

**Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр развития социального обслуживания»**



**Сайт учреждения социального обслуживания:  
законодательный и практический аспект**

- ✓ **Разграничение прав, обязанностей и ответственности по ведению и наполнению сайта. Документальное оформление. Организация функционирования сайта**
- ✓ **Структура и обязательные разделы сайта. Требования нормативных правовых документов к содержанию сайта учреждения социального обслуживания**
- ✓ **Организация информационной безопасности при ведении официальных сайтов учреждений социального обслуживания**
- ✓ **Как не нарушить 152-фз «О персональных данных» при ведении сайта.**
- ✓ **Создание версии сайта для слабовидящих**
- ✓ **Система внутреннего мониторинга ведения сайта**
- ✓ **Юридическая ответственность за отсутствие сайта или его ненадлежащее содержание: штрафы, предписания, дисциплинарные взыскания.**

# Федеральные законы, регулирующие вопрос открытости и информационной доступности учреждений социального обслуживания

- ❖ Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- ❖ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»
- ❖ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- ❖ Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- ❖ Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

# Нормативные правовые акты, регламентирующие размещение и обновление информации о поставщике социальных услуг в сети Интернет

- ❖ Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- ❖ Порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2014 г. № 886н)
- ❖ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»

## **Ведение официального сайта – обязанность поставщика социальных услуг**

Ст.12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

«Обязанности поставщика социальных услуг»

пп.9. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет»

Ст.13 ФЗ №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

«Информационная открытость поставщиков социальных услуг»

п.1 Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

- Официальный сайт учреждения
- Страница в сети интернет, созданная для какой-либо конкретной цели
- Страница в социальных сетях
- Контекстная реклама на сайтах, посещаемых потенциальными получателями услуг

Все официальные сайты государственных и муниципальных учреждений должны располагаться на территории Российской Федерации 531-ФЗ

# Алгоритм создания и сопровождения сайта

## 1 этап

- Идея создания информационного ресурса/
- ребрендинг либо совершенствование имеющегося сайта

## 2 этап

- Разработка технического задания в соответствии с нормами действующего законодательства

## 3 этап

- Проведение работ по разработке (согласованию) содержания сайта, определению доменного имени, заключению договора на услуги хостинга

## 4 этап

- Запуск сайта (иного информационного ресурса), контроль над точностью исполнения технического задания

## 5 этап

- Организация сопровождения, формирование локального нормативного акта о назначении ответственных лиц за информационную наполняемость сайта, разграничении полномочий и зон ответственности и др.

# Ответственность

**Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель учреждения**

Система внутренних локальных актов определяет ответственных лиц и упорядочивает работу по ведению сайта

Из практики:

- Системные администраторы
- Заместители директоров
- Директора учреждений

В большинстве случаев являются ответственными за сопровождение официальных сайтов либо осуществляют работу без назначения полномочий



**Администратор сайта – техническая должность  
для обеспечения функционирования сайта в учреждении  
социального обслуживания необходимо создать рабочую группу**  
Для полноценного функционирования необходимо включить в работу  
как можно большее число специалистов

	<b>Роль в рабочей группе</b>	<b>Должность сотрудника</b>	<b>Функциональные обязанности</b>
1	Руководитель рабочей группы	Заместитель директора, курирующий вопрос информационного обеспечения	Координация деятельности рабочей группы, утверждение материалов для публикации на сайте
2	Администратор сайта	Специалист учреждения (системный администратор, заместитель директора по данному вопросу и др.)	Своевременное размещение материалов и информации на сайте; консультационная помощь сотрудникам организации в подготовке материалов в соответствии с общими требованиями к форматам файлов и оформлению страниц сайта
3	Редактор	Сотрудник, имеющий филологическое образование или с хорошим знанием русского языка	Проверка и редактирование информационных материалов

**ВНИМАНИЕ! Рабочая группа  
взаимодействует по вопросу наполнения сайта  
со всеми подразделениями учреждения**



## Приказ о назначении ответственных лиц за ведение официального сайта

На основании Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить \_\_\_\_\_ администратором официального сайта \_\_\_\_\_ (далее официальный сайт).
2. Назначить специалистов, ответственных за информационное наполнение официального сайта согласно приложению 1.
3. Специалистам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 5 рабочих после ее изменения.
4. Администратору официального сайта:
  - 4.1. привести сайт в соответствие требованиям законодательства в срок до \_\_\_\_.
  - 4.2. обновлять информацию на сайте не реже 1 раза в неделю.
  - 4.3. обозначить на сайте дату размещения (обновления) сведений и документов.
  - 4.4. размещать на официальном сайте информацию, предоставленную ответственными лицами, указанным в пункте 2 настоящего приказа, не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

	Содержание информации	Ответственный
1	о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации	
2	о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты	
3	о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений	
4	о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания	
5	о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы	
6	о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг	
7	о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги	
8	о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг	
9	о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов	

## ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

### Общие Положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) определяет требования к официальному сайту (далее – Сайт), порядок организации работ по функционированию сайта

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

(далее – Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральными законами: «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 02.07.2013), «Об авторском праве и смежных правах» от 19.07.1995 № 110-ФЗ (ред. от 18.12.2006), части 3 (1) статьи 11 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в работе с Сайтом:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и представляющий совокупность логично объединенных страниц в единое целое.

**Web-ресурс** – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет.

.....

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются на основе ведущих направлений деятельности Учреждения.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными нормативными актами.

1.6. Права на все информационные материалы, освещающие деятельность Учреждения, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме материалов, оговоренных в письменных, в том числе электронных соглашениях с авторами работ, претендующих на авторское право.

1.7. Общая координация работ по техническому обеспечению Сайта возлагается на заместителя директора Учреждения \_\_\_\_\_.

## **2. Порядок создания официального Сайта**

2.1. Официальный Сайт создается ответственным структурным подразделением Учреждения, в положении о котором закреплена функция по созданию и развитию официального сайта (далее – Уполномоченное структурное подразделение).

2.2. Уполномоченное структурное подразделение:  
является ответственным за размещение и обновление информации на официальном Сайте;  
осуществляет координацию работы по информационному наполнению Сайта, подготовке предложений по изменению его структуры и порядку редактирования Сайта, контроль за актуальностью содержания официального Сайта;  
осуществляет работу по развитию и модернизации Сайта.

### **3. Задачи Сайта**

3.1. Официальный сайт учреждения является представительством Учреждения в сети Интернет.

3.2. Функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

обеспечение открытости деятельности учреждения;

оперативного информирования общественности о деятельности учреждения;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

совершенствование информированности граждан о качестве услуг в учреждении;

создание условий для взаимодействия профессионального сообщества, социальных партнеров учреждения;

предоставление электронных сервисов для информирования заинтересованных лиц;

обобщение и пропаганда лучших практик, передового опыта социального обслуживания Иркутской области и иных регионов;

стимулирование творческой, профессиональной и личностной активности специалистов.



### **3. Задачи Сайта**

3.3. Принципами организации работы официального Сайта являются:

участие всех структурных подразделений Учреждения в информационном наполнении соответствующих разделов Сайта;

актуальность размещенной информации о деятельности Учреждения;

оперативность обновления информации о деятельности Учреждения;

объективность, точность размещенной информации о деятельности Учреждения.

3.4. Доступ к официальному Сайту осуществляется по доменному имени <http://umc38.ru>

## **4. Структура Сайта**

4.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Порядком размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2014 г. № 886н); Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

4.2. Примерная информационная структура сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в социальной сфере.

4.2. Примерная информационная структура сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в социальной сфере.

4.3. Примерная информационная структура сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.4. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения.

4.5. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением.

4.6. Материалы инвариантного блока сайта:

Паспорт доступности

Независимая оценка качества

Антикоррупционная политика

Издательство

4.7. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта (карта Сайта), включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области - <http://irkobl.ru/sites/society/>

## **5. Организация функционирования Сайта**

5.1. Содержание официального сайта формируется ответственным специалистом Учреждения, назначаемым приказом директора Учреждения на основе информации, поступающей от руководителей подразделений, а также из открытых источников организаций-партнеров.

5.2. Подготовка информации на Сайт осуществляется до события, во время события или после его завершения в зависимости от ситуации и оперативности оповещения общественности (ответственные - руководители подразделений, специалисты Учреждения).

5.3. Размещение информации на Сайте осуществляется до события, во время события или после его завершения, но не позднее 1 рабочего дня со времени поступления информации специалисту, ответственному за сопровождение Сайта.

5.4. Размещение и обновление информации в разделах или подразделах меню Сайта производится согласно Служебной записке руководителей подразделений.

5.5. Информация публикуется на Сайте в течение времени ее востребованности специалистами и сотрудниками сферы социального обслуживания граждан, а также иных учреждений, организаций, лиц.

5.6. Информация, утратившая актуальность архивируется специалистом, ответственным за сопровождение Сайта.

## **6. Технические и лингвистические условия**

6.1. Технологические и программные средства функционирования Сайта в сети Интернет должны обеспечивать свободный доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта, о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре.

6.4. Информация на официальном Сайте излагается на русском языке.

Допускается размещение на официальном Сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

6.5. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

6.6. Сайт размещается на платном хостинге. Финансирование данного направления осуществляется за счет средств учреждения.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут руководители подразделений Учреждения.

7.2. Контроль за обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора \_\_\_\_\_ Учреждения.

## Номенклатура по направлению

1. Положение об официальном сайте учреждения
2. Положение об информационной открытости поставщика социальных услуг
3. Приказы о назначении ответственных лиц
4. Отчеты ответственного лица, справки об актуальном состоянии вопроса
5. Акты контрольных органов, предписания, отчеты об устранению выявленных нарушений

**ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

**Мониторинг действующего законодательства**



## **Актуализация информации на официальном сайте: проблемы и пути решения**

**Отсутствие системности в подаче информации специалистами, нарушение сроков подачи, отсутствие обновлений на сайте**

**Причина: недостаток времени у специалистов, отсутствие информации о значимости направления деятельности, отсутствие механизмов стимулирования активности и инициативности специалистов)**

**Решения: четкое разграничение ответственности приказом, введение индикатора отражающего активность и инициативность специалистов в систему оценки эффективности труда, организация мониторинга и контроля**




# Организация мониторинга и контроля

Предоставление администратором сайта ежемесячного отчета о наполняемости сайта в отчетном периоде:

- ✓ Сколько материалов и информации подано для размещения в разрезе ответственных лиц
- ✓ Количество посещений сайта согласно счетчика
- ✓ Кто из специалистов проявлял большую инициативу в вопросе обновления и наполняемости сайта

**Результаты могут учитываться при назначении стимулирующих выплат специалистам**



# Реализация Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

Ответственность за соблюдение норм 152-ФЗ «О персональных данных» несет ответственное лицо, назначенное отдельным приказом

Каждый из специалистов, предоставляющих информацию на сайт **обязан знать основы 152-ФЗ «О персональных данных»**

**Сложность контроля**

# Персональные данные на официальном сайте

Размещение персональных данных на сайте учреждения **не является** нарушением закона в случаях

Обезличивания персональных данных, т.е. действий, в результате которых становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному лицу

Наличия письменного согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц с определенной целью и на определенный период времени

## Требуется ли согласие на размещение фотографий на сайте?

**Ст.24 Конституции РФ запрещает** сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия;

**Ст.152.1 Гражданского кодекса РФ гласит**, что обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи) допускаются только с согласия гражданина.

