

# Модуль 3

## «Морфологические особенности официально-делового стиля»

*Запомни*



Систематизация и обобщение знаний по модулю

# Склонение географических названий

- Склоняются по нормам русского языка:  
*расположен в Одинцове, в городе Москве*
- Хотя прослеживается тенденция не склонять: *в городе Москва, в районе Марьино*



# В сложных географических названиях ...

- ... могут склоняться обе части: в *Орехове-Зуеве*, в *Петровском-Стрешневе*
- Может склоняться только вторая часть: в *Гусь-Хрустальный*, в *Козьмодемьянском*, в *Подольском*



# В сложных географических названиях ...

- В сочетаниях Москва-река, Урал-река, Волга-река в книжной речи склоняются обе части: *на Москве-реке*,
- В разговорной речи – только вторая часть: *на Москва-реке*



# Сложносоставные слова ...

- ... склоняются только во второй части:  
*купить три диван-кровати, завернуть  
в плащ-палатку*



# Существительные с первым компонентом пол-(половина)

- В книжной речи в косвенных падежах:  
*полу-: до получаса,  
более полугода*
- В разговорной речи в косвенных падежах:  
*пол-: в полстакане  
воды*

# Имена существительные, связанные с категорией числа

- В официально-деловой речи единственное число может употребляться в значении множественного и наоборот.
- Такое употребление обусловлено стилистическими задачами



# Единственное число вместо множественного употребляется в случаях...

- При обозначении целого класса предметов при указании их характерных признаков: *книга – источник знаний, Солнце – источник жизни*





# Единственное число вместо множественного употребляется в случаях...

- При употреблении существительного с конкретным значением в обобщенно-собирательном значении:

*Женщина в современном обществе пользуется равными правами с мужчинами.*

# Единственное число вместо множественного употребляется в случаях...

- При употреблении существительного с конкретным значением в дистрибутивном, распределительном значении
- *Все сотрудники должны иметь должностную инструкцию.*

# Множественное число в значении единственного употребляется...

- При употреблении отвлеченных существительных в случаях, когда происходит конкретизация, опредмечивание их значения
- *Радость бытия – радости жизни,*
- *ум человека – лучшие умы человечества*

# Множественное число в значении единственного употребляется...

- При употреблении вещественных существительных в случаях, когда нужна качественная характеристика сортов, марок, видов
- *Сухие вина, легированные стали, твердые сыры*

# Множественное число в значении единственного употребляется...

- В разговорной речи при желании выделить один предмет, подчеркнув неодобрение, осуждение, иронию
- *Мы университетов не кончали. У меня нет времени по театрам расхаживать.*

# Особенности образования личных форм глагола

- Некоторые глаголы не имеют форм 1 и 2 лица единственного числа.
- Используется описательная конструкция.
- *Победить – одержу победу, смогу победить*

# Особенности образования личных форм глагола

- У отдельных глаголов (называющих природные процессы) формы 1 и 2 лица единственного числа не употребляются по смысловым причинам
- *Родиться, телиться, ржаветь, кипеть*

# Особенности образования личных форм глагола

- Крайне редко употребляются из-за необычности звучания формы 1 лица ед. ч. таких глаголов:
- *Преградить – прегражу, галдеть – галжу, пылесосить - пылесошу*



# Особенности образования личных форм глагола

- Есть ряд глаголов, имеющих параллельные формы, различающиеся значением
- *Метать – мечу, метаю*
- *Двигать – двигает, движет*



# Варианты видовых форм глагола

- Многие глаголы составляют видовые пары, отличающиеся приставками, суффиксами, ударением, чередованием гласных или согласных в корне
- *Писать – написать, встретить – встречать, отре’зать – отреза’ть, простить - прощать*

# Варианты видовых форм глагола

- Видовую пару могут составлять глаголы, имеющие разные основы
- *Взять – брать, уложить - укладывать*

# Варианты видовых форм глагола

- Глаголы на *–изовать* и *–изировать* с точки зрения нормы равноправны, но в деловом общении предпочтение отдается глаголам на *–изировать*.
- *Рационализовать* – *рационализировать*, *стабилизовать* – *стабилизировать*

# Варианты видовых форм глагола

- Есть глаголы, которые употребляются только с суффиксом *-изова-*
- *легализовать, мобилизовать, реализовать, нормализовать, электризовать*

# Варианты видовых форм глагола

- Есть глаголы, которые употребляются только с суффиксом *-изирова-*
- *Приватизировать, активизировать, идеализировать*

