

# ОПЕРАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

1 Три приоритетные задачи на предстоящую неделю с 4 июля по 9 июля	Июль 2022	Кто нужен для решения данной задачи
1 Разбор инвентаризации- филиалы 2 Организовать наличие формы для курьеров	30.06-4.07. 09.07.22	Трубенкова, Молодцова, управ, шеф повара
3 WellcomPro – создание функциональных карт	11.07.2022	Трубенкова, Желонкина, управ доставок
4 Подготовить предложение – расширение зон доставки курортные города.	9.07. 2022	управляющие
5 Ежедневный контроль ( списания, ФОТпроизводительность, отзывы, авансовый отчёт)	июнь 2022	переходящая

ТРИ Приоритетные задачи с предыдущей недели с 20 июня по 24 июня 2022 год	Срок выполнения	Статус выполнения
1 Провести анализ рентабельности процесса –мангал на филиалах Керчь, Феодосия 2 Просчитать бюджет – статья бракераж,создать документ бракеража	24.06.22	Выполнено/ назначить встречу  В процессе( Трубенкова)
2 Предложение по ПФ – рейтинг отзывы 3 Прописать документ по нарушителям, какие действия предпринимаются по сотрудникам	04.07.22 01.07.22	Выполнено Выполнено
4. Внедрение новой бизнес модели для мал филиалов 5 .Возобновление и реализация проекта 45 мин	июль 22	в процессе в процессе



