



# Молодежный портал «Мы Петербург»: инструкция для пользователя

Портал «Мы Петербург» — это пространство для поиска возможностей. Это платформа, на которой молодые люди могут понять, какие перспективы перед ними открываются сегодня.

## Цели молодежного портала



Содействие  
развитию  
молодежного  
предпринимате  
льства



Развитие  
волонтерской  
деятельности



Содействие  
развитию  
молодежного  
самоуправления



Вовлечение  
молодежи в  
трудовую и  
экономическую  
деятельность



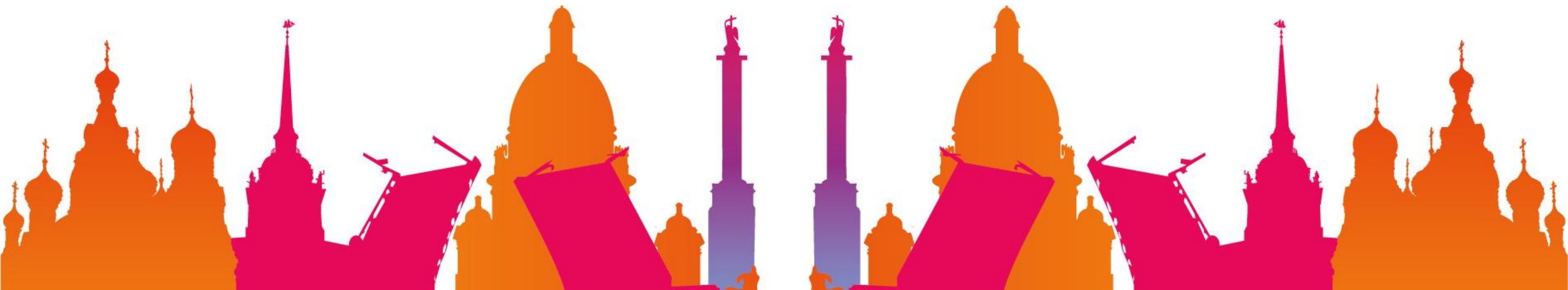
Информирование  
о мероприятиях  
города



Организация  
отдыха и досуга



Продвижение  
талантливой  
молодежи



# Преимущества молодежного портала



Визуализация и  
организация  
информации



Укрупнение  
мероприятий и  
расширение  
аудитории



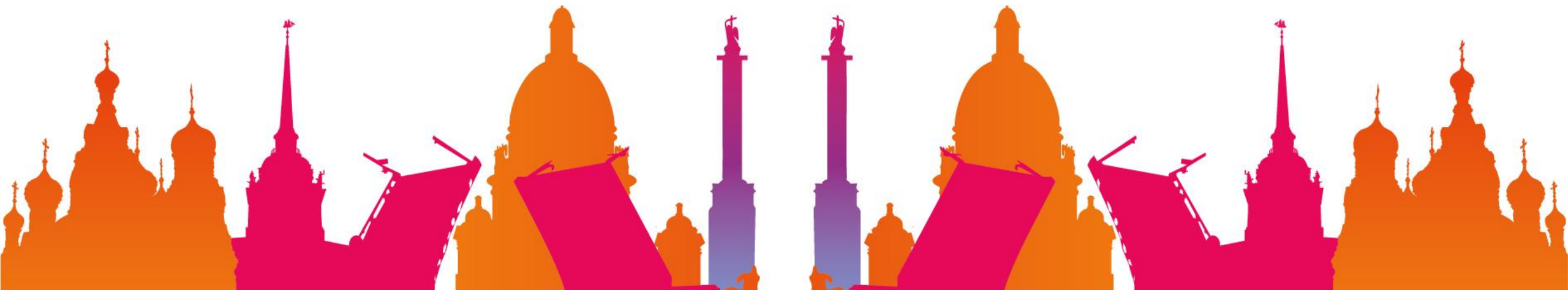
Узнавание  
организации и  
повышение  
статуса



Сбор заявок и  
автоматическая  
выгрузка  
данных



Создание  
команд и  
привлечение  
молодежи по  
профилю



# Как зарегистрироваться на портале?

1

Зайдите на сайт

[мыпетербург.рф](http://мыпетербург.рф)

2

Нажмите на кнопку

Войти

3

Нажмите на

Зарегистрироваться

4

Оставьте электронную почту

Введите электронную почту

5

Найдите на почте письмо от

[no-reply@wearespb.ru](mailto:no-reply@wearespb.ru)

и перейдите по ссылке

Благодарим за создание учетной записи на <http://мыпетербург.рф/>!

