

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА
«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ НА ПРИСВОЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
СОТРУДНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Должность

Фамилия Имя Отчество

Место, 20__ год

Карточка процесса

«Оптимизация процесса подготовки документов для прохождения аттестации на присвоение квалификационной категории сотрудника образовательной организации»

ПОДГОТОВЛЕНО
_____ И.И.
Иванов «__»
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель проекта
_____ П.П.
Петров

<p>Общие данные: <u>Заказчик:</u> руководитель образовательной организации <u>Руководитель процесса:</u> заместитель руководителя образовательной организации <u>Команда проекта:</u> ФИО, должность ФИО, должность <u>Начало процесса:</u> подготовка и приказа <u>Конец процесса:</u> принятие материалов экспертом</p>	<p>Обоснование: _____ 20__ г. 1. Многократный возврат документов на доработку. 2. Длительные временные затраты на подготовку документов.</p>						
<p>Цель (и):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование цели, ед. изм.</th> <th style="width: 33%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 33%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сокращение времени протекания процесса, мин.</td> <td style="text-align: center;">900 мин. – 1785 мин.</td> <td style="text-align: center;">755 мин. – 1380 мин.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты: 1. Уменьшение сроков подготовки материалов. 2. Оперативная работа с материалами и размещение их по соответствующим критериям. 3. Своевременное размещение документов в системе ЭМОУ. 4. Отсутствие замечаний экспертов при заполнении полей ЭМОУ, соответствие подтверждающих документов требованиям экспертов.</p>	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени протекания процесса, мин.	900 мин. – 1785 мин.	755 мин. – 1380 мин.	<p>Сроки реализации мероприятий проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта: дата 2. Защита карточки проекта: дата 3. Картирование: период с ____ по ____ 4. Внедрение улучшений: период с _____ по _____ 5. Закрытие: дата
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель					
Сокращение времени протекания процесса, мин.	900 мин. – 1785 мин.	755 мин. – 1380 мин.					

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Карта текущего состояния процесса

«Оптимизация процесса подготовки документов для прохождения аттестации на присвоение квалификационной категории сотрудника образовательной организации»



ВПП (время протекания процесса) – 900 мин. – 1785 мин.

1. Несвоевременное информирование сотрудника.
2. Материалы не соответствуют критериям.
3. Некорректное/неполное/неточное размещение материалов в системе ЭМОУ.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

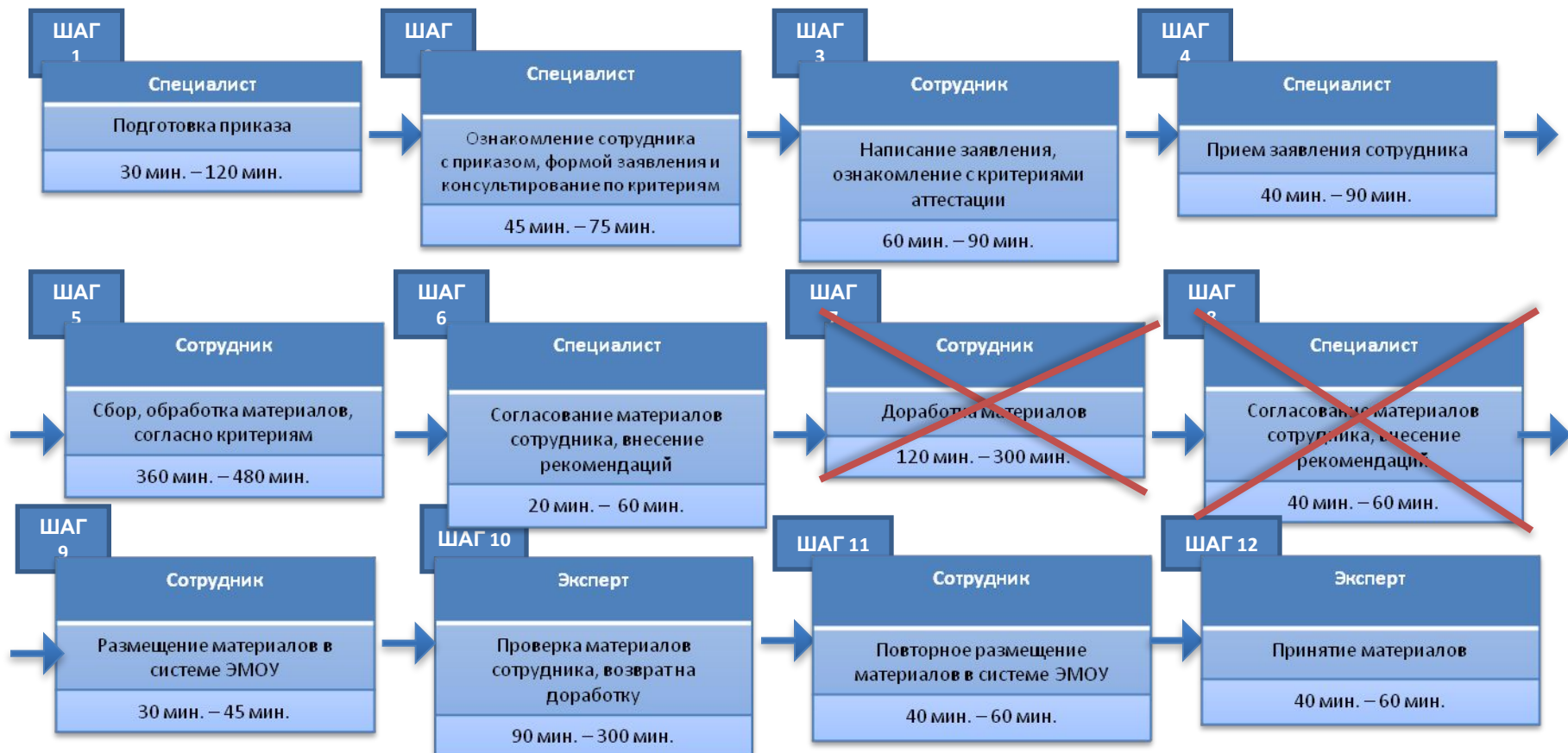
Пирамида проблем



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Карта целевого состояния процесса

«Оптимизация процесса подготовки документов для прохождения аттестации на присвоение квалификационной категории сотрудника образовательной организации»



ВПП (время протекания процесса) – 755 мин. – 1380 мин.

Анализ проблем

Проблемы		Пути решения	Экономия времени
1.	Несвоевременное информирование сотрудника	Информирование о необходимости ознакомиться с приказом с помощью электронных форм связи	10-15 мин.
2.	Материалы не соответствуют критериям	Внутрикорпоративное обучение	15-30 мин.
3.	Некорректное/неполное/неточное размещение материалов в системе ЭМОУ	Внутрикорпоративное обучение	120-360 мин.

**Дорожная карта по оптимизации процесса
«Оптимизация процесса подготовки документов для
прохождения аттестации на присвоение квалификационной
категории сотрудника образовательной организации»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта
_____ И.И.Иванов
«___» _____ 20__ г.

№	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного го исполнителя	Сроки
1.	Отсутствие сотрудника на рабочем месте	Участие в мероприятиях	Информирование о необходимости ознакомиться с приказом с помощью электронных форм связи	скрин		
2.	Материалы не соответствуют критериям	Неполная информация у сотрудников	Внутрикорпоративное обучение	Явочный лист		
3.	Некорректное/неполное /неточное размещение материалов в системе ЭМОУ	Неполная информация у сотрудников	Внутрикорпоративное обучение	Явочный лист		