Фидель Евпатория

Фидель Керчь

Фидель Севастополь

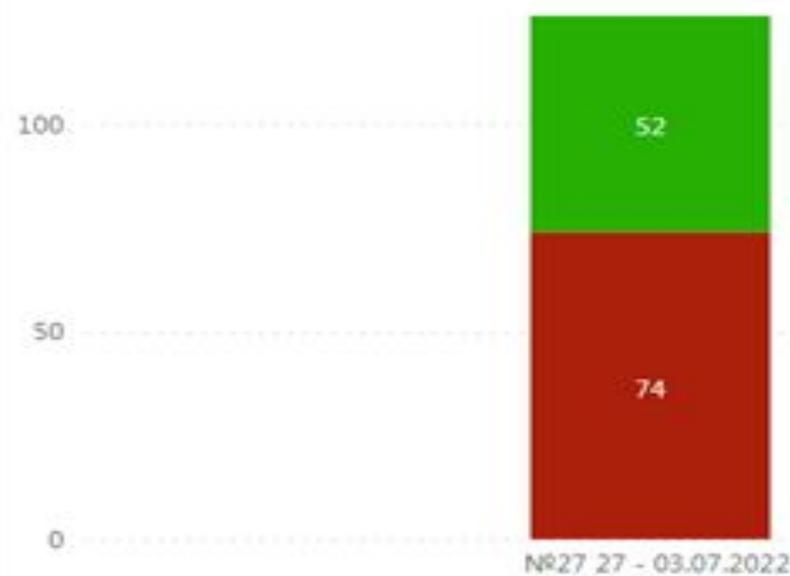
Фидель  
Симферополь

Фидель Феодосия

Фидель Ялта

## Количествот отзывов понедельно

Тип отзывов ● негативный ● положительный



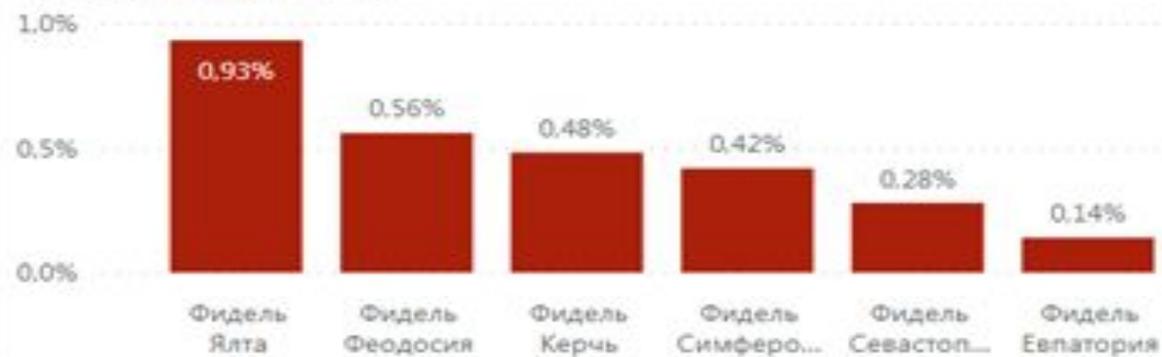
## Доля отзывов от заказов

Тип отзывов ● негативный ● положительный ● Норма



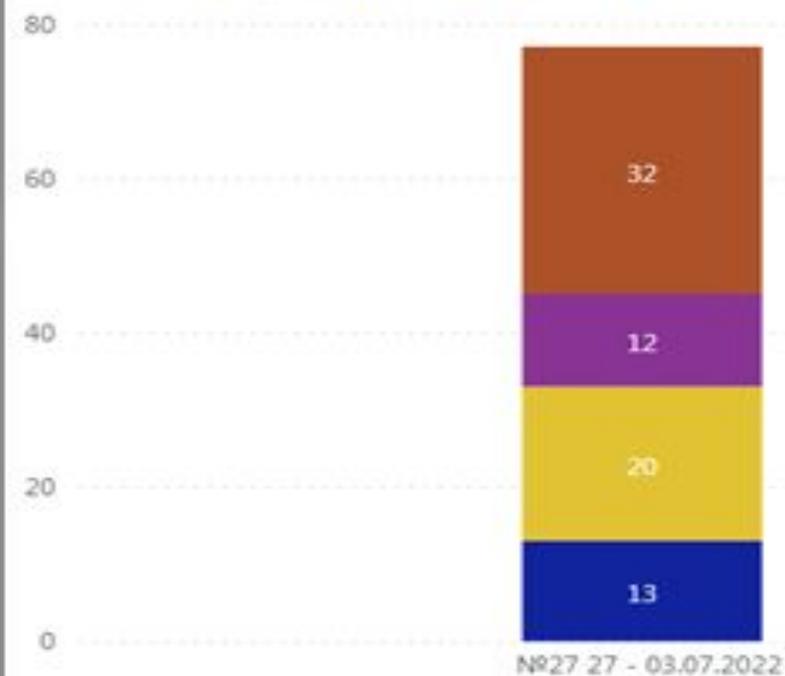
## Рейтинг за неделю по заказам

Тип отзывов ● негативный



## По категориям

Категория ● Курьер ● Кухня ● Прочее ● Упаковка



Фидель Евпатория

Фидель Керчь

Фидель Севастополь

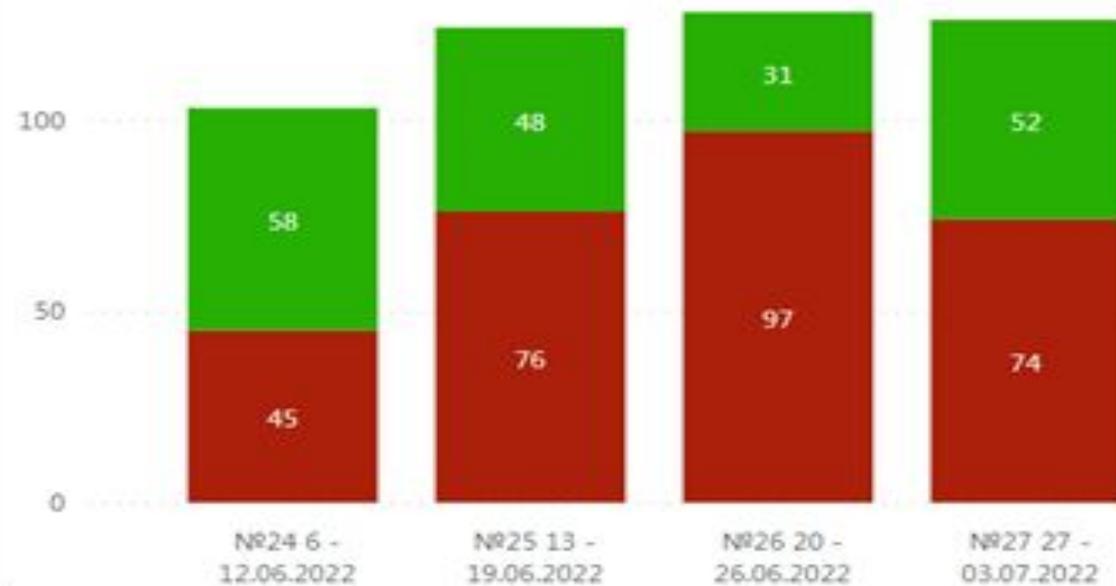
Фидель  
Симферополь

Фидель Феодосия

Фидель Ялта

## Количеств отзывов понедельно

Тип отзывов ● негативный ● положительный



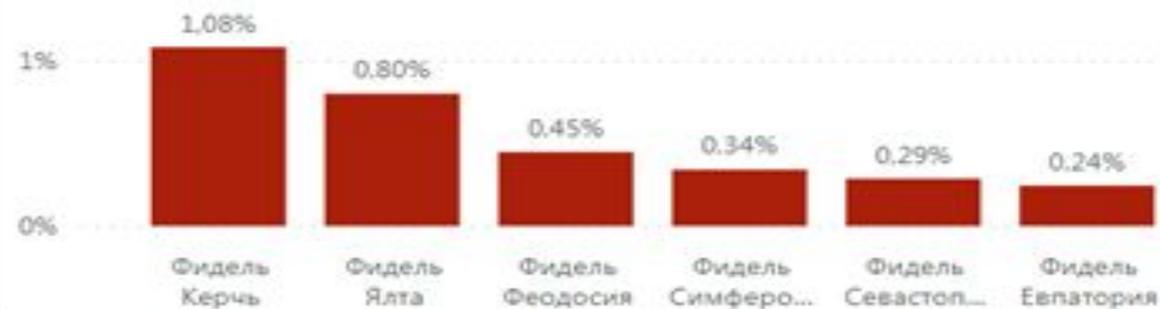
## Доля отзывов от заказов

Тип отзывов ● негативный ● положительный ● Норма



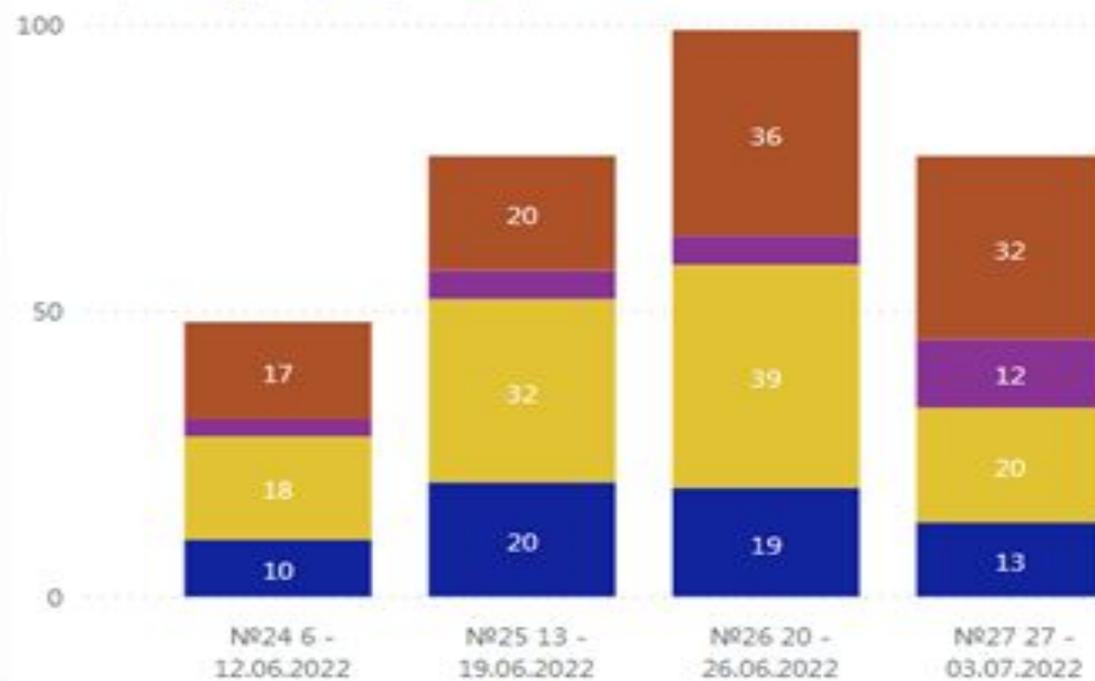
## Рейтинг за неделю по заказам

Тип отзывов ● негативный



## По категориям

Категория ● Курьер ● Кухня ● Прочее ● Упаковка



Фидель Евпатория

Фидель Керчь

Фидель Севастополь

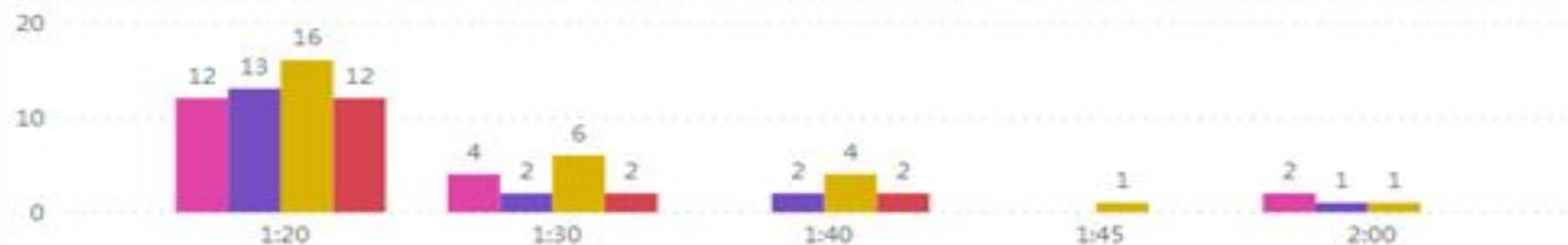
Фидель Симферополь

Фидель Феодосия

Фидель Ялта

### Время увеличения ожидания

Номер недели (даты) №24 6 - 12.06.2022 №25 13 - 19.06.2022 №26 20 - 26.06.2022 №27 27 - 03.07.2022

