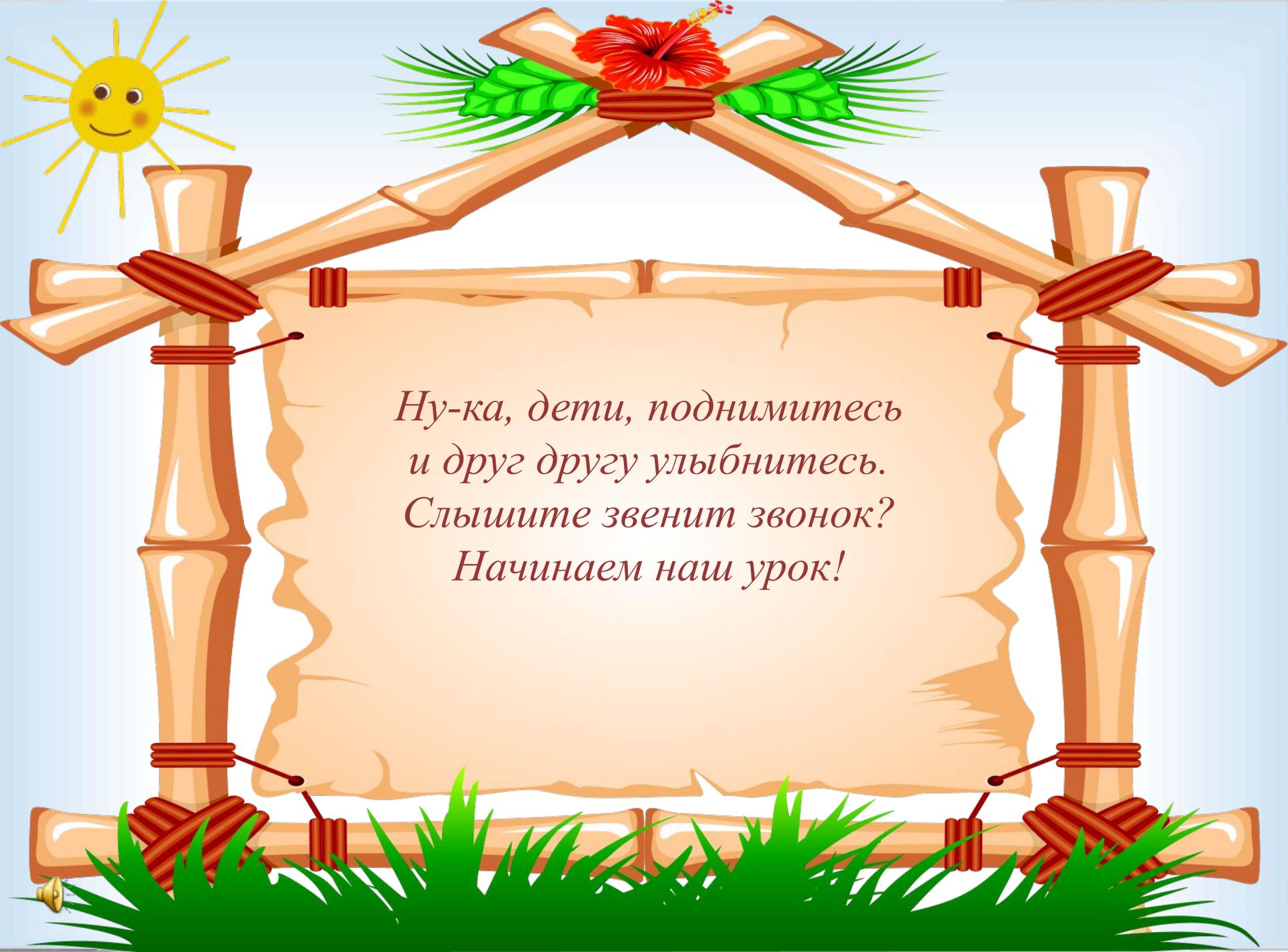


Информатика

4 класс

**Тема 3. Работа с текстовой
информацией (9 часов)**





*Ну-ка, дети, поднимитесь
и друг другу улыбнитесь.
Слышите звенит звонок?
Начинаем наш урок!*

Тема урока

Технология
работы
с текстовой
информацией.

