

Технология презентации в образовании



Презентация

□ Представление

Знакомство

Зрелище, спектакль (впечатление)

Знание, понимание

Воспроизведение в сознании

□ Предъявление для ознакомления

□ Путь достижения какой-либо цели

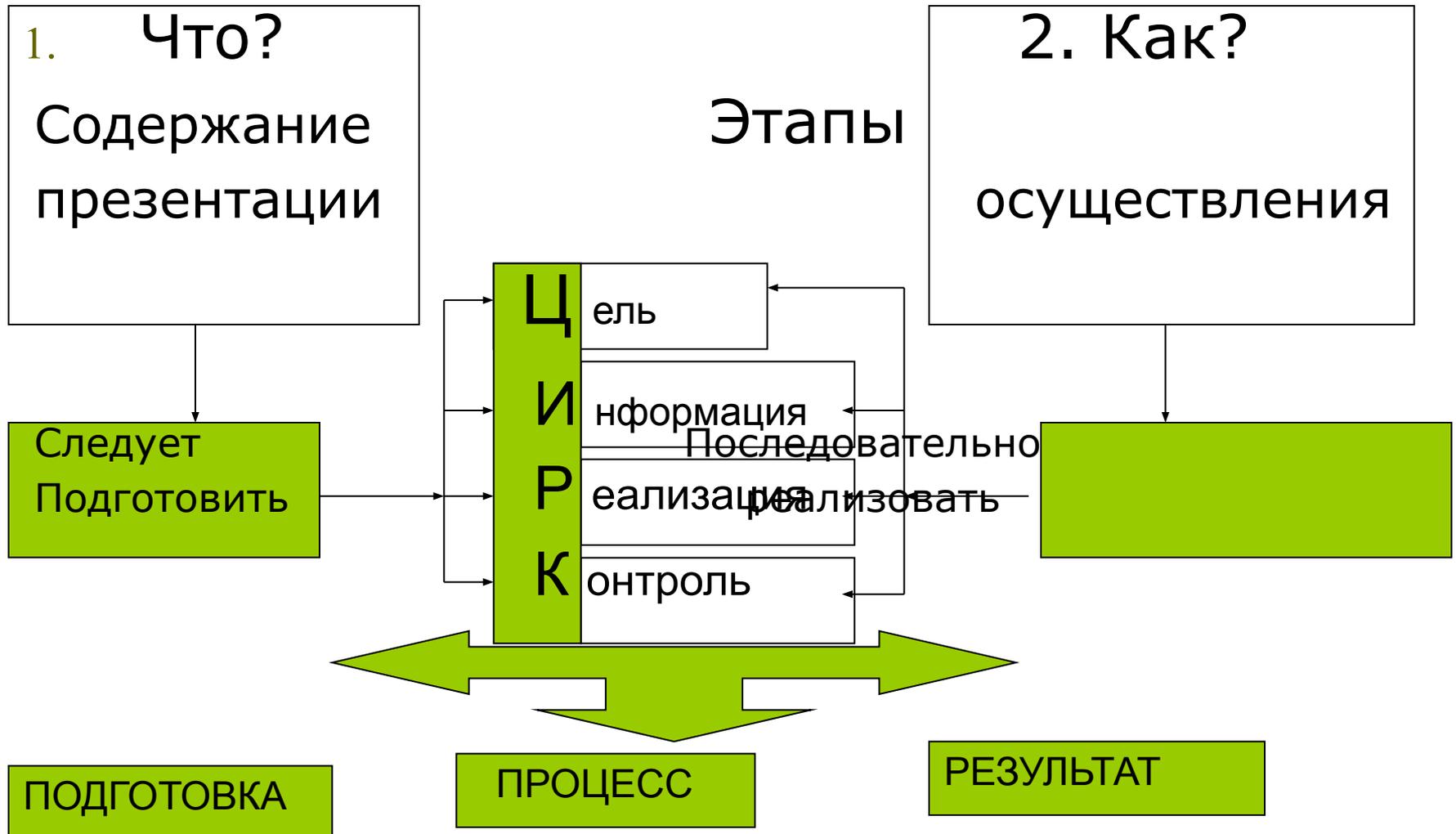
Объяснение

Иллюстрирование

□ Средство передачи и уточнения информации



Технология



Подготовка

Запомни алгоритм: Ц → К → К → П → С → С

1 шаг: **Цель** *Что конкретно ты ожидаешь, хочешь достигнуть?*

2 шаг: **Концепция** *Что важное и ценное будет в содержании?*

3 шаг: **Каркас** *План выступления и определения степени достижения поставленных целей.*

4 шаг: **Поиск** *и подбор материалов*

5 шаг: **Сбалансированность** *Проверка качества содержания*

6 шаг: **Средства и методы** *Выбор из того, что мы имеем и оптимальности достижения поставленных целей*

1 шаг Целеполагание

Ответь для себя: «*На что направлено мое выступление?*»
«*Что я от него жду?*»

ТВОРЧЕСКАЯ ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ

- **Таксономичность**, *Как она согласуется с классификацией педагогических целей?*

Важность;

Насколько поставленные цели важны и согласуются с общими целями обучения, курса, темы и т.д.

