

Інтеграція об'єктів інформаційної платформи НГУ

Офіційний сайт
НГУ



<http://www.nmu.org.ua>

Сайти кафедр та
підрозділів НГУ



ЕЛЕКТРОННИЙ
КАТАЛОГ
Науково-технічної
бібліотеки НГУ



Дистанційна
освіта НГУ

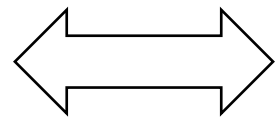


<http://do.nmu.org.ua>

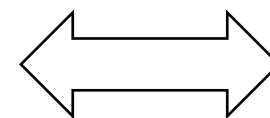
Сайти журналів



ЕКОНОМІЧНИЙ ВІСНИК
НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ



<http://portal.office.com>



Репозитарій



DSpace

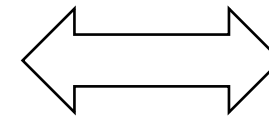
<http://ir.nmu.org.ua>



Повна



Часткова



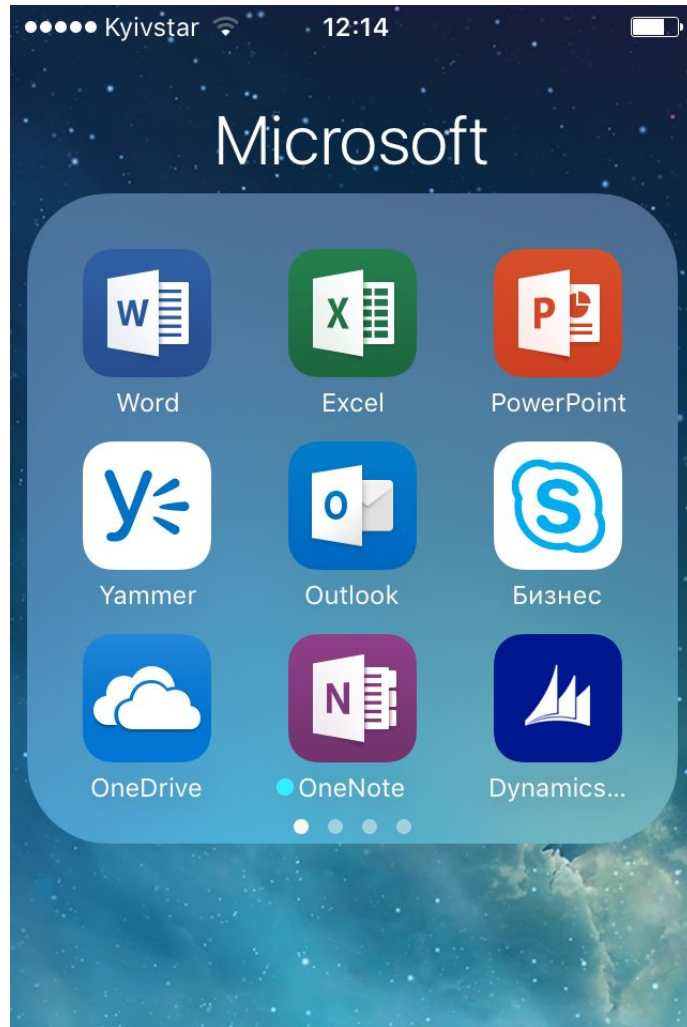
Запланована

Доступ до основних сервісів та ліцензії Office 365

Версія	Комп'ютерні лабораторії	Співробітники (викладачі, аспіранти, методисти та інші)	Студенти
On-line http://portal.office.com	+	+	+
Програми для ПК Windows, OS X	+	+	
Мобільні програми Windows Phone, iOS (iPhone), Android		+	+

Мобільні програми Office 365

iPhone



Планшет Asus Nexus



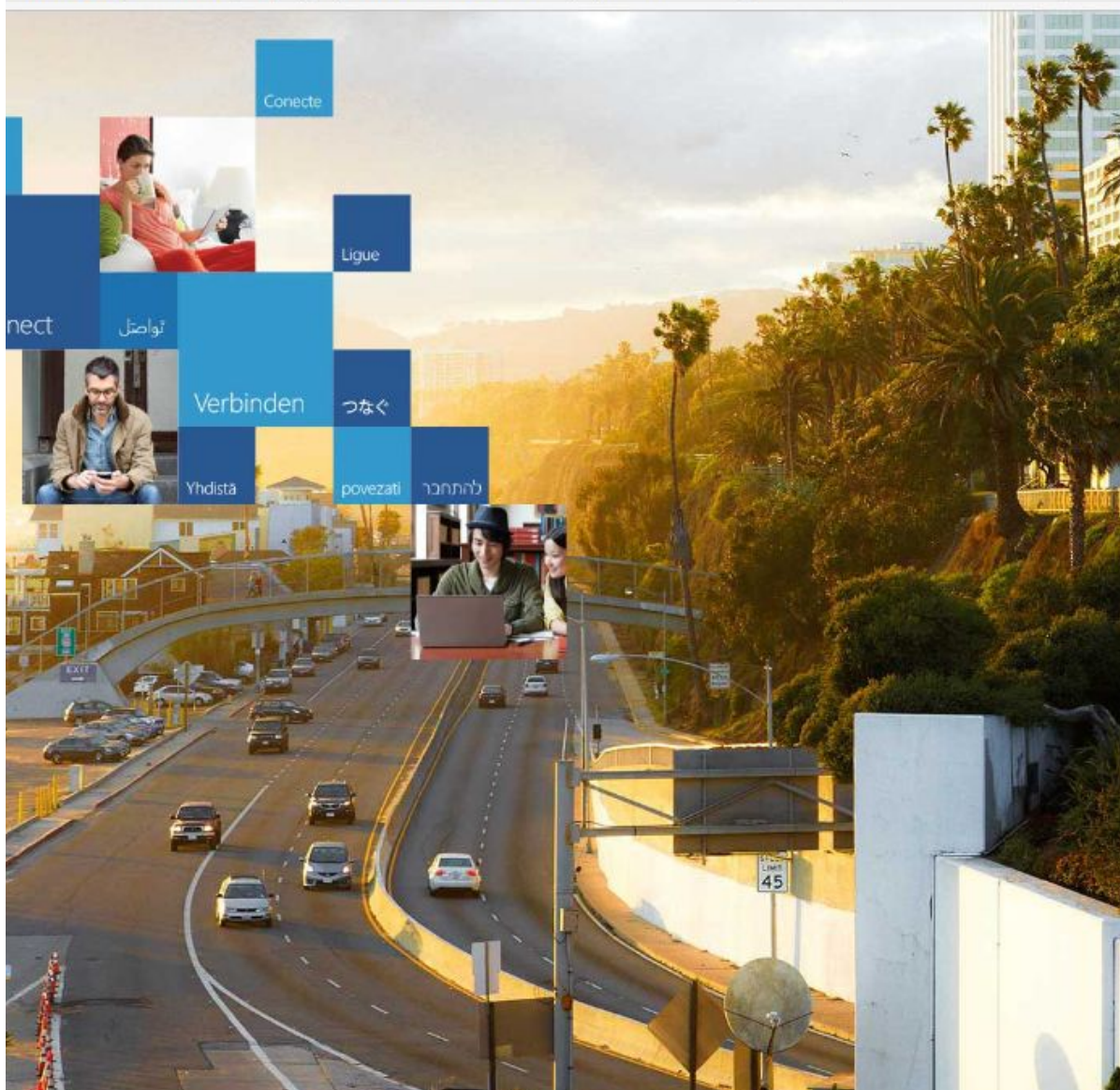
Вхід до On-line версії Office 365

Адреса: <http://portal.office.com>

Ваш логін: [username@nmu.one](#)

Пароль: [*****](#)

Вхід до Office 365: <http://portal.office.com>



Work or school account

kazymyrenko.o.v@nmu.one

••••••••••••••••••••

Keep me signed in

Sign in

[Can't access your account?](#)

Портал Office 365

← → ↻ <https://www.office.com/1/?auth=2&home=1&from=PortalLanding&client-request-id=74175d75-b8ad-4543-ae37-b35ed5b0ce24> ☆





















Office 365

Установка Office 2016
Другие установки

Добрый день, Олексій

Поиск документов в Интернете

Работа с веб-приложениями

 OneNote	 Class Notebook	 Classroom	 Почта	 Календарь	 Sway	 Word	 PowerPoint	 Excel	 OneDrive
 Forms	 Planner	 Люди	 Задачи	 Video	 SharePoint	 Delve	 Yammer	 Project	 Power BI

Основні сервіси Office 365



Outlook – програма для роботи з електронною поштою та календарем



Word – робота з текстовими документами



OneDrive - хмарне сховище:

- дозволяє зберігати до 1 ТБ інформації
- попередній перегляд зображень передбачений у вигляді ескізів
- можна визначати рівень доступу - від персонального до публічного

Outlook – Написати електронного листа

Office 365 Outlook

Поиск в почте и среди л... Создать | Отмена

Папки

- Входящие
- Несрочные
- Отправленные
- Черновики 1
- Удаленные 7
- Дополнительно

Группы * Новое

Ниже приведен ряд групп, к которым вы, возможно, захотите присоединиться:

- WE week
- N NMUDO: Ме
- N NMUDO: Фіз

Другие группы

Создать

Входящие Все

Флоров Сергій Воло... 11:52
Пошаговые видео инструкции п
Уважаемый Алексей Владимирович! ...

Вчера

Сергій Флоров в Yam... Вт 18:36
Announcement: Как повысить ск
Новое объявление в сети "myngu.onmi...

Понедельник

Василь Цихмистро в ... Пн 14:49
Private Message: Привет! У нас е
Новое личное сообщение в сети Yam...

На прошлой неделе

Флоров Сергій Воло... Вс 13:11
Обучение сотрудников Мое вид
Прямая ссылка на курс >>>> https://f...

