

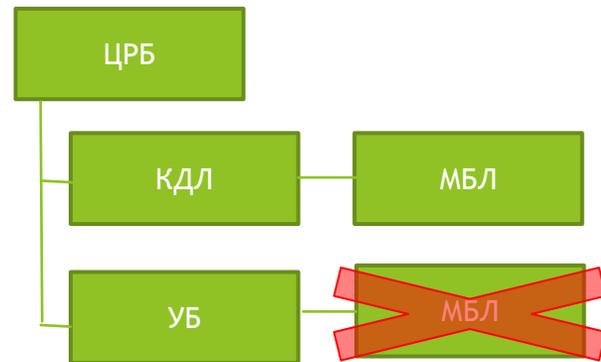
# Паспорт ЛПУ

основные принципы  
заполнения

# Структура

Структура медицинской организации формируется в Вашей кадровой системе

Все звенья структуры должны выстраиваться в иерархии по принципу существующего функционального подчинения, а не по территориальному принципу, т.е. если имеется Клинико-диагностическая лаборатория, подчиненная ЦРБ, у этой лаборатории имеется подчиненное структурное подразделение - микробиологическая лаборатория, которая находится на территории участковой больницы, то в иерархии микробиологическая лаборатория должна принадлежать клинико-диагностической лаборатории, а не участковой больнице.



Иерархия подразделений должна быть логичной, например, в структурном подразделении «Аптека» не должно быть таких подразделений, как «кабинет врача хирурга», «физиотерапевтическое отделение», «кабинет медицинской статистики» и т.п.

**Не нужно создавать** в структуре объединяющие несуществующие подразделения такие как «Вспомогательная служба», «Стационар», «Амбулаторная служба» и т.п., если в штатном расписании таких подразделений не существует или в них нет никаких должностей.

# Названия отделений (отделов, кабинетов)

Названия всех подразделений должны отражать деятельность данного подразделения и соответствовать порядкам оказания медицинской помощи. Допускаются только общепринятые аббревиатуры

Названия структурных подразделений и подразделений, являющихся частью обособленных структурных подразделений 1 уровня обязательно должно включать в себя название этих обособленных структурных подразделений 1 уровня.

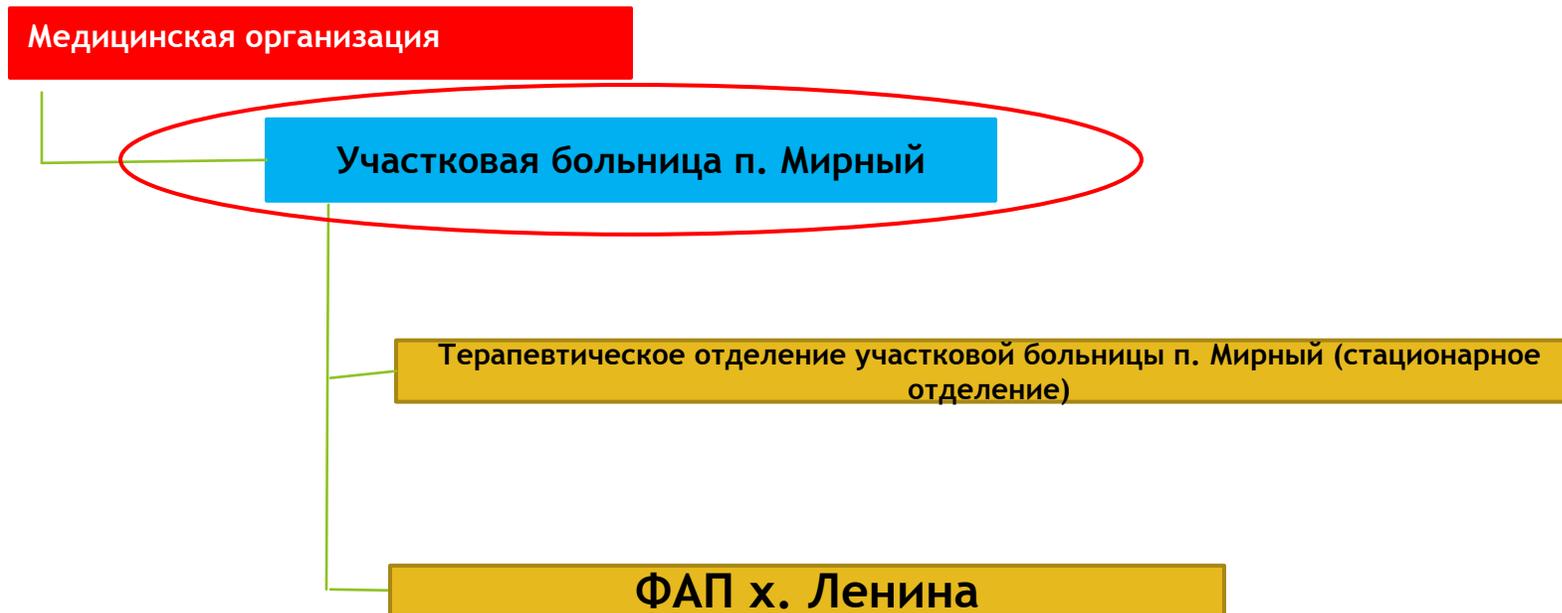
Участковая больница п. Мирный

Терапевтическое отделение участковой больницы п. Мирный

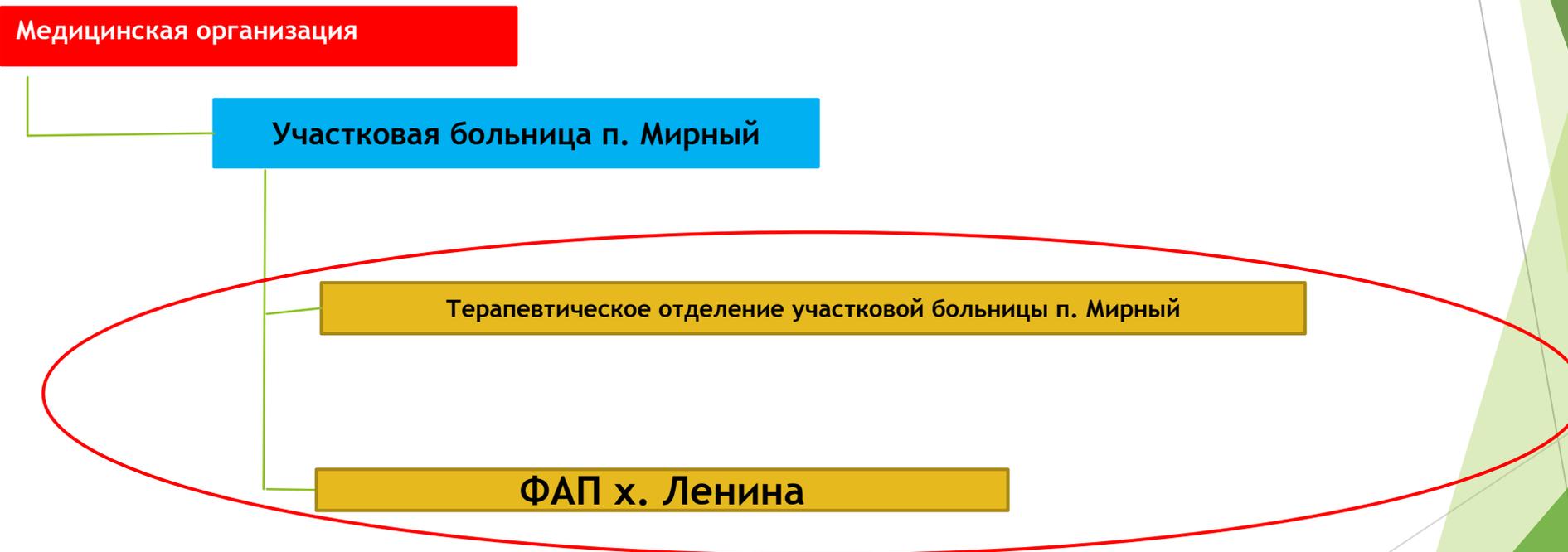
Убедительная просьба не ставить нумерацию перед названием подразделения, например, 603 Терапевтическое отделение.