# Варианты видовых форм глагола

- Трудности вызывает чередование гласных **о - а** в корне
- *Обусловливать – обуславливать (равноправны)*
- *Сосредоточивать (норма) – сосредотачивать (допустимо)*

# Варианты видовых форм глагола

- Следует различать значение парных глаголов движения:
- *Летать – лететь, ходить – идти, водить – вести, ездить – ехать и др.*



# Особенности употребления возвратных глаголов

- При употреблении возвратных глаголов возможно совпадение двух признаков: возвратного и страдательного
- *Вопросы для рассмотрения на совете директоров собираются в общий план заседаний.*

# Краткие и полные формы качественных прилагательных

- **Полная форма** обозначает постоянный или абсолютный признак
- **Краткая форма** обозначает временный, относительный признак, характеризующий определенную ситуацию

# Краткие и полные формы качественных прилагательных

- Для **краткой формы** характерен оттенок категоричности
- Для **полной** – оттенок смягченного выражения
  
- *Он умён – он умный, она решительна – она решительная*

# Краткие и полные формы качественных прилагательных

- В документных текстах более употребительны краткие формы прилагательных.
- *Решение справедливо, лицензия действительна*

# Краткие и полные формы качественных прилагательных

- В качестве однородных членов могут выступать только краткие или полные формы
- **Ошибка:** *Решение оригинальное, хотя и примитивно в своей основе.*

# Краткие и полные формы качественных прилагательных

- Краткие формы имеют два варианта: на **-ен** и **-енен**
- *Бессмыслен – бессмысленен,  
существен – существенен*
- В деловой речи более употребителен вариант на **-ен**

# Степени сравнения прилагательных

- Две формы сравнительной степени:
- Простая – *труднее*
- Составная – *более трудный*
- Две формы превосходной степени:
- Простая – *труднейший*
- Составная – *самый (наиболее) трудный*

# Степени сравнения прилагательных

- В деловом общении предпочтение отдается составной форме сравнительной степени и простой форме превосходной степени
- *Показатели торговли в этом году более высокие, чем в предыдущем.*
- *Строжайшие меры экономии дали положительный результат.*



# Особенности употребления местоимений

- Местоимение **Я** употребляется в доверенностях, расписках для обозначения лица, от имени которого составляется документ
- *Я, Скоробогатов Иван Алексеевич, доверяю ...*

# Особенности употребления местоимений

- Местоимение **МЫ** в текстах документов, как правило, употребляется в форме творительного падежа
- *Нами рассмотрены предложения*

# Особенности употребления местоимений

- В текстах документов местоимения **ВЫ, ВАС, ВАМИ, ВАМ** пишутся с прописной буквы при обращении к одному лицу и в анкетах
- *Состав Вашей семьи. Где Вы проживаете?*

# Особенности употребления местоимений

- В выражениях типа: *предлагаем Вам явиться, просим Вас рассмотреть*, обороты без местоимений несут оттенок категоричности (*предлагаем явиться*)

# Особенности употребления местоимений

- Местоимение **они** нельзя употреблять с собирательными существительными (народ, племя, стая, стадо и т.д.)
- В митинге участвовало много **народа**, **они** протестовали против реформ ЖКХ

# Особенности употребления местоимений

- Местоимение **свой** может быть избыточным
- *В своем выступлении руководитель отметил ... Перед своей смертью он написал ...*

# Особенности употребления местоимений

- Местоимения каждый, всякий, любой синонимичны в значении «безразлично какой»
- *Это может сделать любой (всякий, каждый)*

# Особенности употребления местоимений

- Если отсутствует идея «безразличности», эти местоимения различаются значением:
- **Каждый** означает «взятый отдельно»
- **Всякий** означает «разный, всевозможный»
- **Любой** означает «какой угодно на выбор»



# Употребление предлогов

- Слитно пишутся:
- *Вследствие, ввиду, вместо, вроде, наподобие, насчет, сверх*
  
- Раздельно пишутся:
- *В виде, в продолжение, в связи, в течение, в завершение, в заключение*

# Употребление предлогов

- При выборе предлога следует учитывать различия в смысловых и стилистических оттенках.
- За подписью (оф.-деловой) – с подписью
- В подтверждение – для подтверждения

# Употребление предлогов

- *Направить **на** лечение (направление) – направить **для** лечения (цель)*
- ***В** последнее время (на протяжении всего отрезка времени) – **за** последнее время (отрезок времени, взятый целиком)*