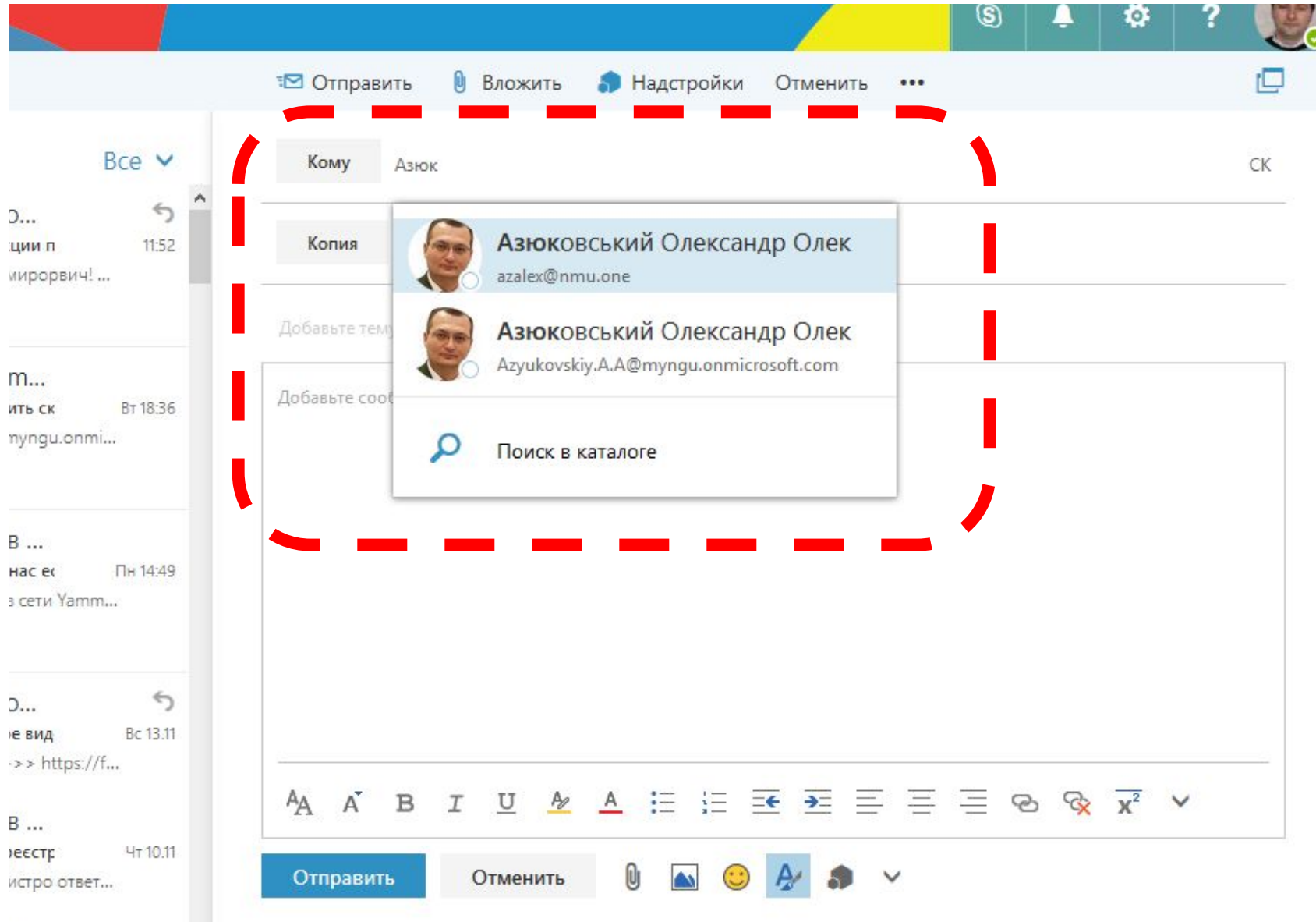
Василь Цихмистро в ... Чт 10:11
Шановні колеги, первина реєстр
Пользователь Василь Цихмистро ответ...

Василь Цихмистро в ... Чт 10:11
Private Message: Привет! У нас е
Новое личное сообщение в сети Yam...

Выберите элемент, который необходимо прочитать

Щелкните здесь, чтобы в области чтения по умолчанию отображался первый элемент из списка

Outlook – Написати електронного листа – Пошук адресата



Outlook – Написати електронного листа - Відправка

Отправити Вложити Надстройки Отменить

Кому: Азюковський Олександр Олександрович

Копия

Службова записка

Прошу вашого дозволу 01.01.2017 провести підготовку викладачів.


Отправити Отменить

Черновик сохранен в 13:47

Word - Документи

Word Online

Отримати Word для свого пристрою Мій обліковий запис Олексій Казимиренко | Вийти

Створити у  OneDrive для бізнесу

Новий пустий документ

Пустий шаблон з оформленням "Іон"

Пустий шаблон з оформленням "Звіт"

Пустий шаблон з оформленням із гранями

Планувальник подорожі

Рекламна листівка

Календар на 2015 рік

Студентська доповідь

Word Online

Останні

- Документ1_Az.docx
myngu-my.sharepoint.com » personal » azalex...
- Документ для Азюковського.docx
myngu-my.sharepoint.com » personal » kazym...
- Документ3.docx
myngu-my.sharepoint.com » personal » kazym...
- Службка от 18.09.2016.docx
myngu-my.sharepoint.com » personal » serge...
- Что получил от сотрудничества...
myngu-my.sharepoint.com » personal » serge...
- Службная записка Азюковско...
myngu-my.sharepoint.com » personal » serge...
- Положения про Office 365.docx
myngu-my.sharepoint.com » personal » serge...
- тест.docx
myngu-my.sharepoint.com » personal » bojch...
- СумДУ должн инструкц.docx
myngu-my.sharepoint.com » ИКК » Общая для...
- СумДУ реестр норматив.docx
myngu-my.sharepoint.com » ИКК » Общая для...

Відкрити з OneDrive для бізнесу

Додати розташування

Змінити мову

Спеціальні можливості Конфіденційність і файли cookies Юридичні відомості Знаки товарів і послуг © Корпорація Майкрософт (Microsoft Corporation), 2016

Word – Створення / відкриття документу

The screenshot displays the Microsoft Word Online interface. At the top, the browser address bar shows the URL: <https://office.live.com/start/Word.aspx?auth=2&s=4&nf=1&omkt=uk-UA>. The page title is "Word Online". In the top right corner, there are navigation links: "Отримати Word для свого пристрою", "Мій обліковий запис", and the user name "Олексій Казимиренко" with a "Вийти" (Sign out) link.

The main content area is divided into two sections:

- Останні (Recent):** A list of recently opened documents, including "Документ1_Az.docx", "Документ для Азюковського.docx", "Документ3.docx", "Службка от 18.09.2016.docx", "Что получил от сотрудничества...", "Службная записка Азюковско...", "Положения про Office 365.docx", "тест.docx", "СумДУ должн инструкц.docx", and "СумДУ реестр норматив.docx".
- Створити у OneDrive для бізнесу (Create in OneDrive for Business):** A grid of document templates. A red dashed box highlights the "Новий пустий документ" (New blank document) option. Other templates include:
 - "Пустий шаблон з оформленням 'Іон'" (Blank template with 'Ion' theme)
 - "Пустий шаблон з оформленням 'Звіт'" (Blank template with 'Report' theme)
 - "Пустий шаблон з оформленням із гранями" (Blank template with 'Borders' theme)
 - "Планувальник подорожі" (Travel planner)
 - "Рекламна листівка" (Flyer)
 - "Календар на 2015 рік" (2015 calendar)
 - "Студентська доповідь" (Student report)

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Змінити мову" (Change language), "Спеціальні можливості" (Special features), "Конфіденційність і файли cookies" (Privacy and cookies), "Юридичні відомості" (Legal notices), "Знаки товарів і послуг" (Trademarks and services), and "© Корпорація Майкрософт (Microsoft Corporation), 2016".