Ст.64 ч.1 Семейного кодекса предусматривает защиту прав несовершеннолетних граждан родителями и законными представителями

**Согласие работника необходимо**

## Обязательные раздела и подразделы

- Формируются строго в соответствии с нормами действующего законодательства
- Максимально удовлетворяют актуальные информационные потребности (запросы) потребителя (пользователя)

Размещению на официальном сайте подлежит следующая информация о поставщике социальных услуг:

- о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации

Главная		Обед с 13.00 до 14.00
Информация об учреждении		Выходной- суббота и воскресенье
Администрация и коллектив учреждения	Контактные телефоны	Приемная- +7 (3952) 46-41-65 detskiidom.2@mail.ru Бухгалтерия: +7 (3952) 46-62-29 detskiidom.2@mail.ru
Нормативные документы		
Порядок обращения граждан		Директор- Павлык Тарас Анатольевич, +7 (3952) 46-41-65
Противодействие коррупции		Заместитель директора по медицинской работе Бырсану Георгий Кириллович +7 (3952) 46-14-37
Оказываемые услуги	Руководитель его заместители	Заместитель директора по реабилитационно воспитательной работе- Кучумова Надежда Георгиевна, +7 (3952) 46-41-65 Заместитель директора по АХР - Орленко Игорь Александрович , +7 (3952) 46-41-65 Главный бухгалтер - Попова Елена Геннадьевна, +7 93952) 46-62-29
Инновации		
Направления работ		
Материально-техническое обеспечение		
Независимая оценка качества работы	Дата государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг	19 января 2012 год
Финансовая и хозяйственная деятельность		

- об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты

### УВАЖАЕМЫЕ ГОСТИ И ПОСЕТИТЕЛИ САЙТА!

Мы рады приветствовать Вас на официальном сайте нашего учреждения.

Сайт создан с целью повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности учреждения социального обслуживания. На нашем сайте размещена подробная информация о структуре, услугах и в целом о деятельности детского дома-интерната.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом – интернат № 1 для умственно отсталых детей» создан в 1977 году, имеет богатую историю и опыт работы с особыми детьми, которые нуждаются не только в профессиональной помощи специалистов, но и в социальной поддержке.

Посещая страницы нашего сайта, Вы сможете больше узнать о жизни нашего дома, о ребятах и сотрудниках, их успехах и интересах, и многое другое. Вы будете в курсе всех событий, происходящих в стенах нашего Дома. На сайте учреждения Вы найдете контактные телефоны руководителей и специалистов учреждения.

Надеемся, что наш сайт окажется полезным, интересным и значимым для Вас информационным источником.

Министерство социального развития,

опеки и попечительства Иркутской области

Адрес: 664025, Россия, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2.

Телефон: +7 (3952) 33-33-31; факс: +7 (3952) 25-33-39.

E-mail: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru)

Телефон горячей линии министерства: (3952) 25-33-07

Социальный телефон министерства: 8-800-100-22-42,

с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в будние дни.

Звонок с любой территории Иркутской области является бесплатным.

### ТЕЛЕФОНЫ "ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ"



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,

ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда



Банковские реквизиты

О центре

Адреса, контакты и режим работы

Документы

Платные услуги

Гос.задание

Виртуальный тур

Наши публикации

Информация для обращения граждан

Вакансии

Перечень гарантированных услуг

Перечень услуг, не входящих в объем гос. задания

Рейтинг оценки эффективности

Лицензии

## АДРЕСА, КОНТАКТЫ И РЕЖИМ РАБОТЫ

Учредитель: Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
664025, Россия, г.Иркутск, ул. Канадзавы, 2 телефон (3952)33-33-31

E-mail: obl\_sobes.admirk.ru телефон горячей линии: (3952)25-33-07

социальный телефон: 8-800-100-22-42 с 9.00 до 18.00 в будние дни.

сайт: <http://www.irkobl.ru/sites/society/>

ОГБУСО "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями"

664043, Иркутск, ул. Маршала Конева, 86

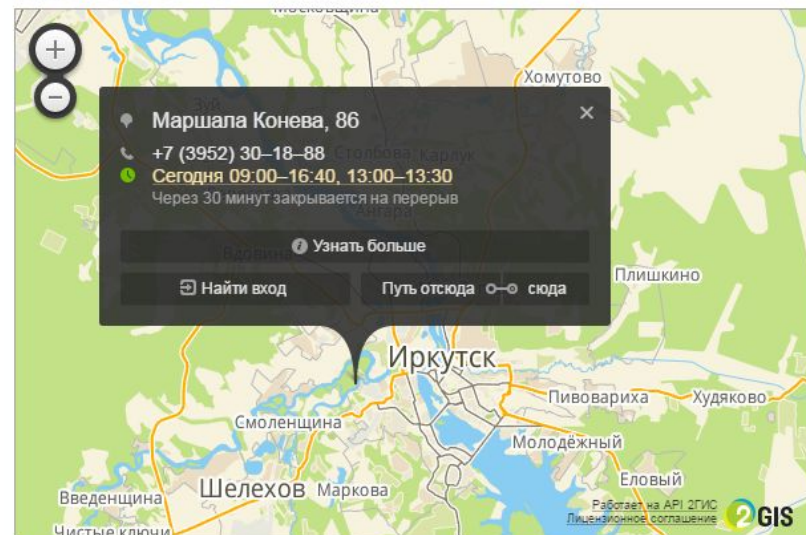
тел.: (3952)30-18-88, (3952)30-06-48 факс: (3952)30-51-83

e-mail: [orkirk@yandex.ru](mailto:orkirk@yandex.ru)

Режим работы: с 9.00 до 17.30

Обед : с 13.00 до 13.30

Выходной: Суббота, Воскресенье



Приказ  
Министерства  
труда и  
социальной  
защиты РФ  
от 17 ноября  
2014 г. N 886н



- о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;
- о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты

О центре Подразделения Качество услуг Фотогалерея Обращения граждан **Контакты**

[Главная](#) > [Контакты](#)

## Контактная информация

Адрес	665451, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, 76
Телефоны	(39543) 6-37-84, (39543) 6-40-21, (39543) 6-13-61, (39543) 6-48-80
Эл. почта	<a href="mailto:kcson_usolie@mail.ru">kcson_usolie@mail.ru</a>
График работы	Понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00 Обед: с 13.00 до 14.00 Выходной: суббота, воскресенье

### Наши подразделения

- [Отделение помощи семье и детям](#)
- [Отделение срочного социального обслуживания](#)
- [Отделения социального обслуживания на дому](#)

Детский телефон доверия

**8-800-2000-122**

### Руководство учреждения

Должность	Фамилия Имя Отчество	Телефон	Часы приема
Директор	Грузинская Алла Радионовна	(39543) 6-40-21	Понедельник: с 14.30 до 18.00 Четверг: с 09.00 до 13.00
Заместитель директора	Емельяненко Оксана Александровна	(39543) 6-37-84	Пятница: с 15.00 до 18.00

Федеральный закон №442-ФЗ «[Об основах социального обслуживания граждан РФ](#)»

Приказ  
Министерства  
труда и  
социальной  
защиты РФ  
от 17 ноября  
2014 г. N 886н

- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты

*Контактные данные работников ОГБУСО «КЦСОН «Веста»*

Руководящий аппарат учреждения		
Директор	Грешилова Наталья Васильевна	8(3955) 54-30-10
Зам. директора по социальным вопросам	Луговая Алла Семеновна	8(3955) 54-13-07
Зам. директора по АХЧ	Жилкина Галина Борисовна	8(3955) 54-30-10
Секретарь руководителя	Спицына Анастасия Николаевна	8(3955) 54-30-10
Бухгалтерия		
Главный бухгалтер	Нецветаева Людмила Валентиновна	8(3955) 54-17-16
Экономист	Груздева Татьяна Юрьевна	8(3955) 54-17-16
Отдел кадров		
Специалист по кадрам	Микуть Галина Владимировна	8(3955) 54-17-16
Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья		

Возможен как текстовый формат так и табличный либо схематичный

- о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии)

Версия сайта для людей с ограниченными возможностями

огаусо-дссон®  
областное государственное автономное учреждение социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

Главная О центре ▾ Подразделения ▾ Качество услуг ▾ Инновационные технологии ▾ Электронная справка ▾ Обращения граждан ▾

Нормативная база детей и молодежи Услуги сиделки Контакты

- Отделения социального обслуживания на дому
- Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому
- Служба сиделок
- Отделение дневного пребывания
- Детский оздоровительный лагерь «Лазурный»
- Отдел срочного социального обслуживания
- Отделение организации оздоровления и отдыха детей
- Социальные парикмахерские
- Социальная столовая
- Мастерская «Умелец»
- Гостиница «Ассоль»

Главная

Добро пожаловать на сайт государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения».

На нашем сайте вы можете ознакомиться с информацией о структуре и деятельности учреждения, формах социального обслуживания. Вы можете ознакомиться с услугами, перечнем, порядком и условиями их предоставления, а также задать вопросы, получить ответы на вопросы, касающиеся оказания социальных услуг и направить заявление, предложение, отзыв о качестве социальных услуг, предоставляемых учреждением.

Сотрудники нашего учреждения всегда готовы оказать Вам своевременную квалифицированную помощь.

С уважением, директор Олег Павлович Богданович.

Поиск...

Новости

- Благодарность областному государственному автономному учреждению социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
14.10.2016
- Вы заслужили уважение и до земли Вам всем поклон!  
10.10.2016
- «У природы нет плохой погоды»  
10.10.2016
- Мудрость и доброта  
03.10.2016



## о структуре и об органах управления организации социального обслуживания

[Положение об отделении социального обслуживания на дому \(служба сиделок\) граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»](#)

Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Тарифы на социальные услуги предоставляемые в форме социального обслуживания на дому областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Тарифы на дополнительные социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Тарифы на социальные услуги предоставляемые в форме социального обслуживания на дому областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» с 01 октября 2016 года

### **Заведующие отделениями социального обслуживания на дому (служба сиделок) граждан пожилого возраста и инвалидов**

Должность	Сотрудник	Вид образования	Стаж непрерывной работы в учреждениях социальной защиты населения (лет)
Заведующий отделением № 13 социального обслуживания на дому (служба сиделок) граждан пожилого возраста и инвалидов	Воронина Ольга Васильевна	Высшее профессиональное образование	13
Заведующий отделением № 14 социального обслуживания на дому (служба сиделок) граждан пожилого возраста и инвалидов	Ступина Оксана Витальевна	Высшее профессиональное образование	13

Адрес: 664035, Россия, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47

Телефон: +7 (3952) 777-946; 779-146;

E-mail: soc-centr@mail.ru

- о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии)

The image shows a screenshot of a website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with several menu items: "О НАС", "ОТДЕЛЕНИЯ", "УСЛУГИ", "ОБРАЗОВАНИЕ", "НАШЕ КАЧЕСТВО", "УСТРОЙСТВО В СЕМЬЮ", "РЕЖИМ РАБОТЫ", and "ОБР". Below this, on the left side, is a light yellow sidebar menu with the following items: "Новости", "Педагогическая шкатулка", "Фотоальбомы", "Видеоматериалы", and "Твори добро".

