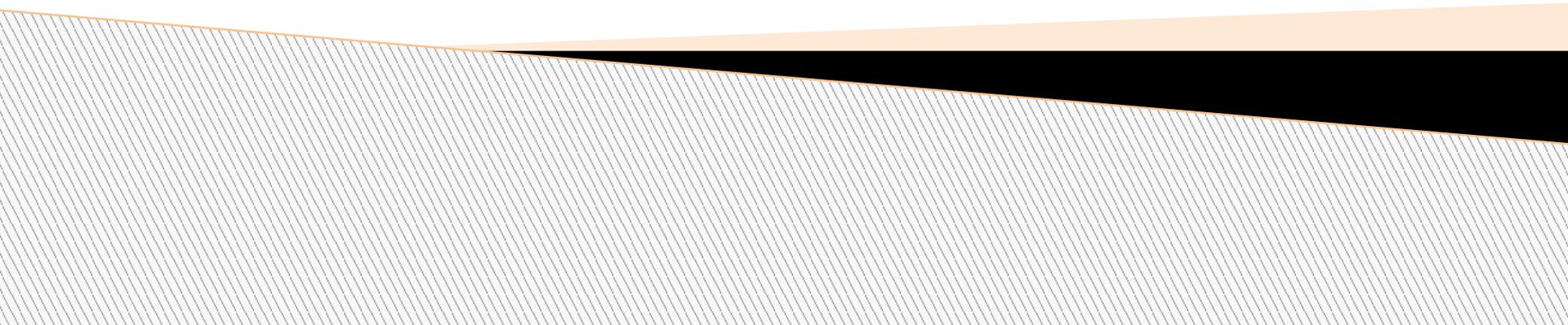


Презентация на тему: Должности в походе.

Автор презентации: ПДО Киселёва Светлана Дмитриевна



Туристские должности в походе

Залог успеха туристской группы — сплоченность и грамотность каждого. В любом мероприятии у каждого члена группы должно быть хоть маленькое дело, это позволяет каждому чувствовать свою причастность к общему делу.



Основные должности юных туристов в группе:

- 1) РУКОВОДИТЕЛЬ
- 2) НАЧПРОД
- 3) ЗАВХОЗ
- 4) РЕММАСТЕР
- 5) МЕДИК
- 6) ШТУРМАН
- 7) ФОТОГРАФ
- 8) КРАЕВЕД
- 9) ЛЕТОПИСЕЦ (ведет записи в похода)
- 10) МЕТЕОРОЛОГ (следить за погодой)
- 11) ХРОНОМЕТРИСТ(следит за временем)



Обязанности НАЧПРОДА

До похода:

- 1. Составить меню похода с циклом 3-5 дней.
- 2. Составить список продуктов согласно нормам.
- 3. Подсчитать вес
- 4. Выяснить возможность пополнения продуктов на маршруте.
- 5. Контролировать закупку и упаковку продуктов.
- 6. Распределить продукты среди участников.
- 7. Организовать питание в дороге.
- 8. При организации заброски продуктов упаковать их.
- 10. Составить график разгрузки участников.

В походе:

- 1. Заранее выдавать дежурным необходимые продукты.
- 2. Утром объявлять участникам, какие продукты приготовить для обеда.
- 3. Следить, чтобы не было перерасхода продуктов и не оставались лишние.
- 4. Следить за равномерной разгрузкой рюкзаков участников.
- 5. Контролировать пополнение продуктов на маршруте.
- 6. При необходимости перераспределять продукты у участников.
- 7. Организовать питание на обратной дороге.

После похода:

1. Составить список оставшихся продуктов, сдать их на хранение.
2. Сдать в отчет меню, список продуктов, рекомендации по организации питания, приобретению, хранению продуктов.



Обязанности ЗАВХОЗА

До похода:

- 1. Составить список группового и личного снаряжения с учетом особенностей маршрута.
- 2. Определить наличие и сохранность имеющегося снаряжения.
- 3. Организовать приобретение недостающего снаряжения.
- 4. Организовать ремонт снаряжения.
- 5. Распределить снаряжение между участниками группы.
- 6. Проверить готовность специального снаряжения перед походом.
- 7. Проконтролировать перед выходом в поход наличие в отделениях группового снаряжения.