Логин: [akostina.ciee@gmail.com](mailto:akostina.ciee@gmail.com)

Для завершения регистрации, пройдите, пожалуйста, по [ссылке](#) и задайте пароль.

6

Задайте и сохраните пароль

Пароль

\* Повторите пароль

Сохранить

7

Зайдите в учетную запись

Вход

Ваш E-mail

Введите электронную почту

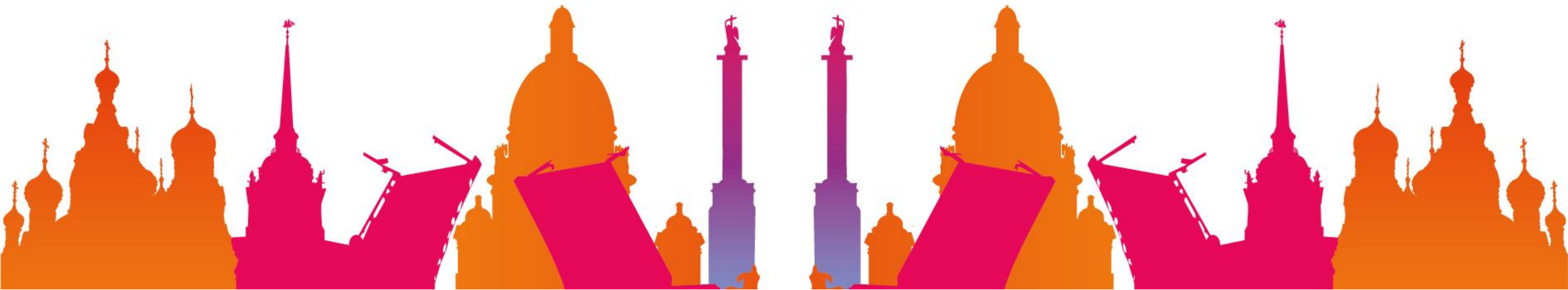
Пароль

Введите ваш пароль

Запомнить меня

[Забыли пароль?](#)

Войти



# Как заполнить анкету

## Редактировать профиль

### Личные данные



Аватар

+ Удалить

Сохранить

Отменить

* Фамилия Костина	<input checked="" type="checkbox"/> Видно другим пользователям
* Имя Анастасия	<input checked="" type="checkbox"/> Видно другим пользователям
Отчество	<input checked="" type="checkbox"/> Видно другим пользователям
* Дата рождения	<input type="checkbox"/> Видно другим пользователям
Контактный E-mail	<input type="checkbox"/> Видно другим пользователям
Телефон +7	<input type="checkbox"/> Видно другим пользователям
О себе	<input type="checkbox"/> Видно другим пользователям