The main content area has a breadcrumb trail: "Главная > О НАС > Документы". Below the breadcrumb, there are icons for printing and home. The section is titled "Электронные образы документов учреждения". A list of documents follows, each with a red document icon:

- [Структура СДДИ](#)
- [Положение об отделении социально - медицинского обслуживания ОГБУ СО СДДИ](#)
- [Положение об отделении "Милосердия" ОГБУ СО СДДИ](#)
- [Положение об отделении социально-педагогической реабилитации ОГБУ СО СДДИ](#)
- [Положение об отделении социально - консультативной помощи](#)

Below the sidebar menu, there is a section titled "Последние новости" with a sub-heading "«От сердца к сердцу»". The text below reads: "В очередной раз от сердца к сердцу поделились теплом и добром коллектив детского дома-интерната и отдыхающие санатория «Кедр» г. Саянска. Именно под таким девизом прошли концерт и выставка декоративно-прикладного творчества воспитанников интерната."

## Подраздел «Документы»

Устав учреждения социального обслуживания	Размещается скан-копия
Лицензия с приложениями (при наличии)	Размещается скан-копия <b>С ПРИЛОЖЕНИЯМИ</b>
Копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, <b>утвержденного в установленном порядке</b>	Размещается скан-копия <b>!!! ЧИТАЕМАЯ</b>
Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, правила трудового распорядка, коллективный договор	Размещается скан-копия
Документ о порядке предоставления социальных услуг за плату <b>! В том числе образец договора о предоставлении социальных услуг по видам услуг</b>	В случае, если платные услуги не оказываются вносится запись в подраздел «_____ социальные услуги за плату не предоставляет»
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, <b>ОТЧЕТЫ ОБ ИСПОЛНЕНИИ предписаний</b>	В случае, если предписаний нет вносится запись об отсутствии предписаний и отчетов

- о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ



**ПОНОМАРЕНКО**  
ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА

ВРАЧ



**АЛИМОВА**  
ЕЛЕНА БОРИСОВНА

ВРАЧ



**БУЧНЕВА**  
ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА

ВРАЧ



**НИКИТИНА**  
ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА

ВРАЧ



**НИКИТИНА ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА**

Врач сурдолог-оториноларинголог

□ Опыт работы:

В реабилитационном центре работает с 2010 года.

Награждена:

1. Благодарностью Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Владеет методиками настройки индивидуальных слуховых аппаратов и настройки кохлеарных имплантов.

**ВНИМАНИЕ!**  
**ФЗ-152**

Информация  
может быть  
представлена  
в различных  
форматах

- о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы

## Информация о персональном составе работников может быть представлена как в виде таблицы, так и в виде текста:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Образование	Название учебного заведения, год окончания, специальность, квалификация	Квалификационная категория	общий стаж работы	стаж работы по специальности
1.							
2.							



**Фесенко Людмила Александровна**  
 Понятие: работник общеобразовательной Российской Федерации;  
 Тел.: (34255)42053;  
 E-Mail: [lfesenko@yandex.ru](mailto:lfesenko@yandex.ru)  
 Методит по учебной работе  
 соответствует занимаемой должности  
 уровень образования: высшее Педагогический государственный университет им.А.М.Горького  
 направление подготовки и или специальности, специальности - география, квалификация - педагог - преподаватель географии  
 Повышение квалификации: "Современные сервисы интернета в педагогической практике" Web2.0 - 120 часов, ЦРП г.Екатеринбург, Нижегородский филиал



**Лежина Людмила Васильевна**  
 Понятие: работник общеобразовательной Российской Федерации;  
 Тел.: (34255)42053;  
 E-Mail: [lezhina@yandex.ru](mailto:lezhina@yandex.ru)  
 Методит по информативно-коммуникационн. и технологиям  
 соответствует занимаемой должности  
 общий стаж: 42 Педагогический стаж: 32, стаж по специальности: 32  
 уровень образования: высшее Педагогический государственный университет им.А.М.Горького  
 направление подготовки и или специальности, специальности - история, квалификация - историк - преподаватель истории и обществоведения  
 Повышение квалификации: "Современные сервисы интернета в педагогической практике" Web2.0 - 120 часов, ЦРП г.Екатеринбург, Нижегородский филиал



**Попова Екатерина Евгеньевна**  
 Тел.: (34255)42053;  
 E-Mail: [ekpopova@yandex.ru](mailto:ekpopova@yandex.ru)  
 Методит по информативно-коммуникационн. и технологиям  
 без категории  
 общий стаж: 6 / Педагогический стаж: 6 / стаж по специальности: 1  
 уровень образования: высшее Педагогический государственный университет им.А.М.Горького  
 профессионального образования: Владимирский государственный педагогический университет  
 направление подготовки и или специальности, специальности - информатика по специальности "Информатика" с дополнительной специальностью "Педагогика"  
 Повышение квалификации: "Актуальные вопросы внедрения ФГОС СОО и подготовка преподавателей в условиях их апробации", Нижегородский государственный технический университет им.Р.В.Филиппова  
**Андрюшевкин Андрей Викторович**



## □ о попечительском совете

### СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность
Председатель попечительского совета		
1	Шумков Константин Михайлович	председатель Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
Члены попечительского совета		
2	Братчикова Марина Васильевна	редактор издательства «Сибиряк»
3	Сивкова Зинаида Иосифовна	начальник отдела по работе с государственными учреждениями Министерства имущественных отношений Иркутской области
4	Комин Владимир Васильевич	член «Союза журналистов России»
5	Серебряков Александр Васильевич	директор ООО НК «Регион»
6	Лончаков Владимир Александрович	главный инженер отдела охранно-пожарной сигнализации ООО ЧОП «Кодекс»

Положение о Попечительском совете областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг

**Размещение информации о доступе к информационным системам и сети Интернет обязательно**

**В этом разделе необходимо подчеркнуть преимущества учреждения: наличие современного оборудования, комфортность, доступность и пр.**

Банковские реквизиты

О центре

Адреса, контакты и режим работы

Документы

Платные услуги

Гос.задание

Виртуальный тур

Наши публикации

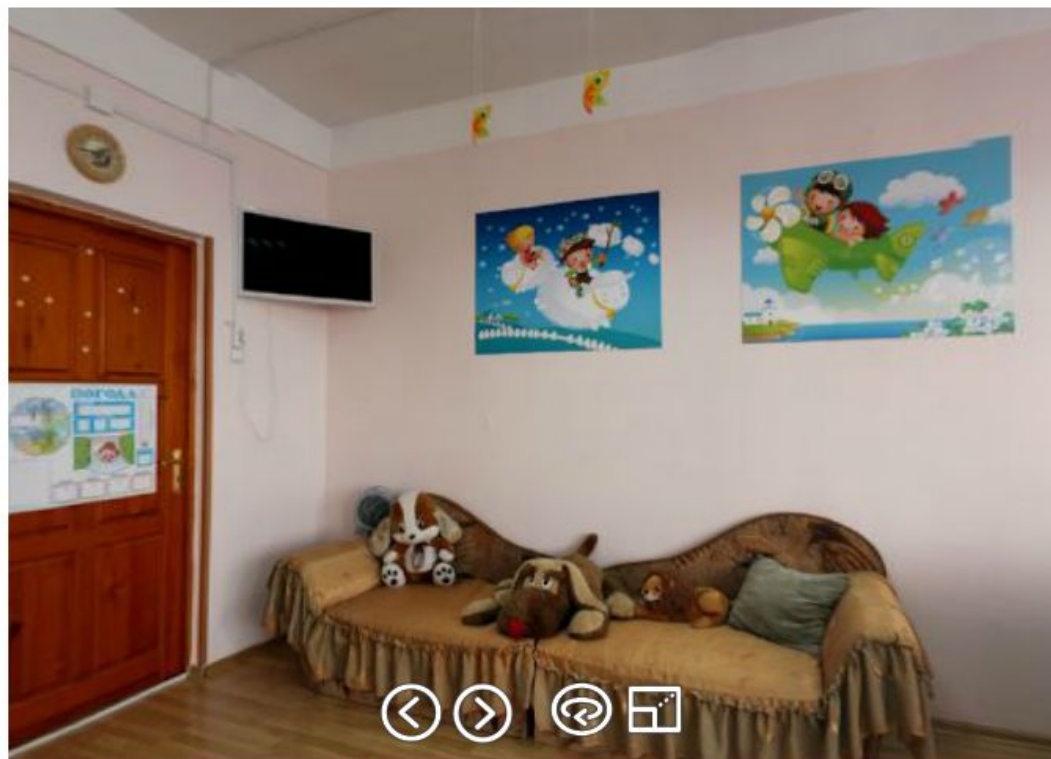
Информация для обращения граждан

Вакансии

Перечень гарантированных услуг

Перечень услуг, не входящих в объем гос. задания

## ВИРТУАЛЬНЫЙ ТУР



КОМНАТА ОТДЫХА

СЕНСОРНАЯ КОМНАТА

ТВОРЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

СТОЛЯРНАЯ МАСТЕРСКАЯ

ЛЕКОТЕКА 1

ЛЕКОТЕКА 2

ЛЕКОТЕКА 3

- о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги (стационарной, полустационарной, на дому) и о видах социальных услуг

Главная

Информация об учреждении

Администрация и коллектив учреждения

Нормативные документы

Порядок обращения граждан

Противодействие коррупции

Оказываемые услуги

Инновации

Направления работ

Материально-техническое обеспечение

Независимая оценка качества работы

Финансы и хозяйственные

Поиск...

Найти

## Оказываемые услуги

Информация о предоставлении социальных услуг в ОГБУСО «Иркутский детский дом-интернат №2», для умственно отсталых детей.

Стационарная форма обслуживания:

Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые:

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги
1.1	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	В соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, учитывая пол, возраст и состояние здоровья, физическую и психологическую совместимость получателей социальной услуги
1.2	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	Предоставление в пользование кровати, прикроватной тумбочки, стула, места в плательном шкафу. Уход за мебелью, ремонт и другие мероприятия, направленные на поддержание мебели в надлежащем состоянии. Мебель должна быть удобна в пользовании, учитывать физическое состояние и возраст получателя социальной услуги
1.3	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	Приготовление и подача пищи согласно утвержденному меню на каждый день (диетическое питание в соответствии с заключением врача)

# Обязательные разделы (подразделы) на официальном сайте УСО

Перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания

Как правило,  
оформляется в виде  
перечисления  
социальных услуг с их  
последующей  
расшифровкой, что  
именно они в себя  
включают

Поиск...

