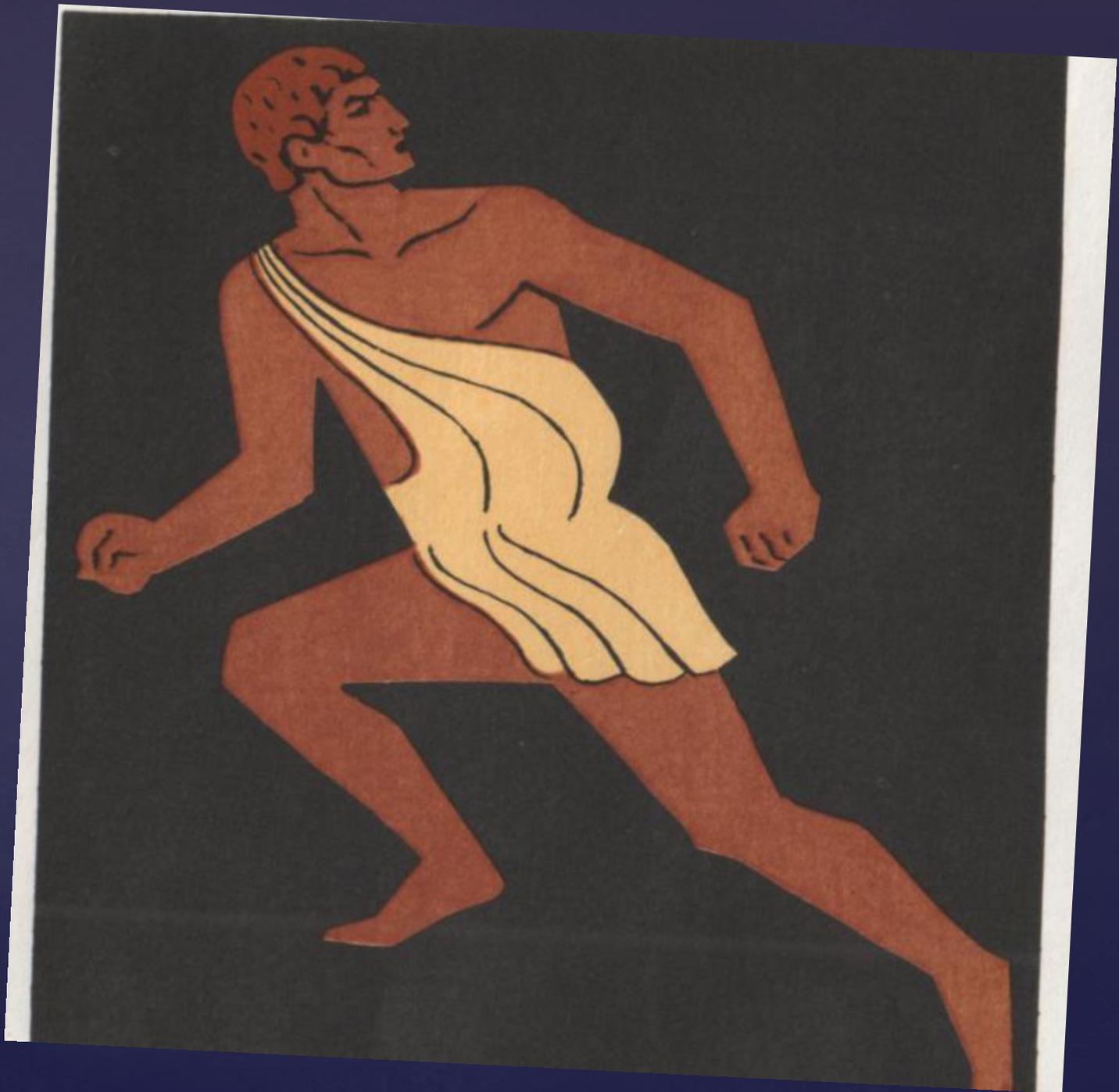
Узелковое письмо



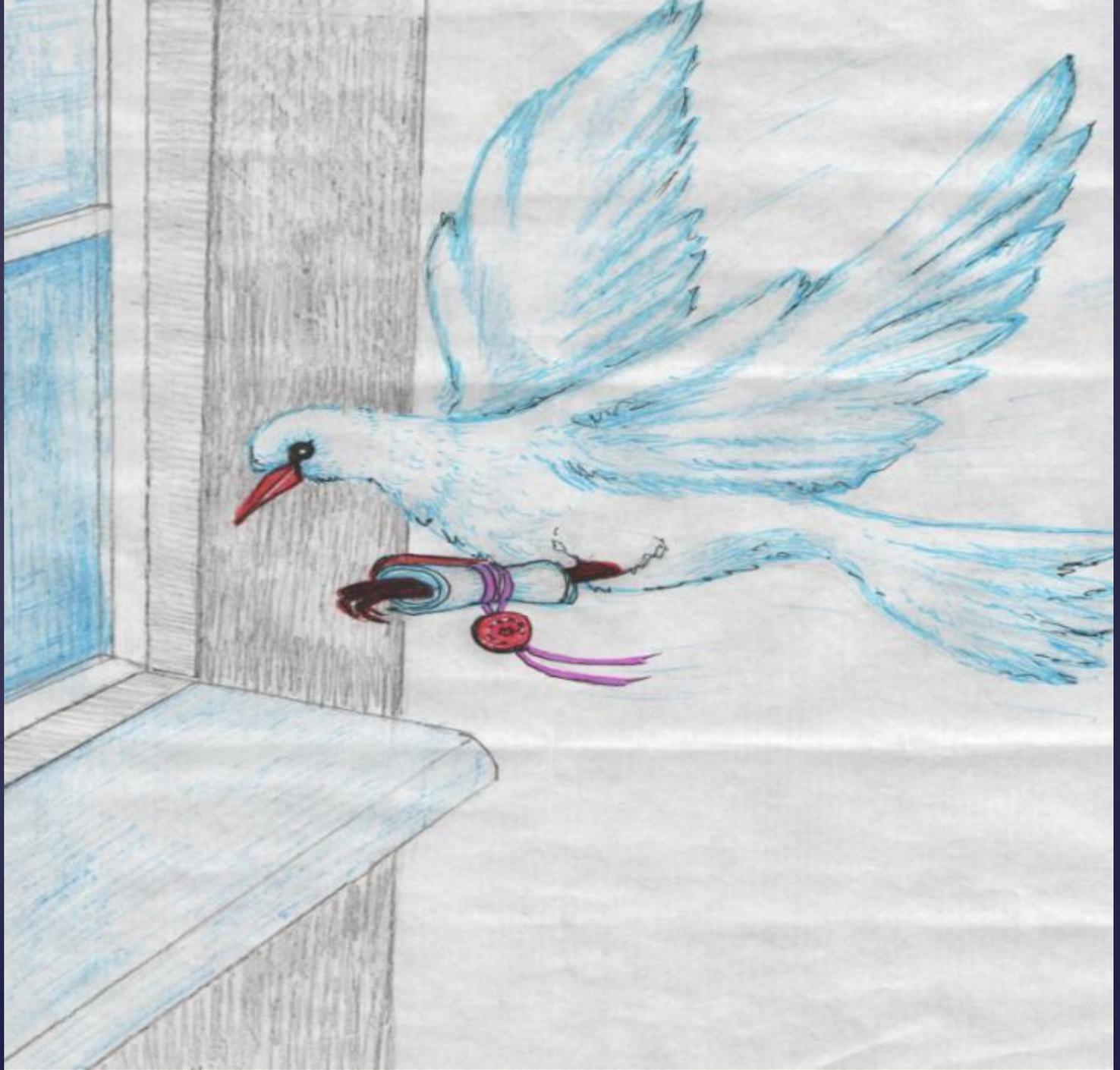
ГОНЕЦЪ ИГОРОУ



ГОНЕЦЪ ИГОРОУ СЛОЖИТИ СЕДМЮ ДНЕМЪ ДО ПРА...









Евгений Крылов



Как правильно писать личные письма?

- ▣ Постараться, чтобы письмо было беседой, а не скучным перечислением последних событий в вашей жизни
- ▣ Лист бумаги должен быть аккуратным
- ▣ Частные - от руки, деловые – печатают
- ▣ Начало – обращение к адресату
- ▣ Писать разборчивым подчерком, без помарок
- ▣ P.S.(посткриптум) – «после написанного»
- ▣ Адрес

От кого _____

Откуда _____

Индекс места отправления



Кому _____

Куда _____

Индекс места назначения

Прогляд фрагмента мультфильма



Особенности текста пингма



Правило 1

Полученное письмо вправе распечатать тот, кому оно адресовано.

Нельзя читать чужие письма!



«Чужое письмо» – тайна за семью печатями.

Правило 2

Ответить на полученное письмо следует как можно быстрее (не позднее недели).

Неприлично, невежливо оставлять письмо без ответа.