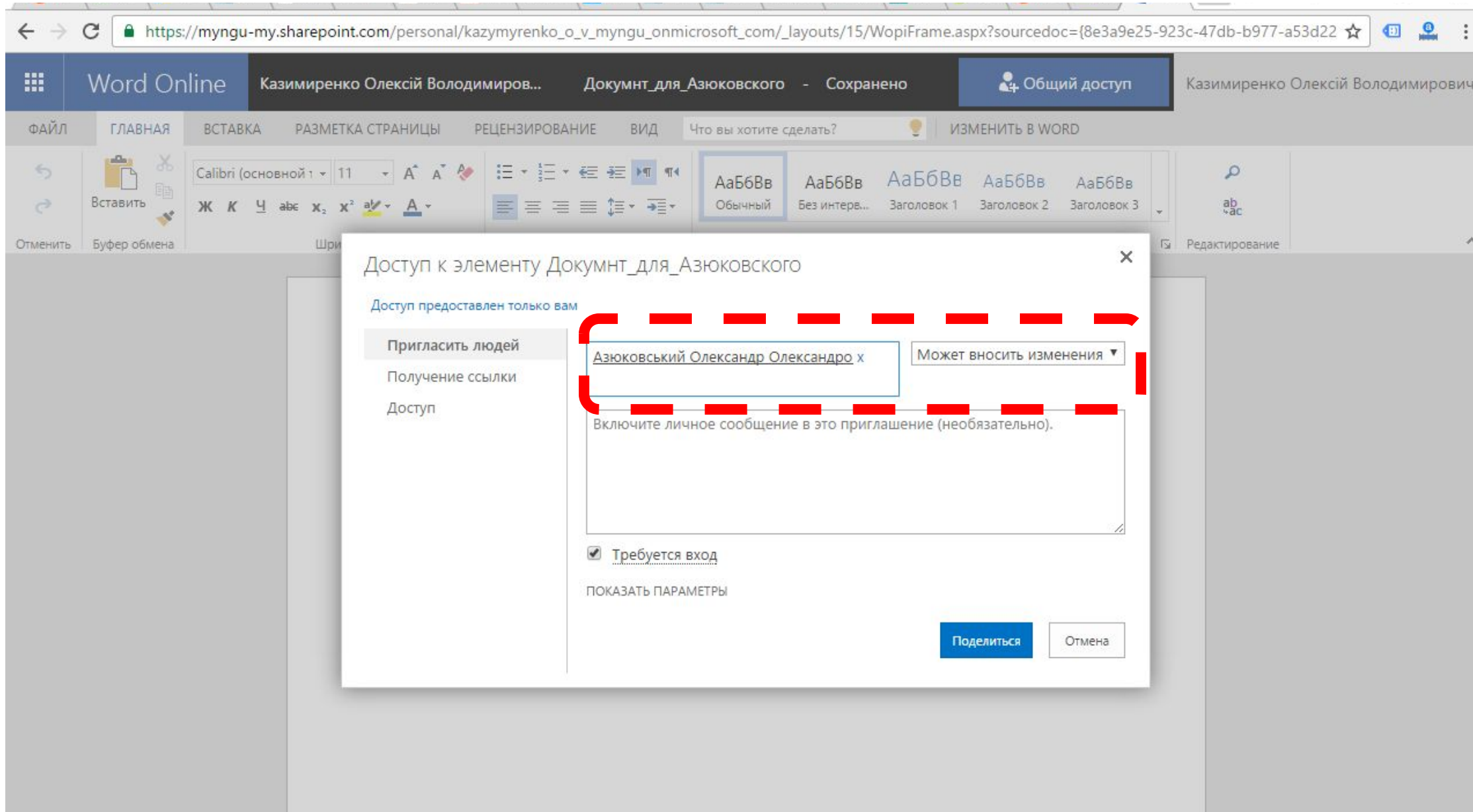
Word – Створення / відкриття документу

The screenshot displays the Microsoft Word Online interface. At the top, the browser address bar shows the URL: https://myngu-my.sharepoint.com/personal/kazymyrenko_o_v_myngu_onmicrosoft.com/_layouts/15/M. The Word Online header includes the user name "Казимиренко Олексій Володимирович" and the document title "Документ4 - Сохранено". A blue button labeled "Общий доступ" (Share) is visible. The ribbon menu is set to "ГЛАВНАЯ" (Home) and includes tabs for "ФАЙЛ" (File), "ВСТАВКА" (Insert), "РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ" (Layout), "РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ" (Review), and "ВИД" (View). The ribbon contains sections for "Шрифт" (Font), "Абзац" (Paragraph), "Стили" (Styles), and "Редактирование" (Editing). The main document area is blank, with the text "Документ 1" centered. The status bar at the bottom left shows "СТРАНИЦА 1 ИЗ 1" (Page 1 of 1), "ЧИСЛО СЛОВ: 2" (Word count: 2), and "РУССКИЙ" (Russian). The bottom right corner shows "100%" zoom.

Word – Спільний доступ

The image shows a screenshot of the Microsoft Word Online interface. At the top, the browser address bar displays the URL: https://myngu-my.sharepoint.com/personal/kazymyrenko_o_v_myngu_onmicrosoft_com/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={8e3a9e25-923c-47db-b977-a53d22}. The Word Online ribbon is visible, with the document name 'Документ для Азюковского' and the status 'Сохранено'. A blue button labeled 'Общий доступ' is highlighted. The ribbon includes tabs for 'ФАЙЛ', 'ГЛАВНАЯ', 'ВСТАВКА', 'РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ', 'РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ', 'ВИД', and 'ИЗМЕНИТЬ В WORD'. The 'ГЛАВНАЯ' ribbon shows font settings (Calibri, size 11) and various text formatting options. A dialog box titled 'Доступ к элементу Документ для Азюковского' is open in the foreground. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements: a blue link 'Доступ предоставлен только вам', a left-hand menu with options 'Пригласить людей', 'Получение ссылки', and 'Доступ', a text input field with a red dashed border, a dropdown menu labeled 'Может вносить изменения', a text area with the placeholder text 'Включите личное сообщение в это приглашение (необязательно).', a checked checkbox labeled 'Требуется вход', a link 'ПОКАЗАТЬ ПАРАМЕТРЫ', and two buttons at the bottom: 'Поделиться' and 'Отмена'.

Word – Спільний доступ



The image shows a screenshot of the Microsoft Word Online interface. The browser address bar displays the URL: https://myngu-my.sharepoint.com/personal/kazymyrenko_o_v_myngu_onmicrosoft_com/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={8e3a9e25-923c-47db-b977-a53d22}. The Word ribbon is visible at the top, with the 'Общий доступ' (Share) tab active. The document title is 'Документ_для_Азюковского' and it is marked as 'Сохранено' (Saved). The user's name is 'Казимиренко Олексій Володимирович'.

A dialog box titled 'Доступ к элементу Документ_для_Азюковского' (Access to element Документ_для_Азюковского) is open in the foreground. The dialog indicates that access is currently limited to the user ('Доступ предоставлен только вам'). On the left, there are three options: 'Пригласить людей' (Invite people), 'Получение ссылки' (Get link), and 'Доступ' (Access). The 'Пригласить людей' option is selected. The main area of the dialog shows an invitation for 'Азюковский Олександр Олександрович' (Azukovskyi Olexsandr Olexsandrovych) with the permission level 'Может вносить изменения' (Can edit). A red dashed box highlights the name and permission level. Below this, there is a text area with the instruction: 'Включите личное сообщение в это приглашение (необязательно).' (Include a personal message in this invitation (optional)). At the bottom, there is a checked checkbox for 'Требуется вход' (Require sign-in) and a link to 'ПОКАЗАТЬ ПАРАМЕТРЫ' (Show settings). Two buttons are at the bottom right: 'Поделиться' (Share) and 'Отмена' (Cancel).

Word – Спільний доступ

The screenshot shows the Microsoft Word Online interface. The browser address bar displays the URL: https://myngu-my.sharepoint.com/personal/kazymyrenko_o_v_myngu_onmicrosoft_com/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc={8e3a9e25-923c-47db-b977-a53d22}. The document title is "Документ_для_Азюковского" and it is marked as "Сохранено". The user is "Казимиренко Олексій Володимирович".

The ribbon includes "ФАЙЛ", "ГЛАВНАЯ", "ВСТАВКА", "РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ", "РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ", "ВИД", "Что вы хотите сделать?", and "ИЗМЕНИТЬ В WORD". The font settings are Calibri (основной), size 11. The ribbon also shows options for "Обычный", "Без интерв...", "Заголовок 1", "Заголовок 2", and "Заголовок 3".

A dialog box titled "Доступ к элементу Документ_для_Азюковского" is open. It shows that "Общий доступ предоставлен пользователям: Азюковский Олександр Олександрович и Бардась Артем Володимирович". Below this, it states "Доступно любому пользователю по гостевой ссылке".

The dialog box has a sidebar with options: "Пригласить людей", "Получение ссылки", and "Доступ" (which is selected). The "Доступ" section shows a user profile for "Азюковский Олександр Олександрович" (Перший проректор, Ректорат) with a permission level of "Может вносить изменения".

At the bottom of the dialog box, there are links: "ПРЕКРАТИТЬ СОВМЕСТНЫЙ ДОСТУП" and "ОТПРАВИТЬ ВСЕМ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО". There are also buttons for "Сохранить изменения" and "Заккрыть".

OneDrive - Віртуальний диск

https://myngu-my.sharepoint.com/personal/kazymyrenko_o_v_myngu_onmicrosoft_com/_layouts/15/o Search

Поиск

Создать Добавить Синхронизировать

Сортировка

Казимиренко Олексій Володимир

Файлы

Последние

Мне предоставлен доступ

Поиск

Корзина

Сайты

Группы позволяют работать в командах. Создайте группу или присоединитесь к уже существующей.

Скачать приложения OneDrive

Вернуться к классической

Файлы

Имя	Изменено	Кем изменено	Размер файла	Общий доступ
Dropbox	10/2/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
FOLDER_MAC_OS	10/17/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
LIB	10/9/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
LIB_WIN10	10/25/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
News	9/22/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
Outlook	9/23/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
Photos	10/10/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
Дисциплины	10/11/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
Економічний вісник	9/15/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
Записные книжки для занятий	9/11/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
ИКК	9/12/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
Кафедра МВС	9/14/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы
НГУ	9/9/2016	Казимиренко Олексій...		Только вы

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ

Office 365

Установка Office 2016

Другие установки

Олександр Олександрович

Дистанційна освіта НГУ

Офіційний сайт

Люди

Почта

Календарь

Задачи

Planner

Sway

Forms

Yammer

Class Notebook

Classroom

Classroom

Почта

Календарь

Sway

Word

PowerPoint

Excel

OneDrive

OneNote

Word

PowerPoint

Люди

Задачи

Video

SharePoint

Delve

Yammer

Project

Power BI

Excel

OneDrive

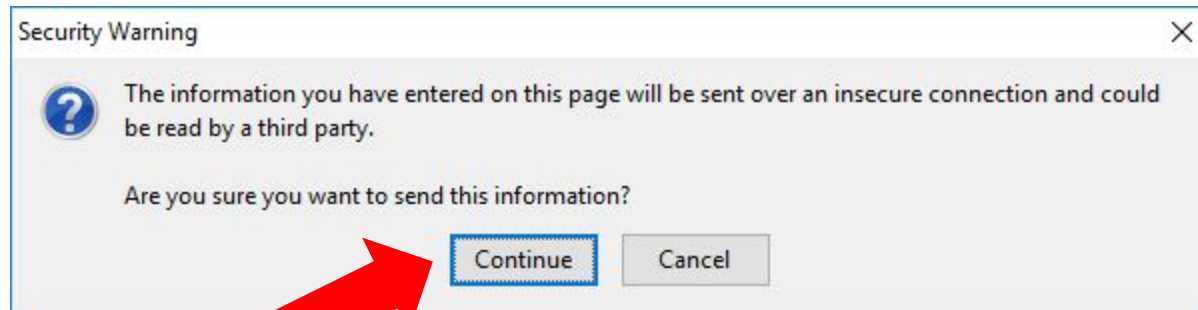
Video

Адміні-

Отзв

<https://outlook.office365.com/owa/?realm=nmu.one&exsvurl=1&ll-cc=1049&modurl=0>


ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ




ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ


Домашня страница Міс... × NMUDO: Редагувати інф... × +

do.nmu.org.ua/user/edit.php Search

NMUDO Українська (uk) 

 **Олексій Казимиренко**

[На головну](#) ▶ [Інформаційна панель](#) ▶ [Уподобання](#) ▶ [Обліковий запис користувача](#) ▶ [Редагувати інформацію](#)

НАВІГАЦІЯ 

- На головну
- Інформаційна панель
- ▶ Сторінки сайту
- ▶ Курси

Олексій Казимиренко [▶ Розгорнути всі](#)

▼ **Основне**

Ім'я*

Прізвище*

Електронна пошта*

Показувати ел.пошту ▼

Місто


Країна ▼

Часовий пояс ▼

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ

Домашня страница Міс... × NMUDO: Редагувати інф... × +

do.nmu.org.ua/user/edit.php

NMUDO Українська (uk) 

Для додавання файлів ви можете просто перетягнути їх сюди.