## Услуги

Порядок и условия предоставления услуг  
Перечень предоставляемых услуг  
Численность получателей и объем предоставляемых услуг в 2015 году  
Количество свободных мест  
Университет третьего возраста  
Услуги службы «Социальное такси»  
Онлайн заявка «Социальное такси»  
Пункт проката технических средств реабилитации  
Организации, оказывающие услуги на территории г.Лангепаса и г.Покачи  
Реестр малообеспеченных семей с детьми, готовых принять благотворительную помощь  
Социальные услуги для жителей Югры  
Вопросы

## Перечень предоставляемых услуг

Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре».

Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

- **Социально-бытовые**, направленные на поддержание жизнедеятельности клиентов в быту;
  - 1.1 Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов.
  - 1.2 Помощь в приготовлении пищи.
  - 1.3 Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.
  - 1.4 Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.
  - 1.6 Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений.
  - 1.7 Уборка жилых помещений.
  - 1.8 Обеспечение кратковременного присмотра за детьми.
  - 1.10 Услуги социального такси (в пределах населенного пункта).
  - 1.11 Предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
  - 1.12 Обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского

**При размещении гиперссылок в тексте убедитесь в кликабельности навигационных ссылок внутри сайта**

Информация о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, о тарифах на социальные услуги, о размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно

Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором на основе тарифов на социальные услуги.

Плата за предоставление дополнительных социальных услуг производится в соответствии с договором на предоставление дополнительных социальных услуг на основе тарифов на дополнительные социальные услуги.

Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку (в случае обращения получателя социальных услуг) или приложению 2 к Порядку (в случае обращения законного представителя получателя социальных услуг).

- Информация о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, о количестве свободных мест

[Главная](#) ▶ [О НАС](#) ▶ [Общая информация](#) ▶ [Информация о получателях социальных услуг](#)



### Информация о получателях социальных услуг

На 05.10. 2016г.

**Плановая наполняемость по государственному заданию:** 190 получателей социальных услуг

**Численность получателей социальных услуг по государственному заданию** - 203 получателя социальных услуг.

**Свободные места для приёма по государственному заданию**- 0 мест

**Места на договорной основе (платные услуги)** - 5

**Свободные места на договорной основе** - нет

**Численность выбывших получателей с социальных услуг в семью**

- Информация о численности и количестве свободных мест должна размещаться компактно, быть актуальной и доступной для посетителя сайта

стационарная форма обслуживания	
численность получателей социальных услуг, поступивших по государственному заданию	количество свободных мест по государственному заданию
171	0

полустационарная форма обслуживания	
численность получателей социальных услуг, поступивших по государственному заданию	свободных мест по государственному заданию
23	0

Объём услуг за счёт бюджетных ассигнований на 01 июля 2016г.
170

Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц

н а п р и м е р

**1 вариант:** размещение данной информации в свободной форме

**2 вариант:** размещение на сайте ссылки для просмотра информации

**ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ СВОБОДНЫХ МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО КАЖДОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

№ п/п	Наименование отделения	Количество свободных мест	Примечание
1.	<a href="#">Отделение социального обслуживания на дому №1</a>	20	Центр г. Копейска
2.	<a href="#">Отделение социального обслуживания на дому №2</a>	20	п. Вахрушево, п. Козырево, п.
3.	<a href="#">Отделение социального обслуживания на дому №3</a>	20	п. Старокамышинск, п. Октябрь п. Калачево, п. Бажово, 4 учас
4.	<a href="#">Отделение временного проживания</a>	2	
5.	<a href="#">Отделение помощи семье и детям</a>	20	

**СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- > [Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов](#)
- > [Отделение социального обслуживания на дому № 1](#)
- > [Отделение социального обслуживания на дому № 2](#)
- > [Отделение социального обслуживания на дому № 3](#)
- > [Тарифы на социальные услуги](#)

Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг социального обслуживания

[Скачать](#) [Наличие свободных мест](#)



- Информация об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц

## Государственное задание на оказание услуг в сфере социального обслуживания населения

### — «Предоставление срочных социальных услуг, предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (ЗАОЧНО)»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги на 2016 год	Количество свободных мест на 24.10.2016 г.
Количество социальных услуг	единица	13000	200
Количество получателей социальных услуг	чел.	13000	

### Государственное задание 2016 год

**Все услуги в учреждении предоставляются бесплатно**

**ВНИМАНИЕ!**  
**Не забывайте**  
**прикреплять**  
**образцы**  
**договоров на**  
**оказание**  
**платных услуг**

## Платные услуги

Учреждение до заключения договора бесплатно предоставляет гражданину достоверную информацию об исполнителе, оказываемых платных услугах и их стоимости, обеспечивающую возможность личного выбора.

Количество мест: 5

Количество свободных мест: нет

Перечень и стоимость дополнительных платных услуг

## Порядок и условия оказания платных социальных услуг.

Учреждение предоставляет платные социальные услуги гражданам с отклонением в умственном развитии не являющимися получателями социальных услуг (не признанные нуждающимися в социальном обслуживании); совершеннолетним гражданам, не достигших 23 лет и завершивших пребывание в организации для детей-сирот, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, или желающим получить определенный вид социальных услуг сверх государственного задания, при наличии свободных мест на основании договора.

- 1) прием граждан производится на основании личного заявления или заявления законного представителя при отсутствии противопоказаний к приему для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении платных социальных услуг
- 4) заключение договора о предоставлении платных социальных услуг.

Договором определяются виды и объем оказываемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, ответственность сторон.

- 5) Оплата за предоставление платных социальных услуг (за месяц вперед).

# Обязательные разделы (подразделы) на официальном сайте ОСО

Порядок и условия предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату

Внимание: не забывайте прикреплять формы договоров на предоставление социальных услуг

## Порядок и условия оплаты платных услуг

Порядок и условия оплаты платных социальных услуг, оказываемых КГАУ СЗ «Паланский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Оказание социальных услуг осуществляется бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

При определении размера оплаты за социальные услуги учитываются виды доходов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

2. В оплату (частичную или полную) социальных услуг, предоставляемых гражданам, не включаются расходы по оказанию медицинской помощи в объеме территориальной

## Форма договора о предоставлении социальных услуг

Вложение:

 [Форма договора о предоставлении социальных услуг – Скачать](#)

[< Форма Индивидуальной Программы](#) [Вверх](#)

[Версия для печати](#)

172 просмотра

- Информация о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ



РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ



**+7 (3952) 30-18-88**

телефон  
в Иркутске

[АДРЕС И РЕЖИМ РАБОТЫ ЦЕНТРА](#)

[ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ →](#)

Банковские реквизиты

О центре

Адреса, контакты и режим  
работы

Документы

## ЛИЦЕНЗИИ



Лицензия на  
образовательную  
деятельность.pdf



Лицензия на  
медицинскую  
деятельность.pdf



Лицензия на  
медицинскую  
деятельность.pdf

- Информация о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности)

Детский дом № 2



наш дом  
и  
счастье в нём

Областное государственное бюджетное  
учреждение социального обслуживания  
«Иркутский детский дом-интернат № 2  
для умственно отсталых детей»

Версия для  
слабовидящих



Главная

Информация об учреждении

Администрация и коллектив  
учреждения

Нормативные документы

Порядок обращения граждан

Противодействие коррупции

Оказываемые услуги

Поиск...

Найти

## Финансово-хозяйственная деятельность

- 📄 План финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов
- 📄 План финансово-хозяйственной деятельности на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (измененный)

- Информация о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов)

#### Электронные образы документов учреждения


- Устав ОГБУ СО СДДИ
- Свидетельство о государственной регистрации
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002г.
- Распоряжение о включении в реестр поставщиков социальных услуг
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- Сведения об учредителе
- Лицензия
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников
- Коллективный договор

- Информация о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний

## Проверки и предписания

В 2015 году проведены следующие проверки:

Дата проведения проверки	Проверяющий орган	Объект проверки	Наличие предписаний
16.04.2015г. с 10:00 до 11:30	Главное управление МЧС России по Иркутской области	Здания и помещения ОГАУСО «КЦСОН» на предмет соблюдения требований пожарной безопасности	Отсутствуют
28.04.2015г. с 10:30 до 12:00			
с 18.06.2015г. по 15.07.2015г.	Восточно-Сибирское управление государственного речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	Гидротехнические сооружения ОГАУСО «КЦСОН»	Отсутствуют
08.07.2015г. с 11:00 до 17:30	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области	ДОЛ «Лазурный» ОГАУСО «КЦСОН»	Замечания устранены в ходе проверки
14.08.2015г. с 11:30 до 13:00	Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области	ДОЛ «Лазурный» ОГАУСО «КЦСОН» (соблюдение прав детей)	Отсутствуют

- 
- об иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

Подраздел «Независимая оценка качества оказания социальных услуг»

Подраздел «Паспорт доступности»

Новостная лента

Раздел «Наши партнеры»



# Подраздел

## «Независимая оценка качества оказания услуг»

**Информация о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания**

### *Итоги проведения независимой оценки качества работы в 2014 году.*

Представителями Общественного совета при министерстве совместно со специалистами отдела организации и контроля комплексных центров в августе 2014 года проведена независимая оценка качества работы учреждения.

Приложение № 1  
к протоколу заседания  
Общественного совета при  
Министерстве труда и  
социального развития Республики  
Адыгея от 20.01.2015 г. № 1

#### Рейтинг деятельности учреждений социального обслуживания населения Республики Адыгея в 2014 году

Наименование учреждения	Сумма баллов по всем показателям	Добавочный балл Общественного совета с учетом анализа общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждения	Итого	Порядковый номер учреждения
<b>Комплексные центры социального обслуживания населения Республики Адыгея</b>				
ГБУ РА «КЦСОН по Майкопскому району»	44	4	48	
ГБУ РА «Гиагинский КЦСОН»	44	3	47	
ГБУ РА «КЦСОН по Тбилисскому району»	45		45	


Организациями социального обслуживания может размещаться следующая информация:

- нормативные акты, связанные с проведением независимой оценки;
- итоги проведения независимой оценки за определенные периоды;
- результаты проведения социологических исследований, анкетирования;
- рейтинги учреждений социального обслуживания за периоды;
- акты оценки показателей качества работы организации социального обслуживания за период;
- другая информация на усмотрение

#### Оценка эффективности деятельности учреждения

В рамках перечисленных ниже законов проводится ежеквартальная и ежегодная оценка эффективности деятельности учреждений социального обслуживания:

1. Распоряжение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 апреля 2013 года № 150-рм «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 февраля 2013 года № 29-рм».
2. Распоряжение министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 февраля 2013 года № 29-рм «Об утверждении Системы оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области».



