

Особенности организации исследовательской работы с обучающимися.

Ольга Викторовна Ильина,
доцент кафедры отечественной истории
ФГБОУ ВО «Вологодский государственный
университет», кандидат исторических наук

Исследовательская деятельность всегда связана с открытием нового знания, исследование всегда предполагает наличие некой проблемы, противоречия, белого пятна, которые нуждаются в изучении и объяснении.

Основные этапы исследования:

- 1) Постановка проблемы
- 2) Изучение теории
- 3) Подбор методик исследования и практическое овладение ими
- 4) Сбор собственного материала
- 5) Анализ и обобщение собранного материала, научный комментарий
- 6) Собственные выводы.

Оформление исследовательской работы также имеет определенную структуру:

1. Титульный лист, главный элемент которого (кроме обязательных данных об авторе и научном руководителе) включает название темы. Тема должна отражать содержание исследования и отвечать на вопросы: **что, где, когда.**

Тема часто вытекает из проблемы (вопроса или комплекса вопросов).

Некоторые темы исследований обучающихся:

История колхоза «Родина»

Мельницы Двиницы

Товарищеские суды в 1960-1980-е гг.

О развитии аптечного дела в с.им. Бабушкина

Музей Ирдоматской школы: история и перспективы развития

«Посольские» дома г. Вологды и их судьба в 21 веке.

История Вологодского княжества.

При выборе темы определите, какие сложности могут возникнуть с источниками и будет ли тема иметь новизну!

Тема может иметь какое-нибудь звучащее название, но оно должно быть расшифровано, например, в скобках:

«На пользу Родине: большой и малой (гласные от Кокшеньги в Тотемском уездном земстве с 1869 по 1918 гг.)»

2. Структура работы, которая имеет введение, основную часть (главы и параграфы), заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

Во введении обосновывается актуальность изучения темы, например:

- введение в научный оборот новых источников...
- связь с юбилейным годом или популяризация темы...
- требует сохранения материал, на котором основана тема в связи его ветхостью (утратой)
- Открытие фактов, требующих подтверждения или опровержения
- другие обоснования (1-2 абзаца).

Введение: определяются **объект и предмет, цель и задачи** исследования.

Объект – совокупность явлений и процессов исторической или современной реальности.

Предмет – часть этой реальности, которая выделена для специального обучения.

Цель – одна, обычно имеет формулировки:

- дать характеристику....
- показать особенности развития...
- выявить основные тенденции...
- систематизировать материал о...
- рассмотреть проблемы становления и развития....

Задачи – несколько, конкретные, в совокупности составляют цель. Обычно решениям задач посвящены отдельные главы и параграфы.

Историографический обзор важен для того, чтобы понять степень изученности темы

Анализ историографии строится на:

1) Выделении основных этапов изучения темы в науке: кем и когда была впервые поставлена, кем разрабатывалась впоследствии, выявление круга вопросов, которые были решены в науке, определение спорных и слабоизученных вопросов.

2) Обращении к теоретико - методологическим подходам, которыми руководствовались ученые, а также к доступной им **базе источников.**

При изучении той или иной монографии обращайтесь внимание на ссылки – это значительно расширит круг литературы и позволит определить круг источников.

3) Характеристике понятийного аппарата

Желательно составить список основных исторических понятий, которые встречаются при изучении темы. При выступлении жюри задают вопросы, связанные с расшифровкой аббревиатур (РСФСР, ВЛКСМ, МТС...), описанием предмета или явления (как шел процесс раскулачивания; что такое спецпоселения; чем товарищеские суды отличались от государственной системы судопроизводства; опишите икону Пресвятой Богородицы...)

Библиографический поиск включает в себя работу с указателями библиотек или интернет-ресурсов, справочными изданиями, библиограф. изданиями.

Обзор источников: желательно составить группы источников и дать им краткую характеристику.

