

# Введение в профессиональную деятельность

ОКСО (общероссийский классификатор специальностей по образованию)  
Раздел III. Направления подготовки высшего образования –  
бакалавриата  
38.00.00 Экономика и управление  
38.03.02 Менеджмент

СУОС ВО СПбПУ - Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

СУОС ВО СПбПУ разработан с учетом ФГОС ВО И требований профессиональных стандартов, перечень которых приведен ниже

Объем программы бакалавриата **составляет 240 зачетных единиц** (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения.

**1 з.е. = 36 часов**

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, **составляет 60 з.е.**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы:

- ✓ универсальные компетенции (УК),
- ✓ общепрофессиональные компетенции (ОПК),
- ✓ профессиональные компетенции (ПК).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий (основной);
- информационно-аналитический;
- предпринимательский.

# Условия обучения по направлению 38.03.02 Менеджмент

## Форма обучения

Очная

Очно-заочная

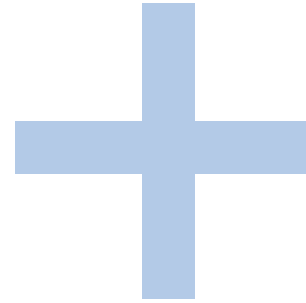
Заочная

## Нормативный срок обучения

4 года

4 года 6 месяца

Обучение по  
направлению  
бакалавриат  
а



Обучение по  
ВЫБРАННОМУ  
профилю  
бакалавриата

1-2 год  
обучения

3-4 год  
обучения

**2**

**+**

**2**

### Особенности направления (бакалавриат)

Программа подготовки включает общеобразовательные дисциплины, в которых наибольшее количество зачётных единиц относится к изучению иностранных языков.

Блок профессиональных дисциплин включает: теорию менеджмента, финансовый, производственный и стратегический менеджмент, управленческий учет, управление человеческими ресурсами и др.

Блок инженерных дисциплин включает: передовые производственные технологии и управление качеством, что является особенно актуальным в настоящее время.

Расширенный модуль проектной деятельности позволяет студентам на практике рассмотреть многие аспекты будущей профессиональной деятельности.

На 3 и 4 курсах обучения студенты будут участвовать во внутривузовской мобильности и изучать дисциплины других направлений подготовки.

## Особенности реализации направления

Название модуля	Составляющие модуля	Трудоемкость (з.е.)	
Унифицированный общеобразовательный модуль	Безопасность жизнедеятельности*		
	Физическая культура*		
	История*		
	Философия*		
	Элективная составляющая		
	Итого по модулю		<b>15-18</b>
Унифицированный фундаментальный модуль	Математический модуль		
	Естественно-научный модуль		
	Модуль информационных технологий		
	Итого по модулю		<b>22 – 28</b>
Унифицированный изучения инострannого языка модуль	Базовая подготовка		
	Профессионально-ориентированная подготовка		
	Итого по модулю		<b>15 – 20</b>
Модуль мобильности		<b>9 – 11</b>	<b>10</b>
ГИА	Подготовка и защита ВКР		
	Итого по модулю		<b>6-9</b>
		<b>ИТОГО</b>	<b>71 (30%)</b>

## Особенности реализации направления

Название модуля	Составляющие модуля	Трудоемкость (з.е.)	
<b>Профессиональные базовые модули направления</b>	Введение в профессиональную деятельность	2-3	2
	Модули направления		80
	Итого по модулю	67 – 82	<b>82</b>
<b>Профессиональные модули профильной направленности</b>	Обязательные модули направленности (профиля)		
	Итого по модулю	32 – 54	<b>36</b>
<b>Модуль деятельности проектной</b>	«Основы проектной деятельности»	3	3
		не менее 20	23
	Итого по модулю проектной деятельности	не менее 23	<b>26</b>
<b>БЛОК «Практика»</b>		10 – 63	
<b>Модуль деятельности проектной</b>	Практика	не менее 18	
	Учебная – 2z,		
	Производственная:		
	✓ <i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 3z,</i>		
	✓ <i>Организационно-управленческая – 8 z,</i>		
✓ <i>Преддипломная практика – 12z.</i>			
	Итого по модулю проектной деятельности	не менее 18	<b>25</b>
		<b>ИТОГО 169 (70% )</b>	



