

СПОСОБЫ ИЗУЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ И ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ



СПОСОБЫ ИЗУЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ И ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- 1. Способы изучения затрат
рабочего времени**
- 2. Классификация и структура затрат
рабочего времени**

В зависимости от характера труда, цели изучения трудового процесса, приемы изучения фиксации затрат рабочего времени в сельском хозяйстве подразделяются на:

1) хронография (фотография) рабочего дня;

2) хронометраж;

2) фотохронометраж

Хронография (фотография) рабочего дня – это наблюдение, проводимое для изучения, измерения, учета, последовательной записи затрат рабочего времени в течение всей смены с расчленением трудовых процессов на приемы.

Расчленение трудового процесса при фотографии рабочего дня осуществляется до приема, расчленение до действий, движений не производится. **Трудовой прием** – технологически однородная часть операции, совокупность непрерывно выполняемых действий рабочего.

Изучение трудовых процессов и организации фотографии состоит из следующих этапов:

- 1) подготовка к наблюдению;
- 2) непосредственное наблюдение;
- 3) обработка и анализ полученных данных;
- 4) разработка, апробация и внедрение норм труда.

*В зависимости от числа объектов
наблюдения проводятся
**индивидуальная, групповая,
фронтальная**
фотографии рабочего дня.*

**Индивидуальная фотография
рабочего дня** осуществляется за одним
исполнителем, занятым выполнением
определенной работы на одном
рабочем месте (доярка, тракторист-
машинист).

На групповых работах, основанных на простой кооперации без разделения труда (скирдование соломы вручную, ручная прополка свеклы и т.д.) применяется **групповая фотография рабочего дня.**

На крупных животноводческих фермах, комплексах наблюдение иногда проводится за всеми работающими: доярками, скотниками, и т.д. Это и есть **фронтальная фотография рабочего дня.**

Полученные данные обрабатывают в следующем порядке:

- 1) проверяют заполнение наблюдательного листа с точки зрения полноты охвата показателей и правильности записей;
- 2) подсчитывают продолжительность отдельных приемов в порядке их чередования путем вычитания из текущего времени время текущего замера;
- 3) определяют категорию затрат времени, указывают условное обозначение, шифруют ($T_{пз}$, $T_{оп}$);
- 4) группируют одноименные затраты времени и находят удельный вес каждой категории.

После обработки данных проводится **анализ**.

Цель анализа – определить степень использования рабочего времени, вскрыть его потери, оценить методы выполнения работ для разработки конкретных организационно-технических мероприятий, обеспечивающих полное использование сменного рабочего времени и повышения производительности труда.

Хронометраж - предполагает изучение части
трудового процесса на основе расчленения до
приемов, действий и движений.

Трудовое действие – часть приема,
объединяющая несколько непрерывных,
переходящих одно в другое движение органов тела
человека.

Трудовое движение – это однородное
перемещение тех или иных органов человека.

**Количество хронометражных наблюдений
должно быть в среднем 5-10 .**

Фотохронометраж –

комбинированный вид наблюдения, включающий фотографию рабочего дня и хронометраж.

Процесс труда расчленяется, как и при хронометраже, но наблюдение проводится в течение всей смены, как при фотографии рабочего дня.

Количество проводимых наблюдений такое же, как и при фотографии рабочего дня, точность отсчета времени 5 сек.

Классификация и структура затрат рабочего времени

Общее время – это время, затраченное в течение рабочего времени (смены) делится на время работы и время перерывов.

Время работы – часть рабочего времени, в течение которого рабочий производит приемы и действия, связанные с выполняемой им работой.

Время перерывов – часть рабочего времени, не используемая для выполнения работы независимо от причин, вызывающих их.

Классификация затрат рабочего времени





$T_{пз}$ – время, используемое рабочим на подготовку к выполнению определенной работы и действия, связанные с ее окончанием:

$T_{ето тр}$;

$T_{ето схм}$;

$T_{подгот к пер. (и пер)}$;

$T_{пн}$ (получения наряда).

Тосн – чистое рабочее время,
затрачиваемое на действия,
связанные с
непосредственными
изменениями состояния
предмета труда (дойка,
обработка в загоне и др.)

$T_{всп}$ – время, затрачиваемое
на выполнение действий,
обеспечивающих
осуществление основной
работы.

В совокупности $T_{осн} + T_{всп}$
называется оперативным
временем ($T_{оп}$)

Время организационно-технического обслуживания места (Тобс) – это время, необходимое для ухода и содержания рабочего места в рабочем состоянии на протяжении всей смены (регулировка, смазка машин и оборудования в течение смены, устранение легких технических неисправностей, проверка качества работ и т.д.).

$T_{оп} + T_{обс} = T_{нвр}$ – время
непосредственного
выполнения работы.

Время случайной и непроизводительной работы, не предусмотренной производственным заданием, включает время затрачиваемое на операции, не характерные для данного процесса, не входящие в обязанности исполнителя (исправление брака, ремонт соседнего агрегата и т.д.)

Регламентированные перерывы – время на отдых и личные надобности, установление технологий и организации трудового процесса: время ожидания транспортных средств, перестройка агрегатов при переходе с одной работы на другую, подготовка полей к работе.

Нерегламентированные перерывы (потери времени) простой по следующим причинам:

- техническим (из-за неисправности тракторов и СХМ);
- организационным (отсутствие семян, удобрения, вспомогательных рабочих и т. д.);
- метеорологическим;
- по вине исполнителя (нарушение трудовой дисциплины).

Эти затраты труда при расчете норм труда не учитываются, а при проведении наблюдений их фиксируют и включают в общий фактический баланс рабочего времени дня.

Сумма элементов затрат рабочего времени составляет баланс времени смены, а их соотношение (в %) – **структуру рабочей смены (дня).**

Различают фактический и проектный (рациональный) **баланс времени смены.**

- *Проектный баланс времени смены* рассчитывают на основании обоснованных поэлементных нормативов времени.
- **Проектный баланс рабочего времени это:**
- **$T_{см} = T_{осн} + T_{в} + T_{обс} + T_{пто}(тех\ и\ орг) + T_{отд} + T_{лн} + T_{пз}$**
- ***! Проектный баланс рабочего времени не должен превышать 420 минут при 7 часовом рабочем дне или 480 минут при пятидневной рабочей неделе (8 часов).***