п.3. Постановления Правительства РФ от 24  
ноября 2014 г. № 1239  
«Об утверждении Правил размещения и  
обновления информации о поставщике  
социальных услуг на официальном сайте  
поставщика социальных услуг в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»

**Организация социального обслуживания  
обновляет сведения, размещенные на  
официальном сайте не позднее 10 рабочих дней  
после их изменения**

# Требования к функционированию официального сайта учреждения социального обслуживания

- ✓ **Наличие информации в соответствии с требованиями законодательства**
- ✓ **Соответствие информации, размещенной на сайте целям осуществляемой деятельности**
- ✓ **Систематическое обновление информации**  
(неактуальная информация, документы и новости размещаются в архиве)
- ✓ **Навигация сайта должна быть удобной для пользователя** (легкий и быстрый поиск нужной информации – не более трех кликов-переходов мыши с главной страницы до нужной информации), наличие основных рекомендуемых элементов структуры
- ✓ **Активность всех разделов сайта**
- ✓ **Отсутствие ссылок на неработающие или запрещенные (сомнительные) Интернет-ресурсы**

# Требования к функционированию официального сайта учреждения социального обслуживания

## **Обязательно на главной странице**


- ✓ Ссылка на официальный сайт учредителя
- ✓ Ссылка на официальный сайт министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

## **Размещение информации на официальном сайте допускается:**

- ✓ В текстовом формате
- ✓ В табличной форме
- ✓ В форме скан-копий

## **Круглосуточный доступ пользователям для без взимания платы и иных ограничений**

При размещении информации на официальных сайтах и ее обновлении обеспечивается **соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных**



# Требования к функционированию официального сайта учреждения социального обслуживания

## Используемые технологические и программные средства должны обеспечивать:

- ✓ Доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения
- ✓ Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении информации
- ✓ Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление

# Требования к функционированию официального сайта учреждения социального обслуживания

- ✓ Сайт не должен содержать неработающие ссылки. В случае необходимости, посетителю сайта должна выдаваться информация о том, что сайт находится в стадии разработки
- ✓ Тексты на сайте не должны содержать грамматических и стилистических ошибок, быть достоверными и актуальными
- ✓ На сайте не должно быть рекламных объявлений (текстовых или визуально-текстовых) или контекстной рекламы, содержание которых не отвечает моральным и нравственным нормам
- ✓ На сайте не должно быть внешних ссылок на порталы/сайты/интернет страницы, которые не отвечают моральным и нравственным нормам и содержат системные уязвимости, вирусное ПО, материалы, нарушающие права третьих лиц, в том числе авторские

# Требования к функционированию официального сайта учреждения социального обслуживания

## Документ (информация)

- ✓ Находится в соответствующем разделе сайта
- ✓ К нему обеспечен легкий и быстрый доступ
- ✓ Имеет название, позволяющее идентифицировать его содержание
- ✓ Форматы файлов позволяют открывать их в любой операционной системе
- ✓ Содержание документа соответствует его названию и не противоречит другим документам, размещенным на сайте
- ✓ Текст документа оформлен в полном объеме (с титульным листом), читаем и хорошо различим
- ✓ Является действующим и соответствует правилам и нормам русского языка
- ✓ Реквизиты документа (печати, подписи, номера приказов, утверждающих документ) читаемы

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ)  
*Е.Г. Шемякина*  
Е.Г. Шемякина  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ)  
*Е.В. Самокрутова*  
Е.В. Самокрутова  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20 15 год


## Обязанность учреждений социального обслуживания

по ведению версии сайта для слабовидящих

с 1 января 2016 года

- ❖ Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» ст.14 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации»
- ❖ Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов». А именно ст. 22 данного Закона гласит: «Статью 10 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291; 2013, N 23, ст. 2870) дополнить частью 6 следующего содержания: "6. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети "Интернет" устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти".
- ❖ Конвенция о правах инвалидов (ст.21)





# Требования к версии сайта для слабовидящих

ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»

Основные положения ГОСТ:

Возможность изменить размер шрифта;

Возможность преобразовать все иллюстрации в черно-белый формат, либо отключить иллюстрации;

Все иллюстрации должны иметь текстовое описание (в теге ALT)

Возможность смены фона страницы.

**При оценке сайта данный показатель учитывается**

# Ответственность должностных лиц за нарушение требований к содержанию и порядку ведения сайта учреждения социального обслуживания

№ п/п	Нарушение	Ответственность
1	Нарушение требований к содержанию и порядку ведения сайта организации социального обслуживания	Статьей 13 федерального закона от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» «Информационная открытость поставщиков социальных услуг» закреплены требования к содержанию и порядку ведения сайта организации социального обслуживания. Однако административная ответственность организации за нарушение данной нормы не предусмотрена. При этом если данное нарушение будет выявлено, например, прокурорской проверкой, то прокуратура вправе обратиться в суд с заявлением о наложении обязательства по устранению нарушения путем внесения на сайт недостающей информации или обновления её и оплате судебных расходов (госпошлина), а руководитель данной организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Также к дисциплинарной ответственности могут быть привлечены сотрудники организации, ответственные за предоставление информации и ее размещение на сайте.

# Ответственность должностных лиц за нарушение требований к содержанию и порядку ведения сайта учреждения социального обслуживания

№ п/п	Нарушение	Ответственность
2	Незаконное размещение на сайте организации социального обслуживания информации, содержащей персональные данные, без согласия субъекта персональных данных	Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей

# **Какую информацию хотят видеть на сайтах ПОЛЬЗОВАТЕЛИ**

- 1. Адреса УСО**
- 2. Контакты администрации и отделений**
- 3. Режим работы УСО**
- 4. Функционал каждого из отделений**
- 5. Платные услуги (особенно стоимость)**
- 6. Условия записи в УСО (для стационаров и полустационаров)  
и количество свободных мест**
- 7. Условия пребывания в УСО:**
  - система безопасности;**
  - питание;**
  - здоровьесбережение;**
  - оснащение специальным оборудованием;**
  - культурная программа и др.**
- 8. Новости, репортажи**
- 9. Оперативные объявления**
- 10. Обратная связь**

## **Что интересует пользователей сайта в минимальной степени:**

- Планы и отчеты финансово-хозяйственной деятельности
- Публичные отчеты
- Нормативные правовые акты
- Органы коллегиального управления

# Сайт не соответствует требованиям

## Основные проблемы

### Реестр информации

Информация:

- ✓ отсутствует;
- ✓ опубликована частично;
- ✓ НЕ достоверна;
- ✓ НЕ актуальна

### Структура сайта

Информация:

- ✓ опубликована НЕ в указанных блоках;
- ✓ рассредоточена по сайту

# Типичные ошибки при наполнении сайта информацией

- Размещение сведений не в полном объеме, в том числе:
  - информации о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации
  - информации о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы
  - информации об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований, за плату, частичную плату
  - информации о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг)
  - информации о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений, фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии)

**Усложненная навигация, неудобство поиска материалов, материалы требуют дополнительных манипуляций – скачивания, открытия в специализированных программах**

# Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

## ! Разные документы

### Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании

**ОТЧЕТ**  
**ОБ ИСПОЛНЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПЛАНА ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 1 января 2015 г.

Учреждение  
Обособленное подразделение  
Учредитель  
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя  
Вид финансового обеспечения (деятельности)  
Периодичность: квартальная, годовая  
Единица измерения: руб.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Пригородного района"

Свердловская область

Министерство социальной политики Свердловской области  
собственные доходы учреждения

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503737
Дата	01.01.2015
по ОКПО	48567450
по ОКТМО	65751000
по ОКПО	00073312
Глава по БК	015

**1. Доходы учреждения**

Наименование показателя	Код строки	Код аналитики	Утверждено плановых назначений	через лицевые счета	через
1	2	3	4	5	6
Доходы - всего	010		6.588.916.03		224.997.46
Доходы от собственности	030	120	-		-

СОГЛАСОВАНО:  
Надлежащее учреждение социального обслуживания по г.Нефтегазовскому и Нефтегазовскому районам  
О.В.Заболотная  
30.01.2015

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа Югры "Комплексный центр социального обслуживания населения "Защита"  
И.И.Зеленский  
30.01.2015

План финансово - хозяйственной деятельности на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов

30 января 2015.

Наименование государственного учреждения (подразделения)  
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Комплексный центр социального обслуживания населения "Защита"  
ИНН / КПП 86043526/860401001  
Единица измерения: руб.  
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
Адрес фактического местонахождения учреждения  
Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Томская область, 628310, г. Нефтегазовск, 12 микрорайон, 24 дом

КОДЫ  
Форма по ЕОД  
Дата  
по ОКПО  
по ОКПО

## План финансово-хозяйственной деятельности



# Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

ВКЛЮЧИТЬ ВЕРСИЮ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ | ГЛАВНАЯ | МОБ

ОТКЛЮЧИТЬ РЕКЛАМУ

НАШИ СОТРУДНИКИ | ФОТОАЛЬБОМЫ | ШКОЛА ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ | СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ОГБУСО "КАЧУГСКОЕ"

Организация и обеспечение оздоровления детей, развития творческого потенциала, охраны и укрепления их здоровья, профилактики заболеваний, формирования у детей навыков здорового образа жизни, соблюдения режима проживания в семье, адаптации к окружающей среде.

СОЗДАТЬ САЙТ

ОТКЛЮЧИТЬ РЕКЛАМУ

ИГРАТЬ

Быстрые знакомства

- Видео
- Карта волонтера
- Учреждения ЮУО
- Обзор литературы
- Страничка психолога
- Оказание бесплатной юридической помощи
- Гостевая книга

1	
1.1	О дате создания, учредительных документах, контактных телефонах, структуре подразделений
1.2	О структуре и об организационных формах социального обслуживания (Подобнее)
1.3	О численности получателей социальных услуг за счет бюджетов местных бюджетов и по договорам (Подобнее)
1.4	О руководителе учреждения социальных услуг и структуре подразделений (Подобнее)
1.5	

ОТКЛЮЧИТЬ РЕКЛАМУ

МИКОЗАН

Здоровья и красоты вашим ногтям!

СОЗДАТЬ САЙТ

Учредителем МБУ КЦСОН Центрального района является Комитет социальной защиты администрации Центрального района.