## Особенности реализации направления

### Профессиональные базовые модули направления

Микроэкономика	Экономика предприятия	Маркетинг	Стратегический менеджмент
Макроэкономика	Бухгалтерский учет	Статистика	Производственный менеджмент
Менеджмент	Финансы и кредит	Управление качеством	Математические методы в экономике и управлении
История управленческой мысли	Финансовый менеджмент	Управление человеческими ресурсами	Информационные системы и технологии
Документационное обеспечение управления	Управленческий учет		Международный бизнес
Введение в профессиональную деятельность			

## Особенности реализации направления

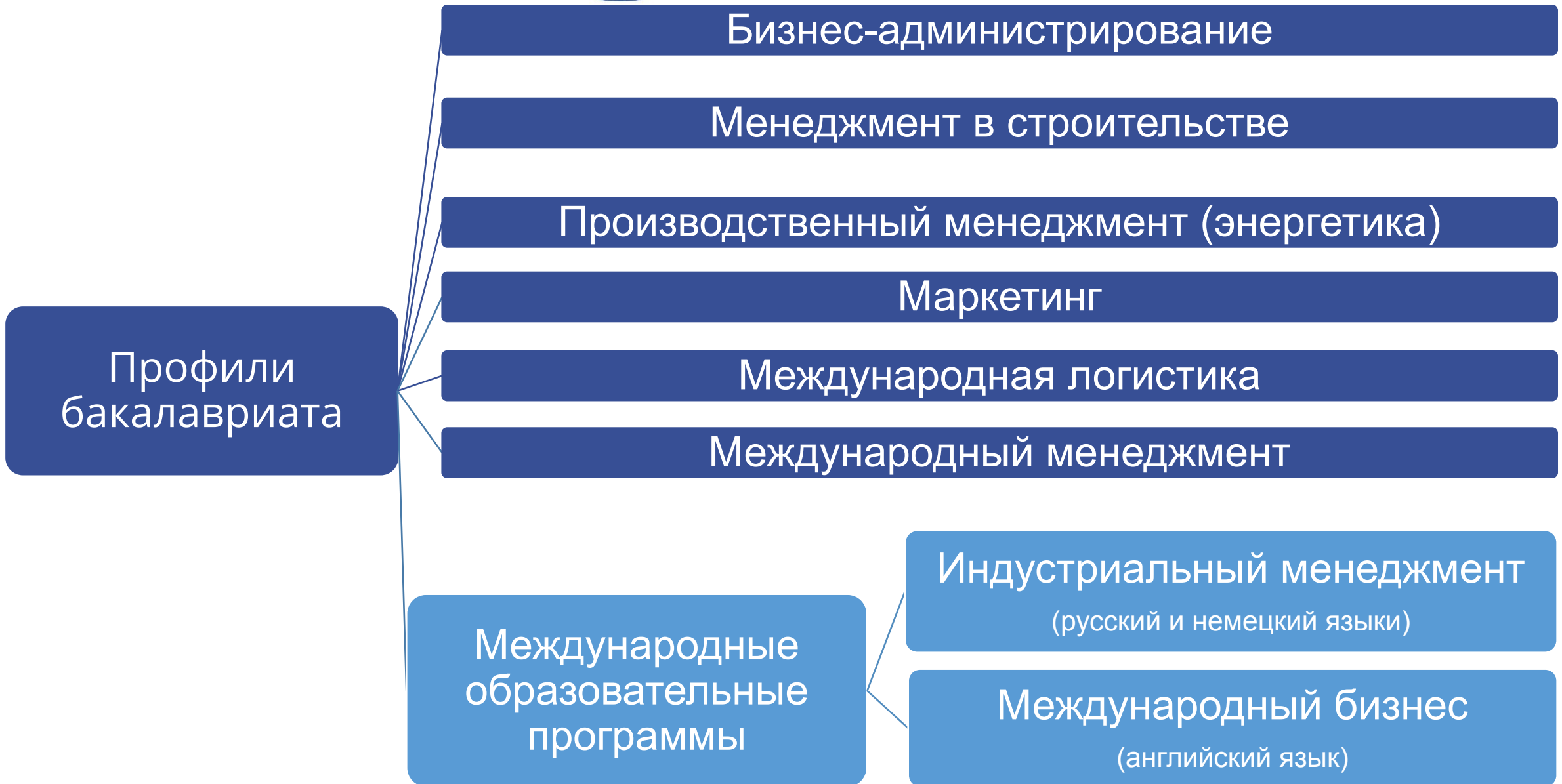
### Модуль проектной деятельности (23z)