# Употребление предлогов

- Направить **в** адрес кого-либо – по адресу кого-либо
- **В** целях (требуется отглагольного существительного) – **с** целью (употребляется с глаголом)
- *В целях повышения, в целях разработки*
- *С целью увеличить, подготовить*

# Употребление предлогов

- Разговоры **о** поездке – **про** поездку – **насчет** поездки – **относительно** поездки
- Предлоги **про** и **насчет** носят разговорный характер

# Употребление предлогов

- **Благодаря** употребляется в случаях, когда речь идет о причинах, вызывающих положительные результаты
- В случае негативных последствий следует употреблять предлог **из-за**

# Употребление предлогов

- Предлог **по** не должен употребляться вместо предлогов:
- **О (об)**, если речь идет о конкретной теме, содержании беседы
- **Для** при указании на цель действия
- **На**
- **Из-за**, если указывается причина, связанная с поведением или действиями кого-либо

# Употребление предлогов

- Исключение:
- *По невниманию, по небрежности, по вине*
  
- Характерны для документов:
- *По линии, за счет, в области, в деле, в части*



# Употребление предлогов

Предлоги могут управляться разными падежами:

- Предлоги **согласно, вопреки, благодаря** требуют дательного падежа
- Предлоги **исключая, включая** винительного падежа
- Предлоги **не исключая, не включая** родительного или винительного падежа

# Числительные в текстах документов

Равноправными вариантами числительных являются:

- Формы числительных творительного падежа: *восемью* – *восемью*
- Формы *тысячей* - *тысячью*



# Числительные в текстах документов

- Стилистические различия:
- *Пятьюдесятью (норма) – пятидесятью (разг.)*
- *С двумястами рублями (норма) – с двумястами рублей (разг.)*



# Числительные в текстах документов

- Числительные **два, три, четыре** с одушевленными существительными имеют форму винительного падежа, сходную с родительным
- *Встретил двух друзей – прочитал два рассказа*



# Числительные в текстах документов

- В сочетаниях два, три, четыре и более существительное ставится в форме родительного падежа ед.ч.
- *Два и более упражнения, три и более варианта*



# Числительные в текстах документов

- При соединении составного числительного, оканчивающегося на два, три, четыре с существительным, имеющим только форму множественного числа, возникает лексическая несочетаемость
- *Двадцать два суток, двадцать две сутки, двадцать двое суток*

# Числительные в текстах документов

- Числительное **оба** употребляется с сущ. мужского и среднего рода
- Числительное **обе** с существительными женского рода
- Не допускается употреблять **оба-обе** с существительными, не имеющими формы ед. ч. (ножницы, часы)

# Числительные в текстах документов

- Употребление слова пара в значении два и несколько имеет разговорный характер
- Сделать предложение с использованием пары слов





# Числительные в текстах документов

- Предлог **по**:
- При числительных *два, три, четыре, двое, трое, четверо, девяносто, сто, двести, триста, четыреста* управляет родительным падежом
- При числительных *один, тысяча, миллион, миллиард* управляет дательным падежом
- При остальных числительных возможны формы с дательным падежом (*по пяти рублей*) и винительным падежом (*по пять рублей*)

# Написание однозначных количественных числительных

- Буквенная форма записи применяется  
...
- ... в начале предложения
- ... в косвенных падежах, но не при  
единицах измерения

*На первом этаже строящегося здания ...*

- ... в ряду с многозначными  
числительными

*Организация приобрела два 50-местных*

# Написание однозначных количественных числительных

- Числительное 0 при буквенной записи имеет две формы – ноль и нуль.
- В терминологическом значении употребляется нуль. От него образуют производное прилагательное:

*нулевая отметка, нулевой меридиан*

# Написание однозначных количественных числительных

**Цифровая форма записи** используется...

- Однозначные целые числа стоят в ряду с дву- и многозначными: За сериями в 5, 7, 12 испытаний следуют технические перерывы
- Однозначные целые числа образуют сочетания с единицами физических величин: 3 кг, 5 м

# Написание многозначных числительных

**Буквенная форма записи применяется**

...

