

6-Б класс

Дата 15.02.2021

***Внеурочная деятельность  
«Азбука общения»  
Тема занятия  
«Как провести праздник  
дома»***



**Домашние праздники** — это всегда радость. Но их подготовка и проведение связаны с большими хлопотами для хозяев.

Чтобы праздник прошел «на ура», необходимо продумать и учесть тысячи мелочей.



ейная вечеринка в  
узком кругу.

А если вам  
предстоит

**Как** и когда пригласить гостей, никого не забыть и не обидеть?

**Каким** должно быть меню, чтобы и гости остались довольны угощением, и семейный бюджет не пострадал?

**Как** накрыть стол и украсить  
Наконец, как встретит  
гостей и чем занять их  
в течение праздника?



# *План домашней вечеринки*

В каждой семье и каждой дружеской компании складываются свои отношения, свои традиции, свой «внутренний этикет». В одной семье все члены независимо от пола, возраста и прочих различий общаются практически на равных, в другой принято соблюдать строгую субординацию в отношениях младших со старшими.

Нюансов множество. Из этого раздела вы узнаете об общепринятых правилах этикета, касающихся приглашения и приема гостей. Если вы привыкли к свободным, неформальным отношениям со своими родными и друзьями, некоторые требования этикета могут показаться вам нелепыми и даже неприемлемыми. Разумеется, не надо перекраивать внутрисемейные традиции в угоду «правилам светского тона». Тем не менее, их надо знать, чтобы не допустить оплошность, приглашая в гости людей, с которыми вы находитесь не в столь тесных отношениях. Ведь манера общения, принятая в нашей семье и с детства кажущаяся нам естественной, может противоречить общепринятым правилам.

Не исключено также, что познакомившись с нормами этикета, вы пересмотрите некоторые из своих не самых лучших привычек и манер, на которые раньше не обращали внимания.



# ***Как составить приглашение на праздник***

Двери дома радушных хозяев всегда открыты для гостей.

Тем не менее, желательно все-таки заранее оговаривать день, час и цель визита.

Исключения допускаются только в отношении родных и близких друзей.

Подготовку к празднику нужно начать с составления списка гостей.



