

**Тема урока:
«Создание таблиц в
MS Word»**

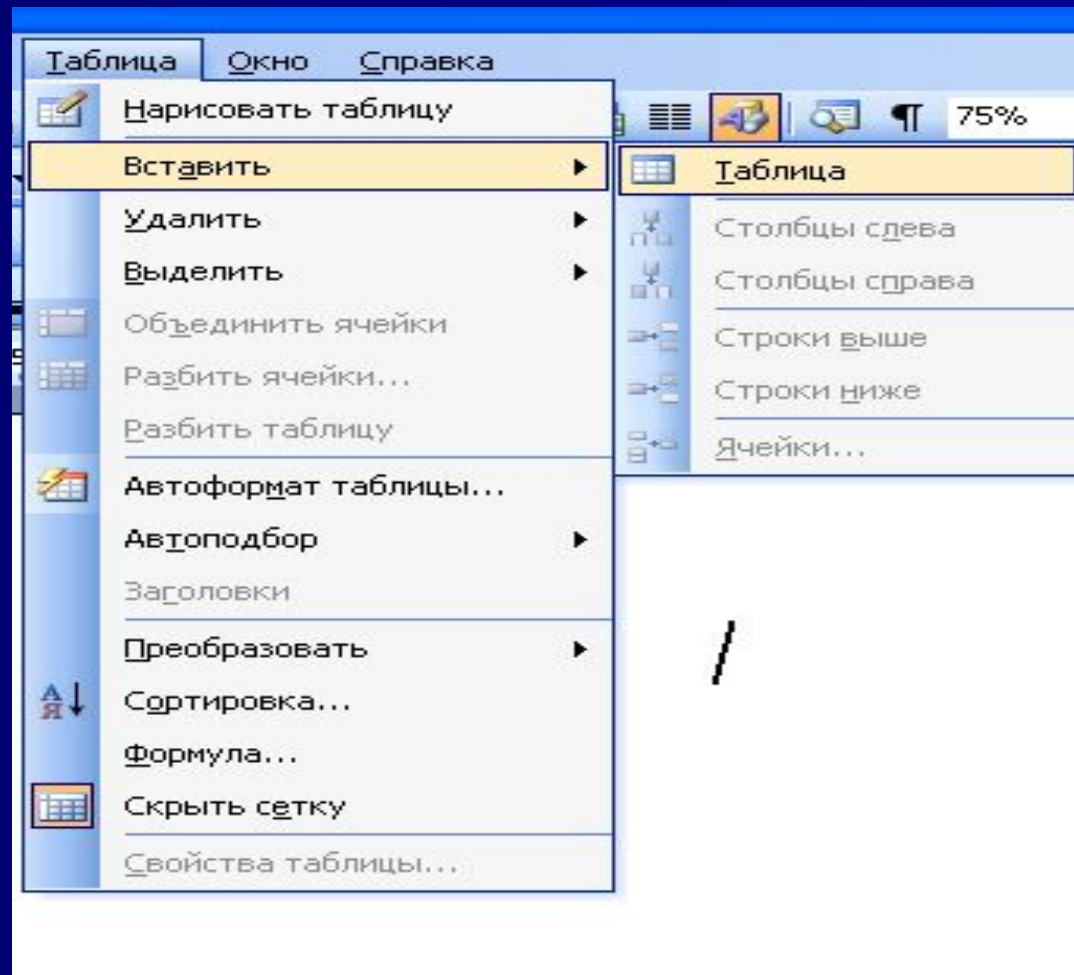
Таблицу можно вставить несколькими способами:

**С помощью команды текстового
меню Таблица -> Вставить ->
Таблица**

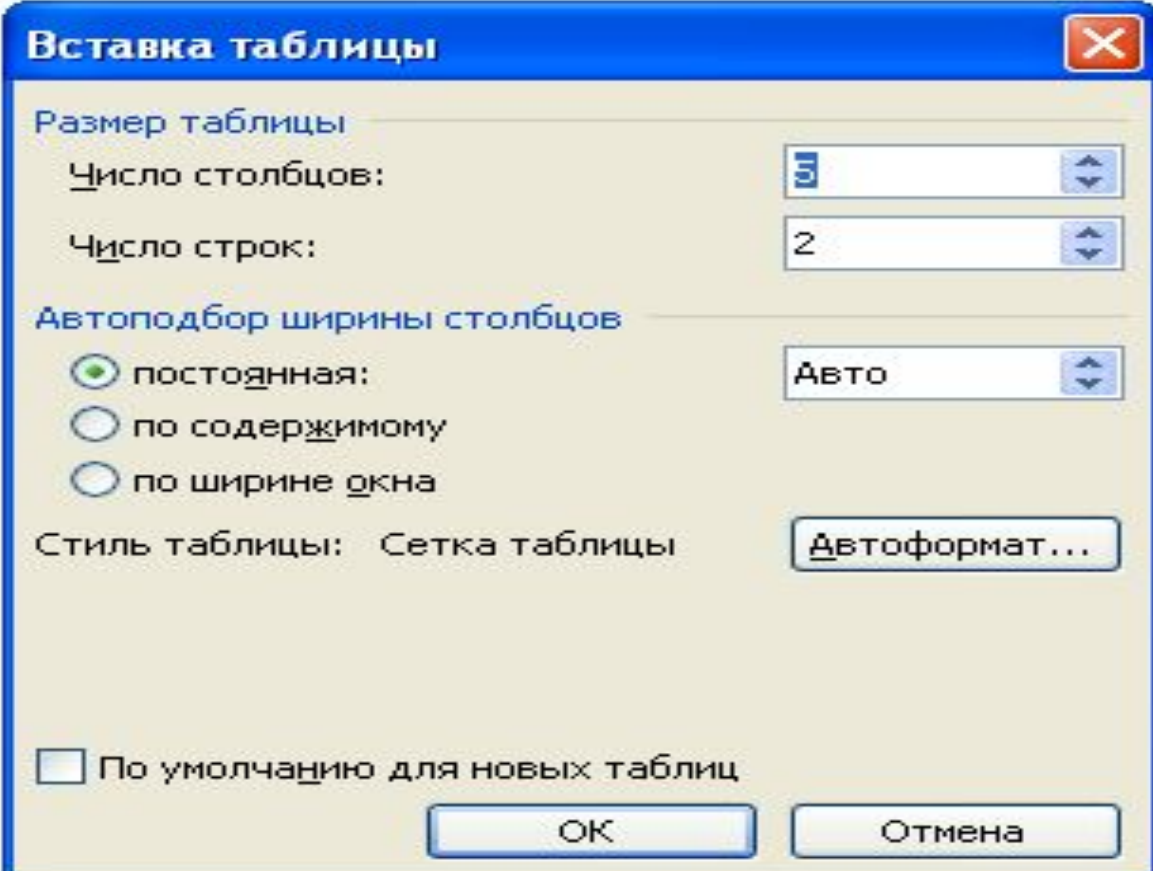
**С помощью кнопки «Добавить
таблицу»»**

**С помощью кнопки «Нарисовать
таблицу»»**

С помощью команды текстового меню



С помощью кнопки «Добавить таблицу»



The image shows a dialog box titled "Вставка таблицы" (Insert Table) with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Размер таблицы** (Table Size):
 - Число столбцов:** (Number of columns) is set to 3.
 - Число строк:** (Number of rows) is set to 2.
- Автоподбор ширины столбцов** (Automatic column width selection):
 - постоянная:** (constant) is selected, and the dropdown menu shows "Авто" (Auto).
 - по содержимому** (by content)
 - по ширине окна** (by window width)
- Стиль таблицы:** (Table style) is set to "Сетка таблицы" (Table grid), with a button labeled "Автоформат..." (Autoformat...) next to it.
- At the bottom, there is a checkbox labeled "По умолчанию для новых таблиц" (Default for new tables), which is currently unchecked.
- At the very bottom, there are two buttons: "ОК" (OK) and "Отмена" (Cancel).

С помощью кнопки «Нарисовать таблицу»»



Ф.И.О. автора	Дата рождения	Жанр	Название
Александр Сергеевич Пушкин	1799	Позма	«Руслан и Людмила»
Иван Андреевич Крылов	1769	Басня	«Слон и Моська»
Иван Сергеевич Тургенев	1818	Рассказ	«Муму»

Вопросы:

- Что нужно сделать, чтобы создать таблицу, посредством диалогового окна?
- Что вы делали в меню «Вставка таблицы»?
- Какой клавишей добавить в таблицу строку?