МБУ КЦСОН Центрального района предоставляет следующие формы социального обслуживания:

- срочного социального обслуживания;
- социального обслуживания на дому;
- полустационарного социального обслуживания;

Реклама на сайтах (чаще всего на бесплатных хостингах)

# Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

## Нечитаемые копии документов

### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (дополняющей) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Информация об учреждении и предоставляемых услугах	Ежегодно
Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация об учреждении и предоставляемых услугах	Ежегодно
Размещение информации в справочниках	Информация об учреждении и предоставляемых услугах	Ежегодно
Размещение информации в буклетах	Информация об учреждении и предоставляемых услугах	Ежегодно
Размещение информации на информационных стендах	Информация об учреждении и предоставляемых услугах	Ежегодно

### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения; исключение государственной услуги из востребованного перечня услуг; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги и в случаях, если федеральным законом предусмотрено на оказание на платной основе

#### 6.1. Нормативно правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Приказ Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.11.2013 № 103-ип «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные социальные услуги, оказываемые государственными учреждениями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

#### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

#### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2

### 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти автономного округа,
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с графиком, утвержденным перспективным планом мероприятий Депсоцразвития Югры	Депсоцразвития Югры
Камеральная проверка	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правозащитных органов)	Депсоцразвития Югры

### 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

#### 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

#### 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным

#### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

#### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

# Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

Информация о режиме, графике работы

Пример: Режим работы:

Понедельник - с 9.00 до 18.00

Вторник-пятница - с 9.00 до 17.00

Обед с 13.00 до 14.00

Суббота, воскресенье – выходной

**Самая распространенная ошибка:**  
указывают на сайте только время работы, забывая добавить информацию о днях недели (рабочих и выходных)

# Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

Главная О нас Структура Документы Социальные услуги Качество услуг Обращения граждан

## Структура

- Руководство
- Сведения о персональном составе работников
- Структура учреждения

Наименование структурного подразделения	Руководитель структурного подразделения	Место нахождения структурного подразделения (контактный телефон)
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №1	Вишнякова Людмила Владимировна	г. Чита, ул. Ползунова, д.29 т.20-86-30
<a href="#">Положение об отделении (скачать)</a>		
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №2	Самкова Татьяна Сергеевна	г. Чита, ул. Ползунова, д.29 т.20-86-30
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №3	Ананикова Елена Николаевна	г. Чита, ул. Ползунова, д.29 т.20-91-19
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №4	Степанова Кристина Игоревна	г. Чита, ул. Ползунова, д.29 т.20-91-19
Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №5		г. Чита, ул. Ползунова, д.29 т.20-91-19
Отделение срочного социального обслуживания	Паныч Евгения Анатольевна	г. Чита, ул. Ползунова, д.29 т.20-86-30

Информация о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)

**Типичные ошибки: забывают указывать информацию о руководителях структурных подразделений**

Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

**Типичная ошибка: крайне редко размещают на сайте копии положений о структурных подразделениях, хотя фактически они приняты и утверждены в организации**

# Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

Устав образовательной организации

**Типичная ошибка – забывают размещать скан-копию первой страницы устава (или на титульной странице не указаны реквизиты документа, которым утвержден Устав)**

Лицензии на осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности (с приложениями)

**Типичные ошибки:**

- **Лицензия размещается в скан-копии низкого качества.**
- **Копия лицензии размещается в виде «маленькой» картинки, которая не увеличивается. Для ее просмотра приходится увеличивать экран.**
- **Размещена только титульная страница лицензии.**

Копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации социального обслуживания, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации социального обслуживания

**Типичная ошибка – не обновляют информацию.**

**Обратите внимание, сейчас у вас на сайте должен быть опубликован План ФХД (бюджетная смета) на 2017 год**

# Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор

**Типичная ошибка: забывают размещать скан-копии данных документов**

Документ о порядке предоставления социальных услуг за плату, в том числе образец договора о предоставлении социальных услуг за плату, документ об утверждении стоимости предоставления социальных услуг по видам социальных услуг

**Если платные услуги не оказываются, то указывается: « \_\_\_\_\_ социальные услуги за плату не предоставляет»**

**Типичная ошибка: забывают опубликовать образец договора и документ об утверждении стоимости (либо не публикуют вовсе, либо указывают только цену. Сам документ об утверждении не публикуют).**

Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, отчеты об исполнении таких предписаний

**Если предписаний нет, необходимо сделать на это акцент, указав «Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, отчеты об исполнении таких предписаний отсутствуют»**

# Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

Информация о персональном составе работников с указанием **С ИХ СОГЛАСИЯ (!)** уровня образования, квалификации и опыта работы

Поиск...

Персональный состав работников учреждения

персональный состав работников на 01.09.2015

Услуги

Порядок и условия предоставления услуг

Перечень предоставляемых услуг

Численность получателей и объем

## ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ РАБОТНИКОВ по состоянию на 01.09.2015

№ п/п	Ф.И.О. работника	занимаемая должность	образование	квалификация
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ				
1	Гафулина Марина Витальевна	заместитель директора	высшее	
2	Басырова Эльвира Рафаилевна	заместитель директора	высшее	1 категория

**Типичные ошибки:**

- Не публикуют информацию о персональном составе работников (ФИО, должность).
- Публикуют дополнительные сведения без письменного согласия работника (нарушение 152-ФЗ)

# Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

Сведения о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг



## Доступ к информационным системам

Интернет – договор с Ростелекомом № 957227 от 03.01.2015г.

Телефон – договор с Ростелекомом № 3127 от 03.01.2015г.

Информация о доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»

**Типичная ошибка: забывают публиковать информацию, считая ее не обязательной.  
Это неправильно!  
Информацию нужно раскрывать полностью!**



# Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

Численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численность получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц

## **ЗАБЫВАЮТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ИНФОРМАЦИЮ:**

- о численности получателей социальных услуг по видам;
  - об источниках оплаты услуг;
  - об объеме предоставленных услуг

Объем предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объем предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц

# Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

Информация о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц



## ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ СВОБОДНЫХ МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО КАЖДОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/п	Наименование отделения	Количество свободных мест	Примечание
1.	<u>Отделение социального обслуживания на дому №1</u>	20	Центр г. Копейска
2.	<u>Отделение социального обслуживания на дому №2</u>	20	п. Вахрушево, п. Козырево, п.
3.	<u>Отделение социального обслуживания на дому №3</u>	20	п. Старокамышинск, п. Октябрь п. Калачево, п. Бажово, 4 учас
4.	<u>Отделение временного проживания</u>	2	
5.	<u>Отделение помощи семье и детям</u>	20	

## Типичные ошибки:

- не предоставляют информацию о количестве свободных мест;
- информация о количестве свободных мест обновляется несвоевременно;
- не указывается за счет каких средств есть свободные места

## Типичные ошибки при ведении сайта организации социального обслуживания

Организация социального обслуживания обновляет сведения, размещенные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений

(п. 3 Постановления Правительства РФ от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

**Ошибка: нарушение срока актуализации информации. Для того, чтобы соблюдать сроки, нужно четко регламентировать работу по ведению сайта в учреждении и обязать ответственных лиц своевременно предоставлять информацию администратору сайта**

# Подведение итогов экспертизы



## Ответы на вопросы

**ВОПРОС:** Если у нас на сайте нет какой-то информации, то ее нужно размещать за все время существования сайта организации с последующими внесенными изменениями?

**ОТВЕТ:** Нет, если вы только сейчас начинаете добавлять какую-либо информацию, то не нужно размещать ее старые варианты. А вот если к ней начнут появляться изменения, то, как уже говорилось, разместить их нужно не позднее 10 дней с момента возникновения данного изменения. Как вариант, можно сделать ссылку на старую версию сайта, где размещены прежние документы, но перекладывать их на новый сайт нет необходимости

## Ответы на вопросы

**ВОПРОС:** Наши сотрудники отказываются давать свои электронные почтовые ящики, чтобы опубликовать их на сайте. Что делать?

**ОТВЕТ:** Работники имеют на это полное право. Но это вовсе не значит, что ситуацию нельзя решить мирным путем.

Самый простой выход – создайте корпоративные электронные почты каждому сотруднику. Сделать это очень легко, особенно если у вас сайт имеет доменное имя второго уровня (например - KCSON.ru).

Подключайте данный домен к бесплатным почтовым сервисам: яндекс, майл, гугл или любой другой. Эта процедура бесплатна. И создаете электронные почты для своих работников:

- [director@KCSON.ru](mailto:director@KCSON.ru)
- [kadri@KCSON.ru](mailto:kadri@KCSON.ru)
- [Ivanov@KCSON.ru](mailto:Ivanov@KCSON.ru) и так далее.

Также не забудьте утвердить использование корпоративных электронных почтовых ящиков приказом, чтобы сотрудники были обязаны использовать их при работе.

## Ответы на вопросы

**ВОПРОС:** Обязательно ли публиковать фото руководителей и сотрудников на официальном сайте?

**ОТВЕТ:** Нет, не обязательно

**ВОПРОС:** Необходимо ли размещать информацию о проведенных проверках или можно сделать ссылку на сайт контролирующего органа с данной информацией?

**ОТВЕТ:** По закону данная информация должна быть размещена на вашем сайте

## Ответы на вопросы

**ВОПРОС:** Нужно ли размещать предписания, которые обжалуются и затем отменяются?

**ОТВЕТ:** Да, по закону любое предписание должно публиковаться на сайте. На это дается 20 дней. А его обжалование занимает зачастую больше времени. При этом не запрещается наряду с предписанием, затем прикрепить на сайте не отчет об устранении нарушений, а документ, согласно которому данное предписание отменено (признано незаконным).



## Ответы на вопросы

**ВОПРОС:** Допускается ли размещение сайта на технических площадках вне Российской Федерации?

**ОТВЕТ:** Размещать сайт можно только в Российской Федерации. За нарушение предусмотрен штраф:


- должностным лицам - от 3000 до 5000 рублей;
- юридическим лицам - от 30000 до 50000 рублей.

Основание: Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"

## Ответы на вопросы

**ВОПРОС:** Как должна обеспечиваться информационная открытость филиалов организаций социального обслуживания? Необходим ли отдельный официальный сайт для каждого филиала?

**ОТВЕТ:** Создание обособленного сайта филиала организации социального обслуживания не требуется, а вся информация о деятельности филиала размещается на едином сайте организации. А именно: о руководителях филиалов организации социального обслуживания (при их наличии), о месте нахождения филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты



## Как создать информационное поле и поднять статус учреждения?

- Организовать голосование на официальном сайте <http://bus.gov.ru/>
- Ежедневно размещать информацию на официальном сайте учреждения и опубликовывать ее на блог-платформах различного уровня в сети Интернет
- Разрабатывать и распространять буклетную продукцию с указанием доменного имени сайта учреждения



Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования

664056 г. Иркутск,  
ул. Академическая, 74  
(3952) 42-95-96

Учебно-методический центр развития социального обслуживания

☺ Для слабовидящих

ГЛАВНАЯ

О ЦЕНТРЕ

РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

КУРСЫ И СЕМИНАРЫ

ИЗДАТЕЛЬСТВО

КОНТАКТЫ

АССОЦИАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ



# МАРАФОН СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК

*добровольческой деятельности*

ПОДРОБНЕЕ



2016 г.