8

Зайдите в «Мой профиль» и внесите данные в анкету

## Мой профиль

Мой профиль

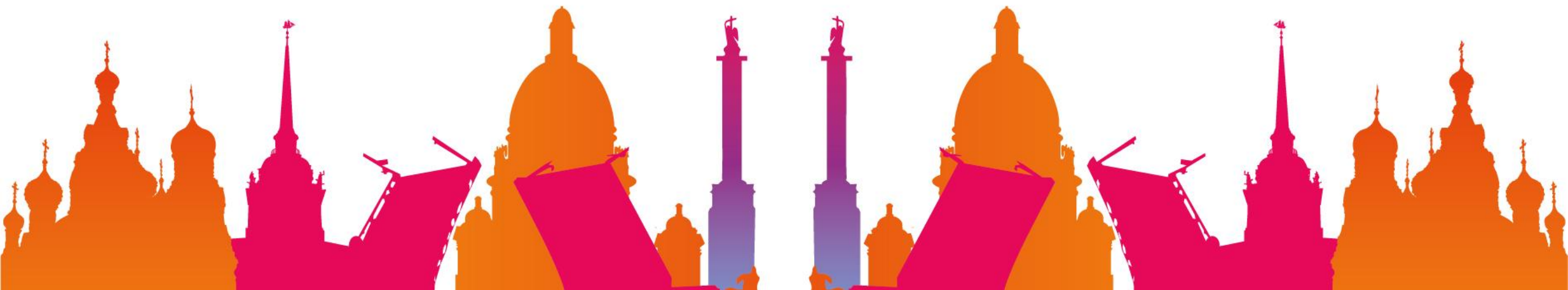
Избранное

Управление объявлениями

Управление командами

Обо мне Редактировать

Костина Анастасия



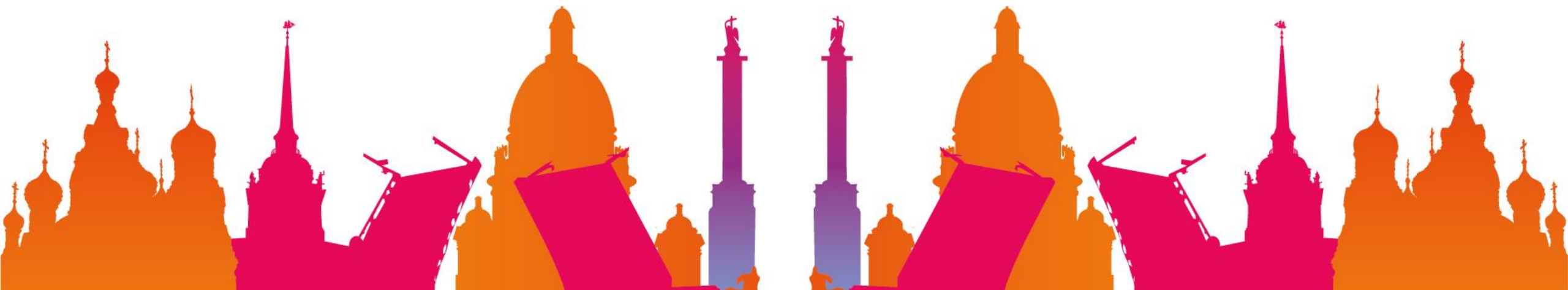
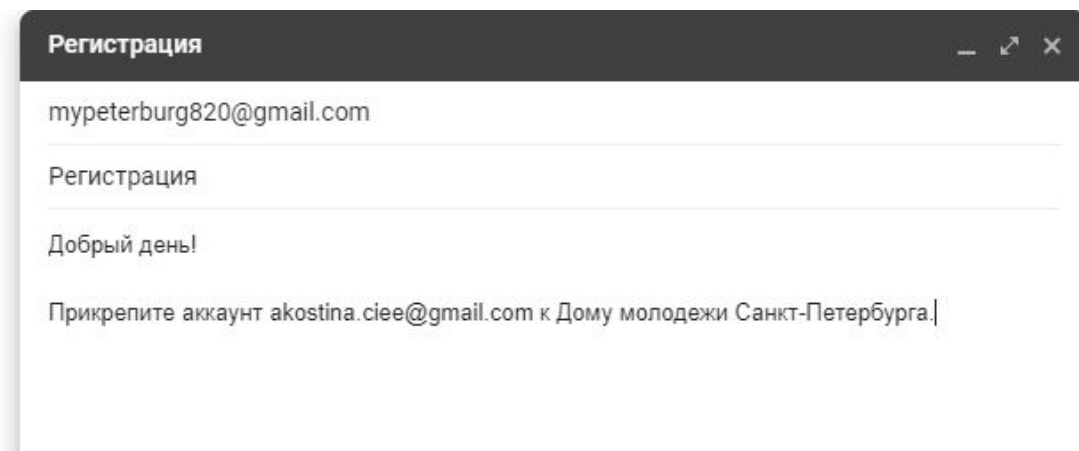
# Как получить доступ к организации?

9

Отправьте на почту Администратора портала данные:

Мы Петербург  
mypeterburg820@gmail.com

- Адрес электронной почты, на которую зарегистрирован аккаунт на платформе
- Название организации или организаций, с которыми связан аккаунт



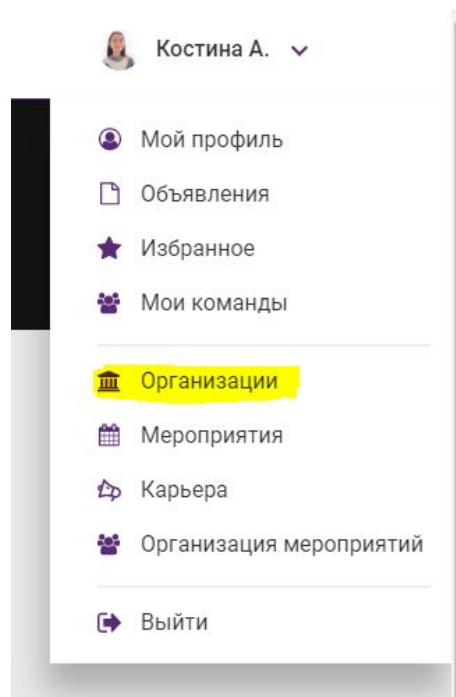
# Как отредактировать карточку организации?