5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Проектная работа по инновационному менеджменту	Проектная работа по инвестиционному менеджменту	Проектирование-бизнеса	Проектная работа по ИТ – архитектуре предприятия
	Проектная работа по технико-экономическому анализу	Управление проектами по отраслям и видам экономической деятельности	Комплексный курсовой проект

## Особенности реализации направления

# Модуль проектной деятельности Практика

Семестр	Типы практик	Трудоемкость	
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Рассредоточенная
6 8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3 4	Концентрированная
7	Организационно-управленческая практика	8	Рассредоточенная
8	Преддипломный практика	8	Рассредоточенная



**Цель обучения:** формирование профессиональных компетенций, необходимых для целостного восприятия трех векторов развития бизнеса: инвестирование, создание и управление бизнесом; подготовка нового поколения молодых управленцев, умеющих отвечать на вопросы будущего в настоящем.

**Бизнес-администрирование** представляет собой совокупность знаний менеджмента, экономической теории и хозяйственного права. Выпускник профиля становится не просто менеджером, а бизнес-архитектором – человеком, обладающим кросс-функциональными знаниями, создающим положительную синергию в бизнесе сохраняющим баланс

Профессиональный стандарт профиля 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства



**Область профессиональной деятельности** включает: промышленные предприятия и организации различной организационно-правовой формы, органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и руководителей в сферах проведения организационно-технических мероприятий, администрирования оперативной деятельности, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## Особенности реализации направления

# Профессиональные модули профильной направленности БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

5 семестр (4)	6 семестр (15)	7 семестр (12)	8 семестр (5)
Технология производства на предприятиях отрасли - 4	Бизнес-логистика - 5	Информационная поддержка бизнес-процессов – 4 (КР)	Анализ рисков инвестиционного проекта- 5
	Основы бизнес-администрирования - 3	Инновационная деятельность предприятий- 4	
	Планирование на предприятии - 3	Внешнеэкономическая деятельность- 4	
	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии - 4		

Профессиональный стандарт профиля 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства

**Целью** образовательной программы является подготовка специалистов в области строительства и управления экономикой строительства, формирование высокопрофессиональных менеджеров-практиков в недвижимости и строительстве, знакомство с составом и методами принятия управленческих решений, составляющих содержание управления ипотечным капиталом и оперативного планирования на строительных предприятиях.

Профессиональный стандарт профиля:  
16.033 Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства



**Область профессиональной деятельности:** в органах управления строительством, в системе государственных и региональных органов, занимающихся составлением кадастра; в маркетинговых службах строительных и торговых фирм и других организациях, где требуются знания экономики строительства и строительных предприятий; в организациях, проводящих аналитическую, маркетинговую, аудиторскую, проектно-экономическую, исследовательскую работу по рациональному и эффективному управлению в системе ЖКХ; в финансово-кредитных организациях, страховых и ипотечных компаниях.

## Особенности реализации направления

# Профессиональные модули профильной направленности Менеджмент в строительстве

5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Экономика строительства -4 (КП)	Управление недвижимостью - 4	Методы принятия управленческих решений в строительстве – 4 (КР)	Методы обоснования инвестиционных решений в строительстве - 3
	Налогообложение - 2	Основы оценки бизнеса – 5	Логистика - 2
	Основы архитектуры - 2	Управление ресурсами строительного предприятия – 3 (КР)	
	Сметное дело - 2		
	Землеустройство и землепользование - 2		
	Управление проектами - 3		

Профессиональный стандарт профиля:  
16.033 Специалист в области планово-экономического  
обеспечения строительного производства



**Цель программы:** Подготовка для предприятий топливно-энергетического комплекса (ТЭК) страны высококвалифицированных специалистов в сфере экономики и менеджмента. Объективная потребность в подготовке бакалавров по данной ООП обусловлена развитием и модернизацией предприятий ТЭК, электросетевого комплекса, технологических и экономических международных связей России.



Уникальная программа для бакалавров с инженерно-экономической подготовкой для предприятий энергетики в Северо-западном регионе

**Трудоустройство:**, предприятия ТЭК, компании группы Газпром, электросетевые, генерирующие, энергосбытовые и энергосервисные компании.