# Виды структурных элементов иерархии:

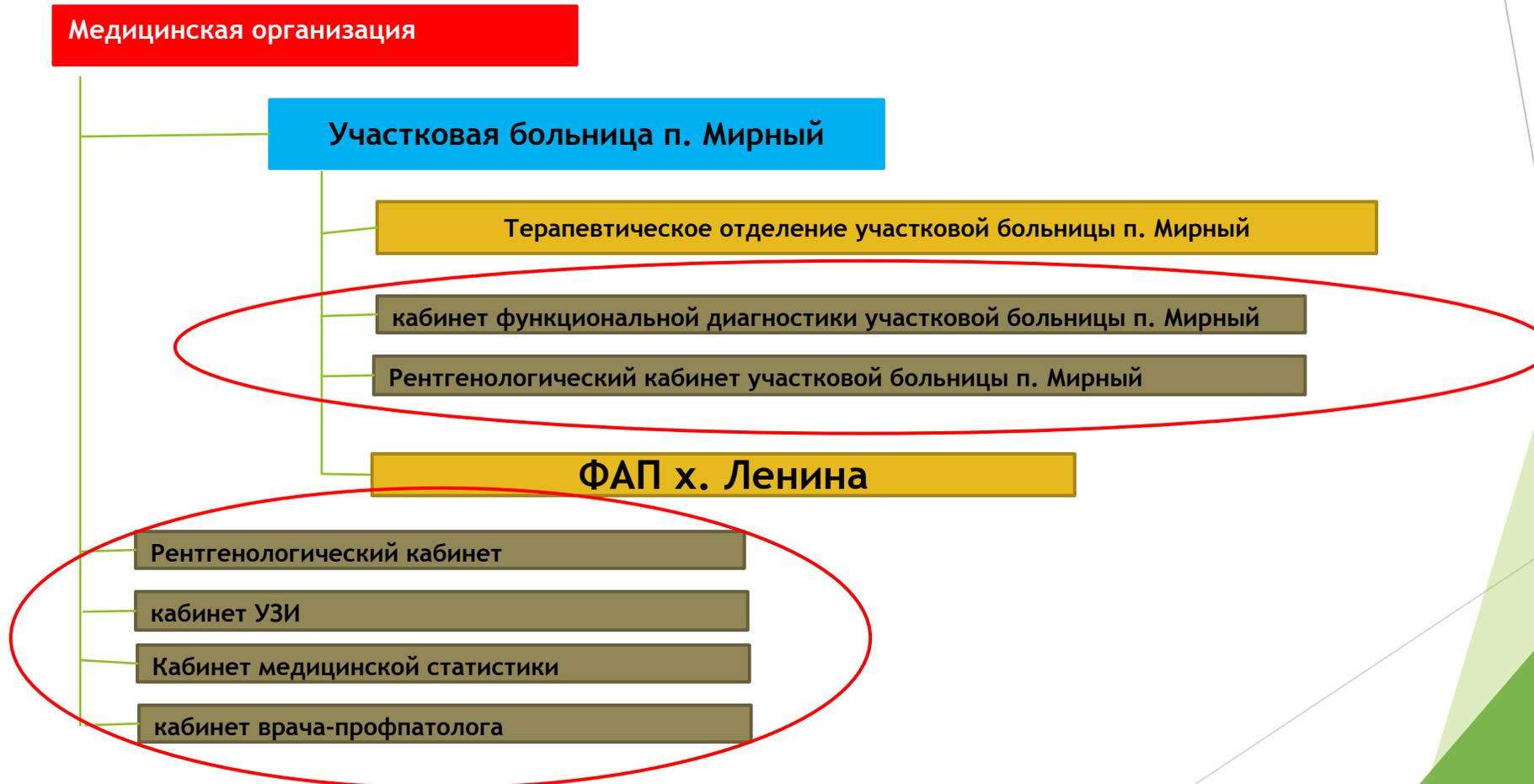
Обособленное структурное подразделение 1 уровня. Это крупные объекты, как правило находящиеся по отдельному адресу, подчиняющиеся непосредственно медицинской организации и имеющие свою иерархию. Например, участковые, районные больницы, врачебные амбулатории, филиалы поликлиник, поликлиники, женские консультации, перинатальные центры, филиалы, центры и т.п. Данная структурная единица обязательно должна иметь в штатном расписании заведующего (начальника, руководителя).



**Подразделение.** Это объекты, не имеющие своей иерархии, но содержат в своем составе входящие кабинеты. Например, ФАП, ФП, отделы, отделения и т.п. Они могут находиться как по отдельному адресу, так и по адресу самой медицинской организации.

