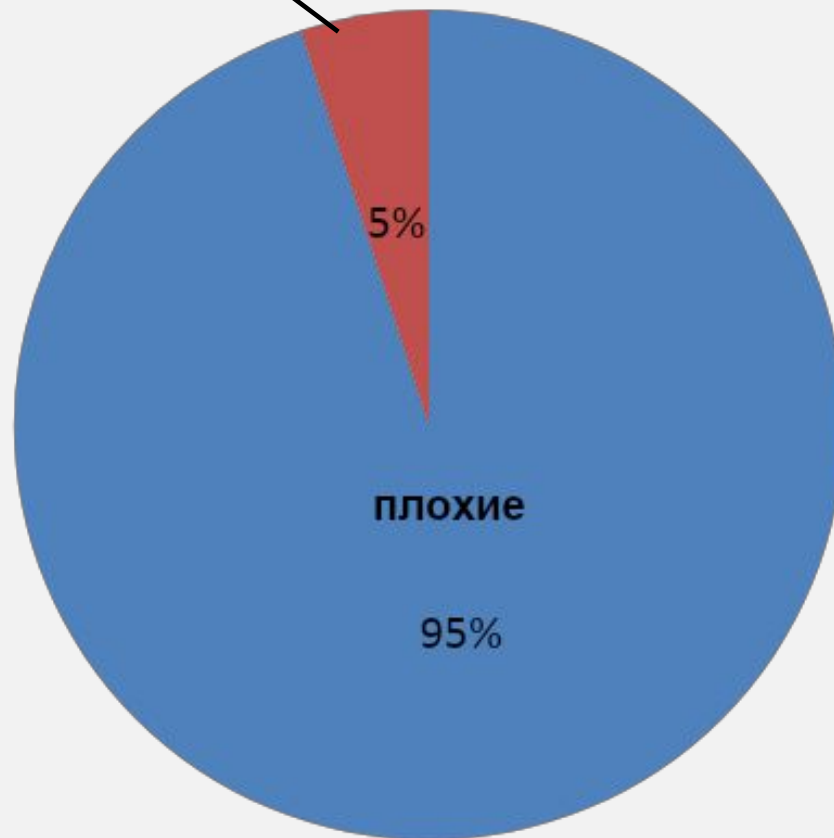


95% презентаций ОЧЕНЬ ПЛОХИ

нормальные



ПОЧЕМУ ???



Что мы видим:

затянутость

скуку

непонятные слайды

бессодержательность

Что мы хотим видеть:

✓ краткость

✓ простоту

✓ разборчивость

✓ привлекательность

Философия презентации – это подход, а не метод

Метод предполагает:
пошаговый систематический процесс.

Подход подразумевает:
путь, направление.

Панацеи не существует, рецептов успеха тоже нет.

Презентация

В самом общем значении любая презентация – *это попытка продажи какой-то собственности*, будь то интеллектуальная собственность (открытие, идея, план работы, отчет о работе и др.) или вполне материальная (новые товары и услуги).

Поэтому для успешной презентации справедливы все правила маркетинга – от стратегического маркетинга, в котором определяются цели, до законов отношений между покупателем и продавцом.

По назначению презентации бывают двух видов:

- ✓ **информативная презентация**, то есть доклад, сообщение, которые призваны только донести до слушателей определенный объем определенной информации,
- ✓ **и презентация, цель которой** – сформировать у определенной аудитории **нужное автору мнение** по представляемому вопросу.

Презентация

Цель презентации – это то, чего Вы хотите добиться в данном конкретном случае, сделав презентацию. В общем и целом Ваша цель – убедить аудиторию в Вашей правоте и вызвать желаемое действие.

Цель дизайна слайдов – сосредоточить внимание на ключевых моментах. Для достижения оптимального эффекта изображение и текст должны подкреплять одну и ту же идею.

Этапы создания презентации

1. Планирование
2. Подготовка
3. Презентация

Презентация

1. Планирование презентации

- ❖ Изучение аудитории (для кого?)
- ❖ Определение цели (для чего?)

Вопросы на этапе планирования :

1. Кто ваши слушатели?
2. Обладают ли они опытом и достаточным уровнем знаний в той предметной области, к которой относится ваше выступление?
3. Будут ли другие участники, выступающие с сообщениями, подобными вашему?
4. Сколько человек будут слушать выступление?
5. Сколько времени у вас будет на сообщение?
6. Каковы ваши цели?
7. Как вы начнете свое выступление? Как закончите его?
8. Как вы построите свою презентацию и какими средствами представления воспользуетесь?
9. Как завладеть вниманием и сохранить интерес?
10. Какие вопросы зададут вам?
11. В каком вспомогательном оборудовании и демонстрационных материалах вы нуждаетесь?

Презентация

Чего хочет аудитория?

- ❖ Знания предмета
- ❖ Подготовленности к выступлению
- ❖ Чётко и понятно сформулированной идеи
- ❖ Умения быть кратким и концентрировать внимание аудитории на обсуждаемой теме
- ❖ Привязки излагаемой вами идеи к практике
- ❖ Организованности

Презентация



Презентация

Подготовка собственно презентации

- ✓ Сбор информации
- ✓ Фильтрация и сжатие информации
- ✓ Разработка содержания
- ✓ Подбор эффективных визуальных средств
- ✓ Составление плана презентации

Презентация

Требования к оформлению слайда

- ❖ «говорящий» заголовок для каждого слайда (основная мысль слайда);
- ❖ контрастность в цветовом решении;
- ❖ единство цветовой схемы;
- ❖ размер шрифта – ориентация на аудиторию в последних рядах (предусмотрен в шаблонах презентаций): заголовок – 40–48, текст – 24–32 (не менее 18);
- ❖ рабочие шрифты – Arial, Tahoma, Verdana (шрифты без засечек и без сглаживания краев букв, т.к. их легче читать, чем шрифты с засечками);
- ❖ нумерация слайдов.

Презентация

Первый слайд

- название темы выступления
- фамилия, имя и отчество докладчика
- время и место выступления (не обязательно)
- контактная информация (возможна на последнем слайде)

Для корпоративных презентаций в оформлении обязательно использование соответствующей символики.