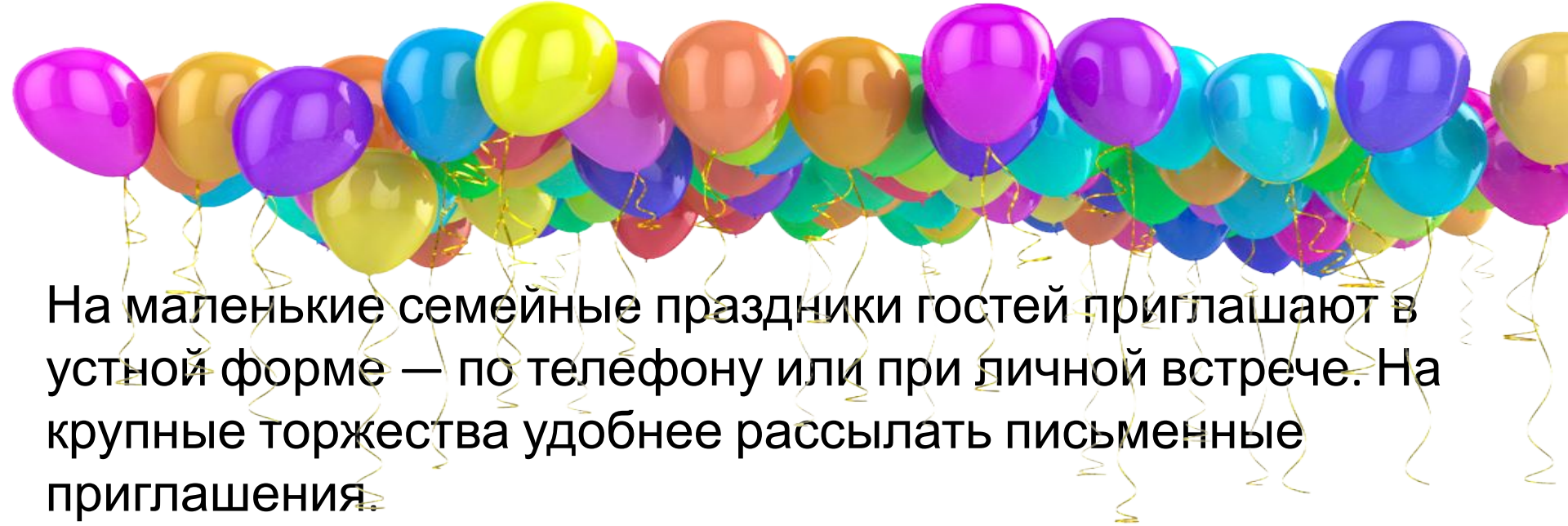
Приглашение  
на  
праздник

# ***Составляя его, учитывайте следующее:***

✓ **ваши финансовые возможности.** Многолюдный, шумный праздник — это, конечно, прекрасно, однако после него ваш семейный кошелек не должен остаться пустым. Не самым удачным выходом будет также пригласить много гостей и усадить их за скудный стол. Придерживайтесь принципа «лучше меньше, да лучше»;

✓ **размеры помещения.** Ни к чему приглашать много людей, если вам нигде будет их рассадить;

✓ **личные отношения** между теми, кого вы хотите собрать вместе. Старайтесь не приглашать одновременно людей, которые недолюбливают друг друга. Этот принцип не всегда возможно соблюсти, если речь идет о ваших родственниках и о проведении семейного торжества. Если кто-то из родственников останется без приглашения, он непременно обидится, а это лишь усугубит внутрисемейный конфликт. То же самое касается и близких друзей. Чтобы предотвратить возможные ссоры, предупредите каждого из «неприятелей» о том, кого они могут встретить в вашем доме. Пусть у них будет возможность обдумать ситуацию и отклонить приглашение. Не рискуйте устраивать «сюрпризы» в надежде на то, что антипатия ваших гостей чудесным образом превратится в свою противоположность. Неожиданная встреча скорее