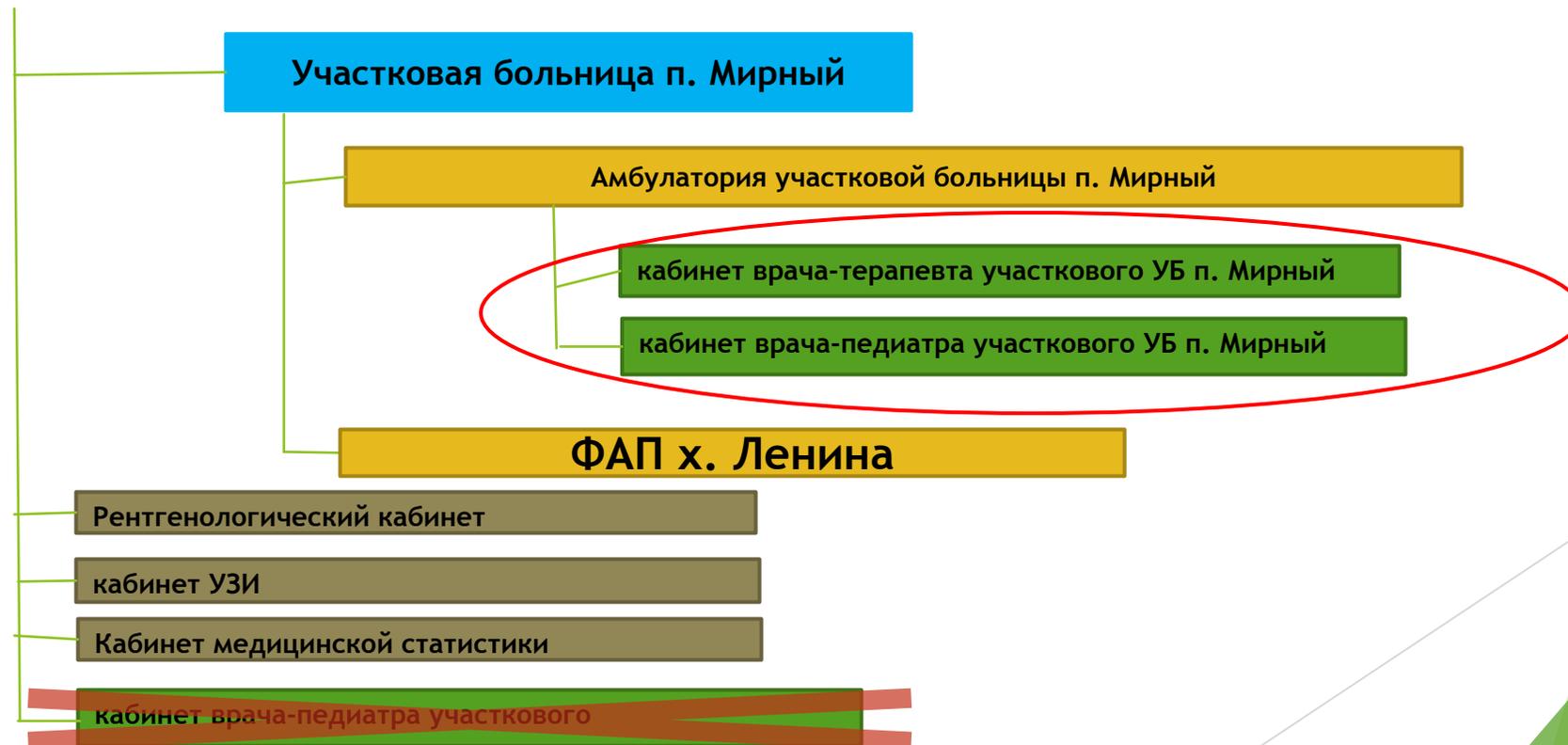


**Самостоятельные кабинеты** - кабинеты, у которых нет объединяющего функционального отделения. Они могут находиться как по отдельному адресу, так и по адресу самой медицинской организации.



**Входящие кабинеты** - кабинеты, у которых есть функциональное объединяющее подразделение (например, рентгенологический кабинет в составе рентгенологического отделения, лабораторный кабинет в составе клинко-диагностической лаборатории, кабинет акушера-гинеколога в составе женской консультации и т.п.) Они могут находиться как по отдельному адресу, так и по адресу самой медицинской организации. **Входящие кабинеты не могут подчиняться непосредственно юридическому лицу**

**Медицинская организация**



## Особенности внесения некоторых подразделений

Обособленное структурное подразделение 1 уровня и Подразделение **должны**, а Самостоятельные кабинеты **могут** содержать в своем составе Входящие кабинеты.

Бригады скорой помощи вносятся в отдельный раздел Паспорта ЛПУ - «Скорая помощь» в соответствующие подразделения скорой помощи

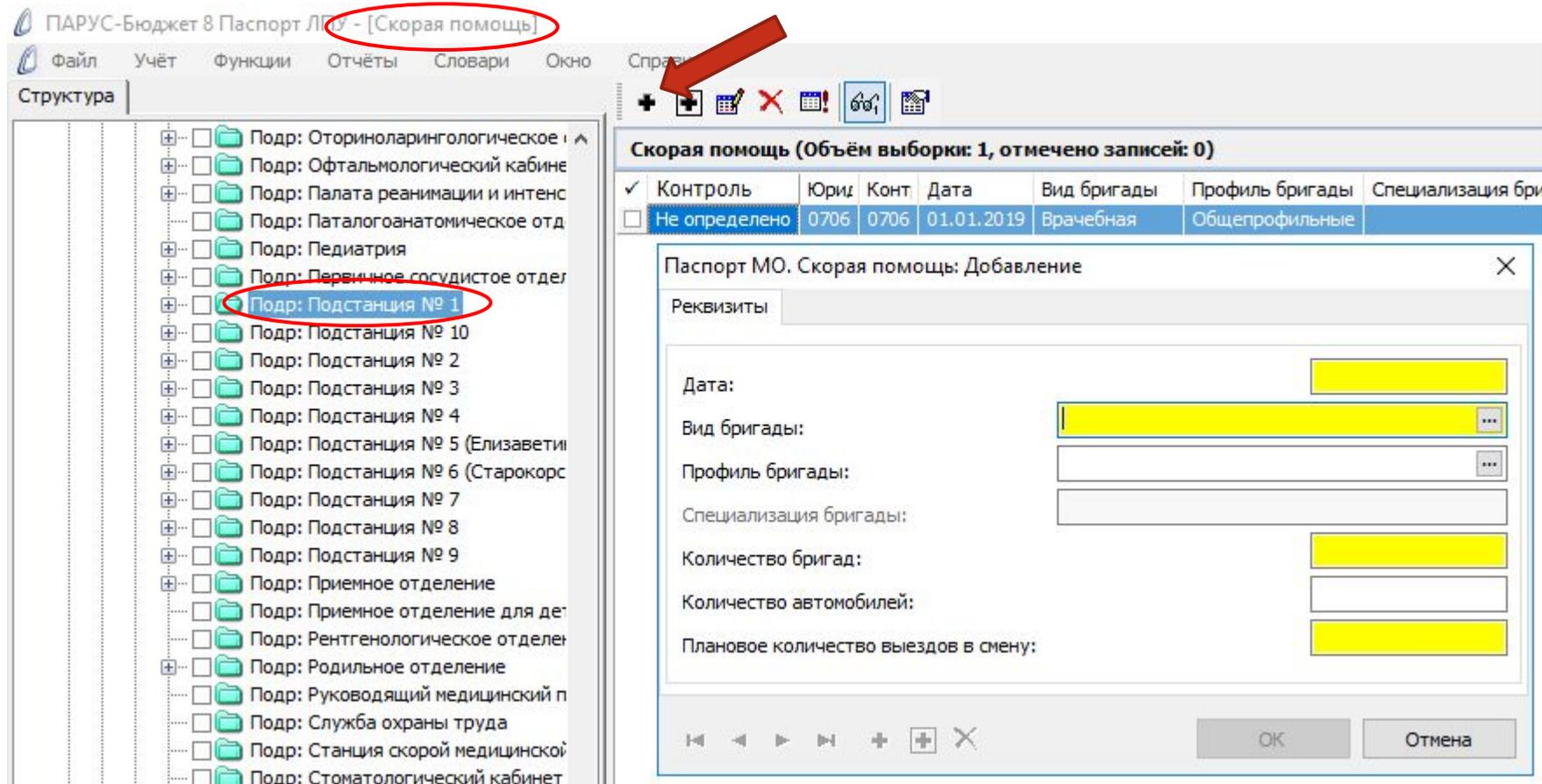
Все стационарные отделения и дневные стационары всех типов в структуре должны обязательно содержать головное отделение и как минимум 1 входящий кабинет, который как правило является условным и по сути является этим же стационаром.

Операционный блок и приемное отделение необходимо вносить как стационарные отделения.

