

Государственная услуга



Выдача разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области

докладчик: начальник отдела предоставления земельных участков в пользование управления предоставления земельных участков комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области Сбитнева Наталья Эдуардовна , тел. 8(8442)35-28-22, N_Sbitneva@volganet.ru



Март 2021





Заявителями на получение результатов предоставления государственной услуги являются :

физические лица;

юридические лица;

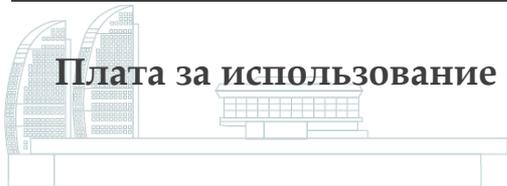
представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Разрешение на использование земель/земельных участков выдается:



- 1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;
- 2) в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;
- 3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;
- 4) в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком.

Плата за использование земель/земельных участков на основании разрешения не взимается



Перечень документов, представляемых заявителем при обращении:



- 1) заявление о выдаче разрешения на использование земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Регламенту;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- 3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

К заявлению могут быть приложены:

- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 5) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;
- 6) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

В заявлении должны быть указаны:



- а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с [пунктом 1 статьи 39.34](#) Земельного кодекса Российской Федерации;
- е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
- ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных [пунктом 1 статьи 39.34](#) Земельного кодекса Российской Федерации);
- з) информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в [пункте 3 части 2 статьи 23](#) Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя



ОБРАЩАЮ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!



★ Требования к оформлению документов:

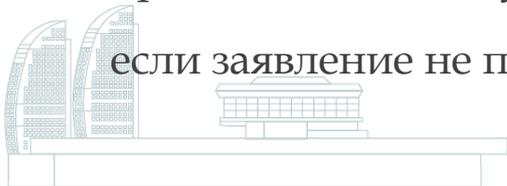
документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
тексты документов написаны разборчиво;
документы заполнены в полном объеме;
документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

★ Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов.

При личном обращении заявителя сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов, отказывает заявителю в приеме документов с объяснением выявленных несоответствий в случае:

наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы;

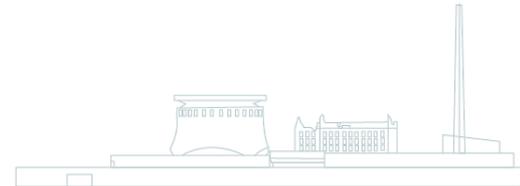
если заявление не подписано заявителем или подписано неуполномоченным лицом





Пример заполнения заявления от физического лица (приложение 1);

Пример заполнения заявления от юридического лица (приложение 2)



Государственная услуга



"Принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

Приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской обл. от 10.02.2021 N 9-н

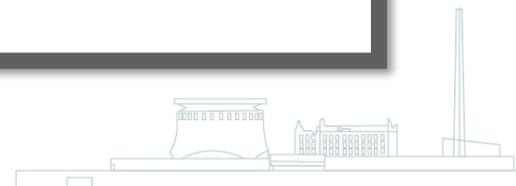
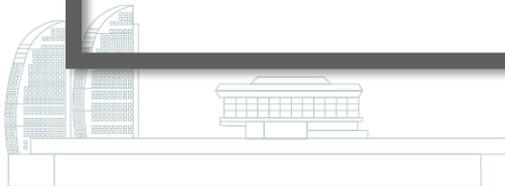
докладчик: начальник отдела предоставления земельных участков в пользование управления предоставления земельных участков комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Сбитнева Наталья Эдуардовна , тел. 8(8442)35-28-22, N_Sbitneva@volganet.ru

Март 2021



Заявителями на получение результатов предоставления государственной услуги являются :

физические и юридические лица - собственники земельных участков, а также уполномоченные в установленном порядке их представители, обратившиеся в Облкомимущество с заявлением о принятии решений о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности



Заявители могут обратиться с заявлениями:



о перераспределении земельных участков

Это заявление можно условно считать I этапом перераспределения. На данном этапе заявителем ещё не проведены кадастровые работы по образованию земельного участка путем перераспределения, он только обращается в Облкомимущество за согласием на проведение таких работ. При обращении заявитель должен представить подготовленную кадастровым инженером схему перераспределения земельного участка с землями, либо участков между собой с координатами образуемых земельных участков (участка), а также о площадях изменяемых и образуемых земельных участков или иметь при себе информацию о реквизитах утвержденного проекта межевания и условный номер образуемого земельного участка, его площадь, из каких земельных участков образуется

о направлении документов

Это заявление можно условно считать II (завершающим) этапом перераспределения. На данном этапе заявителем представляются с заявлением выписки из Единого государственного реестра недвижимости на образованный (образованные) земельный (земельные) участок (участки) для заключения соглашения о перераспределении либо принятии решения о перераспределении

Перечень документов, представляемых заявителем при обращении с заявлением о перераспределении земельных участков:



- 1) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема) в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 5) согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, предусмотренное пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

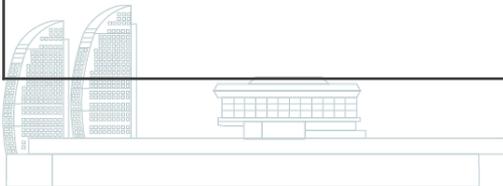
Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Облкомимуществом посредством межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;
- 2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке);
- 3) утвержденный проект межевания территории, в случае если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом.

В заявлении о перераспределении земельных участков должны быть указаны:



- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;
- реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.



Перечень документов, представляемых заявителем при обращении с заявлением о направлении документов:



- 1) кадастровый паспорт (выписка из Единого государственного реестра недвижимости) на земельный участок или земельные участки;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В заявлении о направлении документов указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков образованных на основании решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо согласия на принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

ОБРАЩАЮ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!



★ Требования к оформлению документов:

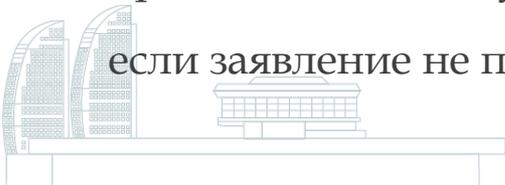
документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
тексты документов написаны разборчиво;
документы заполнены в полном объеме;
документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

★ Исчерпывающий перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов.

При личном обращении заявителя сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов, отказывает заявителю в приеме документов с объяснением выявленных несоответствий в случае:

наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы;

если заявление не подписано заявителем или подписано неуполномоченным лицом



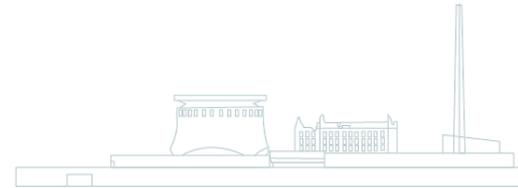


**Пример заполнения заявления о перераспределении земельных участков от физического лица
(приложение 3);**

**Пример заполнения заявления о перераспределении земельных участков от юридического лица
(приложение 4);**

Пример заполнения заявления о направлении документов от физического лица (приложение 5);

Пример заполнения заявления о направлении документов от юридического лица (приложение 6)





**СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ!**