Цель

урока

- Повторить правила техники безопасности при работе в компьютерном классе.
- Повторить назначение основных клавиш клавиатуры.
- Узнать о возможностях, предоставляемых компьютером при работе с текстом.
- Развивать внимание, память, мышление, умение работать с современными информационными технологиями.
- Воспитывать бережное отношение к своему здоровью и школьному имуществу, умение слушать умение других людей.

Повторим правила техники
безопасности

Читай!

Запоминай!

Выполняй!



Разминка

Что такое текст?



Разминка

То о чем рассказывается в
тексте - это

–Тема

–Заголовок

–Цель



Разминка

Текст делится на 3 части

– Заголовок, зачин, концовка

– Зачин, основная часть,
концовка

– Зачин, основная часть,
вывод



Разминка

То что хотел донести до нас
автор - это

–Тема

–Заголовок

–Цель



Разминка

- Небольшой отступ от начала строки – это



– Абзац

– Отступ

– Поля



Разминка

Для ввода текста используют устройство, которое называется

–Сканер

–Микрофон

–Клавиатура





Рис. 1. Образец алфавитно-шифровой клавиатуры

Повторим назначение основных клавиш клавиатуры

**Текстовый редактор – это
компьютерная программа,
предназначенная
для создания и обработки
текстов**

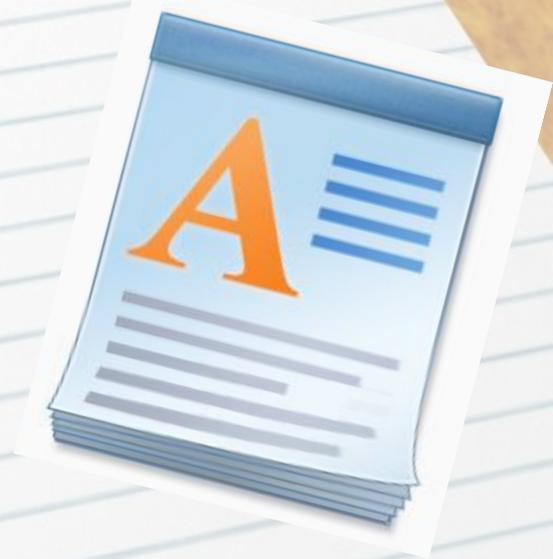


Значки текстовых редакторов



Способ запуска WordPad

WordPad – стандартная программа Windows



Пуск



*Все
программ
ы*



стандартн
ые



WordPad.

Способ запуска Word

Word – программа пакета

Microsoft Office



Пуск



*Все
программ
ы*

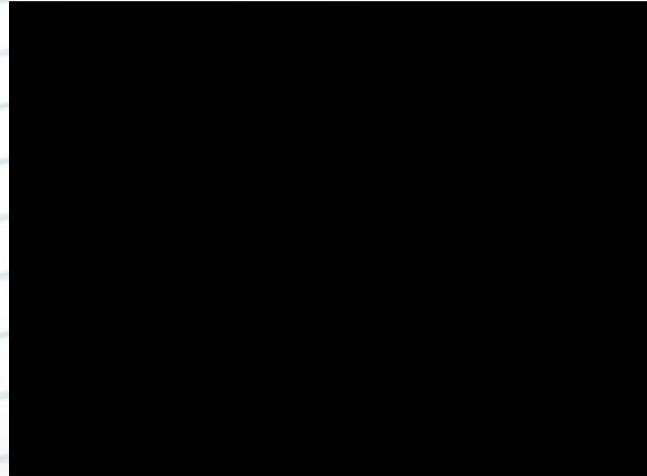


Microsoft
Office



Word

Физкультминутка



Правила ввода текста

- Между словами вводится только один пробел.
- Переход на новую строку происходит автоматически, на новый абзац с помощью клавиши ENTER.
- Знак тире с двух сторон выделяют пробелами. Знак дефис пробелами от текста не выделяют.
- Знаки препинания ставятся сразу после текста, и только после них ставится пробел.

Работа за компьютером

- Запустите текстовый редактор Word.
- Введите свое имя и фамилию.
- Нажмите Enter.
- Наберите на клавиатуре небольшой рассказ о себе, соблюдая правила ввода текста.