Медицинские кабинеты детских садов, школ, гимназий и др. учебных заведений не могут быть самостоятельными кабинетами и должны быть только Входящими кабинетами с типом кабинета «Дошкольно-школьные»

# Особенности внесения бригад скорой помощи

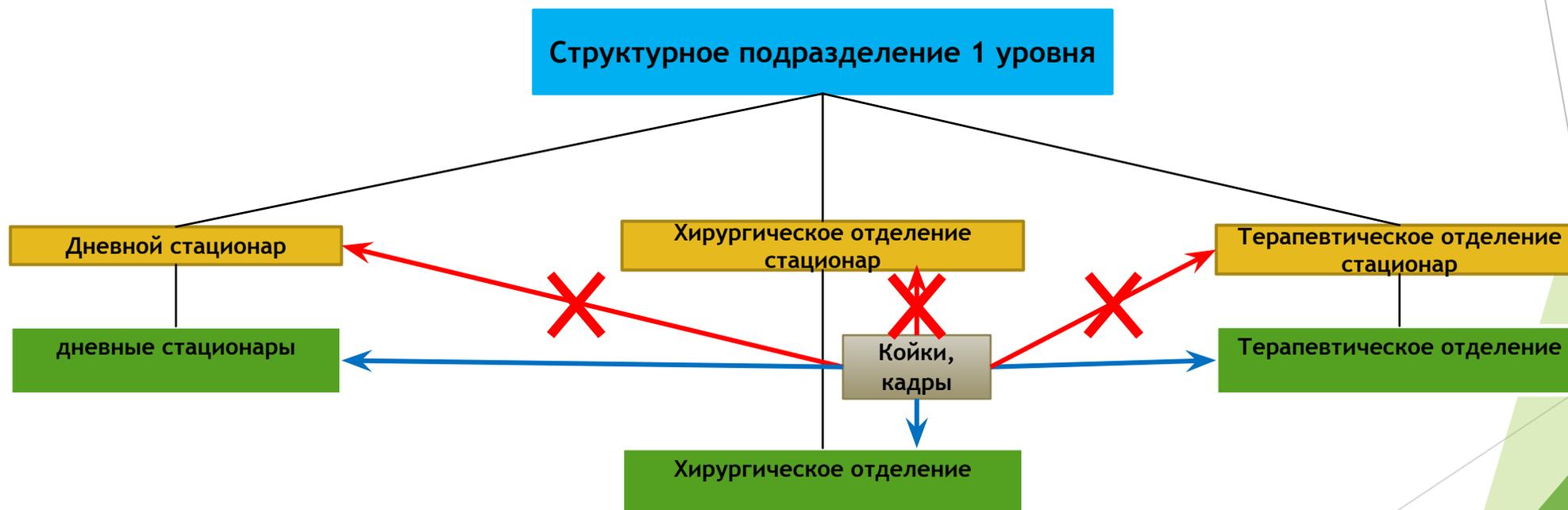
Бригады скорой помощи вносятся в отдельный раздел Паспорта ЛПУ - «Скорая помощь» в соответствующие подразделения скорой помощи



The screenshot shows the 'ПАРУС-Бюджет 8' software interface. The main window title is 'ПАРУС-Бюджет 8 Паспорт ЛПУ - [Скорая помощь]'. The left sidebar shows a tree structure of departments, with 'Подр: Подстанция № 1' selected and circled in red. The main area displays a table for 'Скорая помощь (Объём выборки: 1, отмечено записей: 0)'. A red arrow points to the 'Добавить' (Add) button in the toolbar. Below the table, a dialog box titled 'Паспорт МО. Скорая помощь: Добавление' is open, showing a form with fields for 'Дата', 'Вид бригады', 'Профиль бригады', 'Специализация бригады', 'Количество бригад', 'Количество автомобилей', and 'Плановое количество выездов в смену'. The 'Дата' and 'Количество бригад' fields are highlighted in yellow.

✓	Контроль	Юрид	Конт	Дата	Вид бригады	Профиль бригады	Специализация бри
<input type="checkbox"/>	Не определено	0706	0706	01.01.2019	Врачебная	Общепрофильные	

Все стационары круглосуточного или дневного пребывания для того, чтобы они были подгружены в Федеральный регистр медицинских организаций (далее ФРМО), обязательно должны иметь входящий структурный элемент (все кадры и койки стационаров вносятся именно в эти входящие подразделения). В противном случае ваши стационары круглосуточного или дневного пребывания не загрузятся в ФРМО, что приведет к тому, что в Федеральный регистр медицинских работников не попадут все кадры, работающие в данных подразделениях.



После формирования структуры, ее необходимо перенести в Паспорт ЛПУ и сверить данные, загруженные в Паспорт ЛПУ в разделе «Структура учреждения» и в кадровой системе. В случае технических проблем обратиться в техподдержку ПАРУС.

В Паспорте ЛПУ в разделе «Здания» необходимо внести все здания Вашей медицинской организации и заполнить всю необходимую информацию по каждому зданию.

Помимо информации по самому зданию необходимо заполнить подразделы «Техническое состояние» и «Коммуникации и оснащение»

ПАРУС-Бюджет 8 Паспорт ЛПУ - [Здания]

Файл Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Структура

- Армавир
- Белоглинский район
- Белореченский район
- Брюховещкий район
- Выселковский район
- Геленджик
- Горячий Ключ
- Гулькевичский район
- Динской район
- Другие ведомства
- Ейский район
- Кавказский район
- Калининский район
- Каневской район
- Кореновский район
- Красноармейский район
- Краснодар

**Здания (Объём выборки: 1, отмечено записей: 0)**

<input checked="" type="checkbox"/>	Контроль	Юриди	Конт	Дата начала	Наименование
<input type="checkbox"/>	Не определено	0720	0720	06.08.2007	Поликлиника

Техническое состояние    Коммуникации и оснащение    Журнал ошибок и предупреждений

**Коммуникации и оснащение**

<input checked="" type="checkbox"/>	Дата ввода	Электроснабжение	Кондиционирование	Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение
<input type="checkbox"/>	08.10.2012	(нет)	нет	нет	Автономное

# Внесение адреса в здание

Адрес заполняется в 3-х полях:

1. Адрес. В поле из справочника ФИАС указывается адрес до улицы или населенного пункта, если в населенном пункте отсутствуют улицы.
2. Дом. В поле указывается номер дома. Номер должен содержать только цифры.
3. Корпус/Литер. В поле указывается дополнительные обозначения дома, такие как номер корпуса, литера и т.д.

Уникальность адреса проверяется по ключу полей: Адрес+Дом+Корпус/Литер.

В результате адрес «Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 55/1» выглядит следующим образом

1. Адрес: РФ Краснодарский Краснодар Рашпилевская
2. Дом: 55
3. Корпус/Литер: 1

Форма владения:	Собственность
На балансе:	нет
Тип проекта:	Типовой
Адрес:	РФ\Краснодарский\Краснодар\Калинина
Дом:	243
Корпус/Литер:	
Получить координаты	

Как исправлять номер дома.

1. В поле «Дом» можно указывать только цифры. Все другие символы (буквы, знаки препинания, пробелы и др.) недопустимы, поэтому их необходимо удалить или перенести в поле «Корпус/Литер».

2. В поле «Корпус/Литер» указывается номер корпуса или наименование литера здания, номер которого указан в поле «Дом».

