

**ТЕМА:**

---

КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОЕ  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

# Вопросы

---

- 1. Теоретические основы криминалистического исследования документов.**
- 2. Криминалистическое исследование почерка и письменной речи.**
- 3. Технико-криминалистическое исследование документов.**

# Литература

---

## □ Основная

- Конституция Российской Федерации.
- Уголовный кодекс Российской Федерации.
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. 25.02.2011 г.
- Криминалистика: Учебник/ред.Е.П.Ищенко – М.: Проспект, 2013 – 501 с.
- Криминалистика. Полный курс: учебник для вузов/ ред.А.Г. Филиппов. – М.: Юрайт, 2013 – 856 с.
- Криминалистика : учебник для вузов в 3-х томах / СПбУ МВД Рос.; ред. О. В. Чельшева. - СПб. – 2011.
- Драпкин, Леонид Яковлевич. Криминалистика: учебник / Л. Я. Драпкин, В. Н. Карагодин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011.

# **ВОПРОС 1**

---

**Теоретические основы  
криминалистического  
исследования документов**

- 
- **Криминалистическое документоведение** – это отрасль криминалистической техники, изучающая понятие, содержание, способы изготовления, практику использования документов в преступных целях, а также судебно-следственную и экспертную деятельность по их собиранию, исследованию и оценке для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

## Объектом документоведения являются:

---

- документы;
- практика их использования в преступных целях;
- судебно-следственная, оперативно-розыскная и экспертная деятельность.

# Предметом документоведения являются:

---

- закономерности подделки и использования документов в преступных целях;
- закономерности собирания, исследования и оценки документов для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

**Документ – это материальный объект, содержащий зафиксированную в соответствующем виде информацию об определенных сведениях, юридических фактах или обстоятельствах и специально предназначенный для ее передачи во времени и пространстве.**

*Документ в делопроизводстве* – средство фиксации в письменном виде сведений о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека.

*Документ в юридическом понимании* – это составленный в порядке, предусмотренном законом акт, подтверждающий что-либо (диплом, протокол) или носящий служебный характер, или языковыми знаками запечатляющий мысли и факты.



## *Документы классифицируются по разным основаниям:*

---

*По способу фиксации информации:*

- письменные акты (тексты, цифровые записи);
- графические изображения (чертежи, рисунки, схемы);
- фото-кино-видеоматериалы (негативы, киноленты, видеокассеты);
- объекты-носители закодированной информации (магнитные диски, лазерные диски, жесткие диски, флеш-карты и т.п.).

## По значению в уголовном деле:

- документы – письменные доказательства это те документы, которые важны для расследования благодаря своему содержанию (удостоверения и др.).
- документы – вещественные доказательства (в отличие от письменных документов содержат на себе материальные признаки преступления и потому являются по делу незаменимыми)
- образцы для сравнительного исследования.

Документы – вещественные доказательства делятся на виды:

А) *Документы как средство совершения преступления.* Это наиболее распространенный вид документов – вещественных доказательств. К ним относятся те же самые фальшивые авизо, различные подделки счетов, квитанций, нарядов, расписок, справок, ценных бумаг, расчетных книжек, авансовых отчетов, отпускных билетов, учетных документов, литеров и прочие всевозможные подделки документов с целью расхищения частного, государственного, муниципального и иного имущества.

Б) *Документы как средство сокрытия преступных действий.* К этому виду документов будут относиться, например, письма о самоубийстве, составленные убийцами от имени убитых; сообщения о выбытии из данной местности, исполняемые убийцами от имени своих жертв; ложные заявления, подаваемые преступником с целью запутывания дела; уничтожение бумаг, изобличающих преступника, сокрытие им уличающих записей пятнами чернил и т.п.

В) *Документы как средство, способствующее опознанию личности, выяснению характера происшедшего события и установлению других существенных обстоятельств по расследуемому делу.* Например, какая-нибудь незначительная записка, найденная в одном из карманов одежды трупа убитого; документы, отобранные у задержанных за нарушение общественного порядка.

