

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждения  
Астраханской области высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Автоматизация рабочего места специалиста по кадрам на предприятии

Дипломник: А.В. Бихе

Руководитель: С.В. Рассказова

# Цель и задачи

- Цель данной работы – оптимизация работы сотрудников отдела кадров, автоматизация процессов ведения документации.
- Задачи:
  - провести анализ организационно-правовых вопросов технологии работы ООО «СтройМонтаж»;
  - изучить входную и выходную информацию;
  - рассмотреть создание базы данных кадрового учета, выполнить декомпозицию бизнес-процессов;
  - автоматизировать ведение документации по движению кадров;
  - оценить возможность получения статистической отчетности по базе данных.

# АНАЛИЗ ОБЛАСТИ АВТОМАТИЗАЦИИ

ООО "Строймонтаж" осуществляет весь комплекс общестроительных работ.

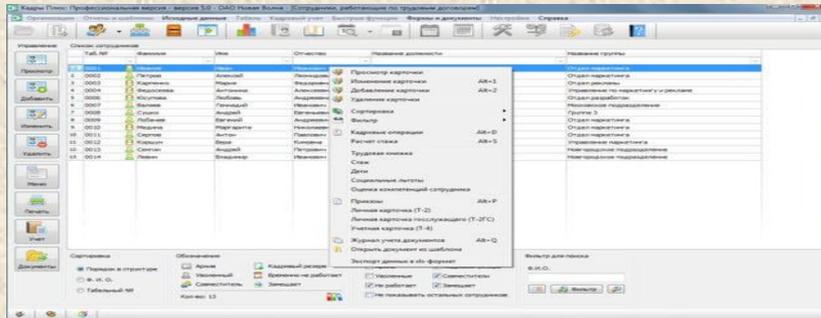
В структуру отдела кадров ООО «Строймонтаж» входят:

- Начальник отдела кадров;
- Заместитель начальника отдела кадров;
- Сотрудники отдела кадров (2 чел).

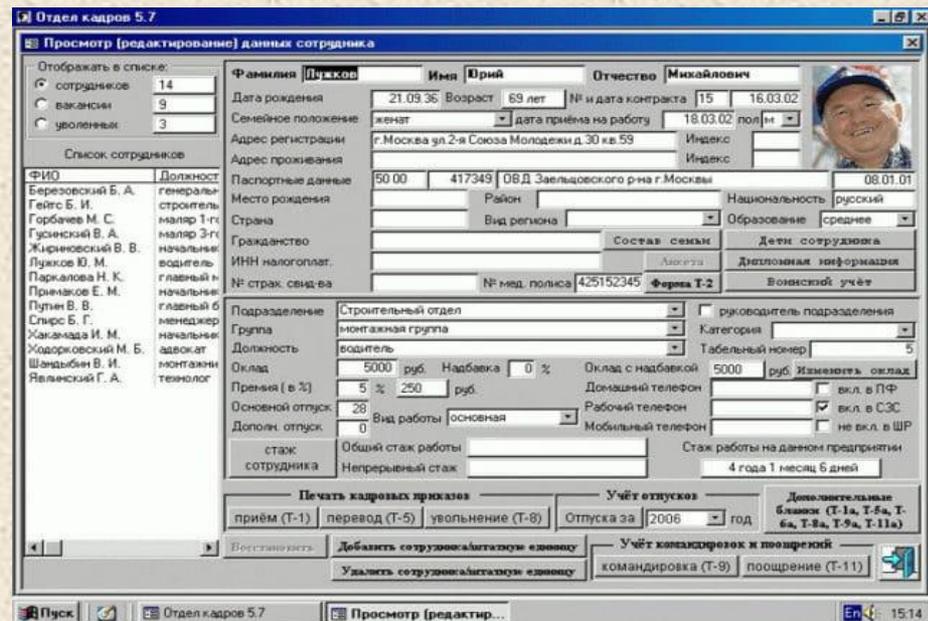
Сотрудник отдела кадров ведёт учёт персонального состава работников, движение кадров, обучение и переобучение кадров, составление должностных инструкций, формирование отчетности и обработку анкет.