Например:

1. номер дома « 1 » необходимо исправить на «2».

2. номер дома «1/2» исправить на «Дом» = «1» и «Корпус/Литер» = «2».

3. номер дома «1А», «1 Литер А», «1литА» исправить на «Дом» = «1» и «Корпус/Литер» = «А».

После исправления номера дома необходимо перевыполнить проверки по зданиям.

Принцип заполнения строки «Обособленное здание». Если здание располагается по адресу, отличному от юридического, то необходимо поставить «да», если адрес совпадает с юридическим, то выбираем «нет».

Паспорт МО. Здания: Исправление

Реквизиты

Дата начала учета: 06.08.2007

Наименование: Поликлиника

Год постройки: 1 918

Этажность: 1

Общая площадь, кв.м.: 1 308,00

Рабочая площадь, кв.м.:

Площадь палат, кв.м.:

Площадь кабинетов приема, кв.м.:

Форма владения: Собственность

На балансе: нет

Тип проекта: Типовой

Адрес: РФ \Краснодарский\Краснодар \\\Калинина

Дом: 243

Корпус/Литер:

Получить координаты

Выбор координат:

Координаты (Широта): 45,040451

Координаты (Долгота): 38,956960

Почтовый индекс: 350004

Кадастровый номер: 23:43:0205067:26

**Обособленное здание: нет**

Расположение:

Дата окончания учета:

Причина окончания учета:

Идентификатор ФРМО: 117 047

OK Отмена



# Информацию необходимо внести по каждому подразделению.

ПАРУС-Бюджет 8 Паспорт ЛПУ - [Структура учреждения]

Файл Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Структура

Структура учреждения (Объём выборки: 393, отмечено записей: 0)

✓	Контроль	Юрид	Конт	Мнемокод	Наименование
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	Акушерское отд . 1	Акушерское физиологическое отделение Динской ЦРБ
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2410	Амб.п. Агроном	Амбулатория пос Агроном
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2407	Амб. пос. Украинског	Амбулатория поселка Украинский
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2408	Амб. Красносельское	Амбулатория с Красносельское
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2409	Амб.с. Первореченско	Амбулатория с Первореченское
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2412	амб.ст.Воронцовской	Амбулатория ст Воронцовская
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	Аптека `з	Аптека
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	Бактериолог. лаб.	Бактериологическая лаборатория
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	Бухгалтери	Бухгалтерия
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2403	Васюринск. УБ	Васюринская участковая больница
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2403	Васюринс. участ.боль	Васюринская участковая больница (1)
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	врач-терапевт	Врач-терапевт
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	Вспомог. службы	Вспомогательные службы
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2403	Вспомог. службы Вас	Вспомогательные службы Васюринской УБ
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2405	Вспом службы Нов УБ	Вспомогательные службы Нововеличковской УБ
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2402	Вспомог служба РБ №1	Вспомогательные службы Новотитаровской РБ №1
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2406	Вспом.службы Пласт.	Вспомогательные службы Пластуновской УБ
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2404	Вспомог. сл.	Вспомогательные службы Старомышастовской УБ
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2407	вход подр ДС	Входящее подразделение Дневного Стационара амбулатории п Украинский
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2408	вх подразд ДС	Входящее подразделение Дневного Стационара амбулатории с Красносельское
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2409	вх подр Дн стац	Входящее подразделение Дневного Стационара амбулатории с Первореченское
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	вход подр дн стац	Входящее подразделение Дневного стационара гинекологического профиля
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2402	вх подр ДС гинек ст	Входящее подразделение Дневного стационара гинекологического профиля
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	вх.подр.дн.стац.пЦБ	Входящее подразделение Дневного стационара поликлиники Динской ЦРБ
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2402	вх подр ДС терап	Входящее подразделение Дневного стационара терапевтического профиля
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2402	вход подр ДС хирург	Входящее подразделение Дневного стационара хирургического профиля
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	Вход Акуш отд ДЦРБ	Входящее подразделение акушерского физиологического отделения Динской ЦРБ
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	вход подр гинек ст	Входящее подразделение гинекологического отделения Динская ЦРБ
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2402	Вход подр ДС Новотит	Входящее подразделение дневного стационара Новотитаровской районной больницы № 1
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2403	вх подр Дн С	Входящее подразделение дневного стационара терапевтического Васюринской участковой больницы
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	вх под инф стац	Входящее подразделение инфекционного отделения Динской ЦРБ
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	вход подр невролог с	Входящее подразделение неврологического отделения Динской ЦРБ
<input type="checkbox"/>	Не определ	2401	2401	вх подр реаним стац	Входящее подразделение отделения анестезиологии-реанимации Динской ЦРБ

Журнал ошибок и предупреждений

**Вкладка «Основное»:**

Паспорт ЛПУ. Структура учреждения: Исправление

Основное **Дополнительно**

Тип записи: Подразделение

Юридическое лицо: 2401

Контрагент: 2401

Мнемокод: Акушерское отд . 1

Наименование: Акушерское физиологическое отделение Динской ЦРБ

Дата начала действия: 01.01.1950

Дата окончания действия:

Режим работы: Круглосуточный

Телефон: 8616262342

Основное здание: здание акушерского отделения ул Крайняя 2

Идентификатор отделения ФРМО: 304633

Идентификатор кабинета ФРМО:

OK Отмена

Указывается код контрагента

Указывается только для головных стационарных подразделений

Указывается здание, в котором находится подразделение

## Вкладка «Дополнительно»:

Паспорт ЛПУ. Структура учреждения: Исправление

Основное **Дополнительно**

Обслуживаемое населения: Взрослое

Тип подразделения: Стационарный

Вид подразделения: Акушерские

Условия оказания медицинской помощи: Стационар

Является входящим подразделением: Нет

Тип входящего подразделения (кабинета):

Плановое число исследований в смену:

Плановое число посещений в смену:

Наличие приема на дому: Нет

Наличие приема по скорой: Да

⏪ ⏩ + + X

OK Отмена

Указывается для всех типов кроме «Административно-хозяйственного»

Указывается тип подразделения

Указывается вид подразделения

«Да» ставится только для входящих кабинетов

Заполняется только если в предыдущей строке стоит «Да»

Заполняется для инструментальных и лабораторных подразделений

Заполняется только для амбулаторных подразделений

**Тип подразделения** - выбрать соответствующий подразделению исходя из следующих принципов: если ведется учет посещений - амбулаторный; если имеются койки (по которым ведется учет в Форме №30 таблице 3100 и в Форме №14ДС таблица 2000) то стационарный; лабораториям - лабораторно-диагностический; инструментально-диагностическим подразделениям - инструментально-диагностический; отделениям скорой помощи - скорая медицинская помощь, остальным - административно-хозяйственный (вспомогательный). При выборе типа подразделения необходимо учитывать соответствие его виду по данным федерального справочника.

**Вид подразделения** должен соответствовать его названию и функционалу. Например, если подразделение называется кабинет врача-нарколога, то вид подразделения будет «наркологический», но ни в коем случае не «Поликлиники» или «амбулатории» или прочие и т.п. Вид должен соответствовать типу.