Г) *Документы – непосредственный объект преступного посягательства.*

## По происхождению

```
graph TD; A[По происхождению] --> B[Официальные документы]; A --> C[Неофициальные документы];
```

### *Официальные документы*

(выдаваемые учреждениями, предприятиями, предоставляющие права или освобождающие от обязанностей (удостоверения, кредитные карты, деньги, ценные бумаги и др.).

### *Неофициальные документы*

(продукт деятельности частных лиц).

## По правовой природе содержащихся сведений:

- подлинные документы- ;
- ✗ поддельные документы.

---

# ПОДЛИННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

```
graph TD; A[ПОДЛИННЫЕ ДОКУМЕНТЫ] --> B[Действительные]; A --> C[Недействительные];
```

**Действительные**

имеют в настоящее время  
юридическую силу

**Недействительные**  
истек срок действия

# ПОДДЕЛЬНЫЕ

## ДОКУМЕНТЫ

интеллектуальный подлог

материальный подлог

- При интеллектуальном подлоге документ содержит все необходимые реквизиты (формальная сторона), но его содержание искажено.
- Материальный подлог выражается в изменении содержания подлинного документа путем внесения в него ложных сведений.

### **полная подделка**

(изготовление документа целиком со всеми реквизитами, штампами, подписями);

**частичная подделка.**

# ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ

- хранить в конвертах большого размера;
- сгибать только по имеющимся сгибам, складкам;
- сохранять в неприкосновенности и не делать посторонних надписей;
- если они являются поврежденными, хранить между стеклянными пластинами или из другого прочного прозрачного материала, края которых окантовывать липкой лентой;
- брать и рассматривать с использованием специального освещения, увеличительных линз, свето-фильтров, пинцетов и других средств.



# *Криминалистическое документоведение состоит из следующих разделов:*

---

- I. Судебное (криминалистическое) почерковедение;
- II. Криминалистическое автороведение.
- III. Технико-криминалистическое исследование документов;

# **ВОПРОС 2**

---

**Криминалистическое исследование  
почерка и письменной речи**

- 
- **Криминалистическое почерковедение** изучает закономерности формирования почерка и разрабатывает на их основе методы его исследования в целях идентификации исполнителя рукописи.
  - **Почерк** - фиксируемая в рукописи индивидуальная и устойчивая система графических движений пишущего, основанная на зрительно-двигательном навыке.
  - **Письмо** - это средство запечатления мысли человека с помощью специально созданных условных знаков.
  - **Письменная речь** – это содержание документа и языковые средства, которыми оно выражается

# Свойства почерка

---

- ▣ *Индивидуальность* почерка определяют как его своеобразие, обусловленное совокупностью особенностей, присущих только почерку одного лица и неповторимой у другого.
- ▣ **Индивидуальность обусловлена факторами:**
- ▣ К внутренним факторам относятся анатомические, биомеханические, физиологические, психические особенности личности.
- ▣ К внешним факторам относятся методика обучения письму, обстановка, в которой проходит обучение, дальнейшая практика и др.

# Устойчивость почерка

---

- *Под устойчивостью почерка* понимается повторение, воспроизведение его особенностей при выполнении рукописей в течение достаточно длительного возрастного периода.
- Свойство устойчивости почерка обусловлено особенностями формирования *письменно-двигательного навыка, динамического стереотипа.*

# идентификационные

## ПРИЗНАКИ ПОЧЕРКА

### ОБЩИЕ

характеризующие почерк в целом как систему движений

### ЧАСТНЫЕ

отражающие особенности движений при написании отдельных букв, их частей и межбуквенных соединений