Презентация

Количество и содержание слайдов

- ❖ Количество и содержание слайдов должны быть адекватны содержанию и продолжительности выступления.
- ❖ В среднем один слайд демонстрируется в течение одной минуты.
- ❖ Необходимо трансформировать текст выступления для его представления в виде ключевых слов и фраз.
- ❖ Типичная ошибка при подготовке презентации – это размещение на слайде более одной мысли.

Презентация

Средства визуализации

- ❖ Информация, которая плохо воспринимается на слух, должна быть на слайдах: даты, имена, новые термины, названия.
- ❖ Графическое представление информации: соответствующие содержанию типы графиков и диаграмм, иллюстрации, таблицы.
- ❖ Средства динамического представления информации (перемещение или одновременное появление фрагментов текста и графических объектов, эффекты смены слайдов, анимационные эффекты) должны служить для дозирования информации, привлечения внимания слушателей к той её части, о которой идёт речь в определённый момент выступления, и показа явлений в

Презентация

Способы выделения

Выделение шрифтом

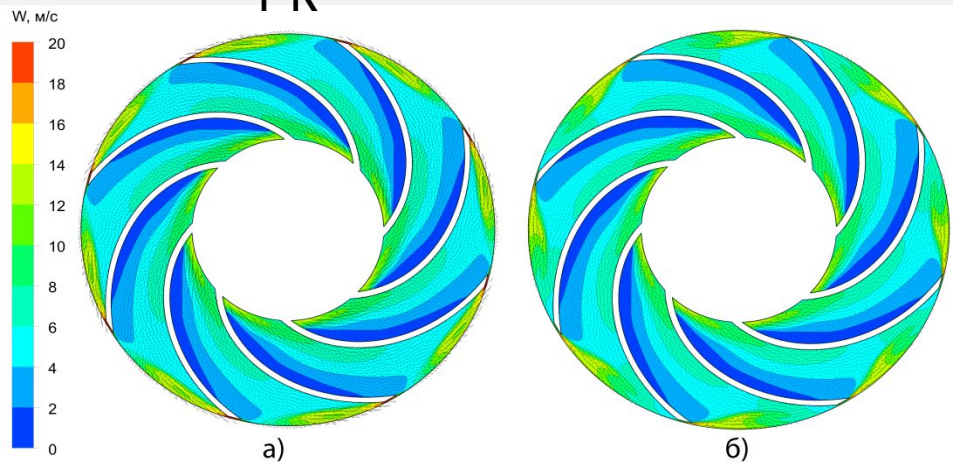
- ❖ **Полужирный шрифт** предпочтителен, т.к. добавляет минимальный уровень «шума» на слайд, однако в меньшей степени замечается.
- ❖ *Курсив* усложняет восприятие, т.к. буквы начинают сливаться.
- ❖ Подчеркивание добавляет «шум» и снижает восприятие текста и лучше им не злоупотреблять.
- ❖ **ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ**, короткое слово из заглавных букв читается легко и может быть использовано в ключевых словах или в подписях к графикам.

Выделение цветом

- ❖ Цвет должен использоваться умеренно, и только совместно с другими средствами (например, цвет и полужирный шрифт).
- ❖ Не следует использовать цветовое разнообразие, иначе у аудитории будет рябить в глазах.
- ❖ Желательно использовать тёмные варианты цвета, потому что большинство проекторов осветляет изображение. Контрастный дизайн привлекает внимание и помогает понять смысл.

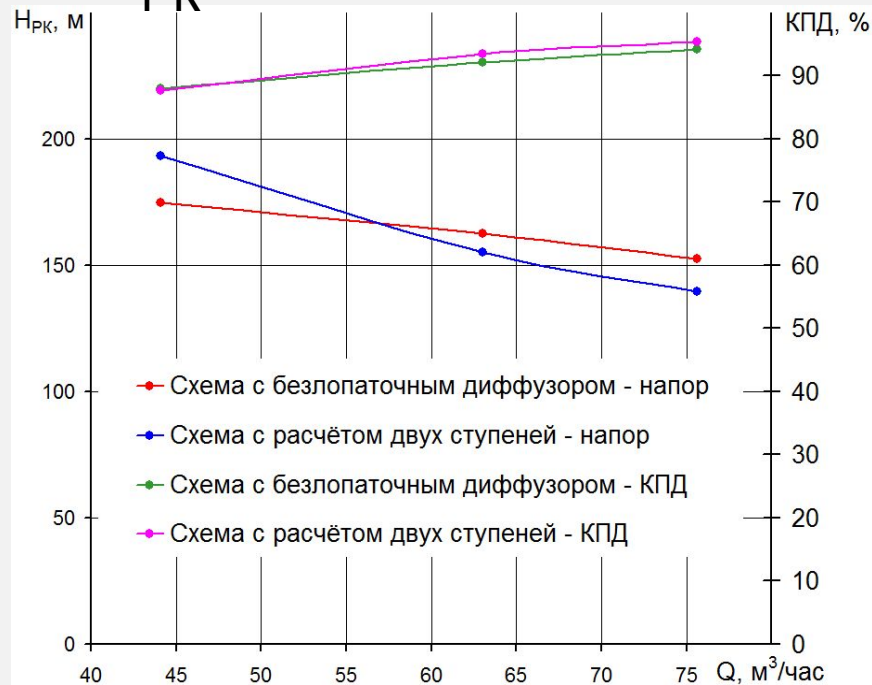
Влияние наличия отводящего устройства на течение в рабочем колесе