Опис фотографії

▶ Додаткові імена

▶ Інтереси

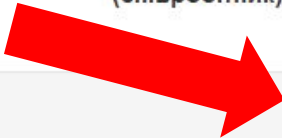
▶ Додаткове

▼ Другие поля

Факультет*

Кафедра*

Група (студент) / Підрозділ (співробітник)*



ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ

Домашняя страница Мис... × Настройки × +

do.nmu.org.ua/user/preferences.php?userid=21978

NMUDO Русский (ru) Олексій Казимиренко



Олексій Казимиренко

В начало ▶ Моя домашняя страница ▶ **Настройки**

НАВИГАЦИЯ

В начало

- Моя домашняя страница
- ▶ Страницы сайта
- ▶ Курсы

Настройки

Учетная запись пользователя

- Редактировать информацию
- Предпочитаемый язык
- Настройки форума
- Настройки редактора
- Ключи безопасности
- Обмен сообщениями

Блоги

- Настройки блога
- Внешние блоги
- Зарегистрировать внешний блог

Значки

- Управление значками
- Настройки значков
- Настройки коллекций наград

Вы зашли под именем Олексій Казимиренко (Выход)

[В начало](#)

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ

Домашняя страница Мис... x Дистанційна освіта НГУ x +

do.nmu.org.ua Search

DO.NMU Русский (ru) Олексій Казимиренко

Дистанційна освіта НГУ

Поиск курса: Применить

КАТЕГОРИИ КУРСОВ

▼ Свернуть всё

- ▶ **Тренінги НГУ** (11)
- ▶ **Довузівська підготовка МІБО** (7)
- ▼ **Підготовка за дисциплінами кафедр НГУ**
 - ▶ **Кафедра автоматизації і комп'ютерних систем** (2)
 - ▶ **Кафедра автомобілів і автомобільного господарства** (1)

КАЛЕНДАРЬ

Ноябрь 2016

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ПОСЛЕДНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Добавить новую тему...

Преподавателям - сетевикам. В системе ДО НГУ размещен банк вопросов к сертификационному экзамену "Использование

Олексій you are currently connected to Office 365

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ЗАПИТ КУРСУ

Дистанційна освіта НГУ

[В начало](#) ▶ [Курси](#) ▶ [Підготовка за дисциплінами кафедр НГУ](#) ▶ [Кафедра менеджменту виробничої сфери](#)

НАВИГАЦІЯ



В начало

- [Моя домашня сторінка](#)
- ▶ [Сторінки сайту](#)
- ▼ [Курси](#)
 - ▶ [Тренінги НГУ](#)
 - ▶ [Довузівська підготовка МІБО](#)
 - ▼ [Підготовка за дисциплінами кафедр НГУ](#)
 - ▶ [Кафедра автоматизації і комп'ютерних систем](#)
 - ▶ [Кафедра автомобілів і автомобільного господарства](#)
 - ▶ [Кафедра аерології та охорони праці](#)
 - ▶ [Кафедра безпеки інформації, права та кримінології](#)
 - ▶ [Кафедра маркетингу](#)
 - ▶ [Кафедра маркшейдерії](#)
 - ▼ [Кафедра менеджменту виробничої сфери](#)
 - [Менеджмент \(Бардась А.В., Бойченко М.В., Дудник А.В.\)](#)

Категор

Підготовка за дисциплінами кафедр НГУ / Кафедра менеджменту виробничої сфери

Поиск курса:

Применить

🔍 Менеджмент (Бардась А.В., Бойченко М.В., Дудник А.В.)

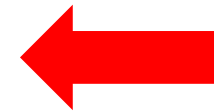


Преподаватель: [Артем Бардась](#)

Преподаватель: [Алла Дудник](#)

Курс лекцій з дисципліни "Менеджмент" допоможе студентам - майбутнім менеджерам сформувати управлінське мислення та систему фахових знань у галузі менеджменту, виробити розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набути умінь аналізувати середовище діяльності організації, приймати адекватні управлінські рішення. Зміст лекцій відповідає програмі нормативної дисципліни «Менеджмент» та є узагальненням досвіду вітчизняних та іноземних дослідників науки управління. Дисципліна "Менеджмент" містить приклади з практики діяльності сучасних компаній, конкретні ситуації для обговорення, тестові завдання та задачі.

Отправить запрос на создание курса



ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ЗАПИТ КУРСУ

Докладна інформація про курс, який ви замовляєте

Повна назва курсу* 

Менеджмент



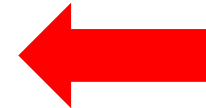
Коротка назва курсу* 

Менеджмент












Категорія курсу 


Підготовка за дисциплінами кафедр НГУ / Кафедра менеджменту виробничої сфери 



ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ЗАПИТ КУРСУ

Резюме

 Абзац  **      


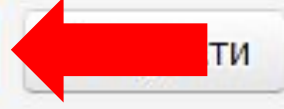
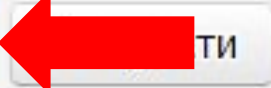
Підготовчий курс з дисциплін "Менеджиент" 

Шлях: р

Причини, за якими вихочете створити цей курс

Додаткова інформація, яка дозволить адміністратору оцінити Ваш запит*

Прожу додати 

 Запит курсу   ти

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ЗАПИТ КУРСУ

Поштова скринька

Ваш запрос на создание курса «Менеджмент» был одобрен. Чтобы перейти к Вашему новому курсу, воспользуйтесь ссылкой
<http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=692>



<http://do.nmu.org.ua/my/>

На головну ► Моя домашня

Редагувати цю сторінку

НАВІГАЦІЯ  

На головну

- **Моя домашня**
- Сторінки сайту
- Мій профіль
- ▼ **Мої курси**
 - Менеджмент

ОГЛЯД КУРСІВ  

Менеджмент



Правило:
20% зусиль 80% результату

**Конспект
лекцій**



**Курс з
дисципліни**



Метод:

**Ctrl+C
(копіювати)**

**Ctrl+V
(вставити)**

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: НАПОВНЕННЯ КУРСУ

Менеджмент

На головну ▶ Мої курси ▶ Підготовка за дисциплінами кафедр НГУ ▶
Кафедра менеджменту виробничої сфери ▶ Менеджмент

Редагувати

НАВІГАЦІЯ

На головну

- Моя домашня
- ▶ Сторінки сайту
- ▶ Мій профіль
- ▼ Поточний курс
 - ▼ Менеджмент
 - ▶ Учасники
 - ▶ Загальне
 - ▶ Тема 1
 - ▶ Тема 2
 - ▶ Тема 3
 - ▶ Тема 4
 - ▶ Тема 5
 - ▶ Тема 6
 - ▶ Тема 7
 - ▶ Тема 8
 - ▶ Тема 9

 Новостной форум

Тема 1

Тема 2

Тема 3

Тема 4

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: НАПОВНЕННЯ КУРСУ

Менеджмент

На головну ▶ Мої курси ▶ Підготовка за дисциплінами кафедр НГУ ▶
Кафедра менеджменту виробничої сфери ▶ Менеджмент

Завершити редагування

НАВІГАЦІЯ

На головну

- Моя домашня
- ▶ Сторінки сайту
- ▶ Мій профіль
- ▼ Поточний курс
 - ▼ Менеджмент
 - ▶ Учасники
 - ▶ Загальне
 - ▶ Тема 1
 - ▶ Тема 2
 - ▶ Тема 3
 - ▶ Тема 4
 - ▶ Тема 5



Новостной форум

Редагувати

+ Додати діяльність або ресурс



Тема 1



+ Додати діяльність або ресурс



















Тема 2










ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: НАПОВНЕННЯ КУРСУ

ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

-  HotPot
 -  SCORM пакет
 -  Анкета
 -  База даних
 -  Вибір
 -  Вікі
 -  Глосарій
 -  Завдання
-  Завдання 2.2 (Відключено)
 -  Зворотній зв'язок
 -  Зовнішні інструменти
 -  Семінар
 -  Тест
 -  Урок
 -  Форум
 -  Чат

РЕСУРСИ

-  IMS контент пакет
-  URL (веб-посилання)
-  Книга
-  Напис
-  Сторінка
-  Тека
-  Файл



ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: НАПОВНЕННЯ КУРСУ

Додавання нового: Сторінка до Тема 1

► Розгорнути всі









▼ Загальне

Назва*

СУТНІСТЬ, РОЛЬ І МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ М



Опис*

 Формат ▼ **B** *I*       


Мета – сформувати у студентів розуміння сутності ролі та методологічних основ менеджменту.

Студенти повинні:

1. Надати визначення менеджменту, суб'єкту та об'єкту управління.
2. Розуміти взаємозв'язок між категоріями менеджменту та управління.
3. Пояснити відмінності між поняттями «менеджмент» та «підприємництво», «підприємництво» та «інтрапренерство».
4. Розрізняти категорії організаційної ефективності та результативності.
5. Опанувати системи відповідного менеджменту в освіті.