## Особенности реализации направления

# Профессиональные модули профильной направленности Производственный менеджмент (энергетика)

5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Общая электротехника- 4	Электрические сети и системы- 4	Организация и планирование производства на предприятиях энергетики – 7 (КП)	Бизнес-планирование и анализ инвестиционных проектов в энергетике – 5 (КП)
	Возобновляемые источники энергии - 3	Экономика энергетики - 5	
	Технология производства тепловой и электрической энергии - 4		
	Экологический менеджмент-4		

**Маркетинг** – цель: развитие у студентов маркетингового подхода к управлению предприятием, основанного на изучении потребителей и конкурентов, использовании предпринимательских подходов в деятельности предприятия. Особое внимание уделяется изучению методов маркетинговых исследований, разработке планов маркетинговых коммуникаций, использованию инструментов цифрового маркетинга. международному маркетингу, брендингу.

Профессиональный стандарт  
профиля:  
06.029 Менеджер по продажам  
информационно-  
коммуникационных систем



**Трудоустройство.** Отделы маркетинга, рекламы, продаж, связей с общественностью. Исследовательские фирмы, рекламные агентства, консалтинговые фирмы.

**Профессии:** Маркетолог. Маркетолог-аналитик. Специалист по исследованию рынков. Специалист по маркетингу. Менеджер по работе с клиентами.

Менеджер по рекламе и PR. Интернет маркетолог. Менеджер по SMM  
**Особенности обучения:** привлечение к чтению лекций и ведению практических занятий специалистов-практиков по преподаваемым дисциплинам, часто – бывших выпускников. Все студенты участвуют в работе маркетингового **клуба КЛУМБА | ПОЛИТЕХ (VK: [https://vk.com/klumba\\_polytech](https://vk.com/klumba_polytech))**

## Особенности реализации направления

# Профессиональные модули профильной направленности Маркетинг

5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Предпринимательство – 4 (КП)	Основы логистики - 4	Маркетинговые коммуникации - 4 (КР)	Международный маркетинг менеджмент - 2
	Маркетинговые исследования - 3	Анализ и планирование затрат в маркетинге – 4 (КР)	Стратегический маркетинг - 3
	Методы и модели прогнозирования - 2	Информационная поддержка бизнес-процессов – 4 (КР)	
	Управление каналами дистрибуции - 3		
	Интерактивный маркетинг - 3		

Профессиональный стандарт профиля:  
06.029 Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем

**Международная логистика.** По состоянию на конец 2017 года специалисты по логистике входили в ТОП-7 самых востребованных профессий в Санкт-Петербурге\*. HeadHunter пишет, что на эту сферу приходится 7% вакансий и спрос постоянно растет. Санкт-Петербург и Ленинградская область продолжают развиваться как транспортные и торговые уз Европы.

Профессиональный стандарт профиля:  
40.049 Специалист по логистике на транспорте



**Трудоустройство:** в отделах логистики и закупок крупных промышленных и торговых предприятий; в организациях, занимающихся внешнеэкономической и транспортной деятельностью; в фирмах, связанных с таможней (брокеры, декларанты).

**Особенности обучения:**

- занятия ведут преподаватели, имеющие практический опыт в логистике;
- использование интерактивных методов обучения;
- гостевые лекции представителей бизнеса;
- практика по специальности на крупнейших предприятиях Санкт-Петербурга.

## Особенности реализации направления

# Профессиональные модули профильной направленности Международная логистика

5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Предпринимательство – 4z (кр)	Основы международной логистики - 4	Информационные системы в логистике - 2	Информационные системы в логистике - 2
	Закупочная логистика - 3	Бюджетирование в логистике – 3 (КР)	Управление глобальными цепями поставок - 2
	Складская логистика - 3	Производственная логистика – 4 (КП)	
	Распределительная логистика - 2	Цифровая логистика - 2	
	Международная транспортная логистика – 4 (КП)	Международная транспортная логистика - 2	

Профессиональный стандарт профиля:  
40.049 Специалист по логистике на транспорте

**Цель обучения:** подготовка управленческих кадров с углубленными знаниями в области организационно-экономических, правовых и этических вопросов международного бизнеса, с навыками оперативного и стратегического управления в сфере международного бизнеса, с умением пользоваться инструментами экономической оценки внешнеэкономических операций и международных проектов, владеющих методами изучения международных рынков, инструментами международного маркетинга.

