

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКА СИСТЕМЫ
ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**



В целях повышения доверия общества к Пенсионному фонду Российской Федерации, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками системы ПФР должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в ПФР и его территориальных органах Правление Пенсионного фонда Российской Федерации постановляет утвердить Кодекс этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации (от 20 августа 2013 г. N 189п)



Основные принципы профессиональной этики работника системы ПФР



Деятельность системы ПФР и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации: пенсионеров, получателей социальных пособий и застрахованных лиц;
- профессионализм;
- независимость;
- сохранность и прирост средств пенсионных накоплений граждан Российской Федерации;
- добросовестность;



Деятельность системы ПФР и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

Общие принципы и правила
поведения во время
исполнения
работником системы ПФР
должностных обязанностей



Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник системы ПФР призван:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы ПФР и реализации возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
- исходить из того, что **соблюдение и защита пенсионных и социальных прав граждан** определяют основной смысл и содержание деятельности системы ПФР;

- 
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного учреждения;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

- 
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
 - создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

- 
- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ПФР;
 - придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ПФР государственных социальных функций этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

- 
- A decorative graphic on the left side of the slide, consisting of a vertical stack of many colored pencils. The pencils are arranged in a way that their tips point to the right, creating a dense, colorful border. The colors include various shades of red, orange, yellow, green, blue, and purple.
- Работники системы ПФР, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, должны способствовать формированию в системе ПФР благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.



Работник системы ПФР обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- 
- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов;
 - уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Работник системы ПФР не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.



В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности ПФР, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник системы ПФР обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами ПФР и Кодексом;
- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

- 
- Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника системы ПФР личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
 - Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника системы ПФР, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.



Ответственность за нарушение требований Кодекса

- Нарушение требований Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником системы ПФР должностных обязанностей, влечет одно из установленных федеральными законами дисциплинарных взысканий и (или) учитывается при принятии решения при проведении аттестации.
- Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

- 
- Работник системы ПФР в зависимости от тяжести совершенного проступка несет:
 - ✓ дисциплинарную,
 - ✓ административную,
 - ✓ гражданско-правовую,
 - ✓ уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

- 
- Если работник системы ПФР не уверен, как необходимо поступить в соответствии с Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо в кадровое или юридическое подразделение ПФР или его территориального органа, либо в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

- 
- Хамство и грубое отношение – это не единственное, на что может пожаловаться посетитель Пенсионного фонда. Поводами для жалобы также являются:
 - некомпетентность сотрудников;
 - длительное время ожидания приема, большая очередь;
 - отказ в приеме документов;
 - отказ в предоставлении услуги;
 - нарушение сроков оказания услуги;
 - требование представить документы, не предусмотренные регламентом;
 - ошибка в начислении пенсии;
 - неправомерный отказ в выплате пенсии и иных выплат.

- 
- Жалоба на Пенсионный фонд составляется в свободной форме, но есть рекомендации, помогающие сделать обращение эффективным. Жалоба должна иметь следующую структуру:
 - наименование и адрес получателя;
 - информация о заявителе или его представителе (ФИО, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о доверенности);
 - текст жалобы с описанием ситуации и приведением доводов;
 - требования заявителя;
 - имеющиеся доказательства;
 - дата и подпись заявителя.
 - Составленная по такому плану жалоба будет понятной для рассмотрения. При написании текста стоит помнить, что читать его будет человек, который не знаком с ситуацией. Поэтому не добавляйте в жалобу угрозы и оскорбления, а также тщательно продумайте содержание заявления.



Спасибо за внимание!