Поля скоростей в РК

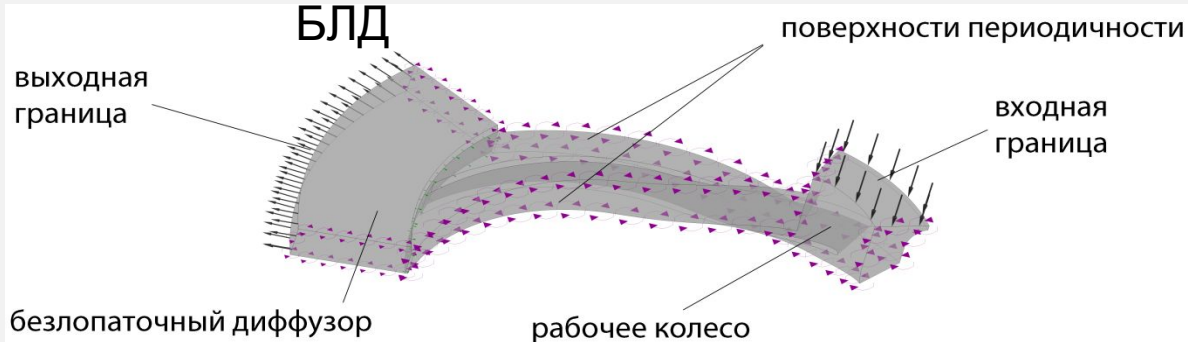


а – выход потока в БЛД
б – выход потока в НА

Интегральные параметры РК

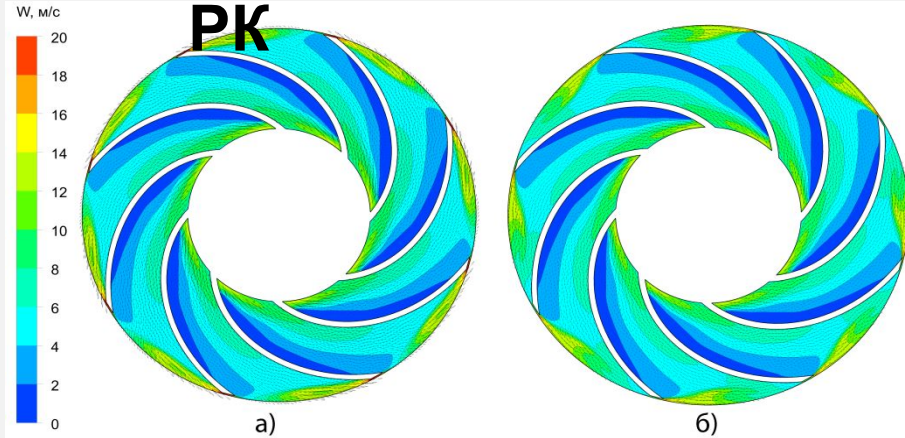


Расчетная область с БЛД



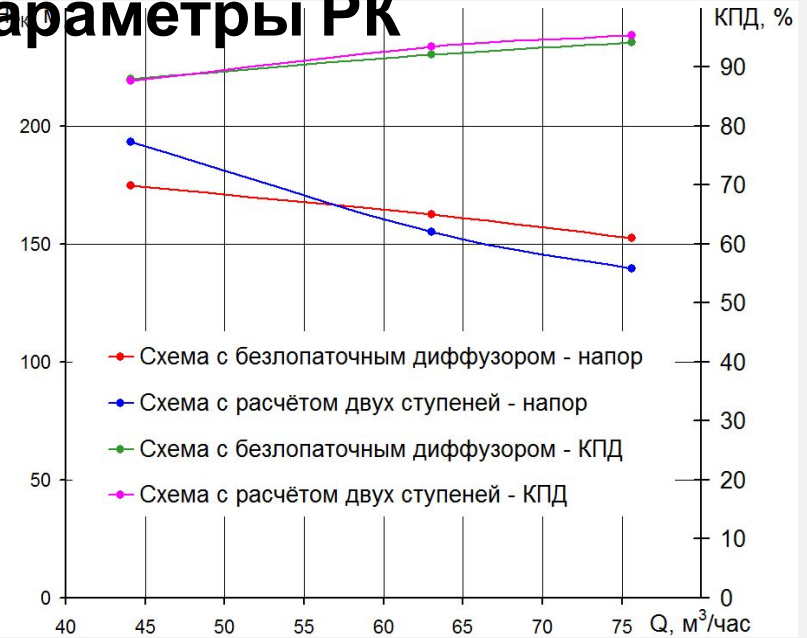
Влияние наличия отводящего устройства на течение в рабочем колесе

