

**Официально-деловой
стиль как
функциональная
разновидность
современного русского
литературного языка**

Лекция № 5. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность современного русского литературного языка

1. История формирования ОД стиля.
2. Экстралингвистические особенности.
3. Подстили и жанры.
4. Лингвистические особенности ОД стиля.

1. История формирования ОД стиля

Развитие русской деловой речи тесно связано с развитием

- русского общества,
- российской государственности,
- русского литературного языка.

Периоды формирования ОД стиля

1. Период первых официальных документов Древней Руси (X-XIV века).
2. **Период приказного делопроизводства (XV-XVII века);**
3. Период коллежского делопроизводства (XVIII век);
4. Период министерского делопроизводства (XIX век);
5. **Период советского делопроизводства (начало XX века – 80-90-е годы XX века);**
6. Период делопроизводства эпохи информационных технологий (конец XX – начало XXI века).

Принято считать, что ***к середине XVII века*** в составе русского языка сложилась особая функциональная разновидность – официально-деловой стиль речи.

Формирование ОД стиля завершилось ***в 50-60-е годы XX века***.

Пример развития формы документа (жанр просьбы)

- жалоба (XIII – XVI века)
- челобитная (сер.XVI – XVII века)
- прошение (петровская эпоха)
- заявление (советская эпоха)
- ??? (наше время)

2. Экстралингвистические особенности ОД стиля речи

Современный официально-деловой стиль – это функциональная разновидность русского литературного языка, применяемая в сфере общественных отношений, то есть в области

- политики,
- права,
- управления.

Основные черты ОД стиля

- точность, детальность изложения;
- стандартизированность;
- долженствующее-предписующий характер изложения (волюнтативность).

3. Подстили и жанры ОД стиля речи

№п /п	Подстили ОД стиля	Виды документов (жанры)
1.	Дипломатический подстиль (политика)	международный договор, соглашение, меморандум, конвенция, нота, коммюнике
2.	Законодательный (юридический) подстиль (право)	закон (конституция, кодекс), указ, гражданский, уголовный и другой акт государственного значения
3.	Управленческий (административно -канцелярский) подстиль (управление)	устав, договор, приказ, заявление, доверенность, расписка, автобиография, резюме

4.1. Лексика и фразеология ОД стиля

Особенность функционирования
ОД стиля – выражение
надындивидуального опыта:

- тяготение к **предельно-
обобщённой** семантике
- выражение **типичного**, удобно
вписывающегося в рубрику

Характерные группы лексики

- ***профессиональная терминология:***
юридическая, дипломатическая, сельскохозяйственная, техническая и т.д. (законодательство, полномочия, юридическое лицо и др.);
- ***архаизмы*** (сей, оный, таковой);
- ***слова, выражающие волю законодателя*** (разрешить, запретить, обязать, постановить, назначить, указать, воспрещается и подобные);
- ***слова, употребляющихся в антонимичных парах*** (истец – ответчик, обвинительный – оправдательный, усыновить – лишить родительских прав и др.).

Гипероним – слово, представляющее собой родовое обобщение с широкой, абстрактной, обобщённой семантикой

- Термин «помещение» является **гиперонимом** по отношению к терминам «квартира, цех ...», а термин «судовое помещение» в свою очередь — **гипероним** по отношению к терминам «каюта, трюм ...»

Наименования однотипных объектов и гипероним – который следует употреблять в документах

- солдат, генерал, артиллерист, новобранец, вояка, служивый, морячок (**военнослужащий**)
- директор, начальник, заведующий, шеф, старшой, патрон, генсек, президент (**руководитель**)
- бригада, команда, смена, компания, тусовка, ансамбль, группа, класс, курс, цех (**коллектив**)
- фабрика, фирма, шахта, завод, пекарня, маслобойня, «Самсон», «Большевичка» (**предприятие**)
- прийти, приехать, приплыть, прискакать, ввалиться, нагряться, припожаловать (**прибыть**)

- самолёт, мотоцикл, дрезина, автокар, двуколка, шлюпка, «Мерседес», рыдван (род экипажа – польск.), телега (**транспортное средство**)
- корова, собака, поросёнок, жеребец, скотина, хавронья, цуцик (**домашнее животное**)
- каюта, трюм, рубка, камбуз, галльон (**судовое помещение**)
- фойе, чердак, контора, ателье, кинотеатр, хлев, вокзал, клозет (**нежилое помещение**)
- землетрясение, катаклизм (от греч. *потоп, наводнение* – разрушительный переворот, катастрофа), оползень, цунами, великая сушь (**стихийное бедствие**)

4.2. Словообразовательные и морфологические черты

Глагол

- преимущественно
е
употребление
инфинитива (5:1)
- настоящее
предписания
- Ребёнок имеет право свободно **выражать** своё мнение; это право включает свободу **искать, получать и передавать** информацию и идеи любого рода, независимо от границ
- Обвиняемому **обеспечивается** право на защиту (закон обязан обеспечить)