*Съешь же ещё  
этих мягких  
французских булок  
да выпей чаю!*

*Вспомогательные знаки*

*А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я*

*п. и. П. = П. Н. а  
I В р. и. В. П. У  
А и Н. а. и. а. р.*

WEB.ru

# ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ПИСЬМА

- **выработанность** (способность пишущего пользоваться общепринятой системой скорописи – высоковыработанный, средневыработанный, маловыработанный почерк);
- **общий тип (строение) почерка** (простого строения, упрощенного и усложненного)
- **преобладающая форма движения** (прямолинейная и криволинейная)
- **преобладающее направление движения** (левоокружное – движения против часовой стрелки и правоокружное – по часовой стрелке);
- **наклон почерка** (правый наклон, левый наклон, без наклона и со смешанным наклоном);
- **связанность** (6 букв и более – высокосвязный; 4-5 букв – среднесвязный; 2-3 буквы – низкая степень связности);
- **размер почерка** (определяется по высоте и подразделяется на малый (до 2 мм), средний (от 2 до 5 мм) и большой (более 5 мм));
- **разгон почерка** **средним** (расстояние между элементами письменных знаков и буквами колеблется в пределах  $1/2$  высоты буквы); **размашистым** (расстояние между элементами письменных знаков и буквами больше или равно их высоте); **сжатым** (интервал между элементами письменных знаков и буквами равен  $1/2$  высоты буквы или менее).

□ **нажим**

# ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ПОЧЕРКА,

отражающие степень сформированности и характер письменно-двигательного навыка

Владение техникой письма в соответствии с общепринятой системой скорописи

Доля усвоения и применения  
объекта обучения и до 100% (такое  
сложно достичь) отсюда следует  
эта задача решается в  
процессе доминирования или  
проблемности (так и у других  
предметов) и т.д. и т.д. и т.д.  
процесс усвоения и т.д. и т.д.  
фактически. Идет процесс усвоения  
одной из методов. И т.д. и т.д.

Началом в последние годы  
внедрения современных средств  
и методов управления качеством  
создают условия для более раз-  
вития науки аппарата и  
развития его функциональных  
и структурных особенностей.  
Микроэкономика в области отно-  
шения к работе уже существующей  
культуре, и они будут развиваться.

Эти процессы, анализ, струк-  
турный анализ (ур.).  
Соблюдение всех правил  
можно считать до иде-  
альных и т.д. и т.д.,  
а тогда - до разрушения  
для удач. Своего ви-

СТЕПЕНЬ ВЫРАБОТАННОСТИ ПОЧЕРКА  
МОЖЕТ БЫТЬ ТОЛЬКО СНИЖЕНА  
ПИШУЩИМ, НАОБОРОТ-НЕТ!

Маловыработанный почерк

Средневыработанный почерк

Высоковыработанный почерк



# ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ПОЧЕРКА,

отражающие степень сформированности и характер письменно-двигательного навыка

- Координация движений;
- Темп письма (быстрый медленный средний);
- Сложность движений:

Простой по сложности почерк

Упрощенный почерк

Усложненный почерк

А  
дня произошёл несл  
в результате, котор  
ла смерть. Смена ег

Б  
пер. Фур. 1 г. Мерзон  
рус. 13 г. Зурские

В  
Мельцов Иван Ива  
1912 года рождения, род  
в г. Владимире, отец;

# ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ПОЧЕРКА, отражающие структурные характеристики движений

## Преобладающая форма движений

Еще была зима, но солнце не было  
видно, и в полдень, когда вышедший рас  
отряд прошел уже через деревню, пр  
так, что становилось темно, и лу  
так ярко, что было трудно смотреть  
на солнце и на деревья, которые воз  
носились над землей, как шапаны  
отряд свернул с хорошей дороги и  
направился к деревне, где среди деревьев  
и отдалека слышался стук с

родившимся вех, брата, дитя.  
правда водителем же по этой  
русской все то было. здесь я  
тоже все делают конечно  
с большим заботом для кар  
ты здесь тоже купил особые  
ребенка все по привычке эти  
теперь на этой твоем совете  
так если ты Наталья все

### ПРЯМОЛИНЕЙНО-ДУГОВАЯ

Вот механизм ступенчатый  
с досками и твор  
нам и без него д  
маленьких устройств  
различные