В современных условиях глобализации и интернационализации хозяйственной деятельности возрастает потребность высококвалифицированных менеджерах, способных быстро адаптироваться к новым условиям и проявлять гибкость при работе с партнерами в компаниях на международных рынках в условиях риска.

Профессиональный  
стандарт профиля:  
08.018 Специалист по  
управлению рисками



### Преимущества:

- Гостевые лекции
- Сотрудничество с бизнес -инкубаторами

**Трудоустройство:** компании, действующие на международных и национальных рынках, имеющие представительства, филиалы, дочерние и совместные предприятия за рубежом.

## Особенности реализации направления

# Профессиональные модули профильной направленности Международный менеджмент

5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Международный менеджмент – 4 (КП)	Международный бенчмаркинг - 4	Международный маркетинг – 4 (КР)	Современные стратегии международного бизнеса – 3 (КП)
	Документационно-правовое обеспечение международного бизнеса - 3	Риск менеджмент - 5	International business simulation game - 2
	Кросс-культурный менеджмент - 4	Сервис ориентированная архитектура международного бизнеса – 3 (КР)	
	Международная логистика - 4		
	Международные стандарты финансовой отчетности -4		

Профессиональный стандарт профиля:  
08.018 Специалист по управлению рисками



## СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Управленческая деятельность менеджера базируется на управленческих функциях:

- ❖ *целеполагание,*
- ❖ *прогнозирование,*
- ❖ *планирование,*
- ❖ *организация,*
- ❖ *мотивация,*
- ❖ *контроль.*

Эти функции объединены связующими процессами – коммуникацией (общением, обменом информацией) и принятием решений.

**Постановка цели** – обозначение желаемого результата, который должен быть получен после осуществления действий управления. Процесс целеполагания является определяющим условием эффективности управленческой деятельности руководителей и руководящих структур.

**Цель** – это будущее желаемое состояние объекта воздействия, конечный ожидаемый результат процесса управления, т. е. основной целью управления является заранее обозначенное, запрограммированное состояние системы, достижение которого

## СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В управлении принято различать два вида целей:

*Стратегические* (отдаленные), т. е.  
направленные на какой-либо более общий,  
социально значимый конечный результат

*Тактические* (более близкие во времени),  
решение которых позволит постепенно  
приблизиться к основной стратегической цели

**Прогноз** в управлении – это предвидение субъектом конечного результата работы системы в будущем, построение образа цели и способов, необходимых для ее достижения. Высокие способности к прогнозированию – важнейшее качество руководителя, которое обеспечивает оптимальную стратегию действий – выбор целей и способов их достижения, распознавание возможных негативных последствий тех или иных тенденций в развитии руководимой системы или в окружающей действительности.

**Планирование** – это разработка решения о том, каковы должны быть конкретные результаты, их исполнители, этапы исполнения, пути достижения. Планирование – это начало и основа управленческой деятельности.

**Функция организации** предполагает создание такой системы, в которую логично вписываются три компонента: работающий человек или группа людей; экономические отношения; технические средства. При этом необходимо определить, кто за что отвечает в процессе осуществления плана и кто с кем должен сотрудничать на разных этапах его выполнения – это самая важная задача организаций управления.

**Хороший организатор – не тот, кто хорошо работает только сам, а тот, у кого хорошо работают подчиненные.**

## СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Мотивация и регулирование** (руководство, взаимодействие с людьми) – решающий фактор успеха в управлении предприятием. Руководитель должен постоянно помнить, что самый четкий план, научная организация труда, достаточное материально-техническое обеспечение не имеют смысла, если исполнители, которым поручено дело, не выполняют его или выполняют не качественно

**Контроль** – одна из основных управленческих функций. Контроль обеспечивает обратную связь, т. е. дает фактическую информацию о достижении объектом управления поставленных перед ним целей.

Для осуществления текущего контроля необходимы:

- объективные и существенные показатели, которые контролируются;
- наличие критериев отклонения (позволяют определить, какие отклонения показателей производственного процесса опасны, существенны, а какие отклонения несущественны, допустимы);
- наличие системы и процедуры контроля.

## СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методы управления** – это совокупность приемов и процедур подготовки и принятия, организации и контроля выполнения управленческих решений.