В походе:

- 1. Следить за сохранностью снаряжения и его состоянием.
- 2. При необходимости перераспределить снаряжение.
- 3. Организовать профилактический осмотр и ремонт снаряжения.

После похода:

- 1. Организовать просушку и ремонт снаряжения.
- 2. Собрать снаряжение или раздать его на хранение участникам группы.
- 3. Сдать в отчет списки личного и группового снаряжения с рекомендациями по его использованию.



Обязанности РЕММАСТЕРА

До похода:

- ▣ 1. Составить список ремонтного набора для похода с учетом возможных поломок и порчи имеющегося снаряжения.
- ▣ 2. Укомплектовать ремнабор.
- ▣ 3. Упаковать ремнабор.
- ▣ 4. Научиться ремонтировать снаряжение.
- ▣ 5. Научить ремонтировать снаряжение других.

В походе:

- ▣ 1. По требованию участников выдавать и собирать необходимые инструменты для ремонта личного и группового снаряжения.
- ▣ 2. Следить за сохранностью ремнабора, не допускать потери инструмента.
- ▣ 3. Помогать ремонтировать групповое снаряжение.

После похода:

- ▣ 1. Сдать ремнабор.
- ▣ 2. Составить для отчета список ремнабора с рекомендациями по его использованию.



Обязанности МЕДИКА

До похода:

- ▣ 1. Составить список аптечки и согласовать его с руководителем.
- ▣ 2. Укомплектовать аптечку.
- ▣ 3. Обеспечить упаковку и надежное хранение аптечки в походных условиях.
- ▣ 4. Изучить район похода с точки зрения санитарно-эпидемиологической безопасности.
- ▣ 5. Узнать о ядовитых и съедобных растениях и животных района путешествия.
- ▣ 6. Провести инструктаж с участниками группы о профилактике заболеваний в походе, ядовитых растениях и животных.
- ▣ 7. Во время тренировочных походов следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

В походе:

- ▣ 1. Следить за состоянием здоровья участников.
- ▣ 2. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм:
 - умыванием;
 - состоянием ног;
 - чистотой посуды.
- ▣ 3. Следить за сохранностью аптечки.
- ▣ 4. Докладывать руководителю о всех случаях заболеваний и под контролем руководителя оказывать медицинскую помощь.

***БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
ЛЕКАРСТВА НЕ ВЫДАВАТЬ!***

После похода:

- ▣ 1. Составить для отчета список аптечки с рекомендациями по ее использованию.
- ▣ 2. Сдать руководителю остатки аптечки.



Обязанности ШТУРМАНА

До похода:

- ▣ 1. Познакомиться по отчетам и краеведческой литературе с районом похода.
- ▣ 2. Познакомиться с картами района.
- ▣ 3. Совместно с командиром разработать нитку маршрута и график похода.
- ▣ 4. Распределить участки маршрута между отделениями или участниками.
- ▣ 5. Организовать изучение участков маршрута.
- ▣ 6. Подобрать карты для похода (2—3 экз.).
- ▣ 7. Обеспечить упаковку и хранение карт в походе.
- ▣ 8. Собрать топонабор, проверить топонаборы в отделениях.
- ▣ 9. Защитить маршрут похода в маршрутной комиссии.

В походе:

- ▣ 1. Знакомить группу с предстоящим участком пути.
- ▣ 2. Вести группу по маршруту.
- ▣ 3. Показывать фотографам объекты съемок.
- ▣ 4. В случае необходимости доработать техописание.