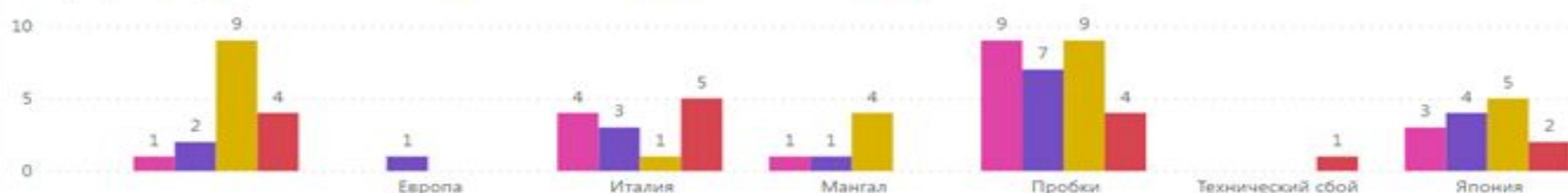


### Время увеличения ожидания итого



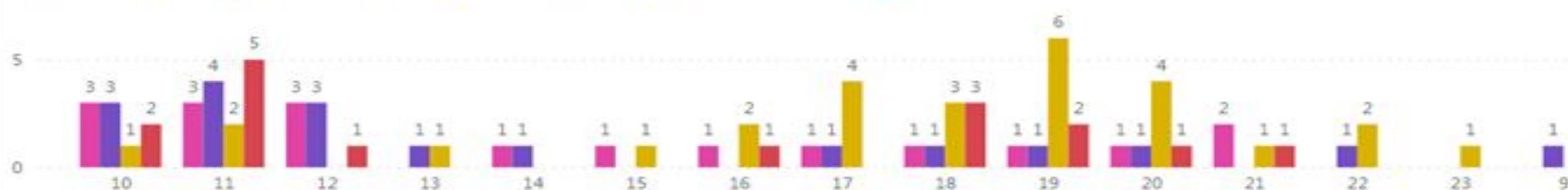
### Ответственное подразделение в увеличении времени ожидания

Номер недели (даты) №24 6 - 12.06.2022 №25 13 - 19.06.2022 №26 20 - 26.06.2022 №27 27 - 03.07.2022



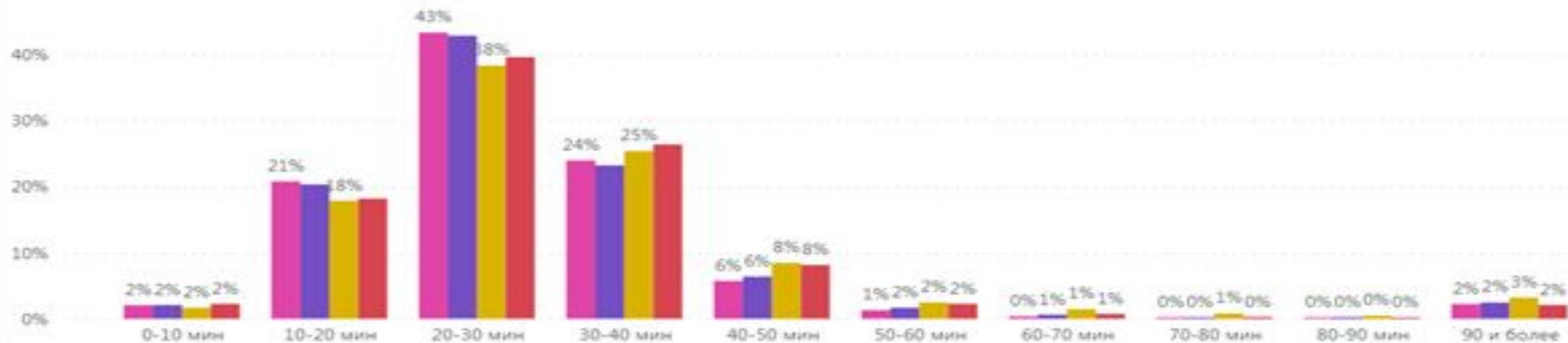
### Во сколько было увеличение/сколько раз

Номер недели (даты) №24 6 - 12.06.2022 №25 13 - 19.06.2022 №26 20 - 26.06.2022 №27 27 - 03.07.2022



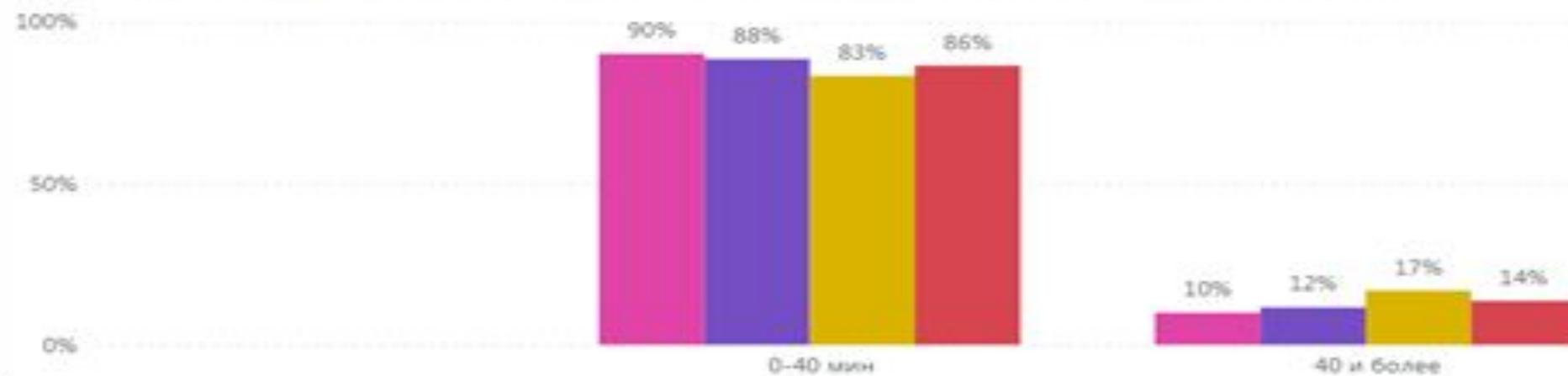
### Диапазон длительности отдачи заказов