Поля скоростей в РК

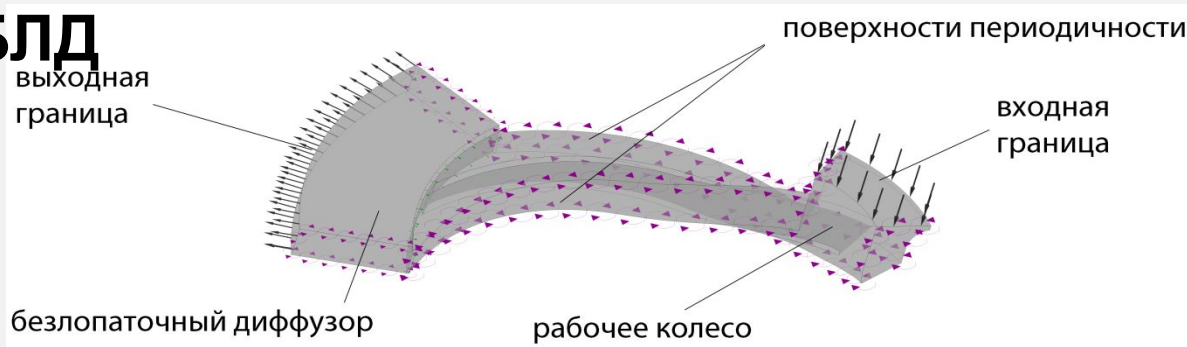


а – выход потока в БЛД
б – выход потока в НА

Интегральные параметры РК

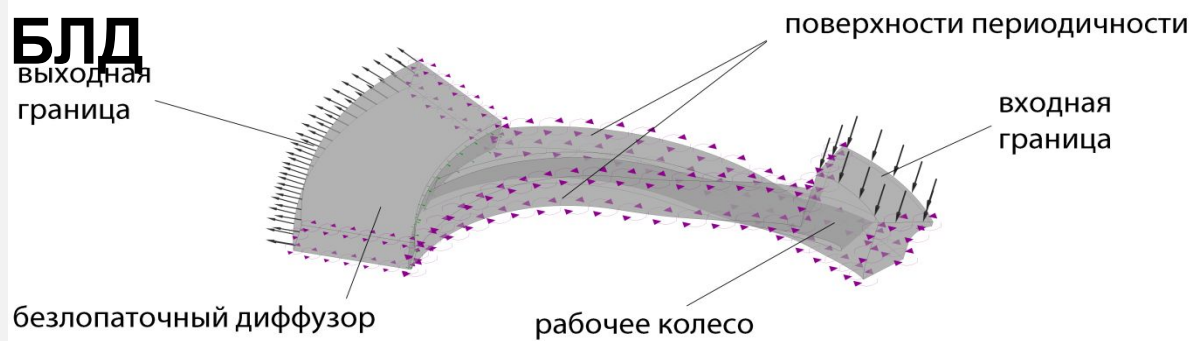


Расчетная область с БЛД

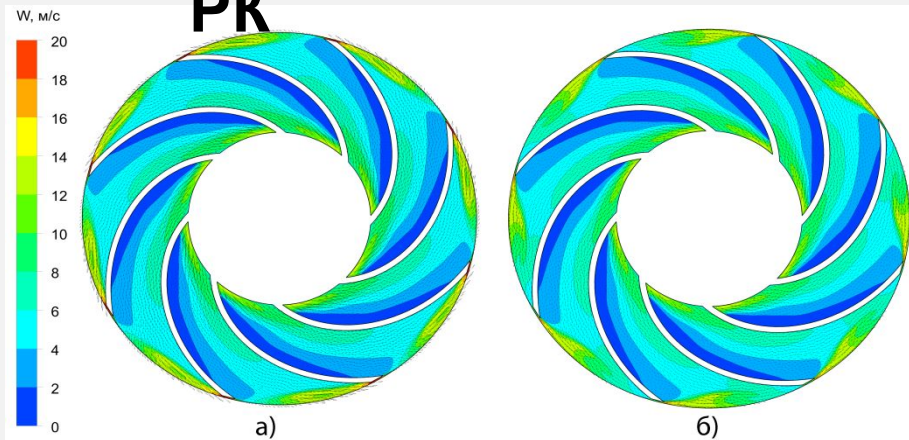


Влияние наличия отводящего устройства на течение в рабочем колесе

Расчетная область с

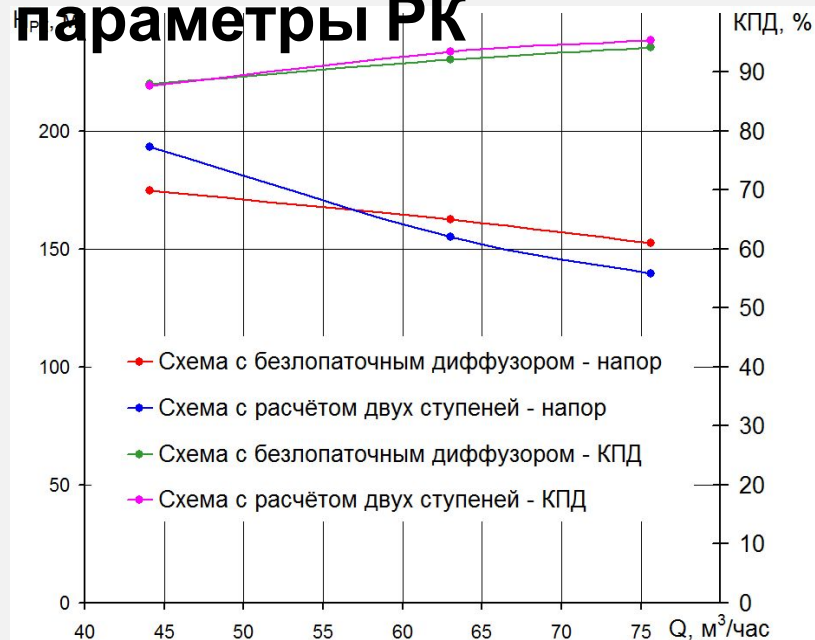


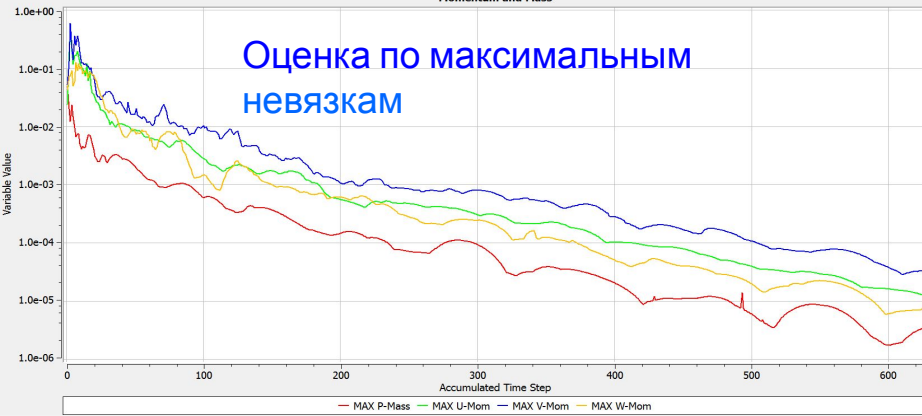
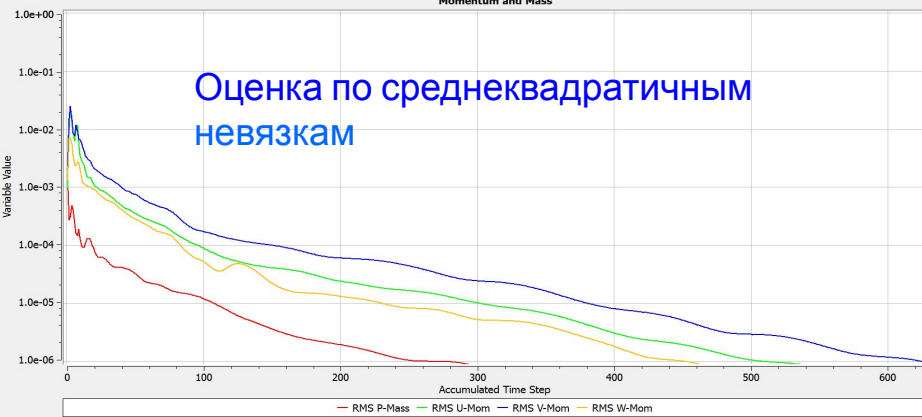
Поля скоростей в РК