# Анализ аналогов и прототипов

Программное средство «Кадры Плюс» разработчик [AnDeeSoft](#)



Программное средство «Отдел кадров 5.7» разработчик [ООО К-софт](#)



# Анализ аналогов и прототипов

## 0 Таблица 1 — SWOT- анализ возможностей «Кадры Плюс»

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"><li>• Низкие издержки.</li><li>• Легкая масштабируемость.</li><li>• Мобильность рабочих мест.</li><li>• Адаптируемость продуктов, возможность настройки под индивидуальные потребности бизнеса.</li><li>• Интеграция систем компании-клиента.</li><li>• Склонность к инновациям.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Средний уровень персонала.</li><li>• Отсутствие яркого имиджа.</li><li>• Высокая цена продукта и сопровождения</li></ul>
Возможности	Угрозы
<ul style="list-style-type: none"><li>• Слабая конкуренция на региональных рынках.</li><li>• Быстрое развитие рынка.</li><li>• Появление новых устройств.</li><li>• Поддержка и развитие используемых технологий.</li><li>• Возможность внедрения новых технологий.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ужесточение законодательства по вопросам, связанным с IT-бизнесом.</li><li>• Возможность появления новых конкурентов.</li><li>• Агрессивные действия крупных конкурентов в отрасли.</li><li>• Неблагоприятная политическая ситуация.</li></ul>

# Анализ аналогов и прототипов

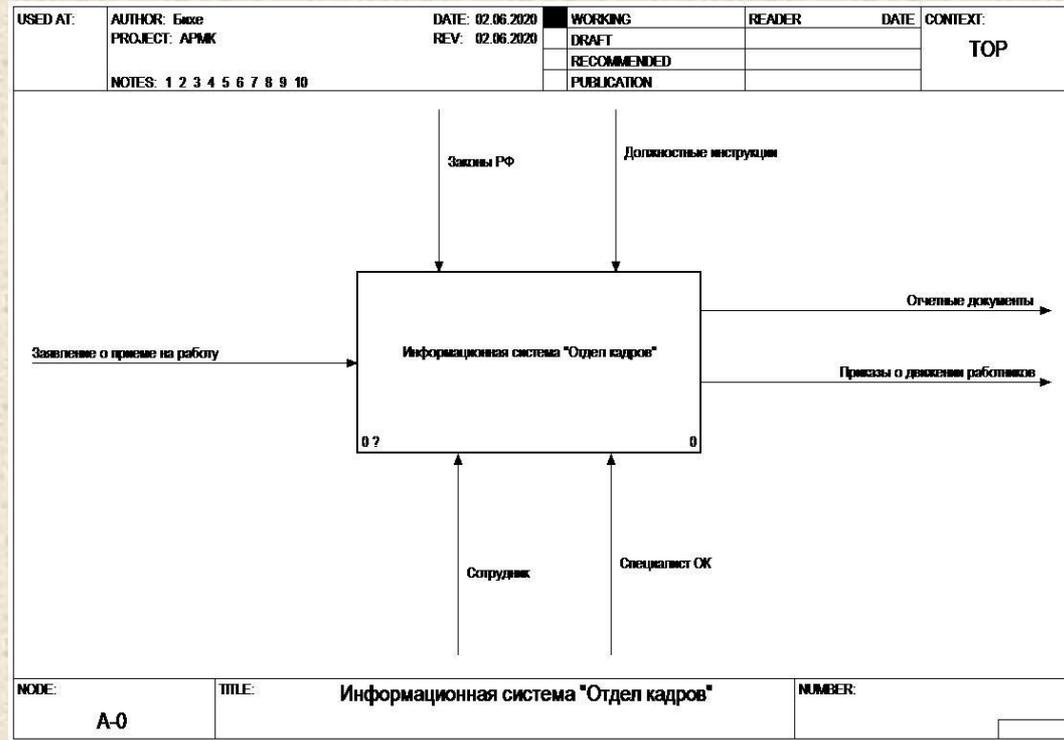
0 Таблица 2— SWOT- анализ возможностей «Отдел кадров»