Правило 3

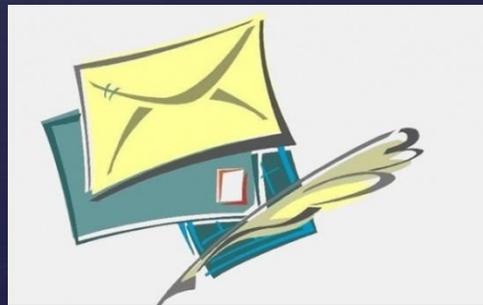
Бумага и конверт должны быть безупречно чистыми. Личные письма пишутся от руки, аккуратным почерком, шариковой ручкой, без исправлений, разборчиво.

Пишут письма только в хорошем настроении.



Алгоритм написания писем

1. **Приветствие или обращение – имя того, кому предназначено письмо.**
2. **Вступление – вопросы, отражающие интерес к жизни адресата, добрые слова в его адрес, пожелания.**
3. **Основная часть – изложение информации, интересующая адресата.**
4. **Заключение – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания.**
5. **Подпись, дата.**



Оформление конверта

Отправитель От кого Откуда <small>Индекс места отправления</small> <input type="text"/>	
индекс места назначения ■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	Получатель Кому Улица дом: корп.: стр.: кв.: Населенный пункт Район Республика, край, область <small>Индекс места назначения</small> <input type="text"/>

Письмо само
Никуда не пойдёт,
Но я в ящик его опустю —
Оно пробежит,
Пролетит,
Проплывёт
Тысячи верст пути.

(С.Я. Маршак)

Как путешествует

письмо





В индексе шесть цифр. Первые три цифры обозначают область, город. Другие три – почтовое отделение. Например: 357937.

357– Ставропольский край,

937 – номер почтового отделения.

Отправитель
От кого
Откуда
.....

Получатель
Кому
Улицы
дом: корп.: стр.: кв.:
.....
Населенный пункт
Район
Республика, край, область
.....

ИНДЕКС МЕСТА НАЗНАЧЕНИЯ
■■■■■■
□ □ □ □ □ □

РОССИЯ **RUSSIA**

Правила написания адреса

1. Писать правильно, разборчиво, грамотно, аккуратно.
2. Названия стран, городов, поселков, деревень и других населенных пунктов пишутся в именительном падеже; фамилия, имя, отчество получателя в дательном падеже; отправителя — в именительном падеже.
3. Внизу, в левой части конверта пишется цифровой индекс предприятия связи места назначения, состоявший из шести цифр (образец написания дан на обратной стороне конверта).
4. Располагаются части адреса в строго установленной последовательности. В адресе отправителя, живущего в сельской местности, вначале указывается почтовый индекс, название населенного пункта, района, области, далее фамилия, имя, отчество отправителя.

От кого Сергеева Оксана Ивановна

Откуда Ставропольский край

Советский район

г. Зеленокумск

ул. Колхозная, д.22, кв.2

Индекс места отправления

357910



Кому Буяновой Наталии

Викторовне

Куда Ставропольский край

Степновский район

п. Верхнестепной

ул. Восточная, д.3, кв.2

Индекс места назначения

357937



"Проездные билеты" для писем



Письма - маленькие путешественники. Им нужны проездные билеты. Поэтому каждый, кто посылает письмо, должен купить почтовую марку.

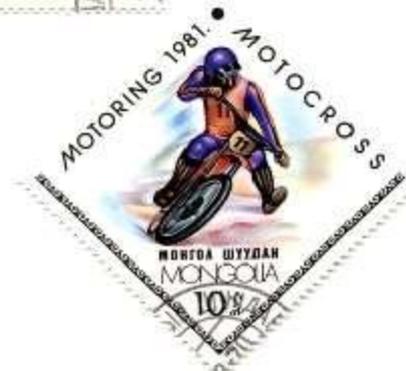
Почтовые марки



**Марки невкусные, намазаны клеем,
Мы с дочуркой об этом жалеем.
Красивую марку дочурка лизнёт,
Скорчится, сморщится и – заревёт!
Скорее придумайте марку отличную,
Которую клеит варенье клубничное!
Ура троекратное маркам почтовым,
Намазанным сладким сиропом фруктовым.**

Д. Родари







1. Для письма используй **чистый** лист бумаги.
2. Письмо - это текст. Назови его части:
«обращение», «сообщение», «прощание», «подпись»
3. Отвечать на письмо нужно **как можно быстрее**
4. Письмо складывается текстом **внутри**
5. Адрес нужно писать **разборчиво**
6. Не забывай указать на конверте **индекс**

Задание на дом

Написать письмо.



ПИСЬМИТЕ ПИСЬМА!