Шлях: ol » li




Показувати опис на сторінці курсу 



ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: НАПОВНЕННЯ КУРСУ

▼ Вміст

Вміст сторінки*



1.1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності

Про що пишемо: Менеджмент – система наукових знань чи мистецтво управління? Взаємозв'язок між управлінням і менеджментом. Менеджери та підприємці: від консерватизму до інтрапренерства. Системи підготовки менеджерів у світі.

Шлях: р

▶ Вигляд

▶ Загальні налаштування модуля

▶ Обмеження доступності

Зберегти й повернутися до курсу

Зберегти й показати

Скасувати

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: НАПОВНЕННЯ КУРСУ

Тема 1

 СУТНІСТЬ, РОЛЬ І МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 2

 ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ МЕНЕДЖМЕНТУ

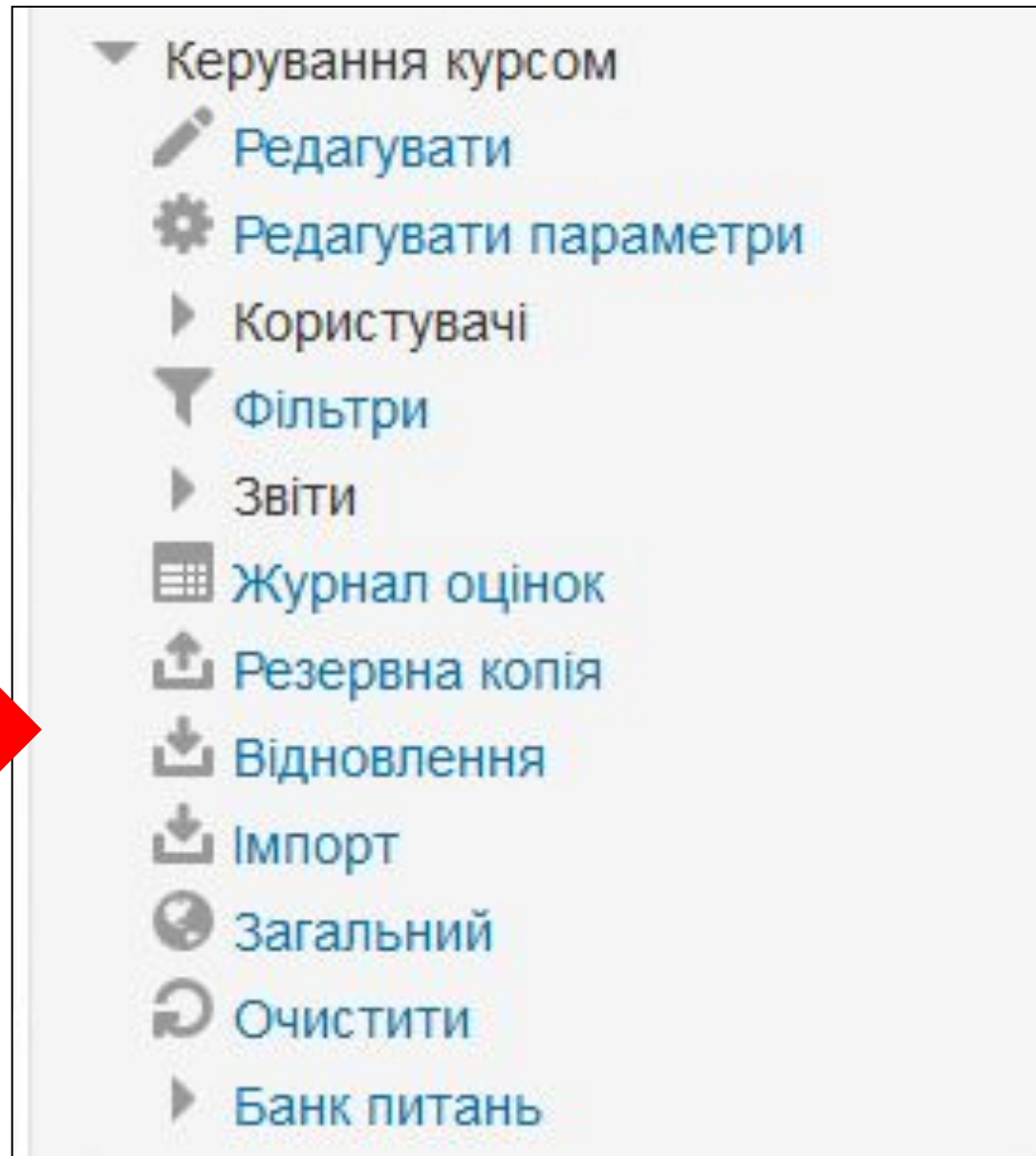
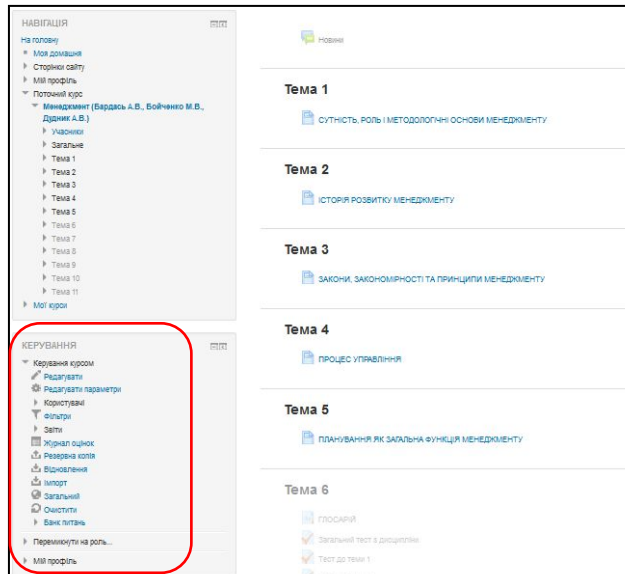
Тема 3

 ЗАКОНИ, ЗАКОНОМІРНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ МЕНЕДЖМЕНТУ

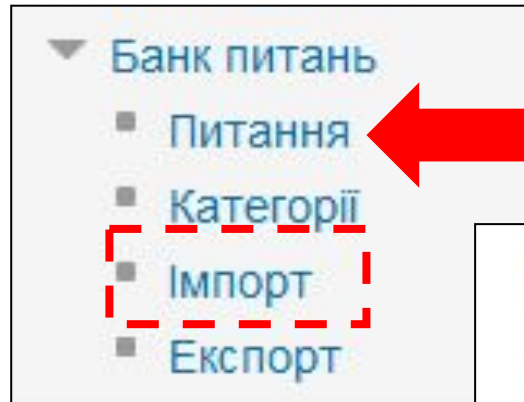
Тема 4

 ПРОЦЕС УПРАВЛІННЯ

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: УПРАВЛІННЯ КУРСОМ



ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ПИТАНЬ



Банк питань

Виберіть категорію:

Типове для Мен

Курс: Мен

Типове для Мен

Категорія: Кафедра менеджменту виробничої сфери

По умовчанику для Кафедра менеджменту виробничої сфери

Параметри пошуку ▾

Також показувати питання з підкатегорій

Показувати старі питання (що залишилися у тестах після видалення)

Створити нове питання ...

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ПИТАНЬ

1. → Якої групи процесів не існує в сучасних організаціях: ¶
операції верхнього рівня декомпозиції; ¶
операції нижчого рівня декомпозиції; ¶
наскрізні процеси; ¶
процеси та підпроцеси окремих підрозділів. ¶
¶ } **пустий абзац** } **Питання, 1 абзац**
} **Варіанти відповідей на питання, на кожне 1 абзац, перша «вірна»**
2. → Оберіть визначення поняття «закономірності менеджменту»: ¶
найбільш важливі та повторювані у часі тенденції, що відображають стійкі зв'язки між елементами систем управління; ¶
притаманні явищам реального світу тенденції розвитку, які визначають загальні етапи та форми виникнення і самоорганізації систем; ¶
керівні настанови, що регламентують реальну управлінську практику в організації; ¶
сукупність прийомів керуючого впливу суб'єктів управління на об'єкти управління. ¶
¶
3. → Оберіть, які з наведених нижче законів належать до законів розвитку: ¶
закон самозбереження; ¶
закон онтогенезу; ¶
закон композиції; ¶
закон найменших. ¶
¶
4. → Сутність закону заперечення заперечення полягає у: ¶
збереженні системами своїх найбільш значимих ознак, незважаючи на зміну власного стану у майбутньому; ¶
одночасному існуванні протилежних станів системи, які взаємно пов'язані та послідовно змінюються; ¶
поступовій трансформації кількісних змін у зміни якісні; ¶
блокуванні керуючою системою найбільш небезпечних дій керованої системи. ¶
¶

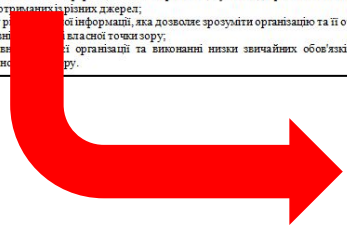
ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ПИТАНЬ

Категорії курсів \ Підготовка за дисциплінами кафедр НГУ \
Приклади та допомога в створенні курсів

<http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=690>

<http://do.nmu.org.ua/mod/resource/view.php?id=18056>

1. Визначте, які навички є першочерговими для керівників вищої ланки пов'язані зі здатністю мислити та обдумувати абстрактні ситуації, планувати діяльність на тривалі періоди, ефективно спілкуватися з іншими людьми; пов'язані з передачею та сприйняттям інформації; пов'язані з наявністю знань та майстерності у виконанні певних робочих завдань; технічні та концептуально-абстрактні.
2. Портретна модель у науці управління – це модель, яка представляє дослідження: за допомогою символічного описання; за допомогою його збільшення або зменшення; аналогом, який поводить себе як реальний об'єкт, але не має вигляду як такого; за допомогою загальних уявлень про характеристики об'єкту.
3. Керуючою системою у менеджменті називають: фізичну особу або групу осіб, що приймає рішення та керує процесами чи стосунками шляхом здійснення владних впливів на об'єкт управління; групу осіб, яка приймає рішення та керує процесами шляхом здійснення владних впливів на об'єкт управління; організацію, яка керує відносинами шляхом владного впливу на об'єкт управління; фізичну особу, яка приймає рішення, бере участь у взаємодії з об'єктом управління.
4. Функціональна роль менеджера як інформатора полягає у: передачі важливої інформації членам організації у вигляді фактів і власного тлумачення, отриманих з різних джерел; пошуку ретельної інформації, яка дозволяє зрозуміти організацію та її оточення; ефективній передачі інформації з власної точки зору; представленні членам організації та виконанні низки звичайних обов'язків правозабезпечення організації.