Группа методов	Содержание методов
Организационно-методические	Совещание, собрание, заседание, семинары, практикумы и др.
Распорядительно-правовые	Приказы, распоряжения, нормативные акты, положения, планы, уставы и др.
Административно-экономические	Повышение в должности, повышение в зарплате, повышение премии и др.
Психолого-педагогические	Убеждение, пример, соревнование и др.

## СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с современными представлениями суть работы руководителя сводится к выполнению ряда функций, среди которых выделяют следующие.

**Стратегическую**, заключающуюся в постановке целей организации, разработке стратегии и планировании. В обычных условиях она считается главной.

**Инновационную**, тесно связанную с предыдущей. В процессе ее реализации руководитель создает условия для организационных преобразований, направляет процесс разработки и внедрения новых видов продукции и услуг, консультирует подчиненных.

**Административную**, объединяющую целый ряд подфункций:

- *контрольную (оценка результатов деятельности, проведение ее необходимой корректировки);*
- *организационную (распределение полномочий, задач, ресурсов и проч.);*
- *направляющую (постановка задач, координация работы исполнителей);*
- *кадровую (подбор, расстановка, развитие персонала);*
- *стимулирующую (убеждение и вдохновение работников, их поощрение и наказание).*

**Коммуникационную**, сводящуюся к налаживанию внутренних и внешних связей, проведению совещаний, переговоров, приему посетителей, ответам на письма и телефонные звонки, разрешению конфликтов, представительству

**Социальную**, выполняя которую руководитель поддерживает в организации благоприятный морально-психологический климат, формирует нормы поведения, помогает подчиненным в трудную минуту. Появление этой функции обусловлено растущей ролью человеческого фактора в жизни организации.

## СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные группы ролей менеджера: межличностные; информационные; связанные с принятием решения.

*Межличностные роли.* Цель - обеспечение взаимодействия управленческого состава с персоналом, а также с представителями внешних организаций. Межличностные роли включают:

*Роль главного руководителя* – в этой роли менеджер выполняет обязанности социального и правового характера (ходатайства, участие в церемониалах, социальная защита персонала и т. д.).

*Роль лидера* – менеджер выполняет все управляющие действия:

- активизация деятельности, работы персонала;
- стимулирование, мотивация;
- работа с кадрами, связанная с необходимостью возглавить какое-то направление деятельности.

*Роль связующего звена* – менеджер обеспечивает работу, предусматривающую налаживание и поддержание контактов как вне, так и внутри организации (переписка, участие в совещаниях).

## СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Информационные роли* обусловлены тем, что менеджер является информационным центром, в который стекается вся информация в связи с занимаемым им положением. Он оценивает эту информацию и распределяет ее как внутри, так и вне организации. Информационные роли включают:

*Роль приемник информации* – менеджер выполняет работу по поиску и получению, а также по обработке информации, которая осуществляется через средства коммуникации (почта, поездки, командировки, различные издания).

*Роль распространитель информации* – все полученные данные менеджер должен проанализировать и целенаправленно передать сотрудникам фирмы, используя средства коммуникации (беседа, почта и т. д.).


*Роль представитель* – менеджер участвует в заседаниях, передает информацию, необходимую для осуществления внешних контактов; он является экспертом по определенным, конкретным вопросам (вопросам данной отрасли).

## СОДЕРЖАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Роли, связанные с принятием решения,* – это совокупность всех видов решений, связанных с ресурсами, которыми обладает предприятие, а также решений на уровне внешних переговоров. Роли, связанные с принятием решения, включают:

- 1 - *Ведущий переговоры* – менеджер выполняет представительскую функцию на всех значительных переговорах (он имеет при этом полные права, наделен полномочиями и ответственностью), где необходим высокий уровень дипломатичности.
- 2 - *Устраняющий нарушения* – менеджер корректирует действия, когда возникают негативные ситуации в различных сферах управления (финансовой, межличностной, производственной и т. д.).
- 3- *Распределитель ресурсов* – менеджер принимает самые важные решения по всем видам ресурсов, составляет различные графики, выполняет всевозможные действия, связанные с состоянием и выполнением бюджетов, распределением финансов.
- 4 - *Предприниматель* – менеджер изыскивает все возможные варианты реализации новых идей внутри и вне организации, совершенствует методы воздействия на персонал, дает взвешенную оценку стратегической политике предприятия.





**Благодарим  
за внимание!**