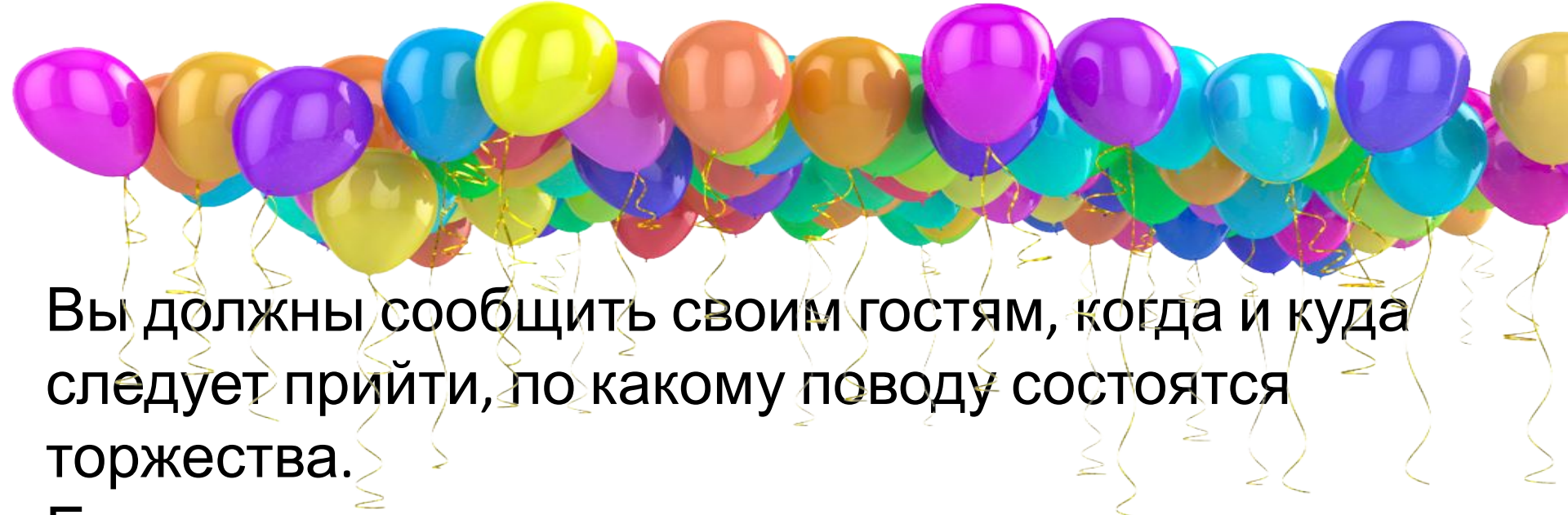


На маленькие семейные праздники гостей приглашают в устной форме — по телефону или при личной встрече. На крупные торжества удобнее рассылать письменные приглашения.

Приглашать гостей нужно заранее. О домашних праздниках сообщают за 5—7 дней до назначенного дня, а на большие торжества (юбилеи, свадьба) — за месяц.

Не забывайте, что у ваших друзей и родных могут быть свои планы на этот день. Если они получают приглашение заблаговременно, то, возможно, смогут изменить свое расписание. Приглашая гостей в последний момент, вы ставите в неловкое положение не только их, но и себя.





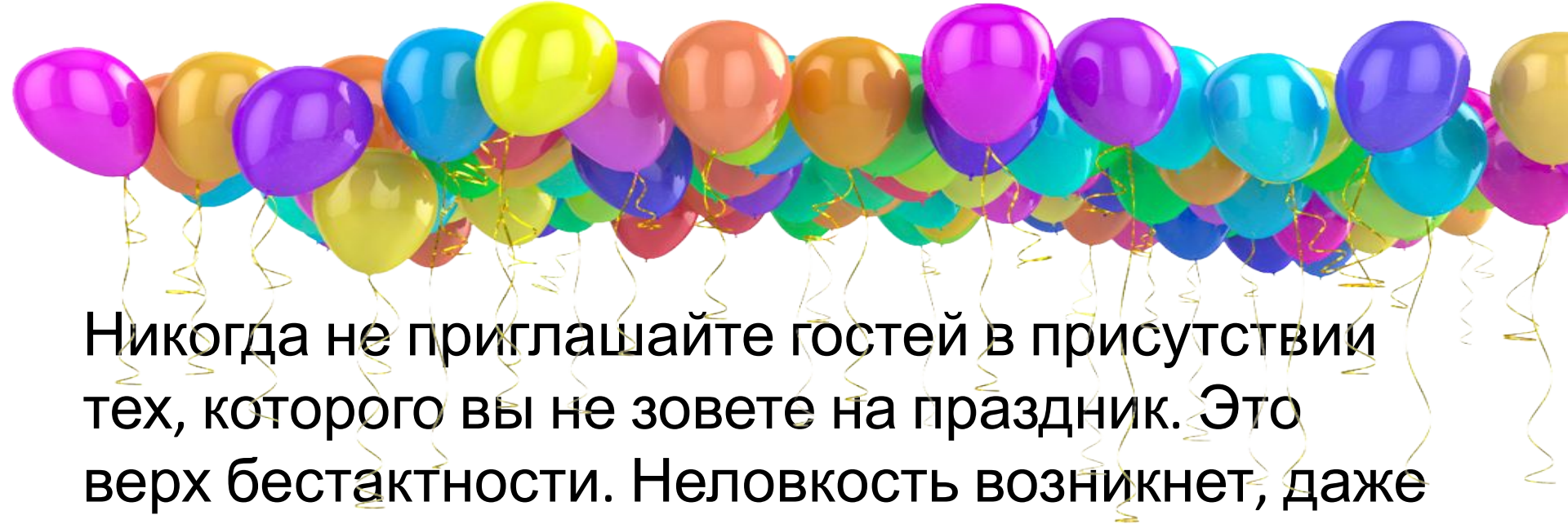
Вы должны сообщить своим гостям, когда и куда следует прийти, по какому поводу состоится торжества.

Если вы хотите просто провести вечер в компании друзей или родственников, скажите, что просто зовете их «на чашечку чая».