- **Отношение аудитории;**

Соответствуют ли цели интересам, потребностям и уровню аудитории

- **Рациональность;**

Сколько людей? Сколько идей? Сколько времени? Каков объем информации?

- **Четкость, конкретность, точность;**

- Основная цель- заключается в том, что по завершении сообщения аудитория будет **Знать** как и что

- Поддерживающая цель – дает возможность дополнять основную цель на 4 уровнях:

- ❖ **ПОНИМАНИЯ и ПРИНЯТИЯ**
...ОНИ ПОЙМУТ И ПРИМУТ.....
- ❖ **ПРИМЕНЕНИЯ**
....ОНИ БУДУТ СПОСОБНЫ....
- ❖ **МОТИВАЦИИ**
....ОНИ ЗАХОТЯТ...
- ❖ **ВЫПОЛНЕНИЯ**
...ОНИ ВЫПОЛНЯТ

- Работает;
- Эксплуатируется
- Функционирует
- Выполняется
- Проводится
- Выглядит
- Сравнивается
- Анализируется
- Изменяется
- Усваивается
- Выбирается
- Решается
- Формулируется
- и т.п.

2 шаг Концепция

В соответствии с целями необходимо определить
Ключевой пункт сообщения = *главную идею*

Определите степень **ЦЕННОСТИ** сообщения для данной аудитории

АУДИТОРИЯ ХОЧЕТ

ЗНАТЬ

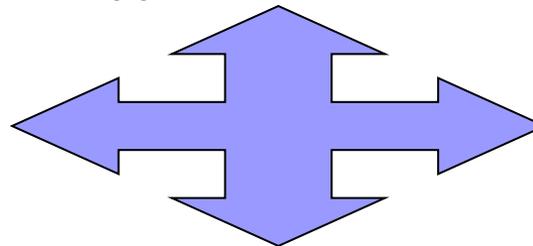
ИСПОЛЬЗОВАТЬ

УМЕТЬ

УЧАСТВОВАТЬ

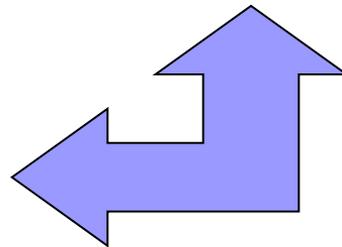
РЕАЛИЗОВАТЬСЯ

ОБЩАТЬСЯ



Сформулируйте **БАЗОВЫЙ ТЕЗИС** сообщения
ЭТО ОБЕСПЕЧИТ

- ФОКУСИРОВКУ
- ЛОГИЧНОСТЬ
- СВЯЗНОСТЬ



Два способа лучше узнать аудиторию

Демографический срез

Прямые вопросы

1. ВОЗРАСТНЫЕ ГРУППЫ
2. ПОЛ
3. ОБРАЗОВАНИЕ
4. РОД ЗАНЯТИЙ
5. СОЦИАЛЬНЫЙ,
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ,
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ
СТАТУСЫ
6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ
ИНТЕРЕСЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ЭТНИЧЕСКИЕ, КУЛЬТУРНЫЕ

- Какие цели преследует аудитория?
- Каковы их приоритеты?
- Что они сочтут полезным?
- Что им неинтересно?
- Что им уже известно о предмете сообщения? Что еще они должны узнать?
- Что им известно обо мне?
- Каков профессиональный язык аудитории?
- Какая информация и какие способы ее подачи привлекут внимание и будут максимально полезны?