Simple Test Converter For Moodle

1. Визначте, які навички є першочерговими для керівників вищої ланки пов'язані зі здатністю мислити та обдумувати абстрактні ситуації, планувати діяльність на тривалі періоди, ефективно спілкуватися з іншими людьми; пов'язані з передачею та сприйняттям інформації; пов'язані з наявністю знань та майстерності у виконанні певних робочих завдань; технічні та концептуально-абстрактні.

2. Портретна модель у науці управління – це модель, яка представляє об'єкт дослідження: за допомогою символічного описання; за допомогою його збільшення або зменшення; аналогом, який поводить себе як реальний об'єкт, але не має вигляду як такого; за допомогою загальних уявлень про характеристики об'єкту.

3. Керуючою системою у менеджменті називають: фізичну особу або групу осіб, що приймає рішення та керує процесами чи стосунками шляхом здійснення владних впливів на об'єкт управління; групу осіб, яка приймає рішення та керує процесами шляхом здійснення владних впливів на об'єкт управління; організацію, яка керує відносинами шляхом владного впливу на об'єкт управління; фізичну особу, яка приймає рішення, бере участь у взаємодії з об'єктом управління.

Копировать Вставить Очистить  Получить для Moodle

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ПИТАНЬ

- ▼ Банк питань
 - Питання
 - Категорії
 - Імпорт
 - Експорт

▼ Формат файлу

- Aiken - формат
 - Gift - формат
 - Learnwise формат
 - Moodle XML - формат
 - WebCT - формат
 - Вбудовані відповіді (пропущені слова)
 - Формат - Пропущене слово
 - Формат Blackboard
 - Формат Examview
- GIFT - формат**

▶ Загальне

▼ Імпорт питань з файлу

Імпорт*

Виберіть файл...

Максимальний обсяг для нових файлів: 50Мб

Тест.txt

Імпорт

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ПИТАНЬ

Імпортування 10 питань з файлу

1. Визначте, які навички є першочерговими для керівників вищої ланки
2. Портретна модель у науці управління – це модель, яка представляє об'єкт дослідження:
3. Керуючою системою у менеджменті називають:
4. Функціональна роль менеджера як інформатора полягає у:
5. Побудована за визначеним планом розмова з обов'язковою фіксацією відповідей називається:
6. Категорії менеджменту та управління співвідносяться між собою таким чином:
7. Результати Хоторнських експериментів пояснюються тим, що:
8. Позначте головні функції менеджменту:
9. Який із видів діяльності керівника не є функцією менеджменту?
10. Позначте ті з відповідей, які співпадають із принципами менеджменту А. Файоля:



Продовжити

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ПИТАНЬ

Банк питань

Виберіть категорію:

Типове для Мен (61)

Типова категорія для питань відкритих в контексті 'Мен':

Показувати текст питань у списку питань

Параметри пошуку ▾

Також показувати питання з підкатегорій

Показувати старі питання (що залишилися у тестах після видалення)

Створити нове питання ...

Сторінка: 1 2 3 4 (Далі)

T ▲

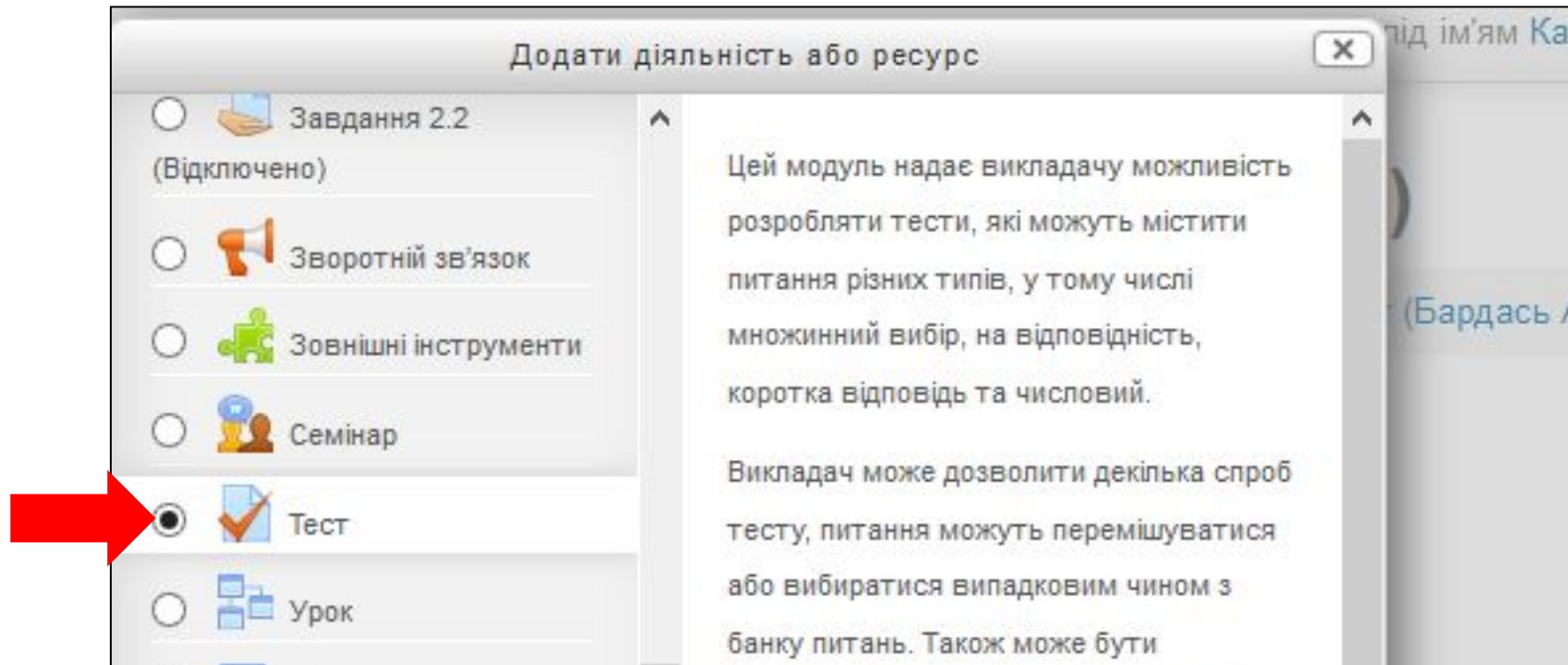
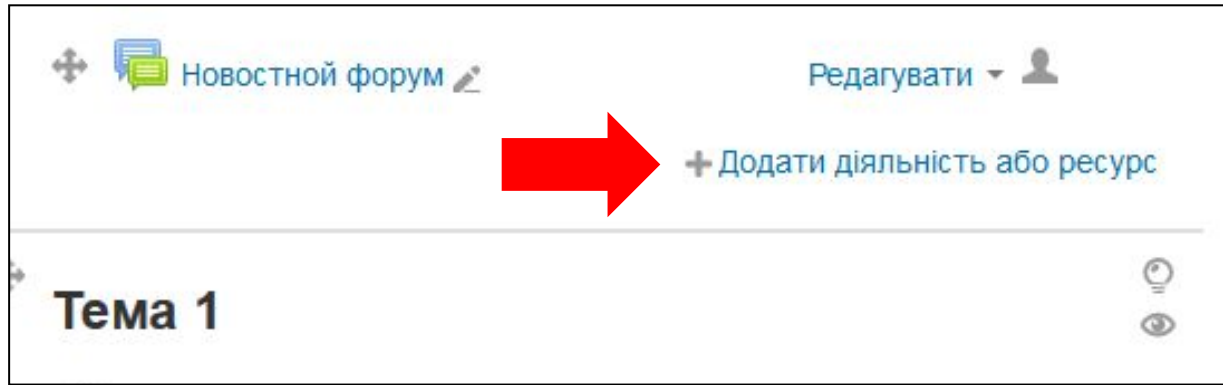
Питання

Створив
Ім'я / Прізвище

Виправив
останнім
Ім'я / Прізвище

<input type="checkbox"/>		0008					Казимиренко Ог	Казимиренко Ог
<input type="checkbox"/>		0016					Казимиренко Ог	Казимиренко Ог
<input type="checkbox"/>		0026					Казимиренко Ог	Казимиренко Ог
<input type="checkbox"/>		0036					Казимиренко Ог	Казимиренко Ог
<input type="checkbox"/>		0044					Казимиренко Ог	Казимиренко Ог
<input type="checkbox"/>		0001					Казимиренко Ог	Казимиренко Ог
<input type="checkbox"/>		0001					Казимиренко Ог	Казимиренко Ог
<input type="checkbox"/>		0002					Казимиренко Ог	Казимиренко Ог
<input type="checkbox"/>		0002					Казимиренко Ог	Казимиренко Ог
<input type="checkbox"/>		0003					Казимиренко Ог	Казимиренко Ог

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ТЕСТУ



ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ТЕСТУ

✓ Додавання нового: Тест ?

▶ Розгорнути всі

▼ Загальне

Назва*

Тест з дисципліни



Опис

Абзац ▼ **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🗑️ 📎 📷 📄 📑

Шлях: p » strong

Показувати опис на сторінці курсу ?

▶ Вибір часу

▶ Оцінка

▶ Формат

▶ Представлення окремого питання

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ТЕСТУ

▶ Параметри перегляду ?

▶ Вигляд

▶ Додаткові обмеження в спробі

▶ Загальний коментар до тесту ?