Номер недели (даты) ● №24 6 - 12.06.2022 ● №25 13 - 19.06.2022 ● №26 20 - 26.06.2022 ● №27 27 - 03.07.2022



### Диапазон длительности отдачи заказов

Номер недели (даты) ● №24 6 - 12.06.2022 ● №25 13 - 19.06.2022 ● №26 20 - 26.06.2022 ● №27 27 - 03.07.2022



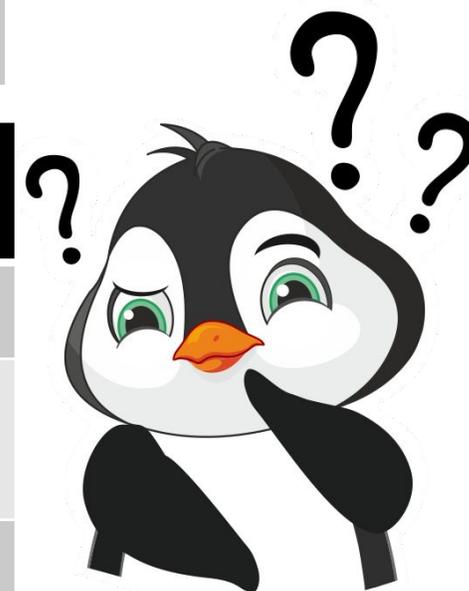
## ПЛАНЫ НА НЕДЕЛЮ С 04.07 ПО 10.07

1. Доля отзывов от заказа , не превысить - 0,40%
2. кол-во отзывов по кухне до 20
3. кол-во отзывов по курьерам до 8
4. кол-во отзывов по упаковки до 15
5. Диапазон длительности отдачи заказов 0-40 мин - 92%

# Операционный отдел

	Срок выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1.Разбор и закрытие инвентаризаций	5.08.22	Желонкина Калинина Флоря
2.Закончить функциональные карты ОД 3.Закончить дерево стандартов для ОД 4.Заполнить дерево отчетности ОД	15.08.22	Желонкина Калинина Флоря
4.Замеры производительности труда подразделения пицца в понедельник	1.08.22	

ТРИ Приоритетные задачи с предыдущей недели	Статус выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1.Составление фуд календаря на август для ШП МК	Выполнено	
2.Сбор данных для просчета мативации за июнь для ОД	выполнено	
3.Операционные бюджеты на август 4.Замеры производительности труда	выполненно	

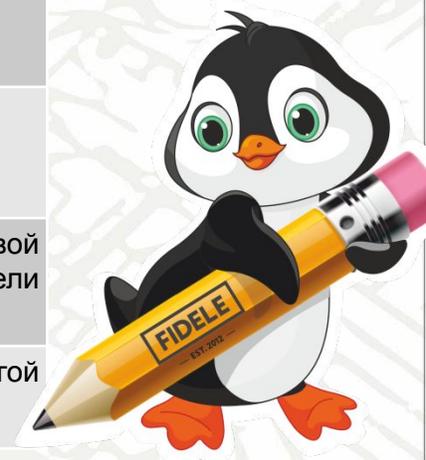


# СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ

<b>Приоритетные задачи на предстоящую неделю с 01.08. по 05.08.</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Комментарий. Кто нужен для выполнения</b>
1. Проверочные мероприятия на филиалах.		СБ.
2. Контроль за процессами на производстве. Выполнение задач по контролю, путем видеонаблюдения. Начисление бонусов сотрудникам.		СБ.
3. Контроль за температурным режимом приготовляемых блюд на филиалах. Контроль при утилизации и списаниях на филиалах.		СБ.
<b>Приоритетные задачи с предыдущей недели с 11. 07 по 15.07.</b>	<b>Статус выполнения</b>	<b>Комментарий. Кто нужен для выполнения</b>
1. Нарушения на филиалах. Нарушение температурного режима продуктов, на филиалах. Проверка питания персонала. Составлены СЗ по нарушениям на филиалах.		СБ.
2. Проверочные мероприятия на филиале Ялта, совместно с руководителем отдела обучения. Начисление бонусов по программе “приведи друга”. Компенсация бонусов гостям по жалобам. Начисление бонусов сотрудникам.	ВЫПОЛНЕНО,	СБ.
3. Контроль за списаниями и утилизацией продуктов на филиалах. Проверка курьеров на филиале Евпатория-(когда назначен рабочий адрес).	ВЫПОЛНЯЕТСЯ.	СБ

Приоритетные задачи прошлой недели	Статус выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Разбор инвентаризаций со всеми филиалами	выполнено	Все разборы проведены. Шефы скинули все отчеты по отработке проблемных позиций.
2. Подготовка к вводу утвержденных на дегустации блюд, фотосессия	выполнено	фотосессия проведена
3. Провести обучение шеф-поварам	выполнено	проведено обучение с шефам, все блюда отработаны совместно
4. Корректировка бланка инвентаризации с бухгалтерией и технологом	выполнено	Откорректированы бланки инвентаризации совместно с Натальей Молодцовой
5. Подготовка и проведение дегустаций по задачам фуд-календаря	выполнено	Подготовлена и проведена дегустация. Утвержденные блюда также отработали с шефами
6. Поездка на филиал г. Ялта с целью контроля качества	выполнено	Прошли с шефом по всем проблемным отзывам по всем процессам, отработали приготовление риса, т. к. был нарушен процесс промывание риса.

Приоритетные задачи текущей недели	Статус выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Подготовка к ежемесячному отчету и отчет		
2. Подготовка к ассортиментному комитету, составление фуд-календаря совместно с Л.А.		
3. Старт новинок. Подготовка к вводу блюд. Работа с технологом по СТК и ТК		
4. Задача по дефростации	выполняется	Совместно с Н.Молодцовой переходит с предыдущей недели
5. Подготовка и проведение дегустаций		
6. Запланировать и провести фотосессию блюд которые утвердили на последней дегустации		Совместно с Дычко Ольгой