### УГЛОВАТО-ПЕТЛЕВАЯ

Еще была зима но солнце не было  
видно, и в полдень, когда выш  
рано утром отряд прошел уже дерев  
причем так, что становилось те  
и луна не была так ярко, что было  
смотреть на солнце и на де  
которые возвышались над землей  
как маленькие солнца. Отряд свернул  
с хорошей дороги и повернул на  
деревню среди кустов и кустов

### ПРЯМОЛИНЕЙНО-УГЛОВАЯ

### ДУГООБРАЗНО-ПЕТЛЕВАЯ

# ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ПОЧЕРКА, отражающие структурные характеристики движений

## Направление движений

с увеличением объема слияния слияний  
не скручив, что достигают или бы  
завершить его на уровне минимума  
интервалов для и т.д. Показате  
лем более быстрого слияния слияния

а

Левостороннее

Под руководством  
партийной организации  
в социалистическом  
соревновании приняли

б

Правостороннее

и эти новые сведения: работники Говор-  
тисназвора завершили паровое сшивание  
Лотлов, Новое Московское Загора по  
автомату ватные шпалы (Лотлов) несколько  
дней, и мушкетерские шпалы ...

Смешанное

# ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ПОЧЕРКА, отражающие структурные характеристики движений

Размер почерка, определяется по средней высоте строчных букв

Паша Москва россыпано-сносави  
кисел застуде грану в колане, кастора  
застуде ржане гаво на дуван уале  
Продолговате лахо со обрло прешкоа

Малый (высота букв до 2 мм)

Да-скарам встреченное и  
эти барана нами, и ма че  
нами. Но ты, начальник, ко  
устал. Зайдем в помещен

Средний

Эт сегодня - современ  
изысканные дома, где  
ированные ушца, зе.

Большой (высота букв более 5мм)

# ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ПОЧЕРКА, отражающие структурные характеристики движений

Разгон почерка, определяется протяженностью движений по горизонтали

свой Народи  
публице, оск  
на принципа  
ксерма - лем

Большой (размашистый)

Телевизионная камера, рабочий  
В видимых лучах, передается  
знаменитых вечерних обла  
ультрафиолетовая камера м

Средний

Наряд первую очередь по ленте  
но етте, девушка прикладывала  
Вам задумывая у директоре  
посетитель, и, кто ставшая е м

Малый (сжатый)

# ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ПОЧЕРКА, отражающие структурные характеристики движений

## Наклон почерка

Забегает о прохождение  
наширива первая иаруви  
организация ошраф. ском,  
шарфе ошраф. и иаруу.

Органические колони воу,  
рартинк породо, как мачит, и  
виот и седе нова наемне  
стыжнне с ове муниваннн  
ионнх Сюди ухобд работннн

## Смешанный наклон

## Правый наклон

Президент США Форд выразил удво-  
летворение итогами переговоров с гене-  
ральным секретарем ЦК КСсс Л.И. Бреж-  
невым. Об этом сообщила пресса.

Дядя пенке - первенец большой со-  
ммы пригласающей и самых героев во  
их коллег - маквигей, и предствнн  
сходных с эжепониружемал, промнн.  
ров. Так возникает асво. для кел

## Без наклона

## Левый наклон

# ОБЩИЕ ПРИЗНАКИ ПОЧЕРКА, отражающие структурные характеристики движений

Связность почерка тесно связана с выработанностью почерка и зависит от степени сформированности письменно-двигательного навыка. Это **устойчивый признак и совершенствовать его нелегко**

Не скажешь родом, судишь  
иногда сверстников как  
не какому творческому талentu  
и естественных аэтоматов

**Сплошная**

Для современной системы  
профессионально-технического  
образования характерно  
посильное участие на

**Высокая (более 6 знаков)**

К первому виду анализа со-  
только приспосабливаются, в раз-  
личных работах уже почти

**Средняя (от 4 до 6 знаков)**

республики идей бурно  
сильнее российскими  
многонационального  
искусства и самобытно

**Отрывистый почерк**

в к примеру, районной центр  
ленек Гамь лет назад здесь  
было увидеть лишь старое

**Малая (не более 3 знаков)**

А

но Министрства или  
земля и летняя спецод  
Невозможно направлением  
Министерства могут в

Б

графа врачей и писателя  
таблица в группом и у  
никакого нет В настоящее  
в записном отрядом д  
16 кв. и при том по топи

В

де спрашивают все  
я без насчет едри  
опируком без каких  
и все без чистом с

А

Борисов

Б

Борисов

В

Глазкова



судман, завбешевой, замурод,

А

кие аб medarbejdernes 82  
седельные тег и членов донна

работатощих на судах.