10

Администратор портала расширит функционал вашего аккаунта

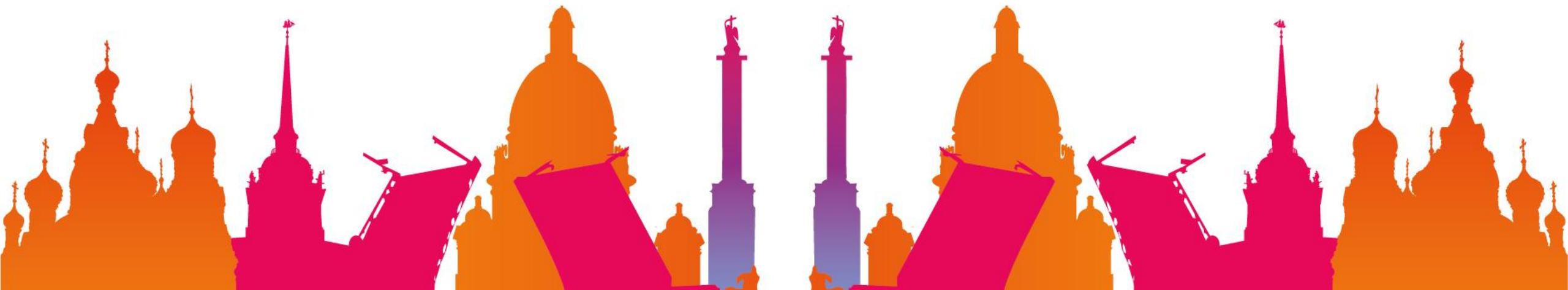
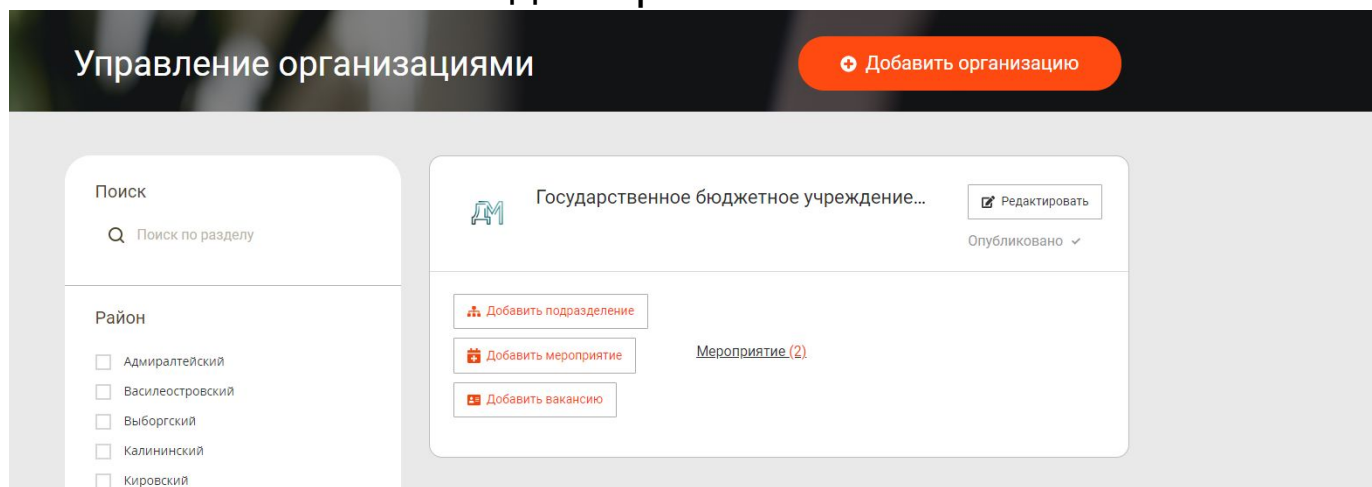
11

В личном кабинете нажмите на «Организации»



12

В личном кабинете появится карточка вашей организации. Нажмите на «Редактировать».