**Правила этикета регламентируют и время суток, когда следует приглашать гостей.**

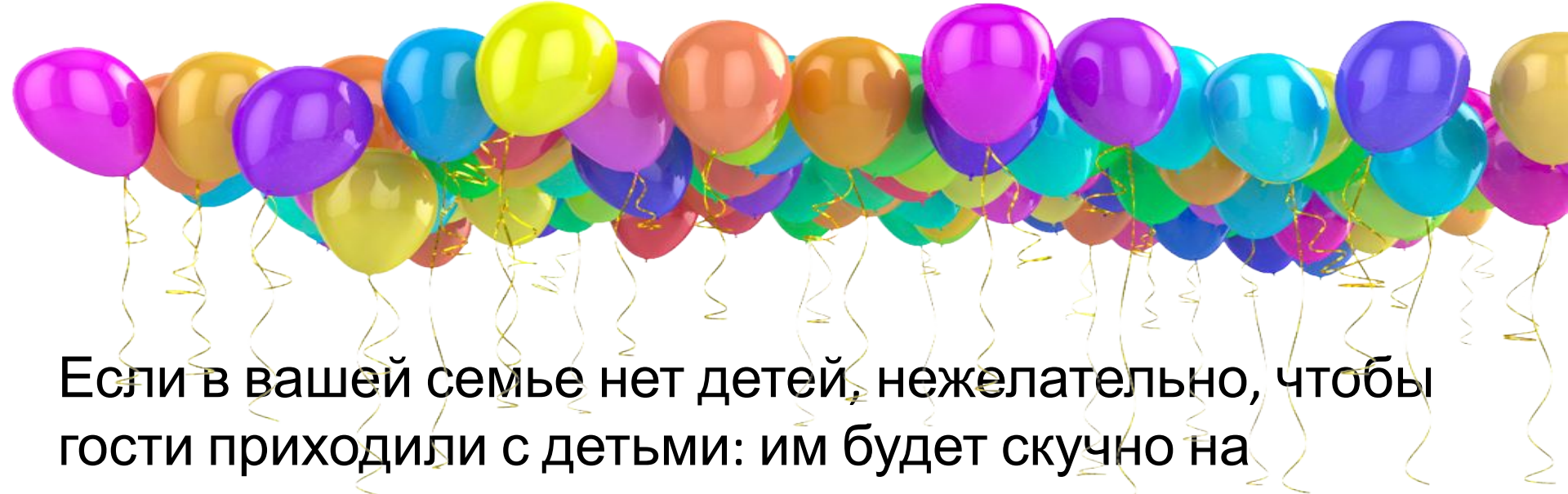
Оно зависит от самого праздника.

На завтрак приглашают между 10 и 12 часами, на обед — 15 до 19 часами, а на ужин — 19 до 22



Никогда не приглашайте гостей в присутствии тех, которого вы не зовете на праздник. Это верх бестактности. Неловкость возникнет, даже если рядом окажется совершенно незнакомый вам человек.

Не приглашайте гостей только из вежливости. Помните, что ваше чисто формальное приглашение могут и принять. Неловкость в таком случае будете испытывать и вы, и «случайный» гость, и другие приглашенные.



Если в вашей семье нет детей, нежелательно, чтобы гости приходили с детьми: им будет скучно на «взрослом» празднике, возможно, они начнут капризничать.

Бывают ситуации, когда детей не с кем оставить, и родители вынуждены брать их с собой. Зная об этом, вы должны позаботиться о том, чтобы ребенку было чем заняться.

Приготовьте интересные книги, игры, в которые можно было бы играть одному, подберите DVD-диски с

# *Форма приглашения*

Если вы планируете собраться в узком домашнем кругу, то можно ограничиться устным приглашением.

Вы можете сообщить дату, время, место и повод для праздника при личной встрече или по телефону.

Однако будьте готовы к тому, что ваши родственники и друзья могут забыть или перепутать время визита.

Если торжество неформальное, это не страшно.

Если вы организуете большой праздник со множеством приглашенных и хорошо продуманной «культурной программой», то ограничиваться устным приглашением не рекомендуется.

