



# СТАТУТ РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ



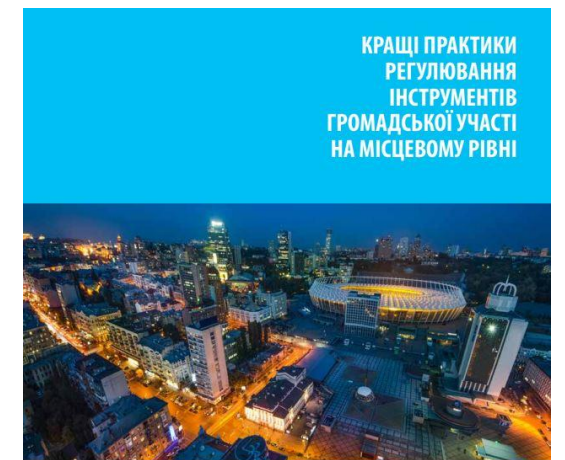


## Новий СТАТУТ ГРОМАДИ:

- ❖ 80 сторінок тексту
- ❖ 6 Додатків
- ❖ новий статус - *міська територіальна громада*

## Під час напрацювання Статуту ТГ було використано:

- норми чинного законодавства,
- рекомендації Мінрегіону,
- стандарти Ради Європи з громадської участі,
- кращі практики міст України.



КРАЩІ ПРАКТИКИ  
РЕГУЛЮВАННЯ  
ІНСТРУМЕНТІВ  
ГРОМАДСЬКОЇ УЧАСТІ  
НА МІСЦЕВОМУ РІВНІ

Проект Ради Європи «Сприяння участі громадян демократичному процесі прийняття рішень в Україні»

2019 рік



# Статут Рівненської громади



## Налічує - **12** Розділів:

### 1. Загальні положення

- ❖ *Основні положення щодо Статуту громади*
- ❖ *Символіка територіальної громади*
- ❖ *Місцеві свята та Почесні відзнаки*
- ❖ *Основні засади здійснення місцевого самоврядування*

### 2. Права, обов'язки та гарантії жителів ТГ

### 3. Діяльність органів самоорганізації населення – 6 статей

### 4. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування

### з іншими суб'єктами



# Статут Рівненської громади

Налічує



## 5. Форми безпосередньої участі жителів у вирішенні питань місцевого значення

- ❖ *Загальні збори громадян*
- ❖ *Місцеві ініціативи*
- ❖ *Громадські слухання*
- ❖ *Електронні петиції*
- ❖ *Публічні консультації*
- ❖ *Участь жителів в консультативно-дорадчих органах при місцевому самоврядуванні*
- ❖ *Участь жителів у розподілі коштів бюджету*
- ❖ *Громадська експертиза*



# Статут Рівненської громади Налічує



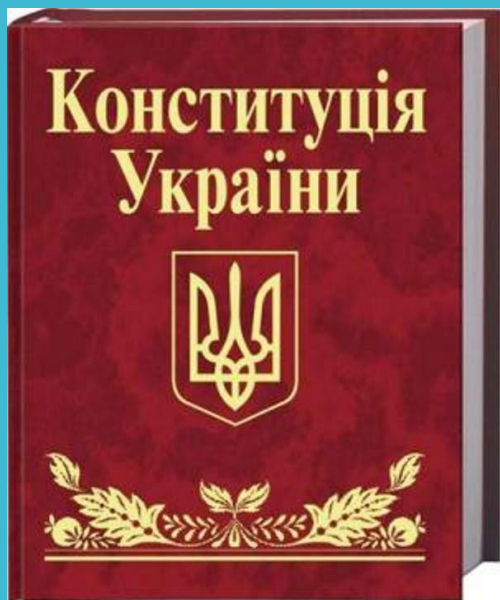
## 6. Участь молоді у місцевому самоврядуванні

- ❖ *Гарантії та механізми участі молоді у МС*
- ❖ *Діяльність Молодіжної ради*
- ❖ *Повноваження Ради у галузі розвитку молодіжної сфери*
- ❖ *Молодіжні центри*
- ❖ *Підтримка обдарованої молоді*

## 7. Громадський контроль за діяльністю МС

- ❖ *Форми та засади здійснення громадського контролю*
- ❖ *Громадська експертиза*

# Статут Рівненської громади налічує



## 8. Засади розвитку територіальної громади

- ❖ *Життя громади на засадах сталого розвитку*
- ❖ *Стратегічні документи з розвитку громади*
- ❖ *Стратегія сталого розвитку громади*
- ❖ *Порядок планування бюджету громади*
- ❖ *Охорона довкілля*
- ❖ *Засади планування громадських просторів в громаді*
- ❖ *Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, культури, спорту*