▶ Загальні налаштування модуля

▶ Обмеження доступності

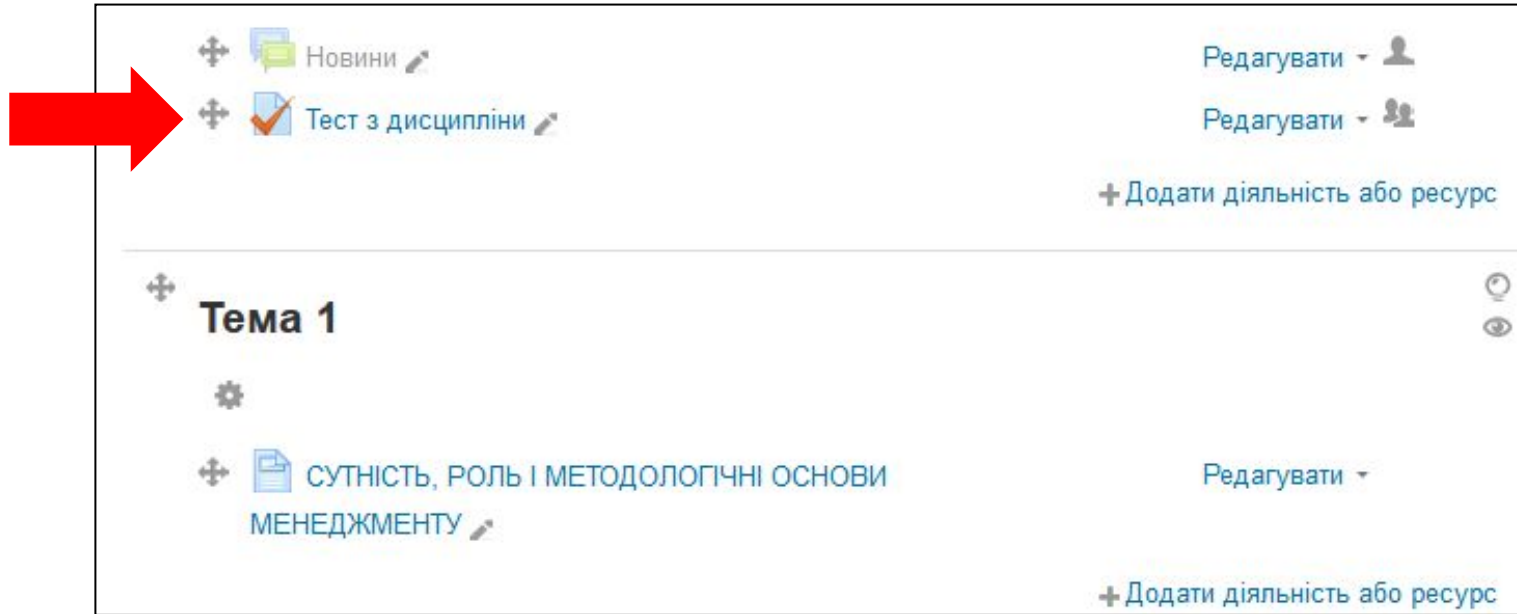
Зберегти й повернутися до курсу

Зберегти й показати

Скасувати



ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ТЕСТУ



Nov 11 11:11

- Новини
- Тест з дисципліни**

Редагувати

Редагувати

+ Додати діяльність або ресурс

+ **Тема 1**

- СУТНІСТЬ, РОЛЬ І МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Редагувати

+ Додати діяльність або ресурс

Тест з дисципліни

Метод оцінювання: Краща оцінка.

Жодного питання не було додано

Редагування тесту

Повернутися до курсу

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ПИТАНЬ ДО ТЕСТУ

Редагування тесту: Тест з дисципліни

[? Основні ідеї розробки тестування](#)

Всього балів: 0,00 | Питань: 0 | Тест відкритий

Максимальна оцінка:

Зберегти

Сторінка 1

Порожня сторінка

Додати питання...

Додати випадкове питання...

БАНК ПИТАНЬ [СХОВАТИ]

Виберіть категорію:

Типове для Менеджмент (нормати) ▾

Типова категорія для питань відкритих в контексті 'Менеджмент (нормативна)':

[Параметри пошуку](#) ▾

Також показувати питання з підкатегорій

Показувати старі питання (що залишилися у тестах після видалення)

Створити нове питання ...

Сторінка: 1 2 3 4 5 (Далі)

T ^

Питання

<< 001 Визначте, які навички є п

<< 002 Портретна модель у науці

<< 003 Керуючою системою у ме

Сторінка: 1 2 3 4 5 (Далі)

[Показати всі 86](#)

З вибраними:

◀ Додати до тесту

Видалити

Пер

Типове для Менеджмент (нормативна) (86)

Додати випадкові питання з категорії:

Додати

▾

випадкових питань

Дод:

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ДОДАВАННЯ ПИТАНЬ ДО ТЕСТУ

Редагування тесту: Тест з дисципліни

🔗 Основні ідеї розробки тестування

Всього балів: 20,00 | Питань: 20 | Тест відкритий

Максимальна оцінка:

Зберегти

Сторінка 1

1 001 [Визначте, які навички є ...](#) Оцінка в межах:
 Багатоваріантне питання

Зберегти

Додати питання...

Додати випадкове питання...



Додати сторінку

Сторінка 2

2 002 [Портретна модель у нау...](#) Оцінка в межах:
 Багатоваріантне питання

Зберегти

Додати питання...

Додати випадкове питання...



Додати сторінку



ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ЗАРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ

- Користувачі
 - Зараховані користувачі
 - Способи зарахування
- Групи
 - Права
- Інші кор





Зараховані користувачі

Зарахувати користувачів Зарахувати гурт

Знайти Способи зарахування Вибрати | ▾ Роль Вибрати | ▾

Статус Вибрати | ▾ **Фільтр** Очистити

Ім'я / Прізвище ^ / Електронна пошта	Останній вхід на сайт	Ролі	Групи	Способи зарахування
 Казимиренко Олексій Володимирович kazimir@optima.com.ua	16 сек	Teacher x Manager		Ручне зарахування зараховано середа, 26 листопад 2014 12:05 ⚙ x

Зарахувати користувачів Зарахувати гурт



ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ПАРАМЕТРИ КУРСУ

The image shows a screenshot of a web application interface for course management. On the left, a vertical menu is displayed with the following items: 'Керування курсом' (Course Management), 'Редагувати' (Edit), 'Редагувати параметри' (Edit Parameters), 'Користувачі' (Users), 'Фільтри' (Filters), 'Звіти' (Reports), 'Ж...' (Jobs), 'Ре...' (Reviews), 'Від...' (Views), 'Ім...' (Imports), 'За...' (Settings), 'Оч...' (Orders), and 'Банк питань' (Question Bank). A large red arrow points to the 'Редагувати параметри' item. A second red arrow points to the 'Показати' (Show) option in a dropdown menu that is open over the 'Доступність студентам' (Student Availability) parameter. The dropdown menu also includes 'Сховати' (Hide) and 'Сховати' (Hide) options. The 'Доступність студентам' parameter has a question mark icon and a dropdown menu currently set to 'Сховати'. The 'Дата початку навчання' (Start Date) parameter has a question mark icon and a dropdown menu currently set to 'опад'. The 'Ідентфікатор курсу' (Course Identifier) parameter has a question mark icon and an empty text input field.

- Керування курсом
 - Редагувати
 - Редагувати параметри
 - Користувачі
 - Фільтри
 - Звіти
- Ж...
- Ре...
- Від...
- Ім...
- За...
- Оч...
- Банк питань

Доступність студентам ? Сховати

Дата початку навчання ? Сховати Показати

Ідентфікатор курсу ?

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ЗАПРОШЕННЯ СТУДЕНТІВ НА КУРС

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. At the top, there are navigation buttons: "Office 365", "Outlook", and utility icons for search, notifications, settings, and help. Below the navigation bar is a search bar with the text "Поиск в почте и среди лю...".

The main area is divided into three sections:

- Папки (Folders):** Includes "Входящие" (1), "Несрочные", "Отправленные", "Черновики", "Удаленные" (5), and "Дополнительно".
- Группы (Groups):** Includes "ИКК - группа розр" (2) and "Создать".
- Входящие (Inbox):** Lists several emails, including one from "Дибрін Сергій Волод..." with the subject "Проблема с зарегистрировавш..." and another from "Андрей Гребенюк" with the subject "Re: НГУ".

A red arrow points from the "Входящие" section to the search results. The search results are displayed in a dropdown menu with the following items:

- Кому: **mn-13**
- Копия: **МН-13-1 ФМ МВС** (mn-13-1-fm-mvs@myngu.onmicrosoft.com)
- МН-13-3 ФМ МВС** (mn-13-3-fm-mvs@myngu.onmicrosoft.com)
- МН-13-2 ФМ МВС** (mn-13-2-fm-mvs@myngu.onmicrosoft.com)
- МН-13-4 ФМ МВС** (mn-13-4-fm-mvs@myngu.onmicrosoft.com)

At the bottom of the search results, there is a button "Отправить" (Send) and "Отменить" (Cancel), along with icons for attachments, emojis, and other actions.