Пригласите гостей в письменной форме. Письменные приглашения тоже отсылают заранее. По возможности, старайтесь приглашать людей лично.

Письменные же приглашения будут служить напоминанием, шпаргалкой для ваших гостей.

Вы можете использовать готовые приглашения или открытки, либо изготовить их сами.

Если на готовом приглашении напечатан стандартный текст, то все недостающие сведения дописываются от руки.

Шаблон приглашения можно сделать и самостоятельно, оставив пробелы для того, чтобы вписать имена, и распечатать нужное количество экземпляров



Если намечается крупное торжество, например, свадьба или юбилей, то желательно заказать приглашения у профессионального дизайнера или художника.

Составляя приглашения, учитывайте, в каких отношениях вы находитесь с человеком, которого зовете в гости.

К близким людям можно обратиться в свободной, возможно, даже шутливой форме, а к прочим гостям нужно обращаться достаточно официально.

## **В приглашении обязательно указывают следующие**

- кого приглашают,
- по какому поводу,
- куда,
- в какое время (число, месяц, год, час, минута)
- кто приглашает.





Дополнительно можно указать контактные телефоны, по которым можно уточнить информацию или сообщить свое решение. Желательно указать форму одежды, если в том есть необходимость.

В неофициальном приглашении указывается только имя гостя, а в официальном — еще и фамилия.

Помните, что приглашая одного из супругов, вы автоматически зовете и второго, кроме тех случаев, когда проводятся особые встречи, например девичник или мальчишник.

Если приглашение посылается супружеской паре, то женам не посылают отдельное извещение. Имя супруги указывают в приглашении мужчинам, причем, согласно этикету, на первое место всегда ставится имя мужа.

# Варианты приглашений

## Официальное приглашение.

Направляется людям, с которыми вы не поддерживаете близких отношений.

Стандартный текст официального приглашения выглядит примерно так:

Уважаемый (имя и отчество), (приглашающий) имеет честь пригласить Вас на (наименование приема), который состоится в (место) (число, месяц) в (время) часов. Форма одежды (...).

*Дорогой (ая) \_\_\_\_\_*

*Приглашаю на праздник,  
который состоится*

*« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г*

*в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по адресу*

*crazyparty-shop.com.ua*

# Приглашение-плакат

Хороший вариант для приглашения сотрудников офиса или большой компании на корпоратив или другое официальное торжество.

Такое приглашение вывешивается на видном месте, например, на доске объявлений.

Желательно повторить его устно, если вдруг не все сотрудники обратили внимание на



# Стилизованное приглашение.

Оформление такого приглашения зависит исключительно от вашей фантазии. Например, можно написать приглашение на листе бумаге, свернуть его в трубочку, перевязать ленточкой и скрепить «сургучной печатью», вырезанной из бумаги. Можно положить приглашения в небольшие бутылочки, чтобы они напоминали послания потерпевших кораблекрушение и попавших на необитаемый остров. Можно оформить приглашение в виде цветка, маски, воздушного шарика. Главное, чтобы выбранный стиль отражал характер праздника. К примеру, приглашение в виде маски уместно посылать гостям, пригласившим на бал-маскарад.

Приглашение



Приглашение



Приглашение



**Тайное послание.** Приглашение пишется на открытке и незаметно подкладывается в карман или сумку того человека, которого вы хотите видеть у себя в гостях. Обязательно убедитесь, что он обнаружил ваше послание, ведь оно может затеряться!

Такой вариант приглашения уместен лишь в том случае, если вы приглашаете людей, с которыми находитесь в неформальных отношениях: друзей, родственников. Даже с коллегами по работе формы «тайного послания» лучше избегать: ваши действия могут истолковать превратно.

# Видеообращение

В этом случае вы записываете устное приглашение на видеокамеру и отправляете файл по электронной почте или другим интернет-каналам.

Приглашать таким способом лучше друзей или родственников, живущих далеко.



НУ ТЫ, ЭТО...  
ЗАХОДИ,  
ЕСЛИ ЧТО...