# Статут Рівненської громади налічує



## 9. Відкритість та прозорість у діяльності МС

- ❖ *Робота колегіальних органів Ради та участь в них жителів*
- ❖ *Функціонування офіційного вебсайту Ради*
- ❖ *Перелік інформації, що розміщується на ньому*

## 10. Звітування влади перед громадою

- ❖ *Загальні засади звітування*
- ❖ *Звітування міського голови*
- ❖ *Звітування депутатів Ради*
- ❖ *Звітування старости*

# Статут Рівненської громади налічує



11. Служба в органах місцевого самоврядування.

12. Староста

13. Заключні положення

Додатки до Статуту (6 актів) – положення про громадську участь





# Передбачено наступні інструменти громадської участі

ГРОМАДСЬКІ  
СЛУХАННЯ



ГРОМАДСЬКА  
ЕКСПЕРТИЗА



ЗВІТИ ДЕПУТАТІВ  
ТА ГОЛОВИ



ЕЛЕКТРОННІ  
ПЕТИЦІЇ



СТАТУТ  
ГРОМАДИ



КОНСУЛЬТАЦІЇ З  
ГРОМАДСЬКІСТЮ



ЗАГАЛЬНІ  
ЗБОРИ



МІСЦЕВА  
ІНІЦІАТИВА



# Громадські слухання

Стаття 13.  
Закон України  
«Про місцеве  
самоврядування в  
Україні»



– це зустріч з депутатами та посадовими особами міської ради, під час яких **жителі громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції** щодо питань місцевого значення.

Громадські слухання можуть проводитися з питань, які стосуються **всіх жителів** громади або **частини її жителів**.

**Ініціювати ГС можуть:**

- 1) 250 – 80 – 30 жителів громади;
- 2) ОСББ, ОСН в межах території діяльності;
- 3) міський голова, фракція, постійна комісія, староста



# Громадські слухання



Міська рада може:

- 1) зареєструвати ініціативу щодо проведення ГС;
- 2) повернути для усунення недоліків;
- 3) відмовити в реєстрації ініціативи щодо проведення ГС.

**Право голосу на громадських слуханнях мають жителі з 14 років.**

За результатами обговорення **простою більшістю голосів** учасників ухвалюється рішення, про що зазначається в протоколі.



# Розгляд рішень громадських слухань

Пропозиції, викладені в протоколі громадських слухань, розглядаються на засіданні ради та/або її виконавчого комітету за обов'язкової участі ініціаторів громадських слухань, яким надається слово для виступу.

Органи місцевого самоврядування, їх посадові особи по кожній пропозиції ГС приймають рішення:

1. **врахувати пропозицію** – визначаються конкретні заходи для її реалізації, календарний план їх виконання;
2. **частково врахувати або відхилити пропозицію** – в



# МІСЦЕВА ІНІЦІАТИВА

Стаття 9.

Закон України

«Про місцеве самоврядування в Україні»



– це **винесення питання жителями громади** для розгляду на засідання міської ради та прийняття рішення.

ініціативній групі з **7 осіб** необхідно зібрати **250 або 80 підписів** на підтримку винесеного питання.

Право ініціювати МІ мають **жителі з 14 років**.

Міська рада **може** (умови визначено):

- 1) **zareєstrувати** місцеву ініціативу;
- 2) **відмовити** у реєстрації місцевої ініціативи;
- 3) **повернути** місцеву ініціативу для усунення недоліків.

# Розгляд місцевої ініціативи



Розгляд МІ відбувається відповідно до вимог Регламенту ради на засіданні міської ради.

Представник ініціативної групи **виступає з доповіддю** та відповідає на запитання депутатів ради.

Рада може:

- 1) **прийняти** МІ ;
- 2) **частково врахувати або відхилити** МІ – в такому випадку зазначаються причини цього рішення;
- 4) **відправити на доопрацювання** МІ.



# Консультації з громадськістю



## *Положення про публічні консультації в місті Рівному від 14 березня 2019 року № 5697*

- ❖ Робимо додатком до Статуту територіальної громади.

## Електронна петиція



Петиція розглядається за умови збору 250 підписів протягом не більше 45 календарних днів.

Міський голова передає петицію на опрацювання до виконавчого органу Ради.

Виконавчий орган Ради видає висновок та пропозиції по петиції.

Підготовлений висновок з текстом петиції міський голова виносить на розгляд найближчої чергової сесії Ради.