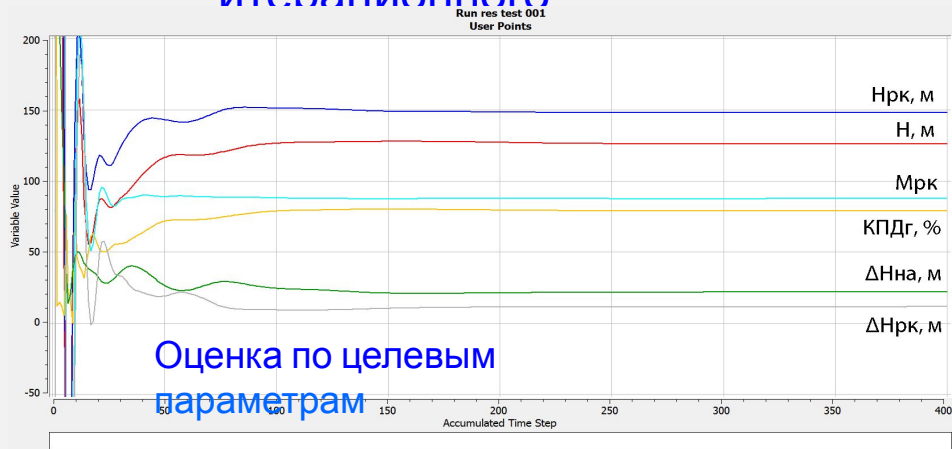
а – выход потока в БЛД
б – выход потока в НА

Интегральные параметры РК

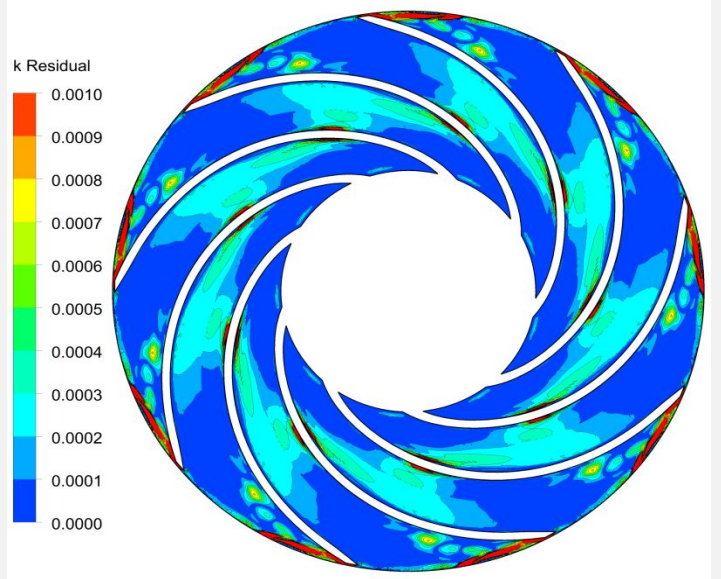




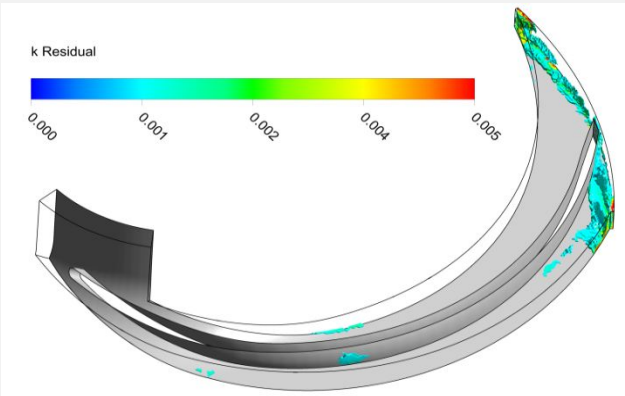
Исследование сходимости итерационного



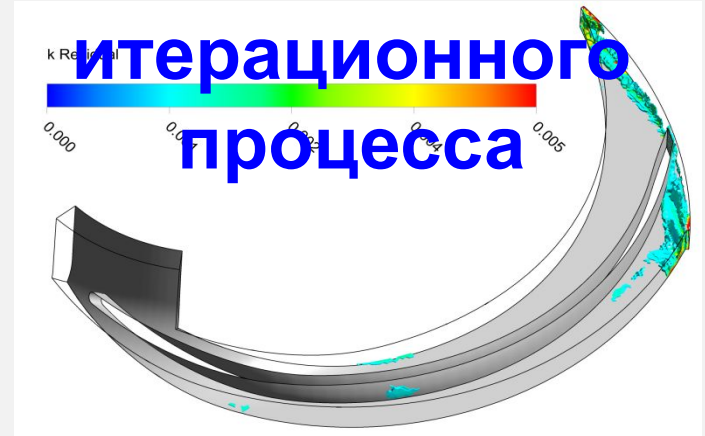
Поле невязки «k» в рабочем колесе



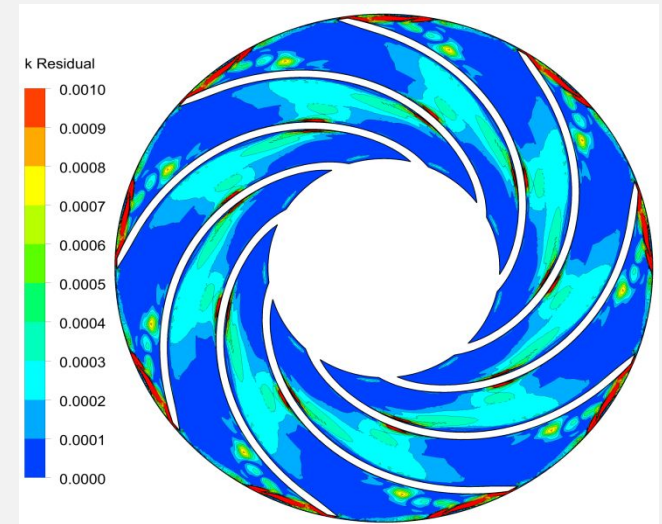
Области с превышением заданного уровня невязки («k»)