Б

исе иалугается по существу В  
находится на судне и вполне  
аботы под водой, фактически

В

исполнены подписи  
указанные документах  
В. П. установлены совпа  
са характеру выработани

# ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ ПРИЗНАКИ ПИСЬМА

- выделение полей и их расположение
- наличие и величина красной строки
- расположение строк
- способы переноса слов
- расположение заголовков
- расположение подписей и дат относительно текста и друг друга

# ЧАСТНЫЕ ПРИЗНАКИ ПИСЬМА

- особенности форм движения при выполнении письменных знаков и их элементов
- особенности направления движений при выполнении письменных знаков и их элементов
- последовательность движения при выполнении письменных знаков и их элементов
- наличие и степень связности элементов в письменных знаках
- особенности расположения точек начала и окончания движения.



## Частные признаки делятся на следующие группы :

1) частные признаки формы движения:

- прямолинейные и криволинейные;
- угловатые, треугольные, ломаные, извилистые, дуговые, овальные, петлевые;

2) частные признаки направления движения при выполнении буквы в целом или отдельных ее элементов:

- криволинейные элементы: левоокружное, правоокружное;
- прямолинейные: сверху вниз направо, снизу вверх направо;
- приводящее (на себя);
- отводящее (от себя);

3) сложность движений при выполнении буквы в целом или отдельных ее элементов:

- а) упрощенная;
- б) усложненная (усложнение движений при выполнении определенных букв);

4) протяженность движений при выполнении буквы в целом или отдельных ее элементов:

- а) по вертикали;
- б) по горизонтали;

5) количество движений при выполнении буквы в целом или отдельных ее элементов:




- а) увеличено;
- б) уменьшено;

6) вид соединения движений при выполнении буквы в целом или отдельных ее элементов:

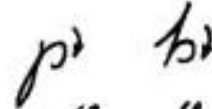
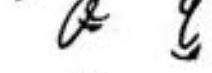


- а) интервальный;
- б) слитный;

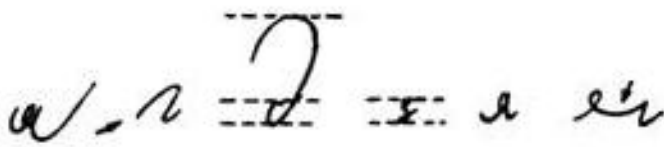
7) относительное размещение движений (расположение точки начала движений относительно линии письма или других элементов)

## 1. Форма движения

- а) петлевая 
- б) угловатая 
- в) извилистая 

## 2. Направление движения

- а) праворукое 
- б) леворукое 
- в) приводящее 
- г) отводящее 

3. Протяжность движения 

4. Непрерывность движения 

5. Количество движений ( ) 

6. Последовательность движений 

7. Размещение движений 

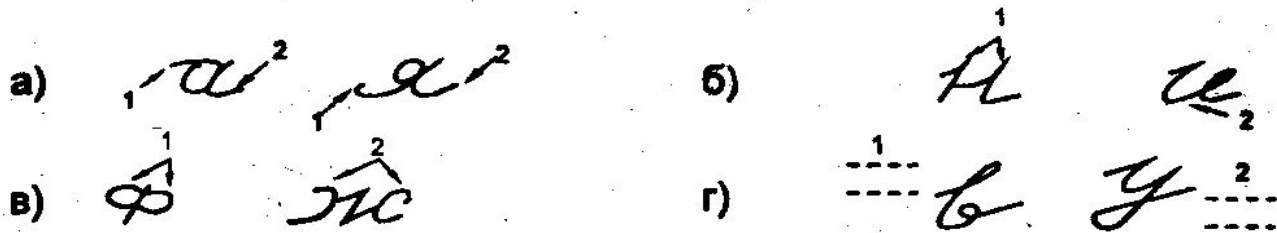


Рис. 18. Элементы букв:

- а) 1 — начальные, 2 — заключительные; б) 1 — основные, 2 — соединительные;  
 в) 1 — овалы, 2 — полуовалы; г) 1 — надстрочные, 2 — подстрочные

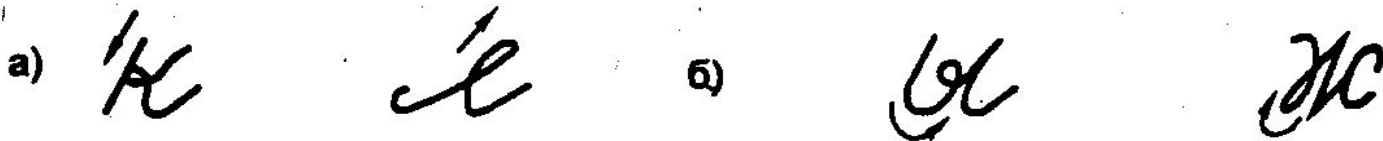


Рис. 19. Направление движения при выполнении элементов букв:

- а) приводящее и отводящее; б) левоокружное и правоокружное

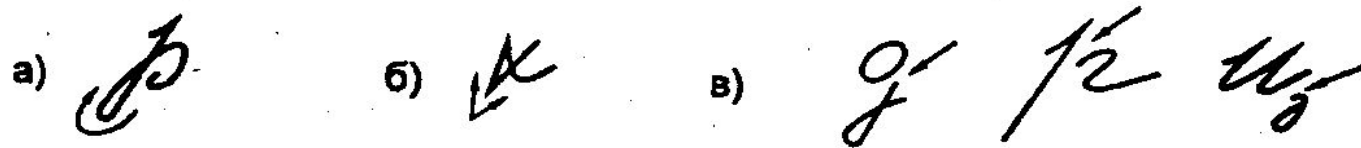


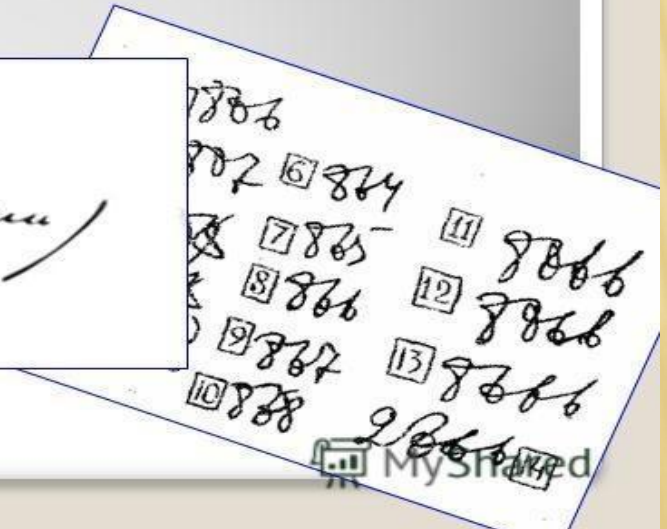
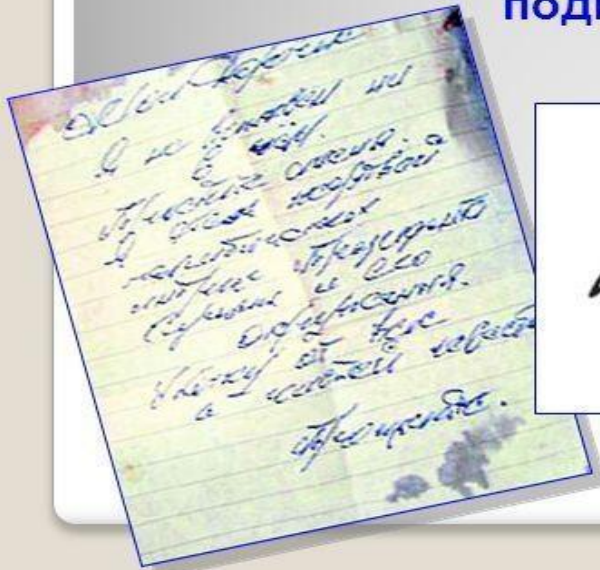
Рис. 20. Способы связи элементов букв:

- а) петлевая; б) угловая; в) примыкающая



## 2. Порядок получения образцов почерка и подписи для сравнительного исследования

**ПОЧЕРКОВЕДЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА,**  
вид криминалистической экспертизы, предметом которой  
служат факты, связанные с исполнением рукописных текстов,  
подписей, цифровых записей



## Назначение почерковедческой экспертизы

---

### Решаются идентификационные и диагностические задачи

- установление конкретного исполнителя рукописного текста, отдельных фрагментов записей и реквизитов: подписей, дат и т.д.;
- установление, что рукописные тексты в нескольких документах выполнены одним и тем же лицом;
- установление отдельных личностных данных исполнителя, обстоятельств и условий письма.



На разрешение почерковедческой экспертизы ставятся следующие вопросы:

1. Кем из числа проверяемых лиц выполнен рукописный текст (фрагмент текста, запись, подпись и т.д.) в исследуемом документе?
2. Одним или разными лицами выполнены рукописные тексты (фрагмент текста, запись, подпись и т.д.) в исследуемом документе?
3. Лицом какого пола (мужчиной или женщиной) выполнен рукописный текст?
4. К какой возрастной группе относится исполнитель рукописного текста исследуемого документа?
5. При каком психофизиологическом состоянии писавшего (нормальном, болезненном, возбужденном, в состоянии аффекта, физической усталости, алкогольного или наркотического опьянения и пр.) выполнен рукописный текст исследуемого документа? (необычные условия выполнения).
6. Не выполнен ли рукописный текст (подпись) с подражанием почерку (подписи) конкретного лица?

---

□ *Различают свободные, экспериментальные и условно-свободные образцы.*

- *Свободными* называются такие тексты (подписи), которые выполнены до возбуждения уголовного дела и не в связи с ним.
- *Экспериментальные* образцы отбираются следователем по специальной методике.
- *Условно-свободные* образцы – это те документы, которые собственноручно составлены данным лицом в период расследования уголовного дела

# СУДЕБНОЕ АВТОРОВЕДЕНИЕ

- Судебное автороведение изучает закономерности формирования письменной речи и разрабатывает на их основе методы установления конкретного автора или конкретных его личностных данных (пол, возраст, образование, профессия и т.д.)

□ *Автороведческую экспертизу целесообразно назначать в следующих случаях:*

---

- – в начале расследования, когда еще не обнаружен предполагаемый автор
- если имеется несколько документов и для расследования важно установление: одним или разными авторами составлены эти документы
- если следствием получены данные о том, что автор и исполнитель документа – разные лица и установление этого обстоятельства имеет значение для расследования

# Признаки письменной речи

- Грамматические – знание исполнителем орфографических и грамматических правил письма .  
Различают : высокий, средний, низкий уровень.
- Лексические –общая характеристика словарного запаса, которым пользуется пишущий человек, использование жаргона, профессионализмов, диалектизмов, неологизмов, архаизмов; Различают : обширный, средний, ограниченный объем словарного запаса.
- Стилистические - общее построение письменной речи, стиль изложения (стиль бытовой, эпистолярный, художественный).