# Електронна петиція



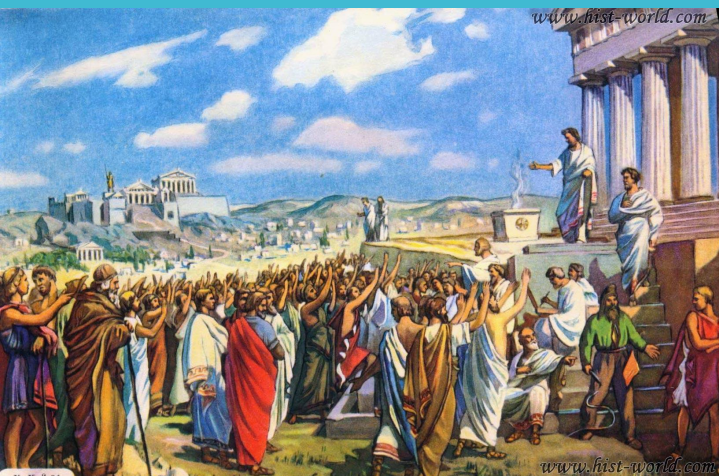
На підтриману електронну петицію відповідний виконавчий підрозділ ради за участю автора готує план заходів.

**План заходів містить:**

- спосіб вирішення питання;
- строки вирішення питання;
- розмір бюджетних коштів.

План заходів затверджується розпорядженням голови.

# Загальні збори громадян за місцем проживання



*Стаття 8. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»*

- скликаються за місцем проживання громадян для обговорення і прийняття рішень з питань місцевого значення.

Загальні збори (конференції) **відбуваються у межах всієї громади або її частини**

Загальні збори скликаються за пропозицією:

- 1) міським головою; рада, депутатська фракція, депутатська комісія, депутатська група, староста;
- 2) ОСН, ОСББ;
- 3) 30 жителів громади.



# Загальні збори жителів територіальної громади за місцем проживання

Загальні збори є правомочними за наявності на них більше половини громадян, які проживають на відповідній території і мають право брати участь у зборах

Рішення ЗЗ ухвалюють простою більшістю голосів учасників загальних зборів.

Рішення ЗЗ (конференції) враховуються органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами у їх діяльності.



# Врахування рішень ЗЗ органами місцевого самоврядування



Пропозиції ЗЗ розглядаються на найближчому відкритому засіданні міської ради та/або її виконавчого комітету за участі ініціаторів ЗЗ, яким надається слово для виступу.

ОМС або їх посадові особи ухвалюють рішення про:

- **врахування,**
- **часткове врахування або відхилення** рішень ЗЗ (має бути подане вмотивоване пояснення причини такого рішення).

## Громадська експертиза



- це проведення ІГС експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування Рівненської громади.

Строк проведення – **60** робочих днів

**У проведенні ГЕ може бути відмовлено до норм Статуту.**

# Враховання результатів громадської експертизи



**ІГС формує пропозиції, які мають містити чіткі рекомендації і заходи з їх впровадження.**

**У разі коли ініціатор ГЕ не подав пропозиції у тримісячний строк - така експертиза «не відбулася», а ІГС забороняється проводити експертизи протягом року.**

**Пропозиції підготовлені ІГС можуть враховуватися ОМС в своїй діяльності.**

**ОМС розглядає пропозиції за участю ініціатора ГЕ, у двотижневий строк з моменту надходження.**

# Звітування міського голови депутатів старости



Міський голова звітує перед громадою на відкритій зустрічі **до 1 березні**.

Депутати Ради не менше одного разу на рік звітують про свою роботу перед громадою **не пізніше 1 квітня** року, що слідує за звітним.

Староста звітує перед жителями старостинського округу, на відкритій зустрічі **протягом першого кварталу року**.

Звітування депутатів ради проводиться **відповідно до Статуту та Регламенту ради**.

## Звітування міського голови депутатів старости

Про свою роботу перед громадою звітують:  
міський голова; місцевий депутат; староста.

Про місце, час та спосіб звітування перед громадою особа, що звітується повідомляє **не пізніше 14 днів до дня** звітування через місцеві ЗМІ та на офіційному сайті МР.

Відкрита зустріч з громадою організовується у спосіб, який **дозволяє поставити запитання, висловити зауваження** та подати пропозиції.

**Письмовий звіт оприлюднюється** не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дати звітування Голови чи старости, а депутати в лютому.





COUNCIL OF EUROPE



CONSEIL DE L'EUROPE