- ... при стечении двух числительных в цифровой форме
- ... в начале предложения



# Написание многозначных числительных

**Цифровая форма записи**  
используется...

- ... является предпочтительной в большинстве случаев.
- Цифры разбиваются на группы по три:
- *85 375, 3 659 000*
- Не разбивают на группы числа после знака номера *№89972*

# Написание многозначных числительных

**Буквенно-цифровая форма записи  
рекомендуется ...**

- ... для обозначения крупных целых чисел (*20 млн, 56 тыс.*)
- ... крупных целых чисел с физическими величинами (*5 тыс. км*)
- ... для денежных единиц (*20 тыс.руб.*)

# Употребление числительных в тексте документов

- Денежные выражения, обозначающие суммы более одной тысячи писать словами и буквами: *1 млн руб.*
- Знак % при нескольких числах не удваивается:  
50, 60 и 70%
- Между числом и знаком % пробел не ставится



# Употребление числительных в тексте документов

- Названия единиц измерения в тексте указов, постановлений, приказов, распоряжений рекомендуют писать:
- *5 тыс. метров, 16 тонн, 120 кв. метров*
- В приложениях к указам, постановлениям, приказам и распоряжениям: *5 тыс. м, 16 т, 120 кв. м*

# Употребление числительных в тексте документов

- При обозначении количества предметов, количества людей не употребляются слова «штук», «человек»:  
*100 автомобилей, 50 рабочих*
- **Но:** *100 голов скота, 30 тысяч голов птицы*

# Употребление числительных в тексте документов

- Перед числами, обозначающими меру, не ставят предлога **в** или *тире*:
- *Протяженностью 10 м, а не протяженностью в 10 м, протяженность – 10 м*



# Написание дробных чисел

- Обычно записываются в цифровой форме с косой чертой:  $1/8$
- Существительные после дробного числа согласуются с его дробной частью и ставится в родительном падеже единственного числа: *0,75 литра, 1/3 метра*

$$\frac{1}{2}$$

# Обозначение величин в диапазоне значений

- Ставят знаки: многоточие, тире или предлог «от» перед первым числом и «до» перед вторым: *высотой 30 – 40 м; длиной 6 ...7 м, шириной от 20 до 25 см*
- При записи крупных чисел необходимо сохранять нули *глубина 8 000 – 10 000 м*
- Допустимо опускать в числе нижнего предела обозначение тыс.,млн, млрд: *8 – 10 тыс. м*

# Номера телефонов, домов в почтовых адресах

- Номера телефонов принято писать, отделяя группы цифр дефисом или пробелом: *911-66-12, 65 86 90*. Код города заключается в скобки.
- Двойные номера домов пишутся через косую черту: *ул. Стрелецкая, 12/4*
- Литерные номера домов пишутся слитно номером дома: *ул. Тверская, 9а*



# Написание порядковых числительных

**Римскими цифрами**  
обозначаются:

- Номера съездов, конференций, и т.п.
- Века
- Номера выборных органов
- Имена императоров, королей
- Кварталы года

- Иногда главы и разделы книг и нормативных правовых актов

Недопустимо  
употребление римских  
цифр с наращениями: в  
*XIX-м веке*



I II III IV V  
VI VII VIII  
IX X L CM

# Написание порядковых числительных

В текстах документов порядковые числительные преимущественно пишутся арабскими цифрами с наращением падежных окончаний:

- *Однобуквенных, если последней букве числительного предшествует гласный звук (3-й, 5-я)*
- *Двухбуквенных, если последней букве числительного предшествует согласный (1-го, 5-му, 1930-ми)*



# Написание порядковых числительных

- Если один за другим следуют два порядковых числительных, разделенных запятой или соединительным союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них: **8-й, 9-й ряды**
- Если один за другим следует более двух порядковых числительных, разделенных запятой или соединительным союзом, падежное окончание наращивают только у последнего числительного: **1, 2, 3-й ряды**

# Написание порядковых числительных

Если подряд идут два числительных через тире, то падежное окончание наращивают:

- Только у второго, если они одинаковые: **50 – 60-е годы**
- У каждого, если падежные окончания разные или когда предшествующие первому числительному слова управляют только им и не связаны со вторым: **в начале 80-х – 90-е годы**

# Написание порядковых числительных

- Без наращения падежных окончаний пишутся:
- Номера томов, разделов, страниц, если родовое слово предшествует им: **в *томе 3***
- Даты (годы и числа месяца), если слово «год» или название месяца следует за числом: **в *2012 году***



# Написание порядковых числительных

- Сложные существительные, имеющие в своем составе числительные, пишутся:

***3-месячный срок, 850-летие основания  
Москвы***

- Сложные слова с прилагательным процентный и числительным пишутся:

***10%-ный*** или ***10-процентный***