# Как отредактировать карточку организации?

13

Проверьте данные в анкете организации

14

Сохраните изменения

## Редактирование организации


### Информация о юридическом лице

\* ОГРН  
1037843036978

\* ИНН  
7825440277

\* Полное наименование организации  
Государственное бюджетное учреждение «Дом Молодежи Санкт-Петербурга»

 Сохранить

 Отменить

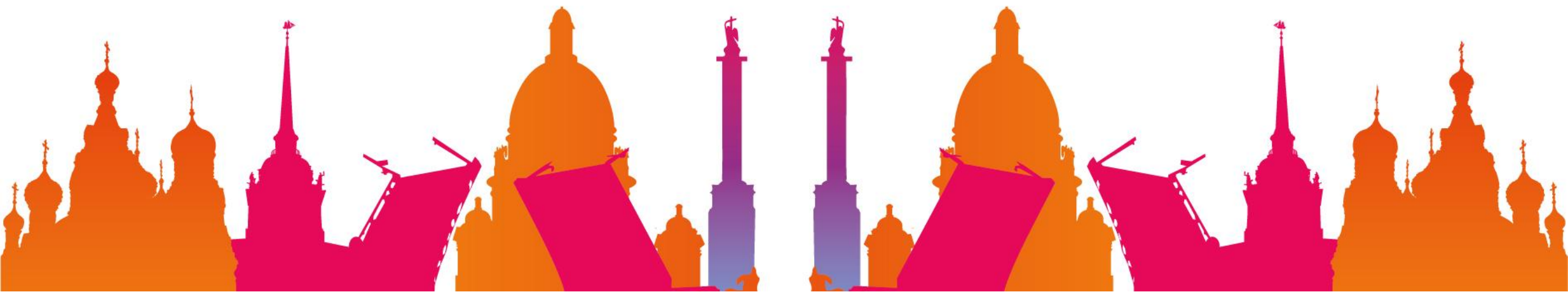
Опубликовать организацию

### Информация об организации

\* Краткое наименование организации  
Государственное бюджетное учреждение «Дом молодежи Санкт-Петербурга»

\* Отрасль  
Организация досуга

\* Тип организации  
Дом досуга и творчества





# Как зарегистрировать новую организацию?

15

## Заявка на регистрацию организации

### Информация о юридическом лице

\*

\*

\*

 Отправить на модерацию

 Отмена

### Информация об организации

\*

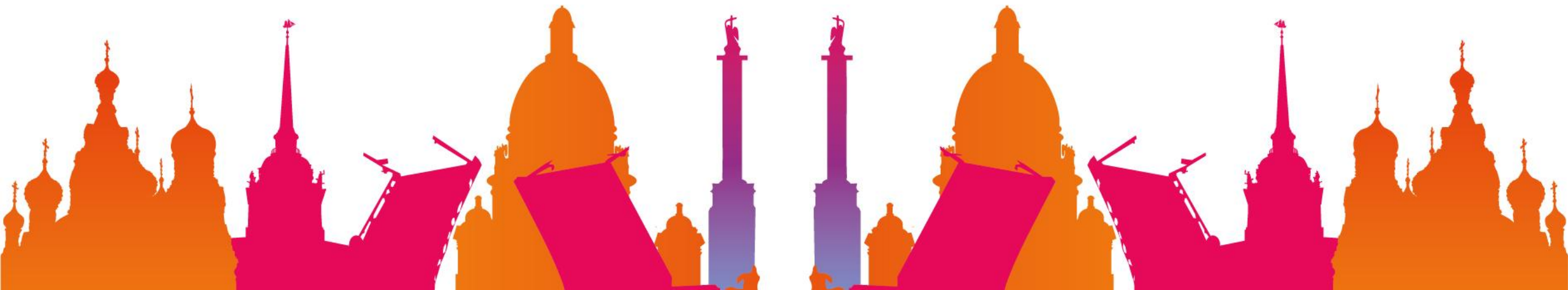
Если вашей организации нет в базе, то Администратор сообщит об этом в ответе на письмо