# Производство БШП

Период:	01-10 июля						
	01-10 июля					01-09 июля	
Филиал	Симферополь	Ялта	Севастополь	Феодосия	Керчь	Евпатория	ВСЕГО
Чистая себестоимость без п/п, факт	31,4%	30,9%	30,2%	30,7%	30,4%	30,0%	30,9%
<b>Чистая себестоимость с п/п, факт</b>	<b>31,6%</b>	<b>31,2%</b>	<b>30,5%</b>	<b>31,1%</b>	<b>30,7%</b>	<b>30,2%</b>	<b>31,1%</b>
Чистая себестоимость, план	31,9%	31,4%	30,5%	31,5%	31,3%	30,4%	31,4%
Откл.	-0,3%	-0,2%	0,0%	-0,4%	-0,6%	-0,2%	-0,3%
<b>Акции, факт</b>	<b>0,5%</b>	<b>0,5%</b>	<b>0,4%</b>	<b>0,6%</b>	<b>0,6%</b>	<b>0,6%</b>	<b>0,5%</b>
Акции, план	0,3%	0,5%	0,3%	0,4%	0,5%	0,5%	0,4%
Откл.	0,2%	0,0%	0,1%	0,1%	0,0%	0,1%	0,1%
<b>Трейд-маркетинг, факт</b>	<b>0,8%</b>	<b>0,9%</b>	<b>1,0%</b>	<b>1,9%</b>	<b>2,0%</b>	<b>1,6%</b>	<b>1,0%</b>
Трейд-маркетинг, план	0,9%	1,1%	1,0%	0,7%	1,5%	1,2%	1,0%
Откл.	-0,1%	-0,2%	0,0%	1,2%	0,4%	0,5%	0,0%
<b>Подарки, факт</b>	<b>1,1%</b>	<b>0,6%</b>	<b>1,1%</b>	<b>0,9%</b>	<b>0,7%</b>	<b>1,0%</b>	<b>1,0%</b>
Подарки, план	1,4%	1,5%	1,5%	1,5%	1,5%	1,5%	1,5%
Откл.	-0,4%	-0,9%	-0,4%	-0,7%	-0,8%	-0,5%	-0,5%
<b>Сервис, факт</b>	<b>1,7%</b>	<b>1,6%</b>	<b>1,4%</b>	<b>1,5%</b>	<b>1,7%</b>	<b>1,5%</b>	<b>1,6%</b>
Сервис, план	1,6%	1,5%	1,5%	1,6%	1,8%	1,6%	1,6%
Откл.	0,1%	0,1%	-0,1%	-0,1%	-0,1%	-0,1%	0,0%



# Региональный шеф повар

- 1 Ялта. отработка на месте роизводственных процессов.
  - 2 Ялта 250
  - 3 Отработка новых форм отчётов (инвентура, списание, остатки)
- 
- 1 Закончить работу с обучалками (матерьялы для линейного персонала, матерьялы для су-шефов.)
  - 2 Закончить работу с ОТ и ТБ. (Инструкции по эксплуатации, ОПМП, санитария.)
  - 3 Закончить работу .

# ПРОИЗВОДСТВО ТЕХНОЛОГ

Три приоритетные задачи на следующую неделю	Дата	Кто нужен для решения данной задачи
Подготовка материалов для Луп и его создание	выполнено	я
Подготовка данных для написания ТУ	выполнено	я
Отработка фарша для люля курица	выполнено	я, андрусак
Определение нормирования рабочего времени Фидель Симферополь	выполнено	я
Проработать эклер под упаковку	выполнено	я
Просчет с/с для дегустации Огайя Дмитрия	выполнено	я
Три приоритетные задачи на предыдущую неделю	Дата	Кто нужен для решения данной задачи
Разбор инвентаризации с филиалами	03-05.08.2022	Филиалы, желонкина, я
Работа с Луп		



# Колл-центр

Приоритетные задачи на предстоящую неделю	Срок выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Итоги работы за июль 16.07 - 31.07	05.08.2022г.	
2. Подготовка к отчету за июль	05.08.2022г.	
3. Работа по тону бренда	В процессе	
4. Проработка отзывов по ППР	В процессе	
5. Создание документации по КЦ	В процессе	

Приоритетные задачи с предыдущей недели	Статус выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Выдача зп	Готово	
2. Проработка отзывов по ППР	В процессе	
3. Сбор и создание документации по КЦ	В процессе	



# Колл-центр

Итоги предыдущих недель

**27.06.2022г. - 03.07.2022г.**

**Негативные отзывы на операторов:**

Фидель Симферополь - 5

Фидель Ялта - 3

Фидель Севастополь - 1

Фидель Феодосия - 0

Фидель Керчь - 1

Фидель Евпатория - 0

Мистер Кук - 0

**ЗА НЕДЕЛЮ: 10**

Фидель Симферополь - 99%

Фидель Ялта - 99%

Фидель Севастополь - 100%

Фидель Феодосия - 100%

Фидель Керчь - 100%

Фидель Евпатория - 100%

Мистер Кук - 100%

**ОБЩИЙ - 100%**

**04.07.2022г. - 10.07.2022г.**

**Негативные отзывы на операторов:**

Фидель Симферополь - 5

Фидель Ялта - 4

Фидель Севастополь -

Фидель Феодосия - 1

Фидель Керчь - 0

Фидель Евпатория - 0

Мистер Кук - 0

**ЗА НЕДЕЛЮ: 10**

Фидель Симферополь - 99%

Фидель Ялта - 99%

Фидель Севастополь - 100%

Фидель Феодосия - 100%

Фидель Керчь - 99%

Фидель Евпатория - 99%

Мистер Кук - 99%

**ОБЩИЙ - 99%**

**Итоги КЛН:**



# HR-НАПРАВЛЕНИЕ

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ С ПРЕДЫДУЩЕЙ НЕДЕЛИ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	УЧАСТНИКИ
Подготовка и проведение тренинга по БП в рамках участия в проекте с Wpro (обучение ТОПов, управляющих)	Выполнена, в работе 2 часть	HRD + OO + специалист по стандартам
Подготовка HR-book для работы в проекте с Wpro	выполнена	HRD + OO + специалист по стандартам
Автоматизация HR-процессов с помощью Moodle	решение обсудили, ищем дальше	HRD + ИТ + Руководитель OO
Подготовка отчета за июнь	выполнена	HRD
Закрытие срочных вакансий, проверка и согласование успешных кандидатов, подготовка и согласование офферов	перетекающая, частично выполнена	HRD, HRы

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА ПРЕДСТОЯЩУЮ НЕДЕЛЮ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	УЧАСТНИКИ
Работа по БП HR-подразделения (обучение, создание положения)	до конца недели	HRD + все сотрудники HR-департамента
Создание регламента и БП по нарушениям	до конца недели в черновом варианте до конца след.недели согласование	HRD + Инна Н. + специалист по стандартам
Собрание по функционалу администраторов, прописать функционал менеджера смены	до конца недели	HRD + ОД
Работа с ОКК в части отчетности и нагрузки по функционалу, закрытие вакансии	до конца недели	HRD + РОКК
Организация тимбилдинга	до конца недели	HRD + РОО