МАРАФОН СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК  
добровольческой деятельности



Консультационный пункт НКО



Инновационная деятельность



Карта реабилитационных  
(абилитационных) услуг



География наших контактов



Реализация проектов



БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
для неработающих  
пенсионеров



Фотогалерея



Мероприятия



Обращения по вопросу качества  
образовательных услуг



Оставить отзыв о нашей работе



## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

для размещения информации  
о государственных (муниципальных)  
учреждениях

Выберите ваш регион

Иркутская обл



Личный кабинет



Мой профиль

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ"

★★★★★ 26 голосов

Оценить

Полная информация об учреждении

### Контактная информация

АДРЕС УЧРЕЖДЕНИЯ:

664056, Иркутская обл, Иркутск г, Академическая ул, 74



[На карте](#)

ДИРЕКТОР:

КЛЕЦКИНА СВЕТЛАНА АЛЕКСАНДРОВНА

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН:

3952429596-

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УСЛУГИ И РАБОТЫ

# Результаты независимой оценки качества независимой оценки качества оказания услуг

Поиск информации об учреждениях | Результаты независимой оценки | Базовые (отраслевые) перечни

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ**  
для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Выберите ваш регион  
Иркутская обл

Личный кабинет | Мой профиль

Поиск по Учреждениям | Карте | Сайту | Расширенный поиск

**Результаты Независимой оценки в сфере Социального обслуживания**

Группа учреждений: Организации надомной формы обслуживания

организаций без оценки 7 846 89,2%

Всего организаций 8 794

0,0%	организаций оценено на «Отлично»
532 (6,0%)	организаций оценено на «Хорошо»
211 (2,4%)	организаций оценено на «Удовлетворительно»
31 (0,4%)	организаций оценено на «Ниже среднего»
174 (2,0%)	организаций оценено на «Не удовлетворительно»

© 2016, Федеральное казначейство (Казначейство России)  
Версия системы: 4.0.4#39rev48613

Оставить пожелания | Обратная связь | 8-800-2222-777

<http://bus.gov.ru/>





[Поиск информации  
об учреждениях](#)



[Результаты  
независимой оценки](#)



[Базовые  
\(отраслевые\) перечни](#)



## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

для размещения информации  
о государственных (муниципальных)  
учреждениях

Выберите ваш регион

Иркутская обл



Личный кабинет



Мой профиль

1

Поиск по

Учреждениям

Карте

Сайту

[Расширенный поиск](#)

|

Найти

## Количество учреждений на сайте



**109 668**

бюджетные  
учреждения  
62,8%



**47 843**

казенные  
учреждения  
27,4%



**17 126**

автономные  
учреждения  
9,8%

*Данные предоставлены на 27.10.2016*



[Раскрыть карту сайта](#)



[Поиск информации  
об учреждениях](#)



[Результаты  
независимой оценки](#)



[Базовые  
\(отраслевые\) перечни](#)



## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

для размещения информации  
о государственных (муниципальных)  
учреждениях

Выберите ваш регион

Иркутская обл



Личный кабинет



Мой профиль

## Рейтинг организаций

[Независимая система оценки качества](#) → Рейтинг организаций



Здравоохранение



Культура



Образование



Социальное обслуживание

Субъект РФ:

[Иркутская обл](#) ▼





[Поиск информации  
об учреждениях](#)



[Результаты  
независимой оценки](#)



[Базовые  
\(отраслевые\) перечни](#)



## ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

для размещения информации  
о государственных (муниципальных)  
учреждениях

Выберите ваш регион

Иркутская обл



Личный кабинет



Мой профиль

## Рейтинг организаций

[Независимая система оценки качества](#) → Рейтинг организаций



Здравоохранение



Культура



Образование



Социальное обслуживание

Субъект РФ:

[Иркутская обл](#)

Группа учреждений:

[Организации надомной формы обслуживания](#)

Организации надомной формы обслуживания

Организации полустационарной формы обслуживания

Организации стационарной формы обслуживания

3

Загрузка...



Q Адрес или объект

Пробки

Слои



0 - 8 баллов

9 - 17 баллов

18 - 26 баллов

27 - 35 баллов

36 - 43 баллов

**Открытость**

Отлично (0)

Хорошо (0)

Удовлетворительно (11)

Ниже среднего (6)

Неудовлетворительно (5)

**Комфортность**

Отлично (0)

Хорошо (0)

Удовлетворительно (9)

Ниже среднего (12)

Неудовлетворительно (1)

**Время ожидания**






Отлично (0)

Хорошо (0)

Найдено: 22

Выгрузить в Excel

Введите наименование учреждения Найти

Место	Наименование учреждения	Рейтинг ?
1	<a href="#">ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НИЖНЕИЛИМСКОГО РАЙОНА"</a>  <a href="#">665694, НИЖНЕИЛИМСКИЙ р-н, п Коршуновский, ЛЕНИНА ул, 6А, 6А</a>	28.45
2	<a href="#">ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ"</a>  <a href="#">665459, ИРКУТСКАЯ обл, УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ г, г Усолье-Сибирское, КОМСОМОЛЬСКИЙ пр-кт, ДОМ 58, ДОМ 58</a>	27.92
3	<a href="#">ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, Г. ЧЕРЕМХОВО"</a>  <a href="#">665413, ИРКУТСКАЯ обл, ЧЕРЕМХОВО г, г Черемхово, ЛЕНИНА ул, 21, 23, 21, 23</a>	27.78
4	<a href="#">ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, "ГАРМОНИЯ" Г. ЧЕРЕМХОВО"</a>  <a href="#">665413, ИРКУТСКАЯ обл, ЧЕРЕМХОВО г, г Черемхово, ЛЕНИНА ул, ДОМ 18, ДОМ 18</a>	27.47
5	<a href="#">ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, УСТЬ-КУТСКОГО РАЙОНА"</a>  <a href="#">666764, ИРКУТСКАЯ обл, УСТЬ-КУТ г, г Усть-Кут, 2-Я МОЛОДЕЖНАЯ ул, 3, 3</a>	26.85

# ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА Г. ИРКУТСКА"

☆☆☆☆ Оценок нет

Оценить

Полная информация об учреждении

## Результаты независимой оценки



Размещено  
(27.04.2016):

[МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ](#) (по данным за 2015 год)

Оценка проведена:

[Общественный совет при министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области](#)



Рейтинг в группе «Организации стационарной формы обслуживания»



**568 место** в [Российской Федерации](#) среди 1337 организаций



**13 место** в [Иркутская область](#) среди 22 организаций

### Значения по критериям оценки

[Сумма баллов по всем критериям](#)

18.56



Открытость и доступность информации об организации, баллы

3.45



Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения, баллы

3.61



КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УСЛУГИ И РАБОТЫ


НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА

ОТЗЫВЫ




## Правовая база независимой оценки оказания социальных услуг

- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»
- Приказ Минтруда России от 8 декабря 2014 г. № 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания» (зарегистрирован в Минюсте России 19 января 2015 г., № 35579)




# **I. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации социального обслуживания**

1. Полнота и актуальность информации об организации социального обслуживания, размещаемой на общедоступных информационных ресурсах (на информационных стендах в помещении организации, на официальных сайтах организации социального обслуживания, органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)




1.1. «открытость и прозрачность государственных и муниципальных учреждений» - показатель рейтинга на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в сети «Интернет»

1.2. соответствие информации о деятельности организации социального обслуживания, размещенной на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»



2. Наличие альтернативной версии официального сайта организации социального обслуживания в сети «Интернет» для инвалидов по зрению

3. Наличие дистанционных способов взаимодействия организации и получателей социальных услуг (получение информации, запись на прием и др.)



4. Результативность обращений при использовании дистанционных способов взаимодействия с получателями социальных услуг для получения необходимой информации

5. Наличие возможности направления заявления (жалобы), предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг:  
в электронной форме на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет»

6. Наличие информации о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг:

на официальном сайте организации социального обслуживания в сети «Интернет»,

на официальном сайте уполномоченного исполнительного органа государственной власти в сфере социального обслуживания в сети «Интернет»



# Наличие возможности направления заявления (жалобы), предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг

Формы документов  
Полезные ссылки  
Обратная связь  
Вакансии  
Правила внутреннего  
трудового распорядка  
Материально техническое  
обеспечение  
Нормативная база  
деятельности  
Электронный паспорт  
доступности  
Антикоррупционная  
деятельность

## Обратная связь

✉ [vesta-angarsk@mail.ru](mailto:vesta-angarsk@mail.ru)

### Форма Обратной Связи

Отправить сообщение. Все поля, отмеченные звёздочкой, являются обязательными.

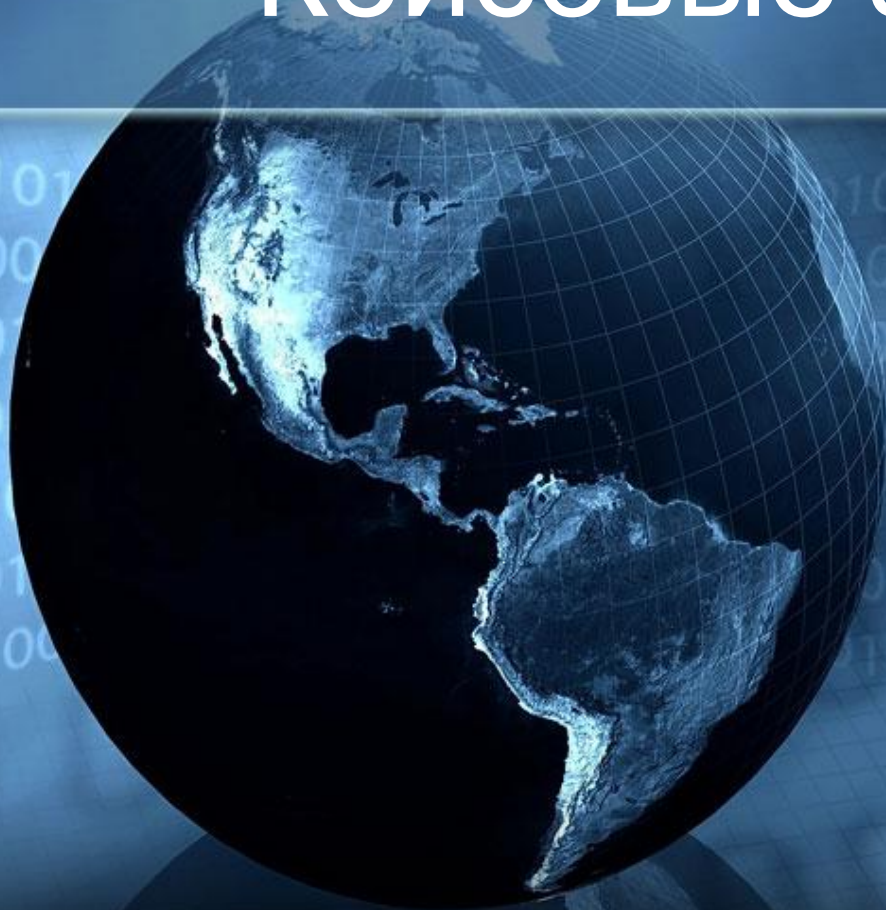
Имя \*

E-mail \*

Тема \*

Сообщение \*

# Кейсовые задания



Результаты проверок надзорными органами

Самостоятельная оценка качества оказания социальных услуг

Механизмы противодействия коррупции

Административный совет

Портал доступности

Галерея Фото и видеоматериалы

Постановление Правительства от 24 мая 2014 г. № 481

Помощь в семье

Услуги

Обратная связь

Участие граждан

Успехи и достижения

Карточка логопеда

Карточка методиста

Карточка психолога

Детское движение

## Важные ссылки



Министерство труда и социальной защиты РФ



Правительство Иркутской Области



Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области



Министерство здравоохранения Иркутской области



Официальный интернет-портал правовой информации



Работа в России



Иркутская областная организация ВОИ



Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации



Отделение пенсионного Фонда РФ по Иркутской области



Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области



Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения

Телефон доверия УВД г. Иркутска: 8 (3952) 21-60-40



Государственная программа  
ДОСТУПНАЯ СРЕДА



Учебно-методический центр развития социального обслуживания



Юридическая помощь усыновителям, опекунам и приемным родителям

О поставщике социальных услуг

- Историческая справка
- Структура учреждения
- Электронные образцы документов учреждения
- Лицензии
- Нормативная база деятельности учреждения
- Кадровый состав учреждения
- Режим работы учреждения
- **Контакты**
- Вакансии
- Учредитель