16

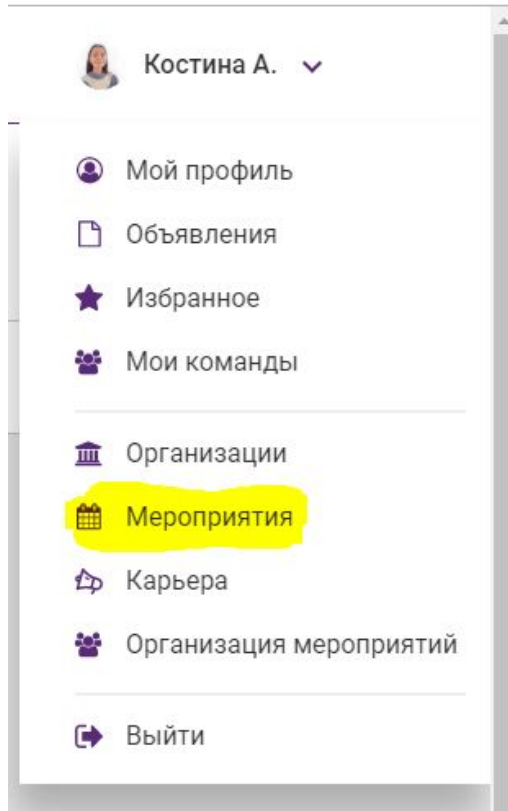
В личном кабинете в разделе «Организации» добавьте свою организацию самостоятельно. Заполните анкету организации и отправьте ее на модерацию.

## Управление организациями

 Добавить организацию



# Как добавить мероприятие?



17

В личном кабинете нажмите на «Мероприятия»

18

Нажмите на кнопку «Добавить»

19

Заполните информацию о мероприятии

## Управление мероприятиями

+ Добавить

Актуальные ▾

Ноябрь 2019 ▾



11 Пн  
0 событий

12 Вт  
0 событий

13 Ср  
0 событий

14 Чт  
1 событие

15 Пт  
1 событие

### Мероприятие

#### Описание мероприятия

\*

Тип мероприятия  
Мероприятие ▾

Сохранить

\*

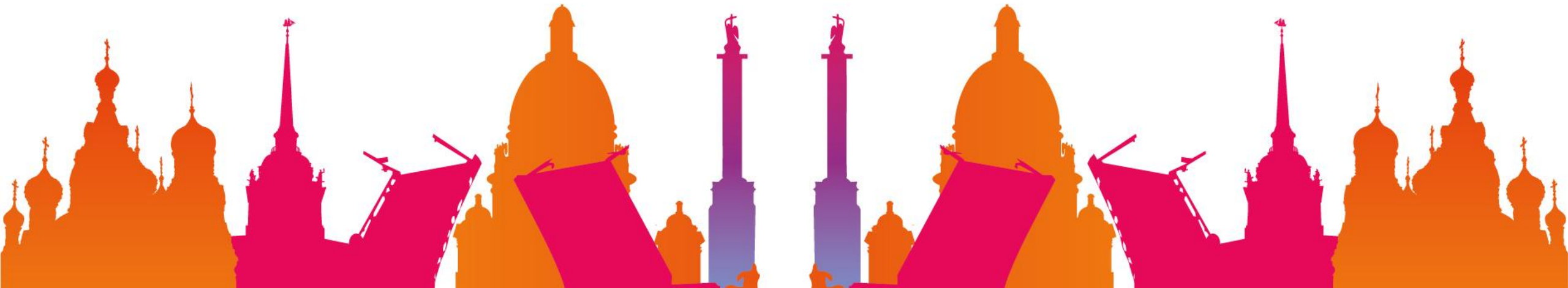
Организатор  
Государственное бюджетное учреждение «Дом молодежи Санкт-Петербурга»

Отменить

20

Опубликовать мероприятие

Нажмите на «Опубликовать мероприятие» и сохраните данные



# Как собирать заявки на конкурс?

21

При добавлении мероприятия нажмите на пункт «Прием онлайн-заявок» и заполните информацию об условиях участия в конкурсе

