

*

Классная работа

Информационное общество



Урок 58

Информационные революции

В истории человечества несколько раз происходили настолько **радикальные изменения в информационной области**, что их можно назвать **информационными революциями**.

Изобретение письменности

Первая информационная революция – **изобретение письменности** (древний мир).

Изобретение книгопечатания

Вторая информационная революция (середина XVIв.) связана с **изобретением книгопечатания**.

Средства связи

Третья информационная революция (конец XIX в.) обусловлена прогрессом **средств связи**.

- Телеграф
- Телефон
- Радио

Компьютеры и сети

Четвертая информационная революция (70-е гг. XX в.) связана с появлением микропроцессорной техники и, в частности, **персональных компьютеров** и **компьютерных сетей**.

Информатизация общества

- Результатом процесса информатизации является **создание информационного общества**, где манипулируют не материальными объектами, а символами, идеями, образами, интеллектом, знаниями.
- Если рассмотреть человечество в целом, то оно в настоящее время переходит **от индустриального общества к информационному**.
- Для каждой страны ее движение от индустриального этапа развития к информационному определяется **степенью информатизации общества**.

Информационное общество

– общество, в котором **большинство работающих занято** производством, хранением, переработкой и реализацией **информации**, особенно высшей ее формы – **знаний**.

При переходе к информационному обществу возникает **новая индустрия** переработки информации на базе **компьютерных и телекоммуникационных информационных технологий**.

Информационное общество

В России имеется ряд объективных предпосылок к переходу к информационному обществу:

- быстрое развитие материальной базы информационной сферы,
- информатизация отраслей производства и управления,
- активное вхождение в мировое сообщество,
- подготовленность общественного сознания
- и др.

Приоритетная цель

Движение России к информационному обществу реализуется государством как **стратегическая, приоритетная цель**, достижению которой способствует высокий кадровый и научно-технический потенциал страны.

Информационная культура

– умение **целенаправленно** работать с информацией и **использовать** для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы.

Основы информационной культуры человека должны закладываться **в детстве!**

Во всех сферах

Формирование информационного общества приводит к изменениям во всех составляющих уклада жизни людей: работе, учебе, быту, отдыхе.

Умный дом

Жилище человека имеет тенденцию к всё большей «информатизации».

Уже сдаются в эксплуатацию дома, в которые вместо жгута проводов (электропроводка, телефон, телевидение, охранная и пожарная сигнализации и т. д.) входит лишь один силовой кабель и один информационный кабель.

Специальный электронный блок в такой квартире будет контролировать все устройства, включая бытовую технику и системы жизнеобеспечения, помогать обитателю квартиры жить максимально комфортно.

Умный автомобиль

Такой автомобиль кроме уже ставших обязательными микропроцессорных устройств , обслуживающих его техническую часть, постоянно связан с городскими информационными службами, подсказывающими наиболее оптимальный на настоящий момент маршрут (с учетом занятости трасс) . Кроме того, этот автомобиль связан с «умным домом» своего хозяина, и из него можно этим домом управлять.

Беспилотный автомобиль

Беспилотный автомобиль — транспортное средство, оборудованное системой автоматического управления, которое может передвигаться без участия человека.

Персональный автоматический транспорт — вид городского и пригородного транспорта, который автоматически (без водителя) перевозит пассажиров в режиме такси, используя сеть выделенных путей.

Прогнозируются опасные тенденции:

- все большее **влияние** на общество средств массовой информации;
- информационные технологии могут **разрушить частную** жизнь людей и организаций;
- существует проблема отбора **качественной** и **достоверной** информации;
- **многим людям** будет **трудно** адаптироваться к среде информационного общества.

Задание

- Подготовьте реферат на тему Информационное общество. Работу выполнить в файле типа **Документ Microsoft Word** с именем **Фамилия – Тема реферата**.
- Сохраните файл в формате электронной публикации **PDF** с тем же именем **Фамилия – Тема реферата**.
- Сдать 2 файла (**.docx** и **.pdf**).

Внимание! Реферат **не** печатать.
Только опубликовать в файле **PDF**.

Структура реферата

- Титульная страница
- Содержание
- Введение
- Основная часть (несколько разделов)
- Заключение
- Литература

Требования к оформлению реферата

Реферат должен быть выполнен в формате **A4** (210 x 297 мм).

Размеры полей страницы (не менее):

правое — **10** мм;

верхнее, нижнее, левое по **20** мм.

Основной текст:

Гарнитура — **Times New Roman**.

Кегль (размер) — **14** пунктов.

Цвет шрифта — **чёрный**.

Отступ первой строки абзаца — 8-12 мм (4-5 символов), **одинаковый** по всему тексту.

Интервал междустрочный — **полуторный**.

Выравнивание абзаца — **по ширине**.

Заголовки

Заголовки разделов и подразделов следует размещать в отдельном абзаце без точки в конце, без подчёркивания. Не допускается оставлять заголовков без текста под ним на данной странице.

Заголовки первого уровня (разделов, содержания, введения, заключения, списка литературы, приложений) выравниваются по центру и выделяются прописными буквами. Интервал после заголовка — 6 пунктов.