3 шаг Каркас = структура

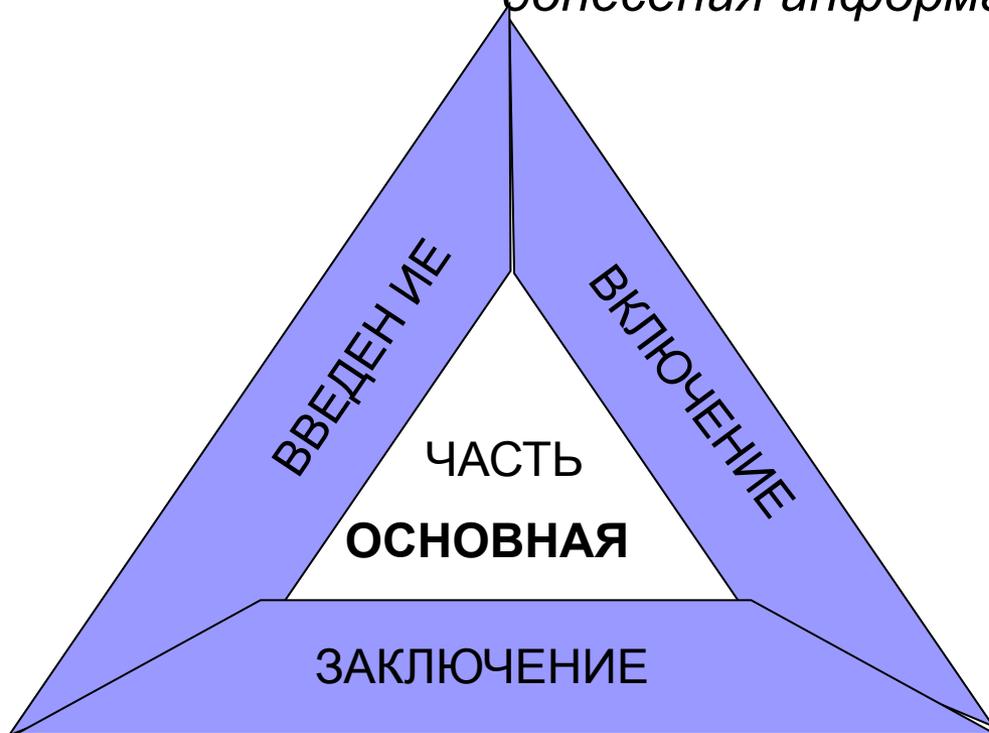
выстраивая структуру - определи тезисы в поддержку главной идеи

Эффективная презентация состоит из

4 компонента

5 признаков

донесения информации:



- Увлечательность
- Содержательность
- Запоминаемость
- Активизация
- Сбалансированность

НО: при формировании каркаса работа начинается с...

3.1. Структура основного содержания состоит из трех пунктов

- **Тезисы** — пункты, разделы, блоки аргументов, которые открывают путь к пониманию главной идеи.
- **Поддерживающий материал** — Информация, идеи, примеры, применение, объяснение и поддержка ключевых пунктов
- **Переходы** — «мост» от одного тезиса к другому (логическая поддержка сообщения)

ПРАВИЛО ТРЕХ:
Любое крупное сообщение передает, по крайней мере, один, иногда два и крайне редко более ТРЕХ тезисов

ЗАТЕМ ПОДГОТАВЛИВАЮТСЯ:

3.2. Введение. О чем пойдет речь? Обозначение темы и проблематизация. (Направление внимания аудитории, «маршрутный лист»)

ПОСЛЕ ЧЕГО ПРОДУМЫВАЕТСЯ:

3.3. Открывающая часть = Включение. Средства привлечения и захвата внимания аудитории.

И В ПОСЛЕДНЮЮ ОЧЕРЕДЬ ГОТОВИТСЯ:

3.4. Заключение. Возвращение к началу, к проблеме.

4 шаг П = Поиск, Подбор, Планирование

- ❖ Вся собранная информация **П**росматривается (выбирается или исключается) на основании ряда критериев:
 - ✓ НАСКОЛЬКО ОНА ВАЖНА ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ?
 - ✓ НАСКОЛЬКО ОНА НЕОБХОДИМА?
 - ✓ НАСКОЛЬКО ОНА ПОЛЕЗНА?
 - ✓ НАСКОЛЬКО ОНА СООТВЕТСТВУЕТ ВЫБРАННОМУ ПОДХОДУ, МОДЕЛИ, ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ КОНЦЕПЦИИ?
 - ✓ НАСКОЛЬКО ОНА ПОДДЕРЖИВАЕТ КЛЮЧЕВЫЕ ПУНКТЫ?
 - ✓ НАСКОЛЬКО ОНА ИНТЕРЕСНА?
- ❖ Разбивается на три части:
 - А – то, без чего нельзя обойтись (основная часть)*
 - В - то, что желательно включить (уточняющая)*
 - С - то, что является дополнением (резерв)*
- ❖ Определяется **П**орядок предъявления