СВОД ПО ВАКАНСИЯМ	Симферополь	Севастополь	Ялта	Феодосия	Евпатория	Керчь	тр.СООК	Фабрика К	Колл-центр	
Управляющий										0
Шеф-повар				1		1				2
Администратор					2					2
Су-шеф										0
Повар Европа / универсал			3		1	1				5
Повар Мангал										0
Повар Пицца			2							2
Повар Японии			2			1	1			4
Повар WOK/Бургеры/Фастфуд										0
Помощник повара										0
Сборщик коробок										0
Упаковщик	2					1				3
Уборщик	2			1			1	2		6
Курьер МАШИНА							6			6
Оператор + ОКК									7	7
	4	0	7	2	3	4	8	2	7	37

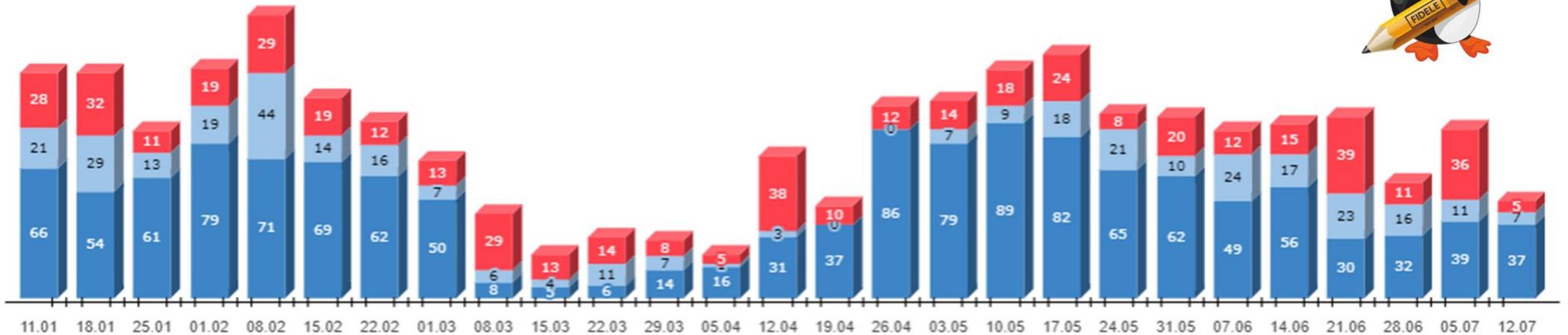
## ПРИОРИТЕТЫ В ПОДБОРЕ:

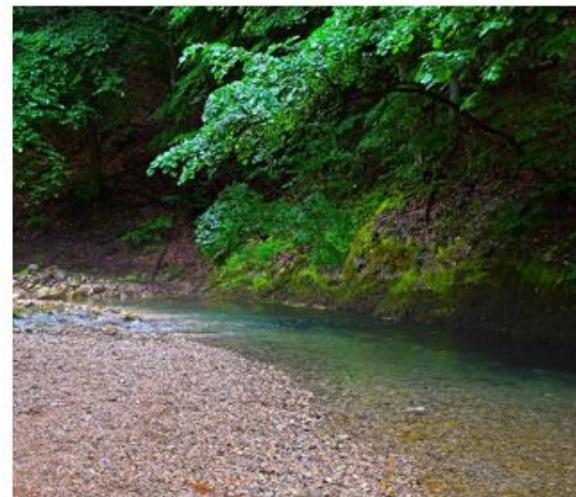
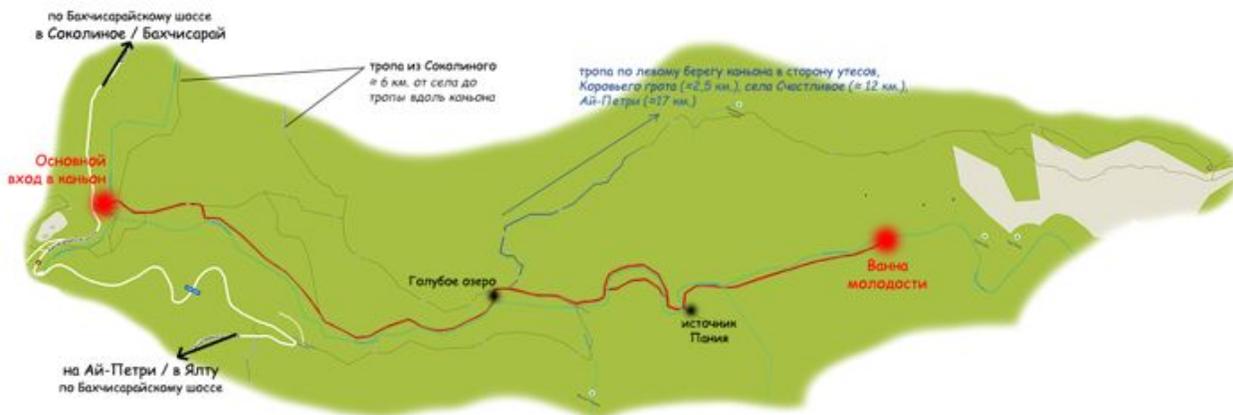
- повар Япония
- повар Европа

филиалы: Керчь и Ялта



■ Увольнений 494 
 ■ Приемов 358 
 ■ Заявок в работе 37





## Приглашаем на пеший маршрут через БОЛЬШОЙ КАНЬОН:

- Предполагаемая дата – 23 июля, суббота, День торговли.
- Трансфер из Симферополя в комфортном 18-местном комфортам микроавтобусе.
- Будет аттестованный гид, специализирующийся на походах.
- Продолжительность похода 1 день, выезжаем утром, возвращаемся вечером
- Маршрут для любого уровня подготовки

В каньоне есть несколько достопримечательностей: Голубое озеро, Яблоневый брод, источник Пания, а также Ванна Молодости, в которой желающие могут искупаться.