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"><li>• Мобильность рабочих мест.</li><li>• Адаптируемость продуктов, возможность настройки под индивидуальные потребности бизнеса.</li><li>• Интеграция систем компании-клиента.</li><li>• Относительно низкая цена продукта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высокие требования к уровню подготовки персонала.</li><li>• Отсутствие яркого имиджа.</li><li>• Высокая цена сопровождения</li></ul>
Возможности	Угрозы
<ul style="list-style-type: none"><li>• Слабая конкуренция на региональных рынках.</li><li>• Появление новых устройств.</li><li>• Поддержка и развитие используемых технологий.</li><li>• Возможность внедрения новых технологий.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ужесточение законодательства по вопросам, связанным с IT-бизнесом.</li><li>• Возможность появления новых конкурентов.</li><li>• Агрессивные действия крупных конкурентов в отрасли.</li></ul>

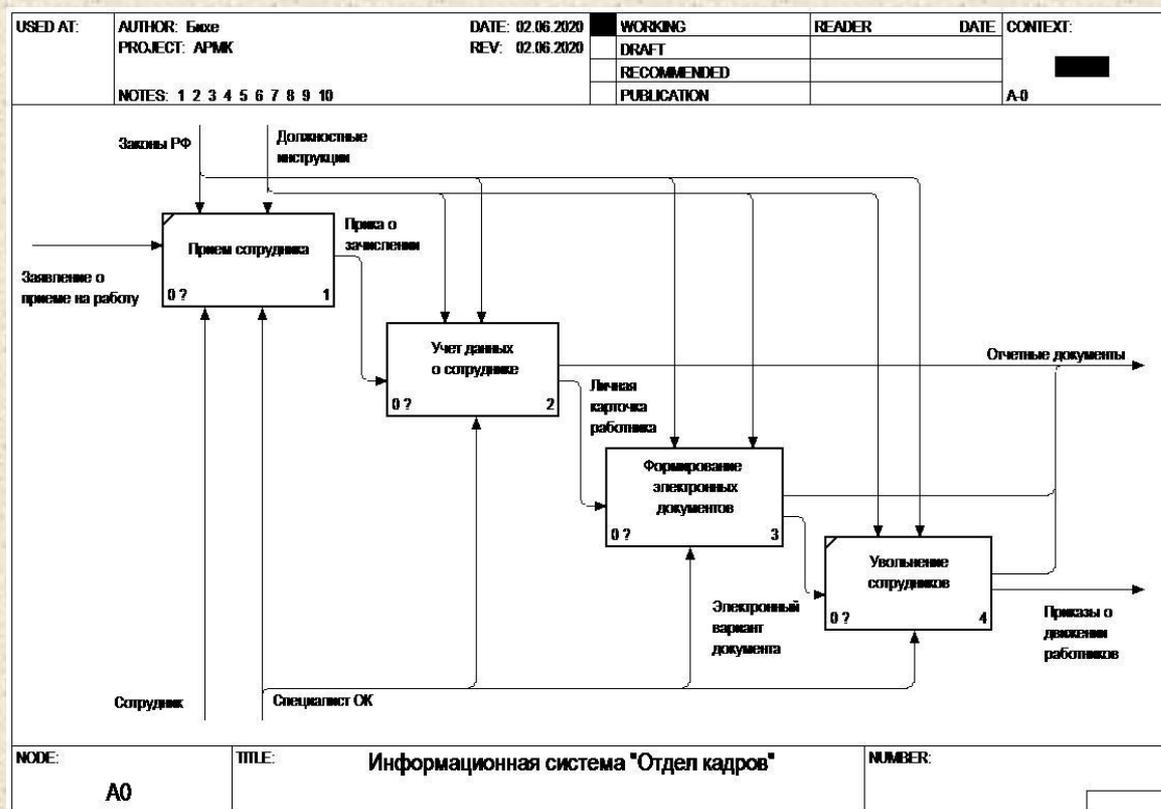
## Техническое задание:

- Предусмотреть два режима: «Администратор» и «Сотрудник ОК»";
- Реализовать функции:
  1. Заполнение личной карточки сотрудника;
  2. Ввод изменений в карточку сотрудника;
  3. Формирование приказов на перевод сотрудника, увольнение.
  4. Формирование сводных отчетов