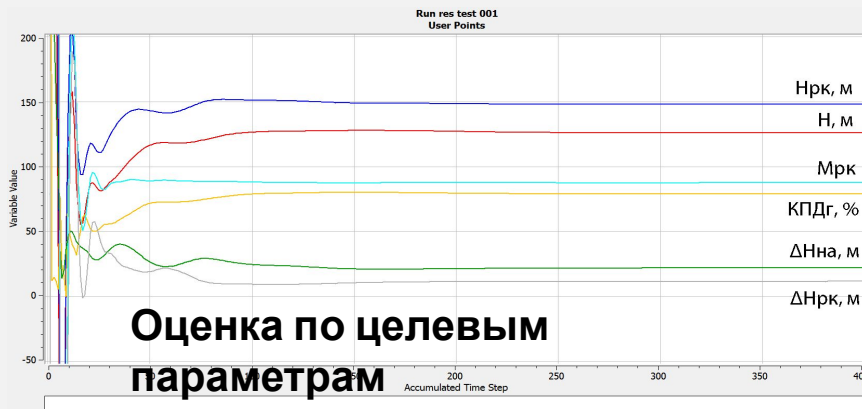
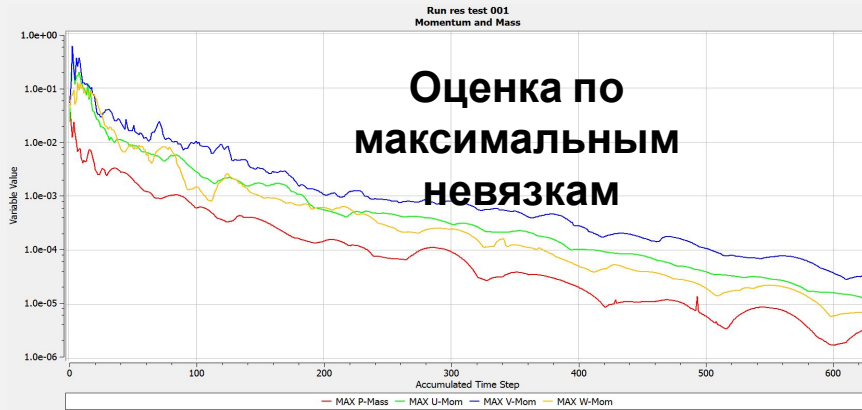
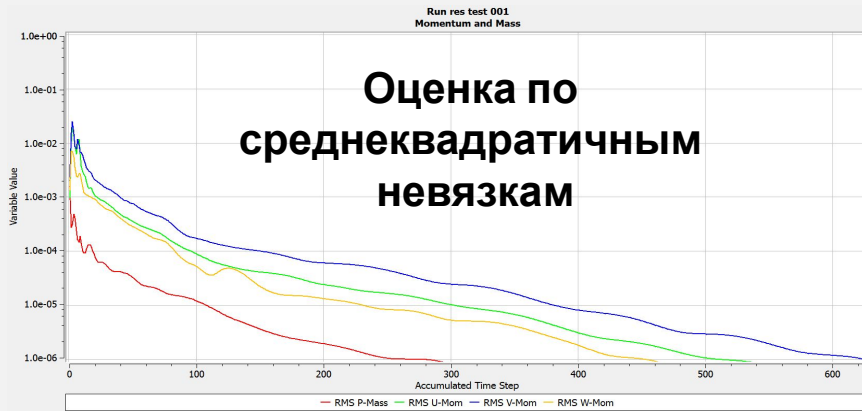
Исследование сходимости итерационного процесса



Области с превышением заданного уровня невязки («k»)

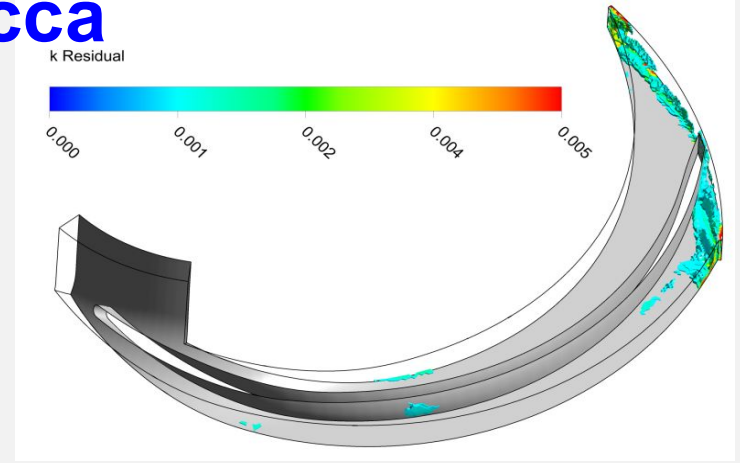
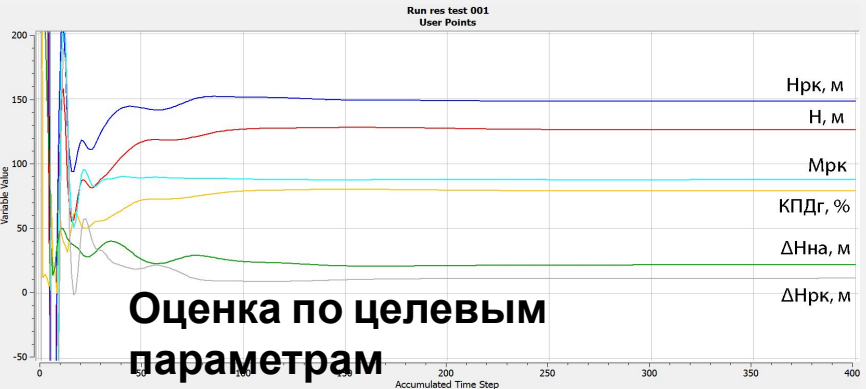
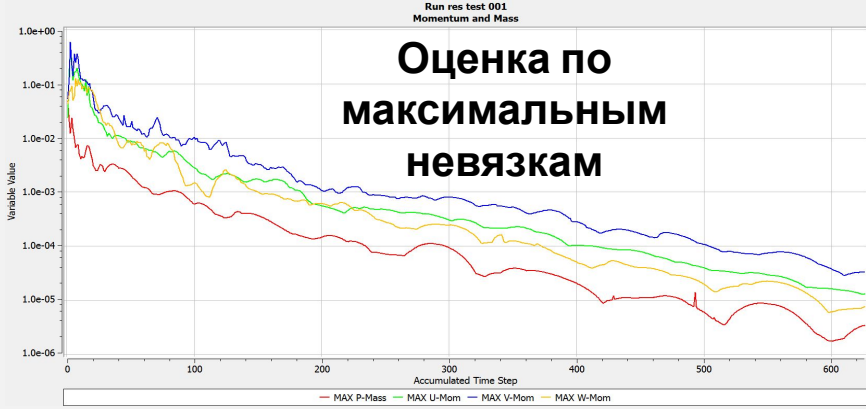