Структурные подразделения

Наши услуги

Материально-техническое обеспечение

Финансово-хозяйственная деятельность

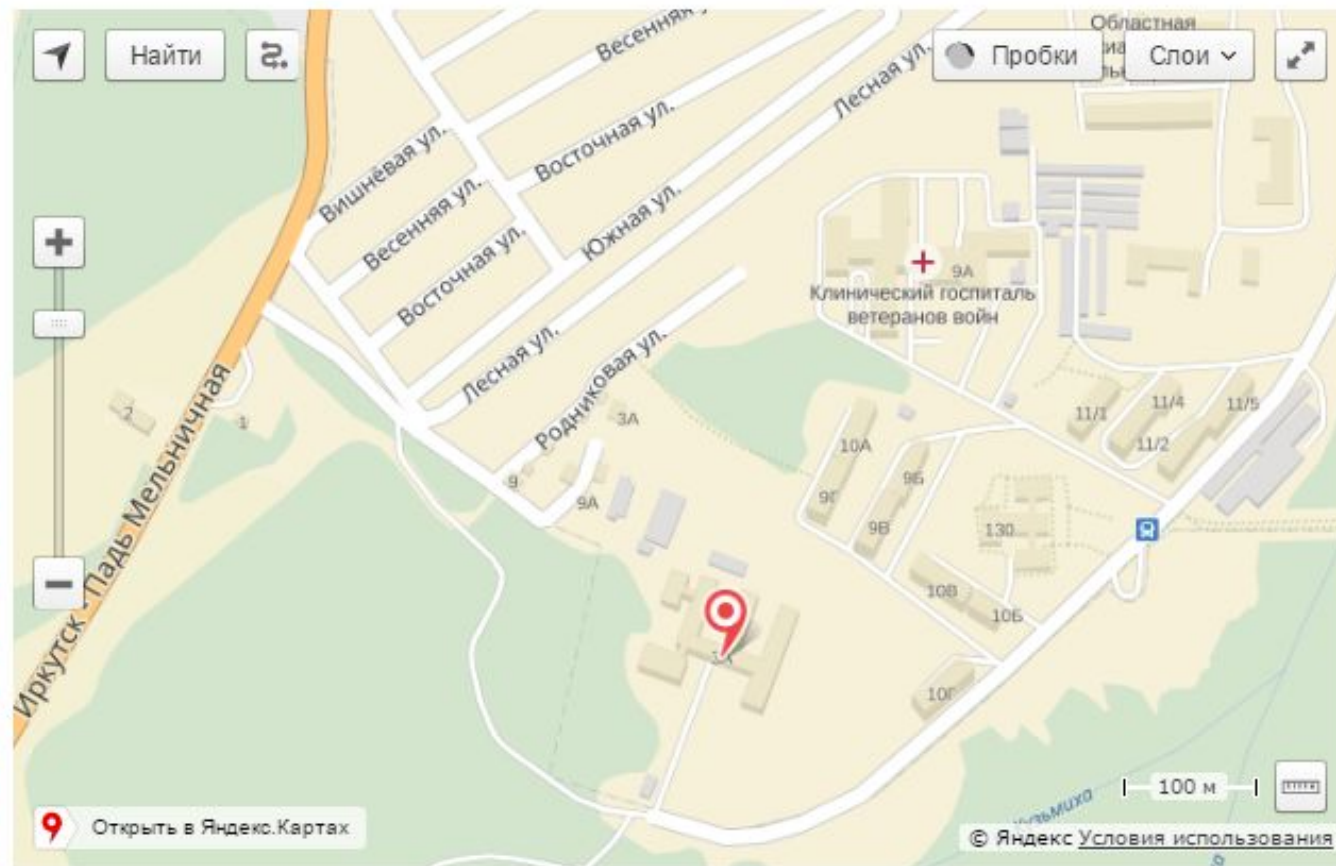
Структурное подразделение ДОЛ «Солнышко»

Инновации

Поддержите нас

# Контакты

664059, Иркутская область, г. Иркутск, 6-й Поселок ГЭС, дом 3А.  
Тел.: (83952) 53-16-97.



## Контакты

20.01.2016 | [Информация об учреждении](#)

### Юридический адрес:

665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18.

### Электронный адрес:

complex—cher@sobes.admirk.ru

### Телефоны:

- приемная директора: 8(39546)5-27-04;
- отделения социального обслуживания на дому: 8(39546)5-27-06;
- бухгалтерия: 8(39546)5-25-29
- отделение по организации отдыха и оздоровления детей: 8(39546)5-10-18
- отделение срочного социального обслуживания: 8(39546)5-05-81
- специалист отдела кадров: 8(39546)5-05-82

## Структура учреждения

25.12.2015 | [Информация об учреждении](#)



Сведения об образовательном учреждении

Приемная комиссия

Устав

Структура

История

Библиотека

Новости

Объявления

Лицензии

Контакты

Видеогалерея

Учредитель

О техникуме > Филиалы

## Филиалы

### Учебный корпус

Ямская 50Ж  
20-40-63

### Приёмная комиссия

Володарского 1  
(3952) 33-20-65  
ipu@pooirk.ru  
pooirk.ru

### Общежитие

Ямская 50  
20-91-72



20-40-63  
Учебный корпус-г.Иркутск,  
Ямская 50Ж

20-91-72  
Общежитие-г.Иркутск,  
Ямская 50

[Показать на карте >](#)

## Административно-управленческий

Приемное отделение

Отделение социально-правовой помощи

Отделение СВК «Молодежный»

Отделение помощи семье и детям

Отделение по сопровождению замещающих семей

Отделение кадрово-правовой работы

Хозяйственный отдел

Палаточный лагерь «Надежда»

Поиск



**Версия для слабовидящих**

ДЕКАБРЬ 2016

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

« Ноя

ТЕЛЕФОНЫ:

Директор: 8(39552)21872

Зам.директора: 8(39552)21760<

Бухгалтерия: 8(39552)22374

Отделение социально правовой помощи:  
8(39552)23182

Отделение помощи семье и детям:  
8(39552)22578

Дата государственной регистрации	11.01.2007
Учредитель	<p>Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области г. Иркутск, ул.Канадзавы, 2 Министр - Родионов Владимир Анатольевич электронная почта <a href="mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru">obl_sobes@sobes.admirk.ru</a></p> <p>телефон приёмной +7(3952) 33-33-31 телефон горячей линии +7(3952) 25-33-07</p> <p>социальный телефон 8-800-100-22-42 с 9.00 до 18.00 в будние дни, звонок с любой территории иркутской области является бесплатным</p>
Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания "Социально-района
Место нахождения	РФ, Иркутская область, Братский район, п. Зяба, ул. Цветочная, д. 1
Режим работы	Круглосуточно
График работы администрации, директора	<p>Часы работы: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 Обед с 12.00 до 13.00 Выходной - суббота, воскресенье</p>
Директор	Чернова Таисия Борисовна
Электронный адрес учреждения	<a href="mailto:olen-src@mail.ru">olen-src@mail.ru</a>
Сайт учреждения	<a href="http://srcnbr.ru">srcnbr.ru</a> olensrc.wix.com/olenenok (старый сайт)
Контактные телефоны	<a href="#">Контактные телефоны</a>
Материально-техническое оснащение социальных услуг	<a href="#">Материально-техническое оснащение</a>
Форма социального обслуживания	Стационарная
bus.gov.ru ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	<a href="http://bus.gov.ru/pub/agency/117526?activeTab=5">http://bus.gov.ru/pub/agency/117526?activeTab=5</a>
Структура	<a href="#">Схема</a>
Административно управленческий персонал Персональный состав работников	<p><a href="#">Административно управленческий персонал</a> (doc) <a href="#">Руководители структурных подразделений</a> (doc) Персональный состав работников</p>
Виды социальных услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">1. Социально-бытовые услуги</a></li> <li><a href="#">2. Социально-медицинские</a></li> <li><a href="#">3. Социально-психологические</a></li> <li><a href="#">4. Социально-педагогические</a></li> <li><a href="#">5. Социально-трудовые</a></li> <li><a href="#">6. Социально-правовые</a></li> <li>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг</li> </ol>

Необходимо организовать систематический контроль за функционированием сайта и его разделов

Важно! Прикрепленные документы должны открываться для прочтения



# I Региональный конкурс сайтов



## ПРОТОКОЛ

оценки сайта учреждения социального обслуживания,  
представленного на I Региональный конкурс сайтов на соответствие требованиям  
Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ

"Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_

Дата проведения оценки \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий согласно Порядку размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) (утв. <a href="#">приказом</a> Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2014 г. N 886н)	Количество баллов
<b>Размещение информации</b>		
1)	о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации	
2)	об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты	
3)	о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда	
4)	о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед	
5)	о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты	
6)	о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты	
7)	.....	

Сводный протокол оценки сайта учреждения социального обслуживания,  
представленного на I Региональный конкурс сайтов

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_

Дата проведения оценки \_\_\_\_\_

№	Учреждение	Критерии оценки							ИТГОВОЕ количество баллов, примечания	Рейтинговое место по итогам конкурса
		Соо твет ствие 442 ФЗ (сог лас но отд ель ног о про ток ола )	По ли от а и ак ту ал ьн ос ть ин фо рм ац ии	На ли чи е ве рс ии дл я сл аб ов ид ящ их	На ли чи е эл ек тр он ны х се рв ис ов	Во зм ож но ст ь ос та ви ть от зы в/ жа ло бу	И н фо р м а ц и я к е п о д а ч и	Ч а с о т р о м а а ц и б н о о л е н д и я н и н ф о р м а		

# ПРОТОКОЛ

экспертной комиссии

I Регионального конкурса среди учреждений социального обслуживания  
«Лучший сайт в сфере социального обслуживания Иркутской области - 2016»

Дата подведения итогов: 31 октября 2016 года

Число участников: 34

Учреждение	Среднее значение	Итоговое место
ОГБУСО «Иркутский детский дом-интернат №2 для умственно отсталых детей»	157,7	1
ОГБУСО «Саянский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	156,0	2
ОГБУСО «Иркутский детский дом-интернат №1 для умственно отсталых детей»	154,7	3
ОГАУСО «Марковский геронтологический центр»	153,7	4
ОГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания г.Иркутск»	147,7	5
ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания Иркутского и Шелеховского районов»	146,3	6
ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания Качугского района»	144,0	7
ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания Слюдянского района»	139,3	8
ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»	135,7	9
ОГАУСО «Ангарский психоневрологический интернат»	135,0	10



# Ресурсы

## Учебно-методического центра

<http://umc38.ru/>

<http://irkdetstvo.ru/>

# Желаем успехов!