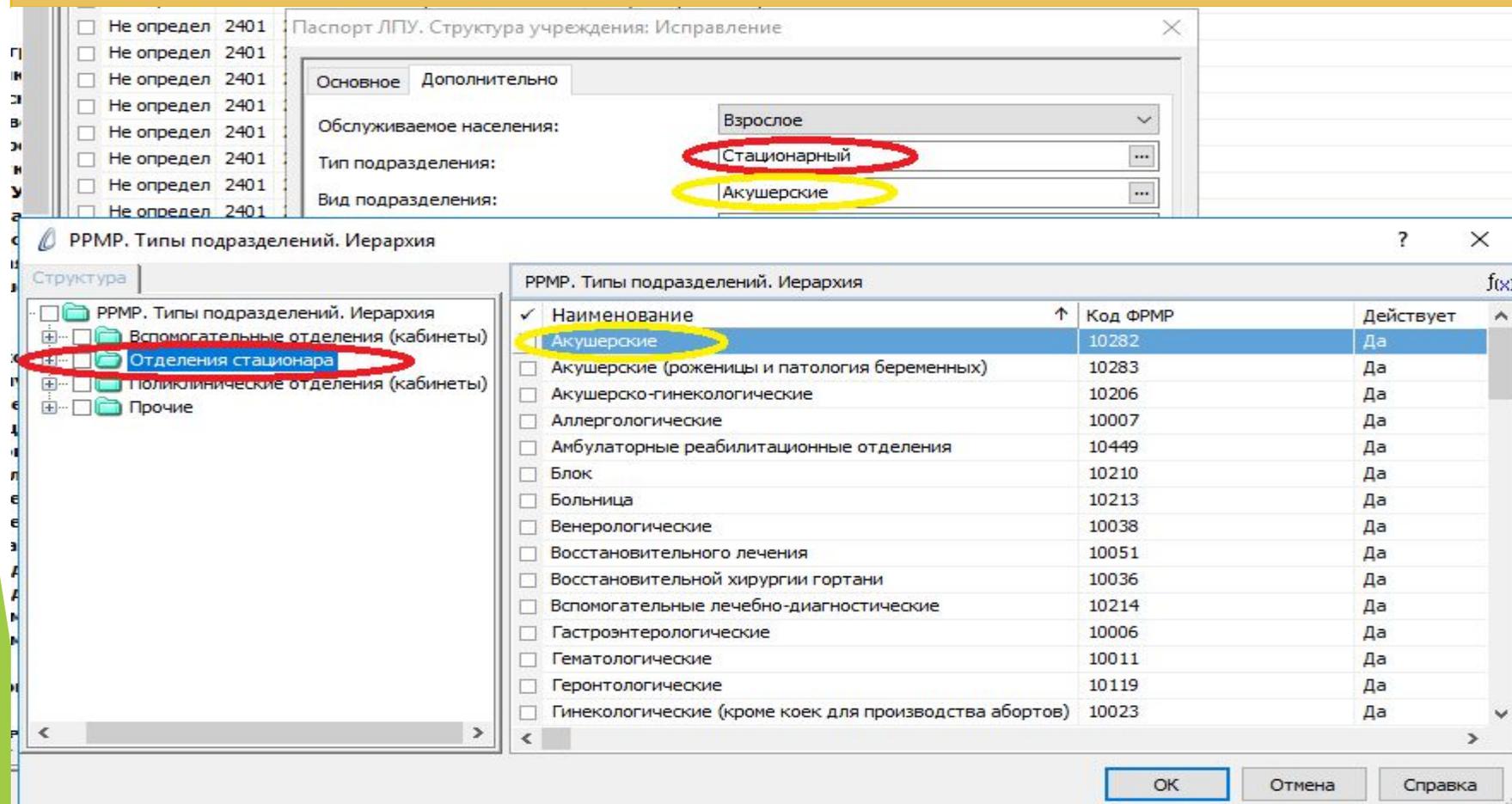
Виды подразделений (ФРМО)

Виды подразделений (ФРМО) (Объём выборки: 209)

✓ Мнемокод	Наименование	↑	Амбулаторный	Стационарный	Лабораторно-диагнос	Инструментально-диагнос	Скорая медицинская г	Административно-
<input type="checkbox"/> 1076	Межмуниципальные центры	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> 1077	Методические кабинеты	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
<input type="checkbox"/> 1186	Микрохирургические	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> 1078	Молочные кухни	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
<input checked="" type="checkbox"/> 1081	Наркологические	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> 1079	Наркологические реабилитационные центры	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> 1080	Наркологические фельдшерские пункты	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> 1082	Неврологические	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> 1083	Неврологические детские	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<input type="checkbox"/> 1084	Нейрохирургические	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Строка «Условия оказания медицинской помощи» обязательна для заполнения. Для всех подразделений и кабинетов выбирается либо «Амбулатория» либо «Стационар» за исключением подразделений скорой помощи и медицинских организаций особого типа, для них нужно выбрать «Прочее»

Строка «тип входящего подразделения» заполняется, если в строке «является входящим подразделением» стоит «да». При заполнении данной строки тип кабинета необходимо выбрать из папки соответствующего типа подразделения.



The image shows a software interface with two main windows. The top window is titled 'Паспорт ЛПУ. Структура учреждения: Исправление' and contains a form with the following fields:

- Обслуживаемое населения: Взрослое
- Тип подразделения: Стационарный (circled in red)
- Вид подразделения: Акушерские (circled in yellow)

The bottom window is titled 'PPMP. Типы подразделений. Иерархия' and displays a tree view on the left and a table on the right.

**Tree View (Left):**

- PPMP. Типы подразделений. Иерархия
  - Вспомогательные отделения (кабинеты)
  - Отделения стационара (circled in red)
  - Поликлинические отделения (кабинеты)
  - Прочие

**Table (Right):**

Наименование	Код ФРМП	Действует
<input checked="" type="checkbox"/> Акушерские	10282	Да
<input type="checkbox"/> Акушерские (роженицы и патология беременных)	10283	Да
<input type="checkbox"/> Акушерско-гинекологические	10206	Да
<input type="checkbox"/> Аллергологические	10007	Да
<input type="checkbox"/> Амбулаторные реабилитационные отделения	10449	Да
<input type="checkbox"/> Блок	10210	Да
<input type="checkbox"/> Больница	10213	Да
<input type="checkbox"/> Венерологические	10038	Да
<input type="checkbox"/> Восстановительного лечения	10051	Да
<input type="checkbox"/> Восстановительной хирургии гортани	10036	Да
<input type="checkbox"/> Вспомогательные лечебно-диагностические	10214	Да
<input type="checkbox"/> Гастроэнтерологические	10006	Да
<input type="checkbox"/> Гематологические	10011	Да
<input type="checkbox"/> Геронтологические	10119	Да
<input type="checkbox"/> Гинекологические (кроме коек для производства абортов)	10023	Да

Buttons at the bottom: OK, Отмена, Справка.

Обратите внимание, если в здании имеются подразделения, в которых имеется медицинский персонал, с типом «Административно-хозяйственный (вспомогательный)», то вид подразделения у них должен отличаться. Например, если в определенном здании имеется кабинет медицинской статистики с типом подразделения «Административно-хозяйственный (вспомогательный)» и видом подразделения «Отделение (кабинет) медицинской статистики», то второго подразделения в этом здании с таким же типом и видом быть не должно.