Поле невязки «k» в рабочем

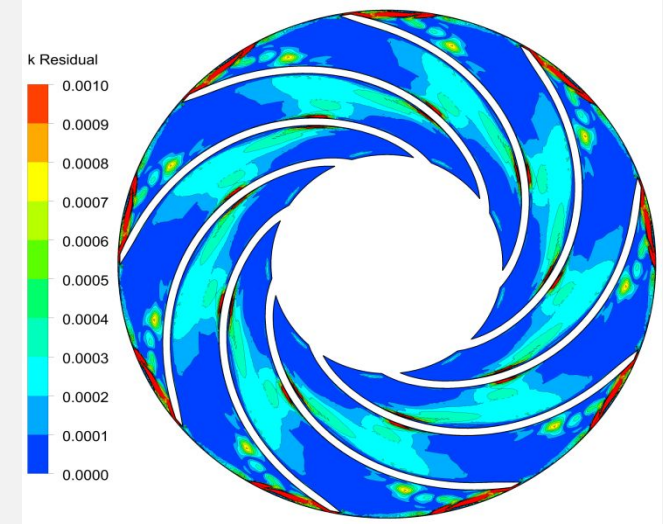


Исследование сходимости итерационного процесса

процесса



Области с превышением заданного уровня невязки («к»)



Поле невязки «к» в рабочем кодесе

Презентация

Оформление перечней

- ❖ Списки и перечни дают возможность читать осмысленными порциями, позволяют организовывать и наглядно демонстрировать информацию.
- ❖ Списки в слайдах не должны включать более 5–7 элементов.
- ❖ Списки показывают три логические взаимосвязи:
 - 1) очерёдность
 - 2) приоритет
 - 3) принадлежность

Презентация

Оформление перечней

1) **очерёдность** – от первого до последнего во времени

Проснуться -> встать -> умыться -> почистить зубы -> позавтракать

2) **приоритет** – ранжирование по важности, от главного к наименее важному

Профессор -> доцент -> старший преподаватель -> преподаватель -> ассистент

3) **принадлежность** – все элементы списка являются частью какого-то «набора»

Хвойные деревья: ель, сосна, кедр, кипарис, пихта, лиственница

Презентация

Традиционная презентация



Презентация

Инверсная презентация



Презентация

Схемы организации содержания

- Принцип решения проблемы
- Принцип соответствия требованиям
- Принцип пирамиды
- Принцип анализа перспектив

Презентация

Схемы организации содержания

Принцип решения проблемы

- ❖ Вступление - опишите ключевую проблему
- ❖ Основная часть - опишите составляющие ее компоненты
- ❖ Приведите решения для этих составляющих
- ❖ Завершение - резюмируйте, как решение составляющих позволяет решить проблему в целом

Презентация

Схемы организации содержания

Принцип соответствия требованиям

- ❖ Вступление - опишите требуемые характеристики
- ❖ Основная часть - продемонстрируйте существующие характеристики продукта или услуги
- ❖ Завершение - рассмотрите, насколько продукт или услуга соответствует требованиям

Презентация

Схемы организации содержания

Принцип пирамиды

- ❖ Вступление - опишите ключевые пункты
- ❖ Основная часть - проведите углубленное рассмотрение ключевых пунктов
- ❖ Завершение - подведите итоги по каждому из ключевых пунктов

Презентация

Схемы организации содержания

Принцип анализа перспектив

- ❖ Вступление - опишите текущую ситуацию
- ❖ Основная часть - изложите факты, цифры, варианты стратегий на будущее
- ❖ Завершение - резюмируйте прогнозы на будущее, исходя из выбранной стратегии

Презентация

Подготовка докладчика

1. Профессиональная:

- ✓ Репетиция презентации
- ✓ Докладчик должен владеть материалом
- ✓ Докладчик должен быть готов отвечать на вопросы

2. Морально-психологическая:

- ✓ Выбор одежды
- ✓ Выбор манеры общения
- ✓ Докладчик должен быть спокоен

Презентация

Организационная подготовка

ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- ◆ **Ответственный за проведение презентации. Кто? Телефон для связи.**
- ◆ **Место, зал.**
- ◆ **Технические средства.** Стол, компьютер (свой, чужой?), проектор, разъемы, соединительный кабель, слайды и резервные копии на CD и USB, DVD-проектор, фильм, калькулятор, ручка, листы для заметок, образцы нового продукта, рекламные материалы, буклеты, визитные карточки, стакан воды, носовые платки, материалы для раздачи.
- ◆ **Выбор времени.** Если у Вас есть право выбора, назначьте презентацию на первую половину дня. Это самое продуктивное время для большинства людей, поэтому Вам будет легче найти понимание у Ваших слушателей при одинаковых затратах нервной энергии.
- ◆ **Приглашения** с точным указанием места и времени проведения презентации должны быть разосланы не позже, чем за 2 недели до события.
- ◆ **Объявления о презентации. Где распространить? Кто отвечает?**

Презентация

Проведение презентации

Любая презентация состоит из трех составляющих :

- ❖ **визуальной** - это то, что Вы покажете на слайдах или компьютере
- ❖ **вербальной** - это то, что Вы при этом скажете:
 - ✓ речь должна быть обращена к целевой аудитории
 - ✓ тон речи должен быть позитивным
 - ✓ предложения должны быть короткими
 - ✓ образы, ярлыки, примеры, сравнения и аналогии
 - ✓ действие вместо критики
 - ✓ отсутствие жаргона
- ❖ **поведенческой** - привлечение и удержание внимания аудитории :
 - ✓ приветствие
 - ✓ комплименты аудитории
 - ✓ зрительный контакт с аудиторией



ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРОПЫ

РусГидро

1



ЧТО ТАКОЕ
ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ
ТРОПА?