Выделяют следующие группы источников:

- 1) **законодательные акты:** Конституции, Декреты, Указы, Постановления, Решения, Манифесты...
- 2) **материалы периодической печати:** статьи, рубрики, списки...
- 3) **материалы статистики:** о численности населения, о числе сельских и городских поселений, о половозрастном составе, о миграциях, о числе тех или иных учреждений (госпитали, школы, аптеки, библиотеки и др.) объемах производства на предприятиях...). Представлены в стат.сборниках, материалах переписей, публикуемых ежегодных отчетах.

4) Делопроизводственная документация, чаще извлеченная из фондов архивов:

- *справки обследования* (состояние эвакуированных д\садов, больниц....)
- *деловая переписка* (о планах оргнабора в лесную промышленность, телеграммы с благодарностями...)
- *протоколы заседаний* (колхозов, товарищеских судов, уездных земских собраний...)
- *материалы судопроизводства* (следственные дела..)
- *отчеты о деятельности* (колхозов, переселенческих отделов, медицинских учреждений...)

5) Документы личного происхождения:

- дневники, мемуары, воспоминания, личная переписка...

6) Кино-фото-фонодокументы:

- фотографии;
- видеопленки с записями;
- аудиопленки;
- картины, иконы....

7) Предметы материальной культуры.

Методология исследования:

- эмпирические методы** (сбор информации, ее систематизация, описание, обобщение)
- теоретические методы** (постановка гипотез и их проверка, выделение причинно - следственных связей, выявление закономерностей развития, вычленение особенностей и общих черт в развитие...

Основная часть исследования состоит из глав и параграфов (желательно не больше 2-3 глав, в них 2-3 параграфа), в которых излагаются результаты поиска, сбора и систематизации материала по теме, проверяются гипотезы, определяются трудности, с которыми столкнулись в ходе исследования и по возможности пути их преодоления, намечаются направления дальнейшей работы над темой.

Текст сопровождается ссылками на источники и приложения, имеет таблицы, графики, диаграммы, цитирование (прямое, не прямое).

Заключение содержит конкретные выводы по теме в соответствии с целью и задачами исследования.

Приложения включают фрагменты документов, схемы, графики, таблицы, диаграммы, фотодокументы, бланки анкет (вопросников) и ответы респондентов...

Список использованных источников и литературы содержит библиографические, архивные и др. исходные данные, в т.ч. интернет-ресурсы.

Список литературы и материалов периодической печати оформляется в алфавитном порядке, список источников по группам. Архивные документы должны иметь название и номер фонда, а также номер описи, дела и листа. (ГАВО. Ф. 1302. Оп. 2. Д.4. Л. 15-16.).

Требования к внешнему оформлению работ:
Times New Roman, 14 шрифт, абзац – 1,5.

Оглавление

Введение

.....с.

Глава 1. Названиес.

§

§

Глава 2. Названиес.

§

§

Заключение.....с.

Список использованных источников

и литературы.....с.

Приложения.....с.

Во введении жирным шрифтом или курсивом выделить слова: *объект, предмет, цель, задачи, методы, историография, источники, практическая значимость.*

Практическая значимость часто связана с пополнением фонда краеведческих или школьных музеев, выпуском брошюр, сборников, буклетов, организацией экскурсий для обучающихся, восстановлением и сохранением памятников культуры (мест захоронения, старых церквей..., создание музеев)

В основной части обращайтесь внимание на правильное оформление таблиц, их анализ и необходимые ссылки.

Ошибки при оформлении исследовательской работы и при публичном выступлении обучающихся:

- При выступлении читают весь текст работы  не хватает времени изложить главное;
- Ошибки при оформлении презентации: много текста, меткий шрифт;
- в работе отсутствуют ссылки или текст строится на 1-2 монографиях (источниках), взятых из интернета или на основе воспоминаний;
- тексты носят описательный характер, мало аналитики, предположений, версий, их проверки;
- отсутствует глубокий историографический обзор изучаемой темы;
- слабо представлен понятийный аппарат и визуальное представление предметов, явлений, процессов.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!