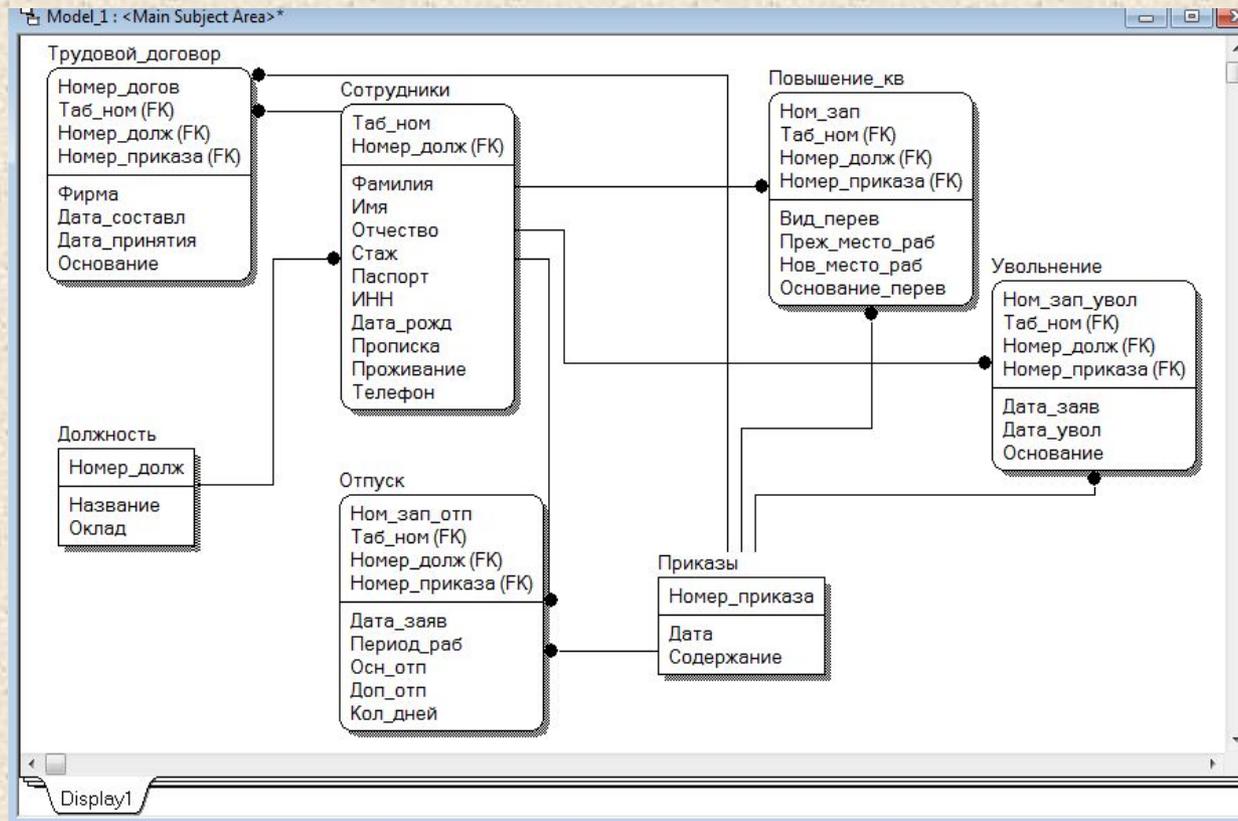
# СХЕМА ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТОКОВ В СИСТЕМЕ



# СХЕМА ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТОКОВ В СИСТЕМЕ



# Логическая схема БД (стандарт IDEF1X)



# ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММНОГО СРЕДСТВА

Отдел кадров

**Отдел кадров**

- Информация о сотрудниках
- Поиск
- Отчёты
- Штатное расписание
- Информация о предприятии
- Работа с анкетами для ПФ
- Справочники
- Выход

[Руководство пользователя](#)

База данных "Отдел Кадров" - [Ввод данных о новом сотруднике]