# Заполнение информации по головным подразделениям с типом «Стационарный»

В подразделениях, в которых имеются койки (по которым ведется учет в Форме №30 таблице 3100 и в Форме №14ДС таблица 2000) тип подразделения указывается как «Стационарный». Вид подразделения для круглосуточных стационаров - в соответствии с профилем, а для дневных стационаров - «дневной стационар для взрослых» или «дневной стационар для детей». Строка «является входящим подразделением» - «нет», тип кабинета не заполнять или удалить, если уже заполнено. Здание - выбрать здание, в котором находится данный стационар.

Паспорт ЛПУ. Структура учреждения: Исправление

Основное | Дополнительно

Обслуживаемое населения:	Взрослое
Тип подразделения:	Стационарный
Вид подразделения:	Хирургические
Условия оказания медицинской помощи:	Стационар
Является входящим подразделением:	Нет
Тип входящего подразделения (кабинета):	
Плановое число исследований в смену:	
Плановое число посещений в смену:	
Наличие приема на дому:	Нет
Наличие приема по скорой:	Да

OK Отмена

# Заполнение информации по входящим подразделениям с типом «Стационарный»

Тип подразделения - стационарный; вид подразделения для круглосуточных стационаров - в соответствии с профилем, а для дневных стационаров - «дневной стационар для взрослых» или «дневной стационар для детей»; Строка «является входящим подразделением» - «да»; тип кабинета - в соответствии с профилем из папки «Отделения стационара»; здание - выбрать то здание из списка, в котором находится данное подразделение.

Паспорт ЛПУ. Структура учреждения: Исправление

Основное | Дополнительно

Обслуживаемое населения:	Взрослое
Тип подразделения:	Стационарный
Вид подразделения:	Хирургические
Условия оказания медицинской помощи:	Стационар
Является входящим подразделением:	Да
Тип входящего подразделения (кабинета):	Хирургические
Плановое число исследований в смену:	<input type="text"/>
Плановое число посещений в смену:	<input type="text"/>
Наличие приема на дому:	Нет
Наличие приема по скорой:	Да

OK Отмена

Если имеется одно стационарное отделение, с разным профилем коек, и их обслуживают одни и те же кадры, то не нужно вносить Входящие кабинеты по каждому из профилей коек. Информация по профилю коек вносится в раздел «Коечный фонд». Например, если в терапевтическом отделении имеются терапевтические, неврологические и кардиологические койки, то Входящий кабинет тоже будет один - «Терапевтическое стационарное отделение». Другими словами подразделения это не койки.

## Внесение коек в Паспорт ЛПУ.

Сведения о коечном фонде находятся в Паспорте ЛПУ меню «Учет» - «Коечный фонд».

ПАРУС-Бюджет 8 Паспорт ЛПУ - [Коечный фонд]

Файл Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Структура

- Учреждения
  - Краснодарский край
    - !ГУЗ
      - Абинский район
        - 1601
          - ВхЛПУ: Ахтырская поликлиника
          - ВхЛПУ: Мингрельская участковая больница
            - Подр: Кбнт Мингрельская участковая больница
            - Подр: наркологический кабинет Мингрельская
            - Подр: Поликлиника Мингрельская
            - Подр: Терапевтическое отделение Мингрельская
            - Подр: Входящее отделение терапевтическое отделение Мингрельская**
            - Подр: Лаборатория Мингрельская
          - ВхЛПУ: Федоровская участковая больница
          - Подр: Административно-управленческий персонал
          - Подр: Акушерское физиологическое отделение
          - Подр: Воскресенская амбулатория врача общей практики
          - Подр: Гинекологическое отделение
          - Подр: Инфекционное отделение
          - Подр: Отделение анестезиологии-реанимации
          - Подр: Отделение переливания крови
          - Подр: Отделение скорой медицинской помощи

Коечный фонд (Объём выборки: 8, отмечено записей: 0)

Контроль	Юридическ	Контрагент	Мнемокод подраздел
<input type="checkbox"/> Не определено	1601	1604	ВхОтТерОтдМинг
<input type="checkbox"/> Не определено	1601	1604	ВхОтТерОтдМинг
<input type="checkbox"/> Не определено	1601	1604	ВхОтТерОтдМинг
<input type="checkbox"/> Не определено	1601	1604	ВхОтТерОтдМинг
<input type="checkbox"/> Не определено	1601	1604	ВхОтТерОтдМинг
<input type="checkbox"/> Не определено	1601	1604	ВхОтТерОтдМинг
<input type="checkbox"/> Не определено	1601	1604	ВхОтТерОтдМинг
<input type="checkbox"/> Не определено	1601	1604	ВхОтТерОтдМинг

Операции Журнал ошибок и предупреждений

Дата операц	Операция
<input type="checkbox"/> 01.01.2018	Открытие койки

Необходимо выбрать входящее подразделение соответствующего стационарного отделения где в информации по подразделению «является входящим подразделением» - «да» и в него внести койки, затем в подотчете «Операции» заполнить операцию - «открытие койки». Койки также можно внести группой.

# Особенности внесения операционных блоков, приемных отделений, стерилизационных

Вся информация вносится как в стационарное подразделение, но в типе кабинета необходимо указать «Операционный блок»/«Приемное отделение»/«Стерилизационная» из папки для стационарных отделений, при этом **койки вносить не нужно**

## Особенности внесения регистратур

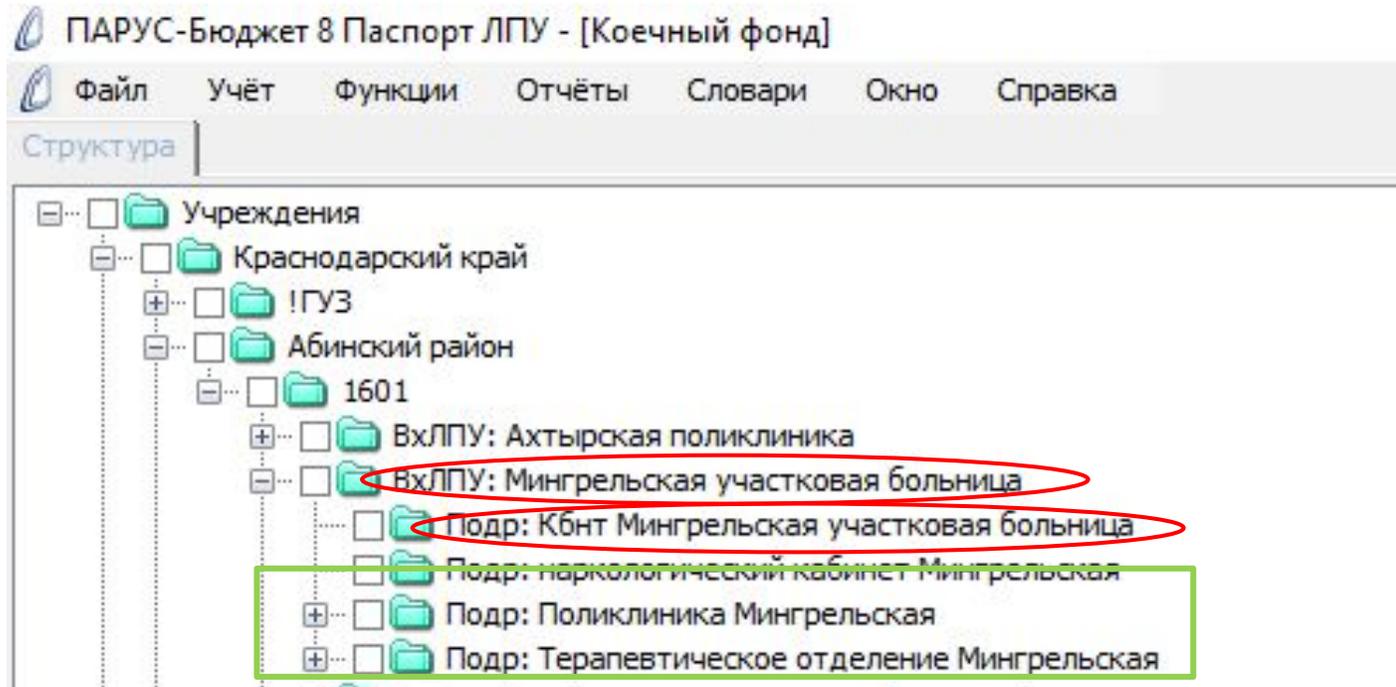
Регистратура может быть только «Входящим кабинетом» амбулаторных подразделений. Поэтому они должны находиться внутри подразделения с типом «Амбулаторный», сами должны иметь тот же тип, вид - прочие и тип кабинета - «регистратура»