5 шаг С = Сбалансированность = Стиль Содержание

будет убедительным, если оно существенно

Увлекательно и внушает доверие

КОНЦЕПТУАЛЬНОСТЬ

- идеи
- образы
- чувства
- контрасты и сравнения
- цитаты



Надежно и правдиво

КОНКРЕТНОСТЬ

- факты
- информация
- статистика
- примеры
- результаты исследований

Проверка качества материалов

<i>Научная</i>	<i>Методическая</i>	<i>Техническая</i>
■ ПРОВЕРКА ДАННЫХ	■ ЦЕЛЬ	■ ПРОПОРЦИОНАЛЬНОСТЬ
■ СОВРЕМЕННОСТЬ ■ АКТУАЛЬНОСТЬ	■ СООТВЕТСТВИЕ ■ ПРЕДМЕТ	■ СООТВЕТСТВИЕ ВРЕМЕНИ
■ СООТВЕТСТВИЕ ■ ВЫВОДАМ	■ СООТВЕТСТВИЕ ■ АУДИТОРИИ	■ ТЕХНИЧЕСКАЯ ■ ОСНАЩЕННОСТЬ

6 шаг С = Средства = Сигналы = Символы

Выбор Средств зависит от

- Предпочитаемой модели

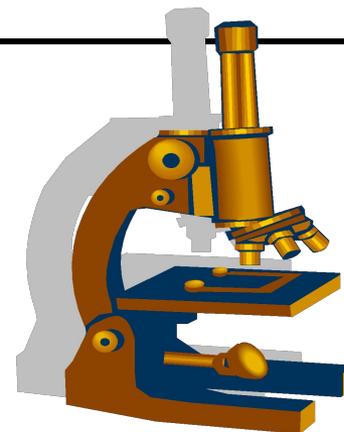
ПРОАКТИВНАЯ
(директивная)

ИНТЕРАКТИВНАЯ
(конструктивная)

Краткий(лучше письменный)	ОПРОС	Устный(как часть занятия)
Риторические	ВОПРОСЫ	Прямые
Получение сигналов	ЛИЧНЫЙ ОПЫТ	Обсуждение примеров
Не используется	ГРУППОВАЯ или ИНДИВИДУАЛЬНАЯ работа	Используется

- Поставленной цели

- ✓ ПОМОГУТ ЕЕ ДОБИТЬСЯ
- ✓ ПОМОГУТ ОСМЫСЛИТЬ ИДЕИ
- ✓ ПОДЧЕРКНУТ ВАЖНОЕ
- ✓ УВЕЛИЧАТ ОБЪЕМ ЗАПОМИНАЕМОГО
- ✓ ПОЗВОЛЯТ УПРАВЛЯТЬ АУДИТОРИЕЙ



- Необходимости адаптировать материал для слушателей

Для этого можно прибегнуть к вспомогательным средствам....

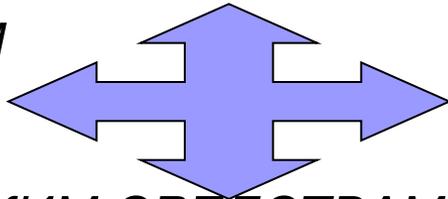
АУДИОВИЗУАЛЬНЫМ

ПОСОБИЯМ

ГРАФИКЕ

ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

МНЕМИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ

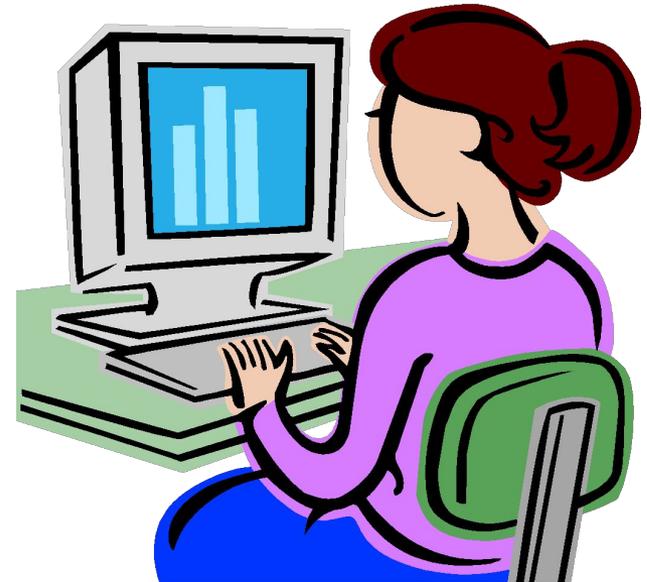


- Проиллюстрируют ваше сообщение?
- Частично заменят Ваше выступление?
- Компенсируют плохую организацию и недостаточную подготовку?
- Скроют бедность содержания и недостаточную квалификацию?