<b>Приоритетные задачи предыдущей недели с 04.07.2022 по 10.07.2022</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Участники</b>
1. Работа “в полях” на еженедельной основе с ОКК и КЦ	до 10.07.2022(выполнено)	Руководитель обучения, менеджеры по обучению, Руководители и сотрудники ОКК и КЦ
2. Проведение тренингов (Фидель, М. Кук)	До 08.07.2022(выполнено)	Менеджеры по обучению. Руководитель направления по обучению
3. Отчет по анализу курьерской службы Фидель Симферополь	До 26.06.2022 (выполнено)	Руководитель обучения, Менеджеры по обучению,Руководители подразделений
4.Подготовка ежемесячного отчета	До 07.07.2022(в завершающей стадии)	Руководитель обучения, Менеджеры по обучению
5. Разработка Тона бренда М. Кук	До 06.07.2022	Руководитель обучения, Менеджеры по обучению, Рукводитель маркетинга М. Кук, специалисты подразделений
6. Информация по наставничеству	До 04.07.2022 (выполнено)	Руководитель обучения,
<b>Приоритетные задачи текущей недели с 11.07.2022 по 17.07.2022</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Участники</b>
1. Работа с телеграм-каналом Fidele-News (интервью, поздравления, обучающие ролики)	до 17.07.2022 (еженедельно)	Руководитель обучения, Менеджеры по обучению, HR-менеджер
2. Проведение тренингов (Фидель и М. Кук, СБ)	До 17.07.2022	Руководитель обучения, Менеджеры по обучению,
3. Согласование видеороликов	До 17.07.2022	Руководитель обучения, Менеджеры по обучению, эксперты.
4. Разработка обучающего материала по тону бренда для КЦ (синонимы, скрипты, памятка Дружелюбности, ), доработка тренинга по БП	До 17.07.2022	Руководитель обучения, Менеджеры по обучению.HRD, ОД, РД
5. Работа “в полях” по тону бренда (КЦ, ОКК, КС)	До 17.07.2022	Руководитель обучения, Менеджеры по обучению.Руководители подразделений, персонал
6. Проведение аттестации Симферополь (Фидель, М. Кук)	До 17.07.2022	Руководитель обучения, Менеджеры по обучению.Руководители подразделений, персонал
7. Участие в адаптации Управляющего Ялта	До 17.07.2022	Руководитель обучения, Региональный директор

## Отчет о работе курьеров Фидель Евпатория 07.07.2022

ФИО	оценка	Срок работы
Дроздов Валерий	100%	1,5 мес
Жуков Сергей	91%	10 дней
Игорь Балацкий	85%	2 месяца
<b>ИТОГО</b>	<b>92%</b>	

Что улучшаем	Инструмент
Стандарт внешнего вида сотрудников	Постоянный контроль в начале смены, повторно ознакомить со стандартами
Коммуникация с гостем	Персонализация (обращение по имени), Тренинг “Я - успешный курьер!” Отработать блок прощания, передачу комплимента
Внимание и грамотное построение маршрута	Тренинг на Внимательность, старшим курьерам провести беседу по построению маршрута

### Мистер Кук

- |  |  |
|--|--|
| 1. Работа по созданию тона Бренда      | Тон - дружелюбный, определили архитип, который соответствует тональности. Отцифровали результат. Выводы делает маркетинг |
| 2. Встреча с Управляющим и шеф-поваром | Презентация звезд компетенций сотрудников, обучение по составлению ИПР   |

### 1 Внесены корректировки в сервис-бук Курьерской службы

2 Все стажировочные листы переведены в формат Гугл-опроса

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

Приоритетные задачи на предстоящую неделю с 11 июля по 15 июля 2022 года	Срок выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Подготовка БДР факт за июнь	11.07.2022	ФД
2. Презентация отчета за июнь (БДР, БДДС) 3. Подготовка БДДС на июль	15.07.2022	ФД, ГД
3. Постановка и работа по задачам протокола БДР на июль 4. Перевод деятельности Мистер Кук на новое ООО (встречи с РЦФО)	15.07.2022	ФД, ГД, ОД ФД HRD, ОД, ГБ

Приоритетные задачи с предыдущей недели	Статус выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Подготовка БДДС за июнь 2. Подготовка документов на запрос мониторинга банка	Выполнено Выполнено	
3. Согласование БДР РЦФО на июль 4. Создание и презентация сводного БДР на июль	Выполнено Выполнено	
5. Перевод деятельности Мистер Кук на новое ООО	В процессе	



# Бухгалтерия

Приоритетные задачи на предстоящую неделю с 11 июля 2022 года по 15 июля 2022 года	Срок выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Ознакомление с бизнес процессом в Битриксе ответственных лиц. (инвент.учет)	В процессе	Полина, Влад
2. Внедрение в управленческий учет Атом, восстановление с 01.2022 г.	15.07.2022	Андрей Балюк
3. Инвентаризация ТМЦ И ОС. (обработка данных)	В процессе	Данные обработаны и внесены. На данный момент оценка имущества с КРО.
4. Выплата заработной платы за месяц (июнь)	15.07.2022	
5. Квартальные отчеты в контролирующие органы.	28.07.2022	
Приоритетные задачи с предыдущей недели	Статус выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Ознакомление с регламентом по инвент.учету ответственных лиц.	Выполнено	
2. Расчет заработной платы за месяц (июнь)	Выполнено	



# ОТДЕЛ МАРКЕТИНГА

## Выполнение плана по дням

Месяц	Выручка выполн. плана	Заказы план	Заказы факт	Заказы выполн. плана	Ср. чек план	Ср. чек факт	Ср. чек выполн.
Сб 11.06.2022	87%	2 740	2 450	89%	1416	1 372	97%
Вс 12.06.2022	88%	2 626	2 364	90%	1401	1 366	98%
Пн 13.06.2022	90%	2 241	2 054	92%	1371	1 343	98%
Вт 14.06.2022	88%	2 275	2 069	91%	1448	1 403	97%
Ср 15.06.2022	95%	2 099	2 032	97%	1420	1 391	98%
Чт 16.06.2022	77%	2 483	1 996	80%	1418	1 366	96%
Пт 17.06.2022	92%	2 690	2 579	96%	1466	1 406	96%
Сб 18.06.2022	84%	2 670	2 304	86%	1484	1 439	97%
Вс 19.06.2022	84%	2 608	2 261	87%	1437	1 396	97%
Пн 20.06.2022	88%	2 145	1 849	86%	1396	1 430	102%
Вт 21.06.2022	88%	2 089	1 855	89%	1418	1 404	99%
Ср 22.06.2022	92%	2 071	1 941	94%	1409	1 378	98%
Чт 23.06.2022	88%	2 188	2 051	94%	1477	1 380	93%
Пт 24.06.2022	106%	2 703	2 927	108%	1458	1 428	98%
Сб 25.06.2022	108%	2 603	2 856	110%	1453	1 434	99%
Вс 26.06.2022	102%	2 520	2 666	106%	1440	1 393	97%
<b>Всего</b>	<b>90%</b>	<b>63 113</b>	<b>57 375</b>	<b>91%</b>	<b>1420</b>	<b>1 403</b>	<b>99%</b>

По выручке 90% по заказам 91%

Средний чек 99%

Влияние:

Погодные условия за последние три дня

Отсутствие финансирования яндекс, реклама не крутится

Работаем с блогерами

Смс рассылка была (нужно посмотреть конверсию)

В целом нужно усилиться по рекламе (план июля). Хочется отметить Евпаторию 99% и провели анализ рынка (города)

думаю более предметно будет размещаться уже реклама в самом городе с учетом реализации всех пунктов из анализа

емкости

# ОТДЕЛ МАРКЕТИНГА

<b>ТРИ Приоритетные задачи с предыдущей недели 20.06 по 24.06</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Кто нужен для решения данной задачи</b>
1. Запускали акцию <u>зп</u> неделя	готово	
2. Планы продаж и бюджет	В процессе	
3. <u>Фуд</u> -календарь с ТЗ	готово	

