

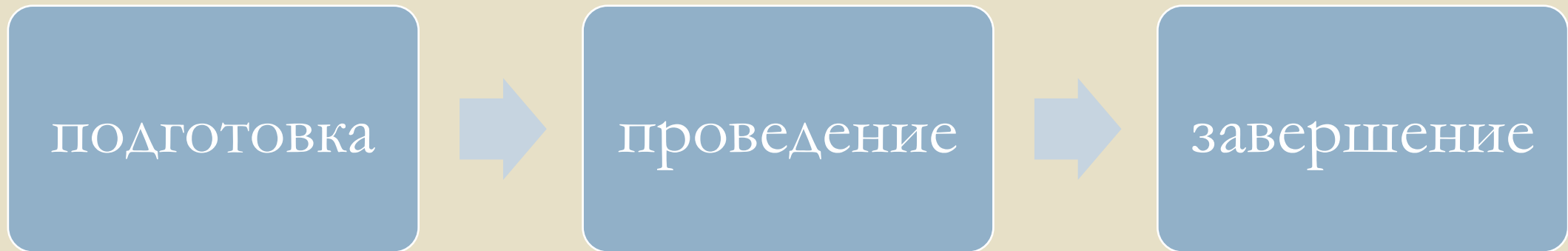


ПРОВЕДЕНИЕ ИНТЕРВЬЮ

Виды интервью

- **Информационное интервью** (сбор материала для новостей)
- **Оперативное интервью** (высказывание экспертов, специалистов в какой-либо области по конкретному поводу)
- **Блиц-опрос** (сбор разных мнений по какому-либо вопросу)
- **Интервью-расследование** (глубинное изучение какого-либо события или проблемы)
- **Интервью-портрет** (сфокусировано на одном герое, опрос близкого окружения)
- **Событийное портретное интервью** (освещение жизненного эпизода героя)
- **Биографическое портретное интервью** (создание целостного образа человека через выяснение наиболее значимых фактов биографии)
- **Юбилейное портретное интервью**
- **Политическое портретное интервью**

Работа над интервью



Подготовка к интервью

- Определение целей интервью
- Предварительное исследование (сбор документальных и устных ресурсов)
- Назначение встречи (разрешение на фотосъемку, диктофонную запись, разговор с членами семьи)
- Время и место интервью
- Подготовка вопросника

Проведение интервью

- **Встреча с собеседником, приветствие** (официальная или неофициальная беседа)
- **Преамбула интервью** (определение психологического состояния героя, установление контакта с собеседником)
- **Стратегия и тактика интервью** (подход к собеседнику, выбор языковых кодов)
- **Логика, хронология и импровизация** (выбор последовательности вопросов)

Типовые интервью

Хронологический

- В основе лежат события
- Развиваются по законам времени

Логический

- Предмет общественного обсуждения
- Развиваются по законам разума

Интуитивно-импровизационный

- В основе - личность человека
- Связаны с «человеческим фактором»

✓ В начале интервью задаются нетрудные для собеседника вопросы

✓ Самый главный вопрос задается в конце беседы

✓ Жесткие и неприятные для собеседника вопросы не задаются в начале разговора

✓ Заканчивать разговор на приятной ноте

Завершение интервью

- Заканчивать интервью в строго установленное время
- Пролистать записи
- Предложить собеседнику что-нибудь добавить к вышесказанному
- Попросить разрешение на публикацию фотоматериалов и цитирование
- Обсудить возможность позвонить с целью уточнения деталей интервью

Классификация вопросов, используемых при проведении интервью

- **Прямые** (ясные, прозрачные вопросы) и **непрямые** (дающие собеседнику возможность уйти от ответа)
- **Открытые** (не ограниченные односложным ответом) и **закрытые** (требуют утвердительного или отрицательного ответа)

Вспомогательные местоимения

- Кто? (информация об объекте)
- Что? (какие действия произошли)
 - Где? (обстоятельства места)
 - Когда? (обстоятельство времени)
- Как? (обстоятельства образа действия или события)
 - Зачем? (цель поступков)

Вопросы второго порядка и их разновидности

- **Уточняющие вопросы** (перефразировать, запросить пример или дополнительную информацию)
- **Развивающие вопросы** (выразить интерес к чувствам, ссылки на достоверные источники)
- **Контрольные вопросы**
- **Уличающие вопросы** (когда на лицо факт срытия информации)
- **Количественные вопросы** («сколько?»)
- **Гипотетические вопросы** («что произойдет, если?»)
- **Проективные вопросы** (переносить свой жизненный опыт и представления на интерпретацию/ объяснение действий других людей)
- **Переходные вопросы** (плавное изменение хода беседы)
- **Пассивные и мимические вопросы** (вербальное и невербальное побуждение собеседника продолжить разговор)
- **Молчаливые «немые» вопросы** (использование пауз)

Вопросы, которых следует избегать

- **Риторические вопросы** (скрытое утверждение, не требующее ответа)
- **Подсказывающие вопросы** (содержат ожидаемый ответ)
- **Льстивые вопросы** (не путать с комплиментами)
- **Провокационные вопросы** (вывести на эмоции собеседника)
- **Перегруженные вопросы** (использование вопросительных частиц, вводных слов)
- **Два вопроса в одном**
- **«Глупые» вопросы** (неуместные, не относящиеся к делу)

Правила проведения интервью

- Честно признаться в своем невежестве
- Убедиться, правильно ли понят собеседник
 - Ухватить главную мысль
- Сконцентрироваться на содержании разговора
 - Правильно «перебивать» собеседника

Невербальный контакт при проведении интервью

- Физический облик и различные его элементы (возраст, рост, вес, цвет кожи)
- Физические проявления внешнего облика (мимика, жестикауляция, походка, осанка, голос)
- Детали внешнего оформления облика (одежда, макияж, украшения)
- Дистанция между собеседниками