## *К общим признакам письменной речи относятся:*

- – уровень владения письменной речью (высокий, средний, низкий), определяемый по культуре, развитости речи, уровню развития мышления, богатству средств речи, словарного запаса и т.д.;
- – степень развития грамматических навыков (высокая, средняя, низкая) – определяется по количеству и характеру орфографических, пунктуационных и синтаксических ошибок;
- – степень развития стилистических навыков (высокая, средняя, низкая) определяется по умению использовать в соответствии с целями разные стили (деловой, бытовой, научный, публицистический, разговорный).
- – построение (архитектоника) изложения: разбивка рукописи на части, последовательность изложения тезисов и аргументов и т.д.
- – лексические особенности и объем словарного запаса.

*Наиболее распространенными частными признаками являются следующие:*

- наличие орфографических ошибок (одинаковых в одних и тех же словах и аналогичных в других);
- – наличие пунктуационных ошибок;
- – наличие стилистических ошибок и своеобразное построение предложений;
- – навыки использования определенных слов и выражений (профессионализмов, диалектных, жаргонных сленгов, различных субкультур и т.д.);

- Объем исследуемого текста должен составлять не менее 500 слов
- Сравнительные материалы должны превышать объем исследуемого текста в 5–7 раз для каждого вида образцов: свободных, экспериментальных, условно-свободных.
- *Экспериментальные образцы* должны включать тексты в виде свободного изложения (сочинения) на тему, выбранную самим лицом и предложенную следователем.



# ВОПРОС 3

---

Технико-криминалистическое  
исследование  
документов.

## **Технико-криминалистическое исследование документов – это**

подотрасль криминалистической документологии, которая изучает способы изготовления и подделки документов, а также разрабатывает средства и приемы осмотра и исследования документов в целях идентификации, установления иных фактов, имеющих значение для расследования.

### **Идентификационные задачи:**

- идентификация по материально-фиксированным отображениям конкретных объектов (штампов, печатей, пишущих машин, кассовых аппаратов, принтеров, пишущих приборов и т.д.);
- установление целого документа по его части;
- лиц, выполнивших документ (по особенностям навыка).

**Различают :** 1) Полная подделка – изготовление документа целиком со всеми его реквизитами либо его бланка, оттисков печати, штампа, подписей в нем.

2) Частичная подделка – внесение изменений в содержание или отдельные реквизиты подлинного документа.

# ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

- установления способа изготовления документа или его части;
- установление выполнения и подделки оттисков печатей и штампов;
- установление способов технической подделки подписей;
- установление факта изменения первоначального содержания;
- установление содержания документа;
- установление иных обстоятельств

# СПОСОБЫ ПОДДЕЛОК ДОКУМЕНТОВ

*Дописки* – изменения первоначального содержания документа.

*Допечатки* – изменения первоначального содержания документа, состоящие во внесении дополнительного текста (слов, слог, букв, цифр и других обозначений с помощью технических средств (пишущих машин, персональных компьютеров, факсов и т.д.).

*Подчистки* – изменения первоначального содержания документа, состоящие в удалении механическим путем (резинкой, бритвой, иглой и др.) штрихов записей или иных обозначений.

- **Травление** – изменения первоначального содержания документа, состоящие в обесцвечивании красящего вещества штрихов документа путем воздействия на них химическими реактивами.
- **Смывание** – изменения первоначального содержания документа, состоящие в обесцвечивании красящего вещества штрихов путем воздействия на них воды, как растворителя.
- **Замена фотографических карточек** состоит в переклейке всей фотографии ее фотоэмульсионного слоя (иногда с дорисовкой оттиска мастичной печати и имитации оттиска рельефной печати) либо части фотографии (фотомонтаж с сохранением оттиска печати).
- **Замена листов в документе** – изменения первоначального содержания документа, состоящий в том, что листы (или части листов) изымаются и на их место вставляются (вклеиваются) другие листы (или части листов).

**ДИКТАНТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ  
ОРФОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ РУССКОГО ЯЗЫКА**

**На дощатой террасе близ  
цветущего конопляника под  
аккомпанемент виолончели  
веснушчатая Агриппина Саввична,  
жена местного подьячего, потчевала  
коллежского асессора Филиппа  
Аполлоновича ветчиной и  
винегретом.**

[вернуться](#)