Теперь, когда основное содержание готово, Проверьте
не забыли ли мы
традиционные обязательные элементы

- Приветствие
- Представление
- Тема сообщения
- Цель сообщения
- Регламент сообщения
- Вопросы
- Выражение благодарности



2. Процесс

В процессе презентации можно выделить три основных этапа:

- ОТКРЫТИЕ
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ

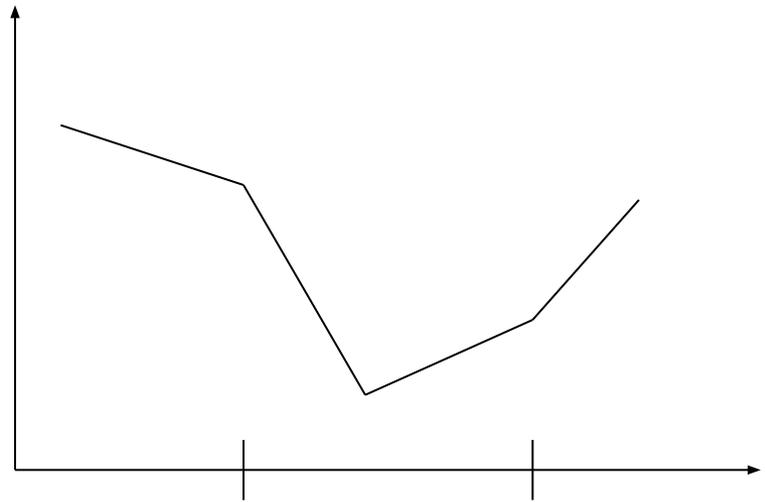
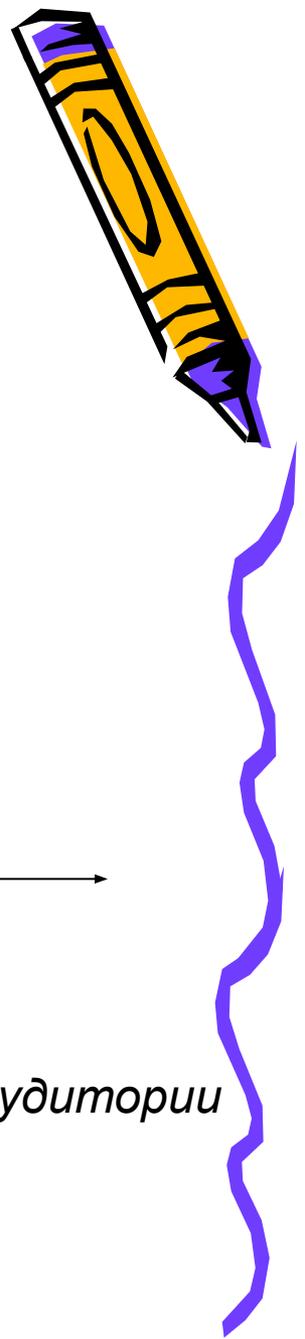
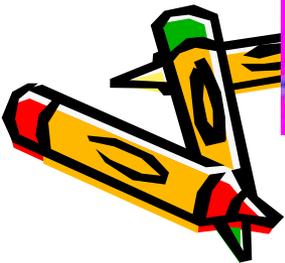


График изменения внимания аудитории



Начало презентации

- **Важно !**

- Точность и четкость
- Установление зрительного контакта
- Опора в аудитории

- **Проблемы!**

- Опоздания
 - Вопросы
 - Невнимание аудитории
 - Собственное волнение
-

Основная часть

- **Важно !**

- *Свободное владение содержанием*
- *Четкий, свободный темп речи.*
- *Аргументированность каждой идеи*
- *Использование жестикуляции*
- *Активизация аудитории*

- **Проблемы!**

- *Потеря мысли*
 - *Путаница в определениях*
 - *Вопросы*
 - *Посторонние разговоры*
 - *Фразы – «убийцы»*
 - *Технические проблемы*
-

Завершение презентации

- **Важно !**

- *Подвести итог*
- *Избегать ничего не значащих концовок*
- *Если предполагается задание, использовать прямое руководство*
- *Если предполагается дискуссия установить ее цель и временные рамки*

- **Проблемы!**

- *Несущественные прения*
 - *«Солирование» одного из участников*
-

3. Результат

Оценка достижения поставленной цели.

- Измерение эффективности используемой стратегии (подобранных материалов, выбранной структуры, применяемых средств)
- Определение степени достижения поставленных целей (Знают? Умеют? Могут?)
- Переоценка степени готовности обучающихся
- Постановка новых целей