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ЗАПРОШЕННЯ СТУДЕНТІВ НА КУРС

do.nmu.org.ua/course/view.php?id=109

Менеджмент

В начало > Курсы > Підготовка за дисциплінами кафедр НГУ > Кафедра менеджменту виробничої сфери > Менеджмент

НАВИГАЦИЯ

В начало

- Моя домашняя страница
- Страницы сайта
- Текущий курс
 - Менеджмент**
 - Участники
 - Значки
 - Общее
 - 1 Январь - 7 Январь
 - 8 Январь - 14 Январь
 - 15 Январь - 21 Январь
 - 22 Январь - 28 Январь
 - 29 Январь - 4 Февраль
 - 5 Февраль - 11 Февраль
 - 12 Февраль - 18 Февраль
 - 19 Февраль - 25 Февраль
 - 26 Февраль - 4 Март
 - 5 Март - 11 Март
- Курсы

Новостной форум

Содержание

1 Январь - 7 Январь

Module 1 - Сущность и цели менеджмента организации

- 1.1. Необходимость и сущность управления общественным производством
- 1.2. Хозяйственное управление и его сферы
- 1.3. Основные характеристики организации
- 1.4. Особенности управленческой деятельности
- 1.5. Классификация целей менеджмента организации

8 Январь - 14 Январь

Module 2 - Основные этапы развития менеджмента

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ЗАПРОШЕННЯ СТУДЕНТІВ НА КУРС

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. The top bar includes 'Office 365' and 'Outlook' branding, along with icons for search, notifications, settings, and help. The left sidebar shows the 'Папки' (Folders) section with 'Входящие' (Inbox) selected, and the 'Группы' (Groups) section with 'ИКК - група розр' (2 members) selected. The main area displays a list of emails in the 'Входящие' folder. The selected email is from 'Дерев'янюк Валенти...' with the subject 'GR. 051m-16-1'. The email body contains a course invitation for 'Менеджмент' (Management) with a link to <http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=109>. The 'Кому' (To) field is populated with 'МН-13-1 ФМ МВС' and 'МН-13-2 ФМ МВС'. The 'Отправить' (Send) button is highlighted in blue. Red arrows point to the 'Кому' field, the email body, and the 'Отправить' button.

Office 365 Outlook

Поиск в почте и среди лю...

Отправить Вложить Настройки Отменить

Папки

- Входящие 1
- Несрочные
- Отправленные
- Черновики 1
- Удаленные 5
- Дополнительно

Группы * Новое

- ИКК - група розр 2
- Другие группы
- Создать

Входящие

Фильтр

Кому + 1 МН-13-1 ФМ МВС x + 1 МН-13-2 ФМ МВС x СК

Копия

Дибрин Сергей Волод...
Проблема с зарегистрировавш... 18:32
Здравствуйте! Сегодня, как куратор гр...

Дерев'янюк Валенти...
GR. 051m-16-1 1:28
Вітаю! _____ Ві...

На прошлой неделе

Бардась Артем Волод...
Умови вступу 2017
<http://osvita.ua/vnz/consultations/5253...>

Андрей Гребенюк
Re: НГУ Пт 02.12
----- Пересылаемое сообщение -----

Флоров Сергей Волод...
Свежий курс Windows Server 201 Пт 02.12
Коллеги! К вашему вниманию курс «Wi...

Яворська Вікторія Вік...
(без темы)
Добрый день. Для группы, которая зак...

Запрошення на курс "Менеджмент"

Доброго дня, шановні студенти !

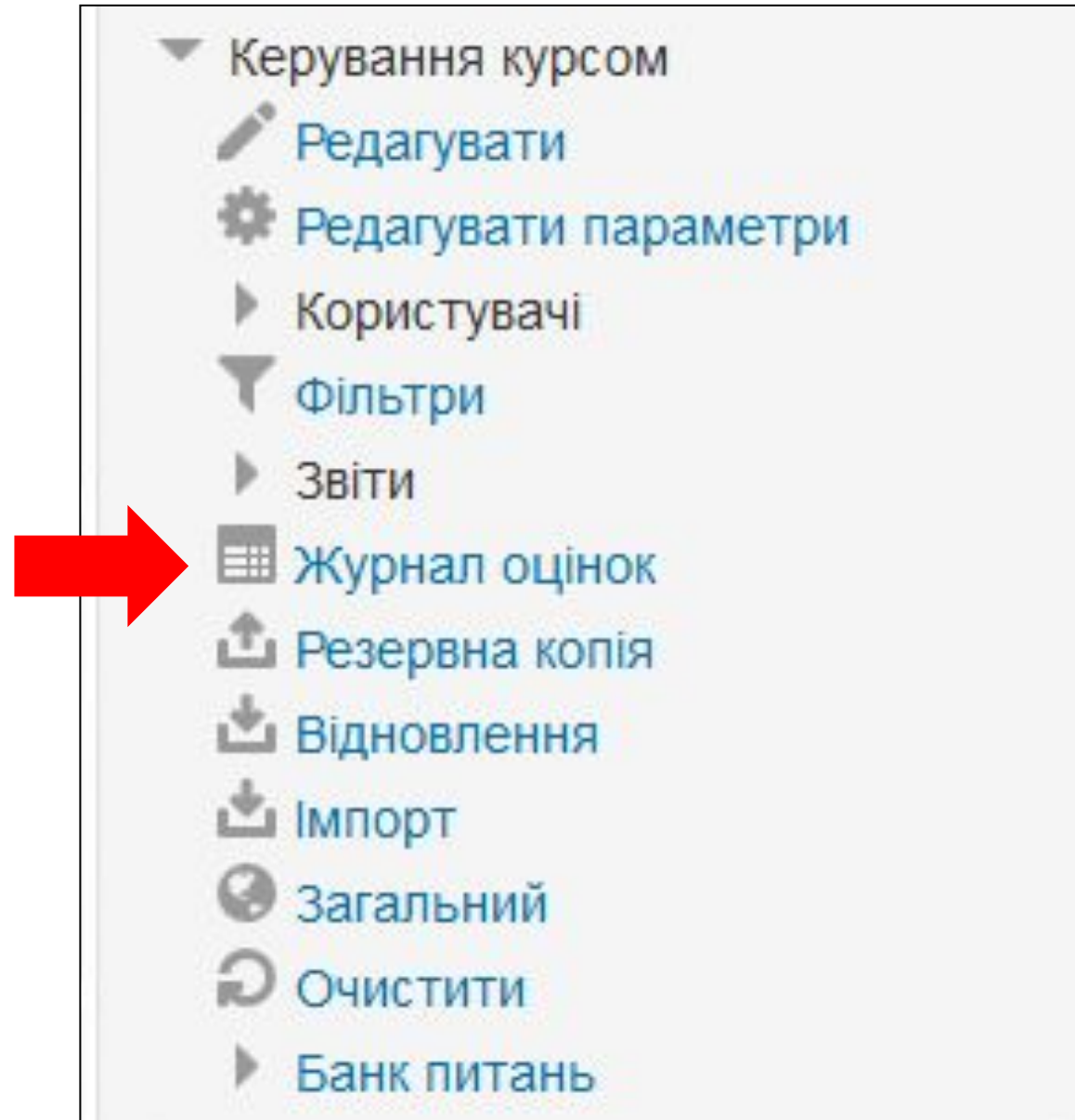
Запрошую Вас до курсу "Менеджмент".
Щоб записатись на курс, перейдіть за наступним посиланням:
<http://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=109>

Дякую.

Отправить Отменить

Черновик сохранен в 18:55

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ЖУРНАЛ ОЦІНОК



ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: ЖУРНАЛ ОЦІНОК

Усі учасники:24/24

Ім'я :

Вибрати все АБВГГДЕЄЖЗИІЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ

Прізвище :

Вибрати все АБВГГДЕЄЖЗИІЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЬЮЯ









		Менеджмент (Бардась А.В., ...)			
Прізвище ▲	Ім'я	Електронна пошта	Загальний тест з дисципліни	Тест до теми 1	Тест до теми 2
	Артемов Стас	busaka96@mail.ru	- Q	- Q	- Q
	Беззабава Катерина	bezzabava95@mail.ru	- Q	- Q	- Q
	Богун Ілля	ilya.bogun.95@mail.ru	- Q	- Q	- Q
	Богун Ілля	bogun0408@gmail.com	- Q	- Q	- Q
	Верещагіна Катерина	love_komp@mail.ru	- Q	- Q	- Q

**Контролюємо успішність,
приймаємо рішення, ставимо оцінки!**

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: Інтеграція з Office 365

MICROSOFT

Олексій you are currently **connected** to Office 365

-  My Delve
-  My Forms
- Could not find your Moodle notebook.
-  My OneDrive
-  My Sways
-  My Docs.com
-  Outlook Calendar sync settings
-  Edit settings
-  Install Office

- Кафедра автоматизації і комп'ютерних си
- Кафедра автомобілів і автомобільного го (1)
- Кафедра аерології та охорони праці (14)
- Кафедра безпеки інформації та телекомун
- Кафедра будівельної, теоретичної та при механіки
- Кафедра будівництва, геотехніки і геомех
- Кафедра вищої математики (14)
- Кафедра відкритих гірничих робіт (2)
- Кафедра відновлюваних джерел енергії (3)
- Кафедра геодезії (2)
- Кафедра геоінформаційних систем (9)
- Кафедра геології та розвідки родовищ ко

Office 365 / Moodle Control Panel

[В начало](#) ▶ [Office 365 / Moodle Control Panel](#) ▶ [Outlook Calendar sync settings](#)

НАВИГАЦІЯ



[В начало](#)

- [Моя домашня сторінка](#)
- ▶ [Сторінки сайту](#)
- ▶ [Курси](#)

Outlook Calendar sync settings

Enable Outlook Calendar Sync


Enable Outlook Calendar Sync

Сохранить

Отмена

Вы зашли под именем [Олексій Казимиренко](#) (Выход)
[В начало](#)

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: Інтеграція з Office 365

НАВИГАЦІЯ 

- В начало
- [Моя домашня сторінка](#)
- ▶ [Сторінки сайту](#)
- ▶ [Курси](#)

Изменения сохранены

Outlook Calendar sync settings

Enable Outlook Calendar Sync

Enable Outlook Calendar Sync

Checked calendars will be synced from Moodle to your Outlook calendar.

Available Moodle Calendars

Sitewide Calendar

Personal (User) Calendar

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Вы зашли под именем [Олексій Казимиренко](#) (Выход)

ДИСТАНЦІЙНА ОСВІТА НГУ: Інтеграція з Office 365

Изменения сохранены

Outlook Calendar sync settings

Enable Outlook Calendar Sync

Enable Outlook Calendar Sync

Checked calendars will be synced from Moodle to your Outlook calendar.

Available Moodle Calendars

Sitewide Calendar

Name of Outlook calendar to sync with: Дистанційна освіта НГУ

Sync Behavior: From Moodle to Outlook

Personal (User) Calendar

Name of Outlook calendar to sync with: Дистанційна освіта НГУ

Sync Behavior: From Moodle to Outlook

Сохранить

Отмена