Если подразделение является Операционным блоком, приемным отделением, стерилизационной, тип входящего подразделения нужно выбрать «Операционный блок»/«Приемное отделение»/ «Стерилизационное отделение» для того чтобы система не требовала наличия коек

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование	↑	Код ФРМП	Действует
<input checked="" type="checkbox"/>	Операционный блок		10264	Да
<input type="checkbox"/>	Ортопедические		10017	Да
<input type="checkbox"/>	Отделение неотложной наркологической помощи		10446	Да
<input type="checkbox"/>	Отделение скорой и неотложной медицинской помощи		10350	Да
<input type="checkbox"/>	Отделение скорой медицинской помощи		10355	Да
<input type="checkbox"/>	Отделение судебно-психиатрической экспертизы		10356	Да
<input type="checkbox"/>	Отделения социальной и медицинской реабилитации		10447	Да
<input type="checkbox"/>	Отоларингологические		10035	Да
<input type="checkbox"/>	Офтальмологические		10034	Да
<input type="checkbox"/>	Палата новорожденных (акушерского отделения) дневной		10369	Да
<input type="checkbox"/>	Патологии беременности		10022	Да
<input type="checkbox"/>	Педиатрические (соматические)		10040	Да
<input type="checkbox"/>	Педиатрические для грудных детей		10128	Да
<input type="checkbox"/>	Педиатрические для патологии недоношенных и новорожд		10041	Да
<input type="checkbox"/>	Первичное сосудистое отделение (острые нарушения крово		10372	Да
<input type="checkbox"/>	По оказанию помощи больным с острыми отравлениями		10373	Да
<input type="checkbox"/>	По уходу		10050	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	Приемное отделение (без коечного фонда)		10048	Да
<input type="checkbox"/>	Приемное отделение с коечным фондом		10045	Да
<input type="checkbox"/>	Проктологические		10132	Да
<input type="checkbox"/>	Профпатологические		10133	Да
<input type="checkbox"/>	Процедурные		10378	Да
<input type="checkbox"/>	Прочие койки		10052	Да
<input type="checkbox"/>	Психиатрические		10031	Да
<input type="checkbox"/>	Психоневрологические		10030	Да
<input type="checkbox"/>	Психосоматические		10134	Да
<input type="checkbox"/>	Пульмонологические		10027	Да
<input type="checkbox"/>	Пульмонологические с палатой интенсивной терапии		10028	Да
<input type="checkbox"/>	Радиологические и рентгенологические		10039	Да
<input type="checkbox"/>	Реабилитационные		10044	Да
<input type="checkbox"/>	Реабилитационные центры		10448	Да
<input type="checkbox"/>	Реаниматологии и интенсивной терапии		10384	Да
<input type="checkbox"/>	Реанимации и интенсивной терапии		10220	Да
<input type="checkbox"/>	Реанимационно-анестезиологические		10046	Да
<input type="checkbox"/>	Реанимационные для новорожденных и недоношенных		10047	Да
<input type="checkbox"/>	Ревматологические		10042	Да
<input type="checkbox"/>	Родильное отделение		10389	Да
<input type="checkbox"/>	Сестринского ухода		10137	Да
<input type="checkbox"/>	Скабиозорий		10477	Да
<input type="checkbox"/>	Сосудистой хирургии		10138	Да
<input type="checkbox"/>	Стационары		10393	Да
<input checked="" type="checkbox"/>	Стерилизационное отделение		10395	Да

# Особенности внесения Обособленных структурных подразделений 1 уровня с типом «стационарный»

Для того, чтобы такие подразделения попадали в ФРМО, необходимо отвечать требованиям стационарных отделений. То есть необходимо ввести хотя бы один Входящий кабинет.



После внесения всех подразделений, информации по ним, внесения коек необходимо выполнить контроль. Для этого в разделе «Структура учреждения» нужно выделить все подразделения Вашей медицинской организации, правой кнопкой мыши выбрать «выполнить контроль». После того как система выполнить проверку необходимо найти подразделения в которых имеются ошибки - в колонке «контроль» будет запись «ошибка». Ошибки необходимо устранить и заново выполнить контроль и так до полного устранения всех ошибок по всем действующим подразделениям.

ПАРУС-Бюджет 8 Паспорт ЛПУ - [Структура учреждения]

Файл Учёт Функции Отчёты Словари Окно Справка

Структура

- Подр: стационар на дому4
- Подр: стационар Старолеушковской УБ
- Подр: физиотерапевтический кабинет СтарУБ
- ФАП: фельдшерско-акушерский пункт ст.Украинской
- Подр: автогараж
- Подр: административно-хозяйственный отдел1
- Подр: административный отдел
- Подр: аптека
- Подр: бактериологическая лаборатория
- Подр: бухгалтерия
- Подр: диагностическое отделение
- Подр: иммунологическая лаборатория
- Подр: кабинет профилактических медицинских осмотров
- Подр: клинико-диагностическая лаборатория
- Подр: контрактная служба2
- Подр: общебольничный немедицинский персонал1
- Подр: организационно-методический кабинет
- Подр: отдел автоматизированных систем управления

Структура учреждения (Объём выборки: 161)

Наименование	Контроль
фельдшерско-акушерский пункт Упорный	Ошибка
фельдшерско-акушерский пункт Певченко	Ошибка
Отобразить по колонке...	Ошибка
Добавить...	Ошибка
Размножить...	Не определено
Исправить...	Не определено
Удалить	Не определено
Обновить	Не определено
Выполнить контроль...	
Просмотр ошибок...	
Перенос учреждения...	
Зарегистрировать койки...	
Очистить код ФРМО...	

**Всем ответственным за Паспорт  
ЛПУ необходимо добавиться в  
группу WhatsApp  
«Паспорт ЛПУ» по телефону  
+7-909-455-14-35**

**Спасибо за внимание!**

Хан Владимир  
Романович

тел: 279-70-78 доб. 206

+7-909-455-14-35