Заголовки других уровней выравниваются по центру или по левому краю. Рекомендуемый интервал для заголовка второго уровня: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов.

Титульная страница

В **верхней части** титульной страницы пишется, в каком образовательном учреждении выполняется работа.

Далее буквами **увеличенного кегля** указывается тип («РЕФЕРАТ») и тема работы.

Ниже **в правой половине листа** — информация о тех, кто выполнил и кто проверяет работу.

В **центре нижней части** титульного листа пишется название населённого пункта и год выполнения работы.

На **титульном** листе номер страницы **не** проставляют.

Основной кегль при оформлении титульного листа – **14**, но слово «**РЕФЕРАТ**» и **название темы** обычно набираются более **крупным**

Пример титульной страницы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №6 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

РЕФЕРАТ

на тему:

**«Защите детей от информации,
причиняющей вред их здоровью и развитию»**

Выполнил: ученик 11-А класса

Иванов Руслан Владиславович

Принял: учитель информатики

Лысенко Сергей Борисович

Содержание

Содержание располагается на втором листе и включает в себя наименования всех частей (введения, глав и параграфов основной части, заключения, списка литературы и имеющихся приложений). В содержании не указывается только титульная страница и само содержание. Наименование каждого элемента прописывается полностью. К каждому из них указывается номер страницы в тексте.

Пример:

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение..... | 3 |
| 1. История зарождения и развития танка-живописи..... | 4 |
| 2. Композиция и художественные каноны живописи танка..... | 7 |
| 3. Символические ключи танка-живописи..... | 10 |
| 4. Современная танка-живопись..... | 13 |
| Заключение..... | 15 |
| Литература..... | 16 |

Введение

Введение открывает собой работу. Его задача обозначить проблему, ее актуальность и определить цель работы. Как правило, введение реферата не занимает более 1-2 страниц печатного текста (пропорционально объему работы, в небольших работах от 0,5 страницы).

Пример:

ВВЕДЕНИЕ

Живопись танка – древний вид религиозной живописи, распространенный....
На сегодняшний день в российской академической среде танка живопись слабо исследована...

Задача данного исследования обобщить основные сведения о...

Основная часть

Под основной частью реферата подразумевается сам текст исследования. В реферате основная часть должна состоять из нескольких пунктов исследования, общим числом не менее трех. Пункты не являются полноценными главами, а представляют собой скорее параграфы.

Нумерация параграфов осуществляется **арабскими цифрами**. Каждый параграф должен начинаться **с новой страницы**.

Заголовки параграфов подлежат стилевому форматированию (стиль **Заголовок 1**). В формате этого стиля для абзаца устанавливается "**Выравнивание по центру**" и "**С новой страницы**", для шрифта – "**Все прописные**" (набирать их надо обычными буквами, тогда правильно будет построено оглавление).

Заключение

Заключение подводит итоги работы и раскрывает выводы, идеи, рекомендации.

По объему заключение реферата примерно соответствует введению.

Литература

По тексту реферата **в квадратных скобках** указываются **ссылки** на литературные источники. Все источники оформляются с нового листа списком, нумерованным арабскими цифрами.

Каждый источник оформляется по правилам описания источников (**ГОСТ 7.1—2003**).

Ниже приведен образец списка источников:

ЛИТЕРАТУРА

1. Кокорев И. А., Рудович В. Н. Очерки стилей буддийской иконографии. – М.: Изобразительное искусство, 2002. – 342 с.
2. Лопатин М. В. Образы Будды и Бодхисаттв в мировой художественной культуре. – СПб.: Приор, 2011. – 149 с.
3. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – №10. – с. 76-86.
4. Рынок тренингов [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08).

Иллюстрации

Все иллюстрации нумеруются и имеют название.

Например:

Рис 1. Структура системы

Если иллюстрация взята от другого автора, то в

квадратных скобках указывается **ссылка на литературный источник**.

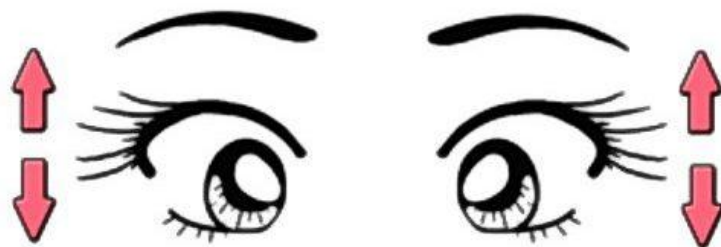
Работаем за компьютером



Гимнастика для глаз



1. Крепко зажмурились пару секунд.



2. Быстро моргаем минутку.



3. Смотрим вверх, вниз, вправо, влево 2 раза.



4. Вращаем по кругу туда и обратно.



5. Закроем глаза. Темнота 3 секунды.



6. Откроем глаза, начнём заниматься.

Домашнее задание

§22 (стр. 140–152).

Работаем над рефератом: план, подготовка материалов, вёрстка реферата.