+ Добавить организатора мероприятий

Онлайн-событие

Прием онлайн-заявок

**Условия**

\* Дата начала подачи заявок

Дата окончания подачи

Ограничение по количеству участников в заявке

Минимальное количество участников

Максимальное количество участников

\*

Костина А. ▾

- Мой профиль
- Объявления
- Избранное
- Мои команды

---

- Организации
- Мероприятия
- Карьера
- Организация мероприятий**

Выйти

22

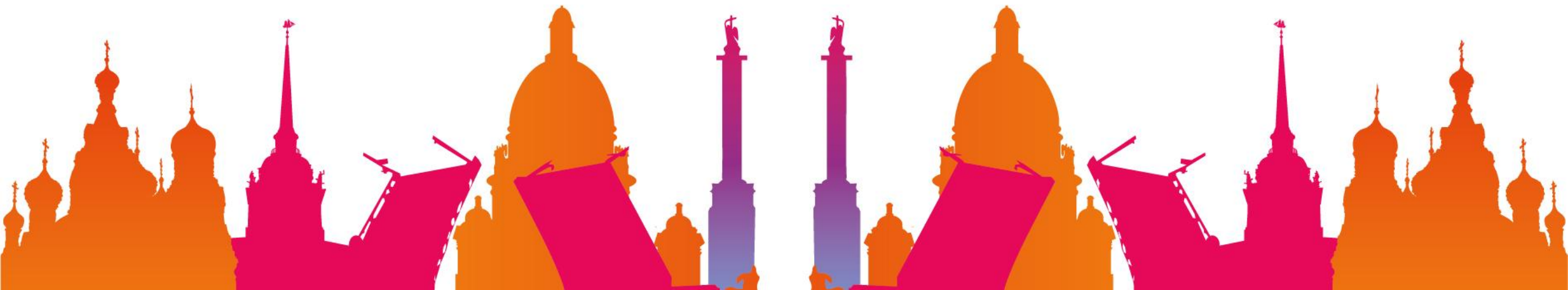
В личном кабинете найдите раздел «Организация мероприятий»

23

Найдите в списке нужное мероприятие и нажмите на «Экспорт заявок»

Созвездие талантов  Редактировать

Объявлен



# Как добавить вакансии, стажировки или практики?

 Костина А. ▾

24

Нажмите на раздел  
«Карьера» в личном кабинете

25

Нажмите на кнопку  
«Добавить вакансию»

Управление вакансиями

 Добавить вакансию

## Вакансия

### Общие сведения

\* Тип вакансии  
Вакансии ▾

\* Организация  
Государственное бюджетное учреждение «Дом молодежи Санкт-Петербурга»

\* Название

\* Тип занятости ▾

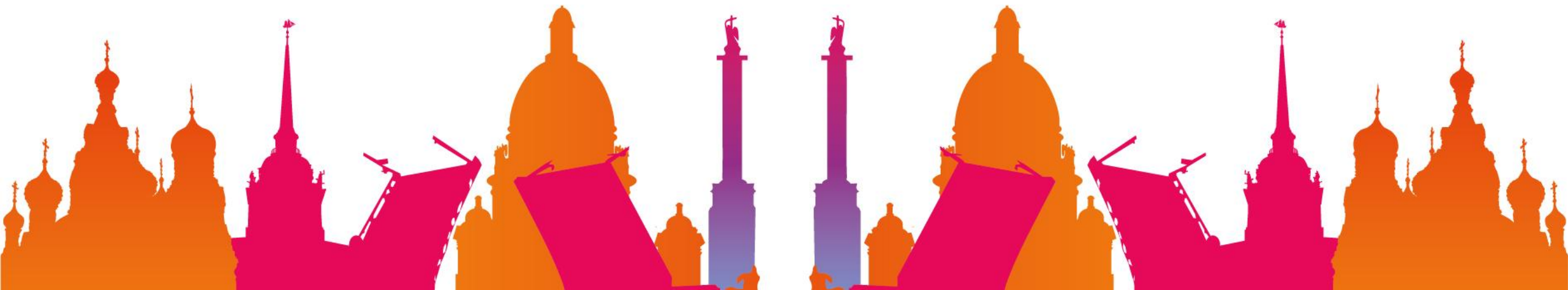
 Сохранить

 Отменить

Опубликовать вакансию

26


Заполните и сохраните  
информацию о вакансии




# Как добавить команду?

 Костина А. ▾

 Мой профиль

 Объявления

 Избранное

 Мои команды

 Организации

 Мероприятия

 Карьера

 Организация мероприятий

 Выйти

27

Нажмите на раздел  
«Мои команды» в  
личном кабинете

28

Нажмите на кнопку  
«Добавить команду»

29

Заполните и  
сохраните  
информацию о  
команде

Команда



Логотип

+ Загрузить

Сохранить

Название команды

Paragraph ▾

**B**

*I*



















Управление командами

+ Добавить команду

