

# **Технология**

## **4 класс**

**Тема. Компьютерное письмо.  
Программа Word.**



# Разминка

Что такое текст?



# Разминка

То о чем рассказывается в  
тексте - это



–Тема

–Заголовок

–Цель



# Разминка

Текст делится на 3 части

– Заголовок, зачин, концовка

✓ – Зачин, основная часть,  
концовка

– Зачин, основная часть,  
вывод



# Разминка

То что хотел донести до нас  
автор - это

–Тема

–Заголовок

–Цель



# Разминка

- Небольшой отступ от начала строки – это



– Абзац

– Отступ

– Поля



# Разминка

Для ввода текста используют устройство, которое называется

– Сканер

– Микрофон

– Клавиатура





Рис. 1. Образец алфавитно-шифровой клавиатуры

Повторим назначение основных клавиш клавиатуры

**Текстовый редактор – это  
компьютерная программа,  
предназначенная  
для создания и обработки  
текстов**



# Значки текстовых редакторов



# Способ запуска Word

## Word – программа пакета

### Microsoft Office



Пуск



*Все  
программ  
ы*



Microsoft  
Office



Word

# Правила ввода текста

- Между словами вводится только один пробел.
- Переход на новую строку происходит автоматически, на новый абзац с помощью клавиши ENTER.
- Знак тире с двух сторон выделяют пробелами. Знак дефис пробелами от текста не выделяют.
- Знаки препинания ставятся сразу после текста, и только после них ставится пробел.

# Работа за компьютером

- Запустите текстовый редактор Word.
- Введите свое имя и фамилию.
- Нажмите Enter.
- Введите название своего класса
- Нажмите Enter.
- Введите свой адрес .
- Сохраните документ.

# Чтобы изменить текст (исправить ошибку, добавить слова) нужно

- Поставить курсор перед ошибкой или после текста для добавления слов.
- Удалите не правильную букву при помощи клавиш **Del** если нужно удалить символ справа от курсора **←Backspace** если нужно удалить символ слева от курсора
- Введите нужную букву или слово