Имя существительное

Обозначение лица по действию или отношениям с другим лицом:

- *жалец*
- *квартиросъёмщик*
- *наниматель*
- *истец*
- *свидетель*
- *опекун*
- *усыновитель и т.д.*

Существительные, называющие должности и звания:

- *работник милиции Смирнов(а)*
- *ответчик Петров (а)*
- *аспирант Павлов(а)*

Словообразование

Дети, оставшиеся без **попечения** родителей и находящиеся в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения и других аналогичных учреждениях, имеют право на: **содержание**, **воспитание**, **образование**, всестороннее **развитие**, **уважение** их человеческого достоинства, **обеспечение** их интересов...

Десемантизированный глагол – глаголом, утративший своё прямое значение

Сравните:

- вносить мебель / **вносить** дополнение = дополнять
- давать деньги / **давать** обещание = обещать

Словосочетания с десемантизированным глаголом

- **Брать** – начало, обещание;
- **Вести** – агитацию, монтаж, наблюдение, переговоры, подготовку, поиски, разработку, расследование;
- **Вносить** – дополнения, исправления, уточнения;
- **Давать** – консультацию, назначение, обоснование, объяснения, опровержение, отказ, оценку, поручение, разрешение, разъяснение, распоряжение, рекомендацию, согласие, указание;
- **Делать** – заключение, сообщение, поставку;
- **Нести** – дежурство, охрану, службу;
- **Осуществлять** – запуск, посадку, наблюдение, преобразование

Термины, образованные путём сложения основ

- Сочетаться браком > бракосочетание;
- Нарушать права > правонарушение;
- Облагать налогами > налогообложение;
- Пользоваться землёй
>землепользование;
- Перевозить пассажиров
>пассажироперевозки;
- Неспособен к труду > нетрудоспособность;
- Снимать квартиру > квартиросъёмщик;
- Сдавать квартиру > квартиросдатчик;
- Владеть дачей > дачевладелец;

Словосочетание как способ наименования в Од стиле

- заработная плата
- должностное лицо
- кондитерские изделия
- ценные бумаги
- проездной документ
- приемный пункт
- безналичный расчет
- места общего пользования,
- профессиональное заболевание,
- участник дорожного движения,
- обучение без отрыва от производства

Номенклатура учреждений, профессий, должностей

- Санкт-Петербургский горный университет*
- Октябрьская железная дорога*
- главный научный сотрудник*
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (кранового)*
- ведущий инженер бюро реконструкции и технического перевооружения*
- депутат Государственной Думы*

4.3. Особенности синтаксиса **ОД** **стиля**

Словосочетания, включающие сложные отыменные предлоги

- *в части,*
- *по линии,*
- *на предмет,*
- *во избежание,*
- *по возвращении,*
- *по достижении*
- *Гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть **по достижении** восемнадцатилетнего возраста.*

Простые предложения, осложнённые однородными членами

*Объектами общей собственности крестьянского хозяйства является имущество: земельный участок, насаждения, хозяйственные или иные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственная и иная техника, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество... **(NB! более 10 компонентов!)***

Пассивные конструкции

- *По конкурсу зачислено...*
- *Зарегистрировано 120 заявлений...*
- *Срок выполнения заказа
продлевается при условии...*

«Нанизывание» родительного падежа

В научном стиле родительный **приимённый** составляет 83 % от форм Р.п.; в ОД – 93 %:

- *для применения мер общественного воздействия*
- *в целях широкой гласности работы Министерства высшего образования*

Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кошаева Е.Ю. Официально-деловая письменная речь // Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кошаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – С.302 -398
2. Голуб И.Б. Официально-деловой стиль // Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М.: Логос, 2001. – С. 58-74
3. Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Основные особенности официально-делового стиля // Данцев А.А., Нефёдова Н.В. Русский язык и культура речи для технических вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – С.198-203
4. Егоренкова Н.А. Российская деловая культура: исторический аспект: Учебное пособие для студентов технических вузов. – СПб: ЛЕМА, 2012. – 75 с.
5. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для академического бакалавриата / отв.ред. В.В. Химик, Л.Б. Волкова. М.: Юрайт. 2016. 308 с. (biblio-online.ru)
6. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – 4-е изд., М.: Флинта: Наука, 2000. – 315 с.
7. Основы деловой коммуникации: Учебное пособие по русскому языку и культуре речи / Д.А.Щукина, Е.В. Атаева, О.Е. Беспалова, О. Н. Бондарева, О.Г. Згурская, Н.А. Егоренкова, Е.А. Колесова, Н. В. Науменко, И.В. Мальцев, С.А. Рассадина, Т.М. Синельникова. – СПб.: Мир русского слова, 2011. – 267 с.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!