Данные Сервис Отчеты Справка

Данные о сотруднике | Дополнительно | Образование | Семейное положение

Табельный номер

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Должность

Загрузить фотографию

Очистить

**Введите вспомогательную информацию**

Сотрудник переводится на вакантную должность

Номер приказа

Дата перевода: с  по

Вид перевода

Новый отдел

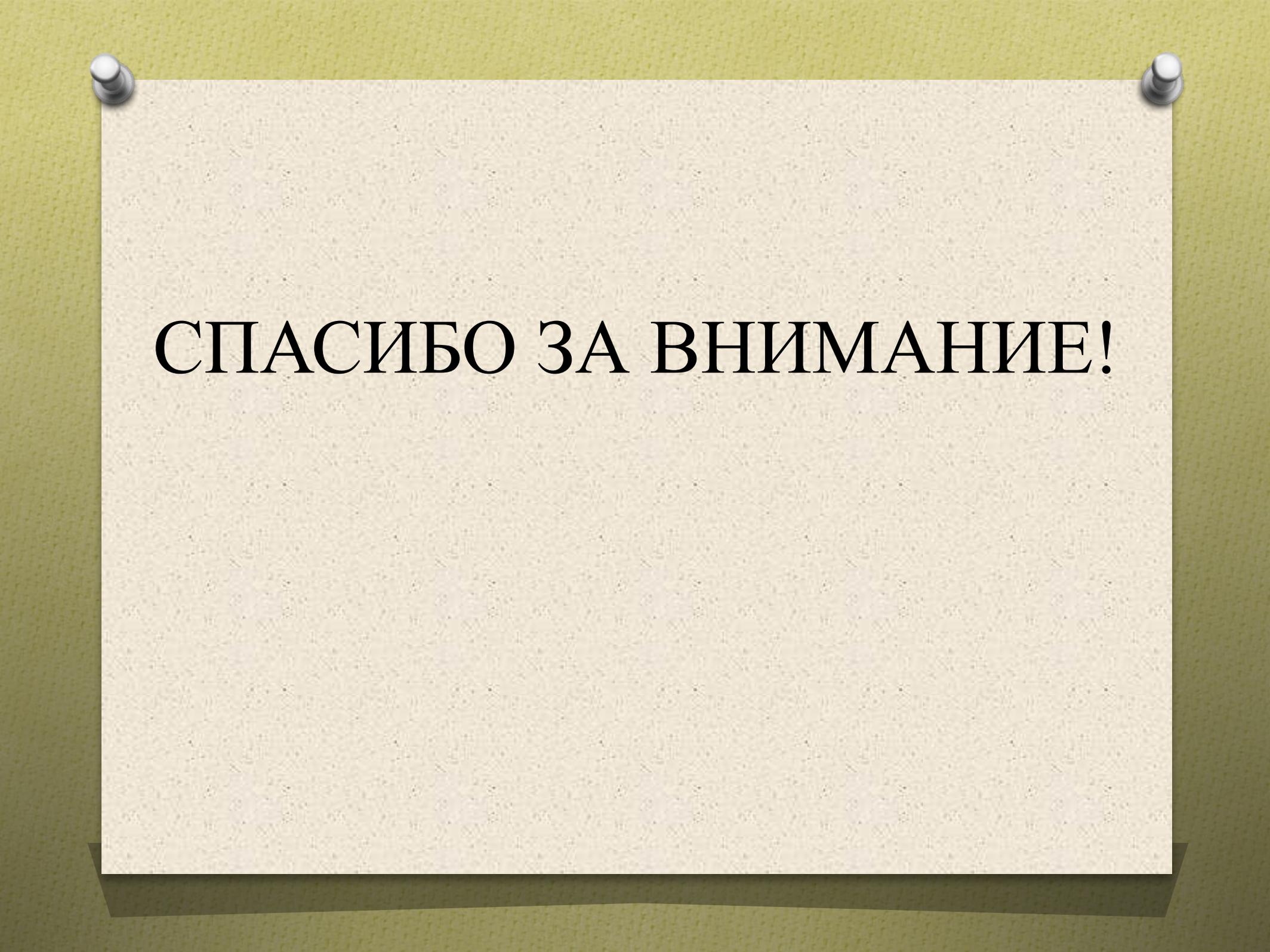
Новая должность

Новый оклад

Просмотр и печать приказа

## Заключение

В результате выполнения дипломной работы было разработано автоматизированное рабочее место специалиста отдела кадров отвечает требованиям технического задания и целям квалификационной работы



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**