4



ТРОПЫ

2



КОНЦЕПЦИЯ
ПРОЕКТА

5



ПЕРСПЕКТИВЫ

3



ГЕОГРАФИЯ

6



ДРУГИЕ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ
ПРОЕКТЫ РУСГИДРО

ЧТО ТАКОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ТРОПА?



Экологическая тропа — оборудованный прогулочно-познавательный маршрут, создаваемый на особо охраняемых природных территориях (национальных парках, заказниках, заповедниках) с целью экологического просвещения населения.

Экологические системы
и другие природные объекты



Архитектурные памятники
и прочие объекты, имеющие
эстетическую, природоохранную или
историческую ценность

Посетители тропы получают устную (с помощью экскурсовода) или письменную (стенды, аншлаги и т. п.) информацию об этих объектах

Организация экологической тропы — одна из форм воспитания экологического мышления и мировоззрения, в частности, культуры поведения людей в природе.

Проект «Рифы Пермского моря»

Ландшафтный заказник
«Предуралье»

Пермский край



Памятники природы



700+ видов растений



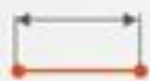
200+ видов животных



животные и растения из
Красной книги



«Орланьи кручи»



6 км

протяженность тропы



Квалифицированные
экскурсоводы



Живописный вид
на долину реки Камы



**Две
смотровые
площадки**



на всем маршруте

**Информационные
стенды**

Удобная лестница
на вершину холма



Обеспечение оперативного проезда спецтехники на слабых грунтах при строительстве, ремонте трубопроводов и ликвидации аварий

опыт использования временных модульных дорожных покрытий МДП Р-ТЭК

докладчик
Буйнова Ольга Валерьевна

Модульное дорожное покрытие МДП Р-ТЭК

современный подход к организации временных дорожных покрытий



МНОГОРАЗОВОСТЬ

НАДЕЖНОСТЬ



Высокая скорость
развертывания

ВСЕСЕЗОННОСТЬ



Удобство и гибкость
эксплуатации

Бережное отношение
к экологии



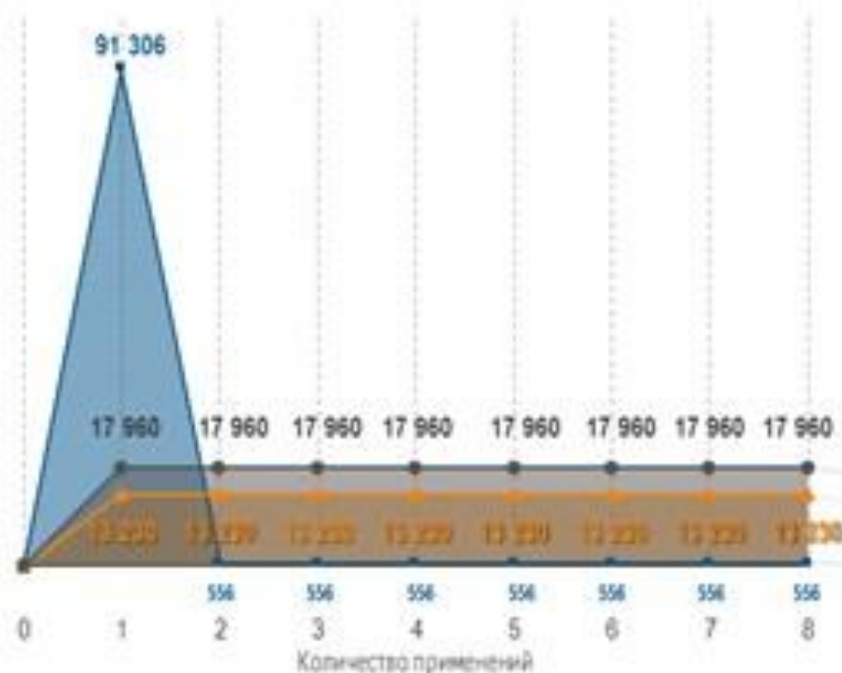
особенно актуально
для северных регионов

Экономический анализ

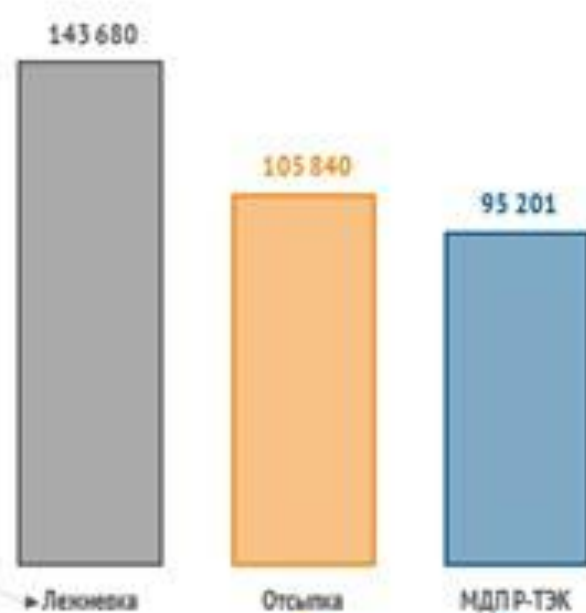
целесообразности применения МДП Р-ТЭК



Стоимость последовательного сооружения нескольких ВТАД, тыс. руб.



Общая стоимость сооружения ВТАД, тыс. руб.



Стоимость дорожно-строительных работ с МДП Р-ТЭК **в 11 раз меньше** стоимости работ с применением лежневого настила

Стоимость эксплуатации при многократном применении МДП Р-ТЭК **в 3 раза меньше**, чем стоимость эксплуатации при использовании лежневого настила