После похода:

- ▣ 1. Составить в отчет о походе:
 - ▣ · общее описание района;
 - ▣ · откорректированное техническое описание;
 - ▣ · график похода;
 - ▣ · дополненные карты с нанесенным маршрутом.
- ▣ 2. Сдать руководителю оставшиеся карты и описания участков

Государственный природный заказник «Новоорловский»

Заказник образован Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2015 № 790



В ЗАКАЗНИКЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- рубка деревьев и кустарников, сбор растений;
- разведение костров, сжигание сухих листьев и травы;
- строительство;
- проведение земляных работ;
- загрязнение территории;
- привнесение чужих животных;
- расширение дорожно-тротуарной сети;
- автомобильная стоянка;
- разрытие территории.

Задачи команды



Обязанности ФОТОГРАФА

До похода:

- 1. Определить количество фотоаппаратов, вид и количество пленки.
- 2. Организовать проверку работы фотоаппаратов.
- 3. Распределить фотоаппараты между фотографами.
- 4. Совместно с командиром и штурмоном определить необходимые для съемки виды, участки маршрутов, панорамы для технического описания.

В походе:

- 1. Фотографировать все необходимые виды, панорамы для техописания.
- 2. Фотографировать бытовые сцены, участников похода.
- 3. Всегда иметь под рукой заряженный фотоаппарат.

НЕ ДОПУСКАТЬ ПОРЧИ ФОТОМАТЕРИАЛОВ!

После похода:

- 1. Отснятые снимки перекинуть на компьютер и выложить в общий доступ для участников похода.
- 2. Совместно с командиром, штурмоном выбрать фотографии для техописания.
-



Обязанности

КРАЕВЕДА

До похода:

- 1. Познакомиться по литературе с краеведческими возможностями района похода.
- 2. Совместно с командиром выбрать для изучения краеведческие тем.

В походе:

- 1. Собирать дополнительный краеведческий материал по своей теме в музеях, при опросах населения и т.п.
- 1. Знакомить группу с имеющейся информацией по своей теме.

После похода:

- 1. Составить для отчета список использованной литературы.
- 2. Отредактировать и дополнить краеведческий материал.
- 3. Сдать в отчет готовый краеведческий материал.

Обязанности

МЕТЕОРОЛОГА

о похода:

- 1. Познакомиться с климатическими условиями района похода.
- 2. Подготовить метеоприборы
- 3. Надежно упаковать приборы.
- 4. Подготовить таблицу метеонаблюдений.
- 5. Получить долгосрочный прогноз в Интернете на время похода.

В походе:

- 1. Трижды в день вести наблюдения за погодой и заносить их в таблицу.
- 2. Бережно обращаться с метеоприборами.

После похода:

- 1. Сдать в отчет таблицу метеонаблюдений и список характерных признаков изменения погоды в данной местности.
- 2. Сдать метеоприборы.



Обязанности Летописца

до похода:

- ▣ 1. Составить список необходимых принадлежностей.
- ▣ 2. Купить тетрадь для дневника, ручки и т.п.

В походе:

- ▣ 1. Своевременно вести записи.
- ▣ 2. Писать отчетливо техническое описание .
- ▣ 3. Обеспечить сохранность дневника.

После похода:

- ▣ 1. Переписать дневник в электронный вид.
- ▣ 2. Сдать для отчета о походе график движения и написать рекомендации.

Обязанности Хронометриста

до похода:

- ▣ 1. Составить список необходимых принадлежностей.
- ▣ 2. Проверить часы на исправность.

В походе:

- ▣ 1. Следить за ходовым временем
- ▣ 2. фиксировать и передавать летописцу время основных технических этапов на маршруте
- ▣ 3. Фиксировать ежедневно общеходовое время и время отдыха.
- ▣ Передавать все данные летописцу

После похода:

- ▣ 1. Помогает летописцу сделать отчет о походе, график движения.

TUESDAY
August
22



WEDNESDAY
August
23



Проанализировав вышесказанное, можно сделать вывод, что выполнение любых обязанностей заставляет ВАС взаимодействовать. А иначе и быть не может.

Ведь группа в походе — это группа в автономном существовании, где полагаться можно только на себя и своих друзей.

Успех проведения похода зависит от сплоченности и дружбы и, конечно, от знаний и умений каждого.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!