<b>ТРИ Приоритетные задачи на предстоящую 27.06 по 01.07</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Кто нужен для решения данной задачи</b>
1. <u>Севас</u> обсудить емкость рынка	30.06	
2. Подготовка акций к 4 июля	30.06	
3. Рекламные компании по филиалам –утверждение графика	1.07	



# ОТДЕЛ ЗАКУПОК

**FIDELE**

**ТРИ Приоритетные задачи на предстоящую неделю с 24 по 28 января 2022 год**

**Срок выполнения**

**Кто нужен для решения данной задачи**

Размещение заказов у Поставщиков исходя из задолженности и ситуации в целом

Запрошен томатный сок на проработку

23.03

Технолог Наталья

**ТРИ Приоритетные задачи с предыдущей недели**

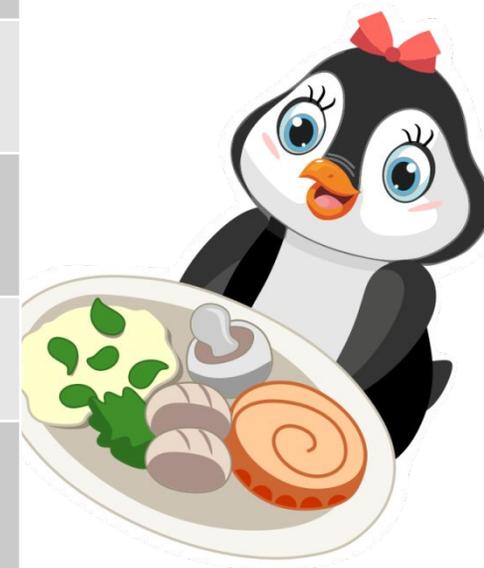
**Статус выполнения**

**Кто нужен для решения данной задачи**

Размещение заказов у Поставщиков исходя из задолженности и ситуации в целом

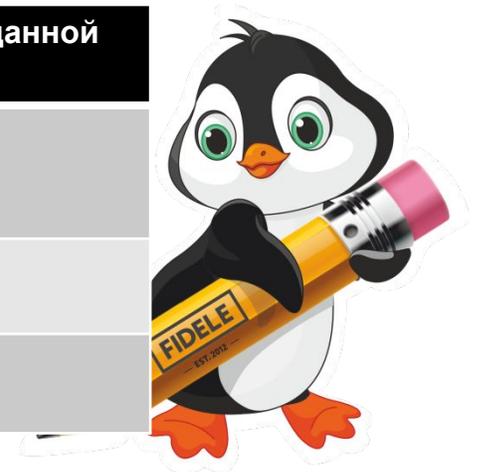
Проработка ассортимента Дружбы народов

Контакт технолога Дружбы народов, для проработки ассортимента передан Наталье Технологи



# ФАБРИКА. СКЛАД

Задачи на эту неделю	Срок выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1 закрытие инвентаризации. зарплатного периода с 16-30июня.	ГОТОВО	
2 жалобы по овощной группе . также время подачи заявок и прописание жалоб на производство.	в работе	Кузьков Я.
3 Разбор аудита ФК.	ГОТОВО	
3 .Работа с поставщиками		
Задачи на эту неделю	Статус выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1.Доработать функционалы ФК специалистов среднего звена		
2 Работа над новым листом утвержденной продукции товаров склада.		
3 группа жалобы доработка. 4 поставщики.		



# ОТДЕЛ ИТ

Приоритетные задачи на предстоящую неделю	Срок выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Сбор информации по внедрению СБП.	15.07.2022	Охотников Владислав
2. Разработка документации по проекту корпоративного моб. приложения (положение, требования, описание всех блоков).	15.07.2022	Охотников Владислав
3. Подготовка тестового стенда по R Кеерг, для интеграции с 1С.	15.07.2022	Марченко Владимир

Приоритетные задачи с предыдущей недели	Статус выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Описать БЦ ввода нового блюда для ТЗ по 1С.	Сделано	Охотников Владислав
2. Разработка API по бух. оборотке для аналитика.	Сделано	Марченко Владимир
3. Разработка теста в Moodle для тестирования кандидатов на должность сис. админа.	Сделано	Охотников Владислав



# ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ

Приоритетные задачи на предстоящую неделю	Срок выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Созвон с управляющими по выявлению потребностей	до 03.08	
2. План-график работ АХО август		
3. Газификация Фео, Керчь, Симферополь (договора, документы, работы, сметы)	до 01.09	
4. Подготовка КП по согласованному бюджету	до 05.08	

Приоритетные задачи с предыдущей недели	Статус выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Проектирование Б92, СД КУК	в работе	
2 Термосумки Кук/Фидель	в работе	
3. Бюджет август	готово	

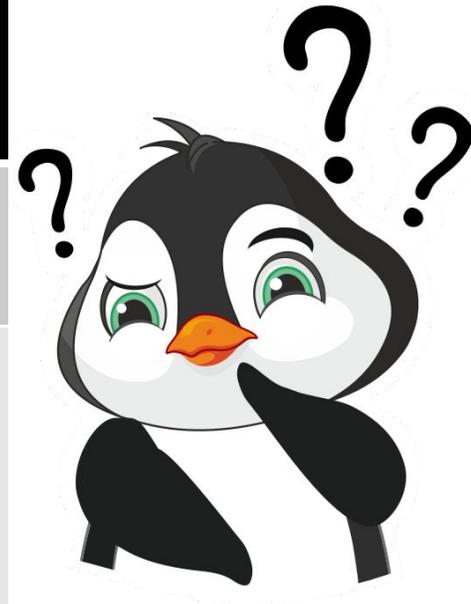


# ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА



— EST. 2012 —

Приоритетные задачи на предстоящую неделю	Срок выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Согласование и запуск БП по Регламентам: Разработка ТЗ по БП в Битрикс - по ТМЦ: – перемещение – списание – закупка товаров/работ/услуг	исп.	ТЗ уже внедряются в Битрикс (тест)
2. Проект WPro 3. Создание функционала юр.департамента	В процессе в процессе	
4. Согласование стандартов Битрикс: – Положение по ком.тайне - подписание – инструкция о внесении жалоб в 1С – управление долгом гостя 5. Ежемесячный отчет для ГД	корректируем запущен  до 05.08.	АВ
Приоритетные задачи с предыдущей недели	Статус выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1.1. Разработка ТЗ по БП в Битрикс - по ТМЦ	Исп.	Влад
3. Работа с арендными площадями: Феодосия (эксплуататац. договоры) (ТКО, охрана, санитария, инет и газ) 4. Проект WPro 6. Положение по ком.тайне - в Битрикс согласование	исполнено  В процессе корректировка в Битрикс	



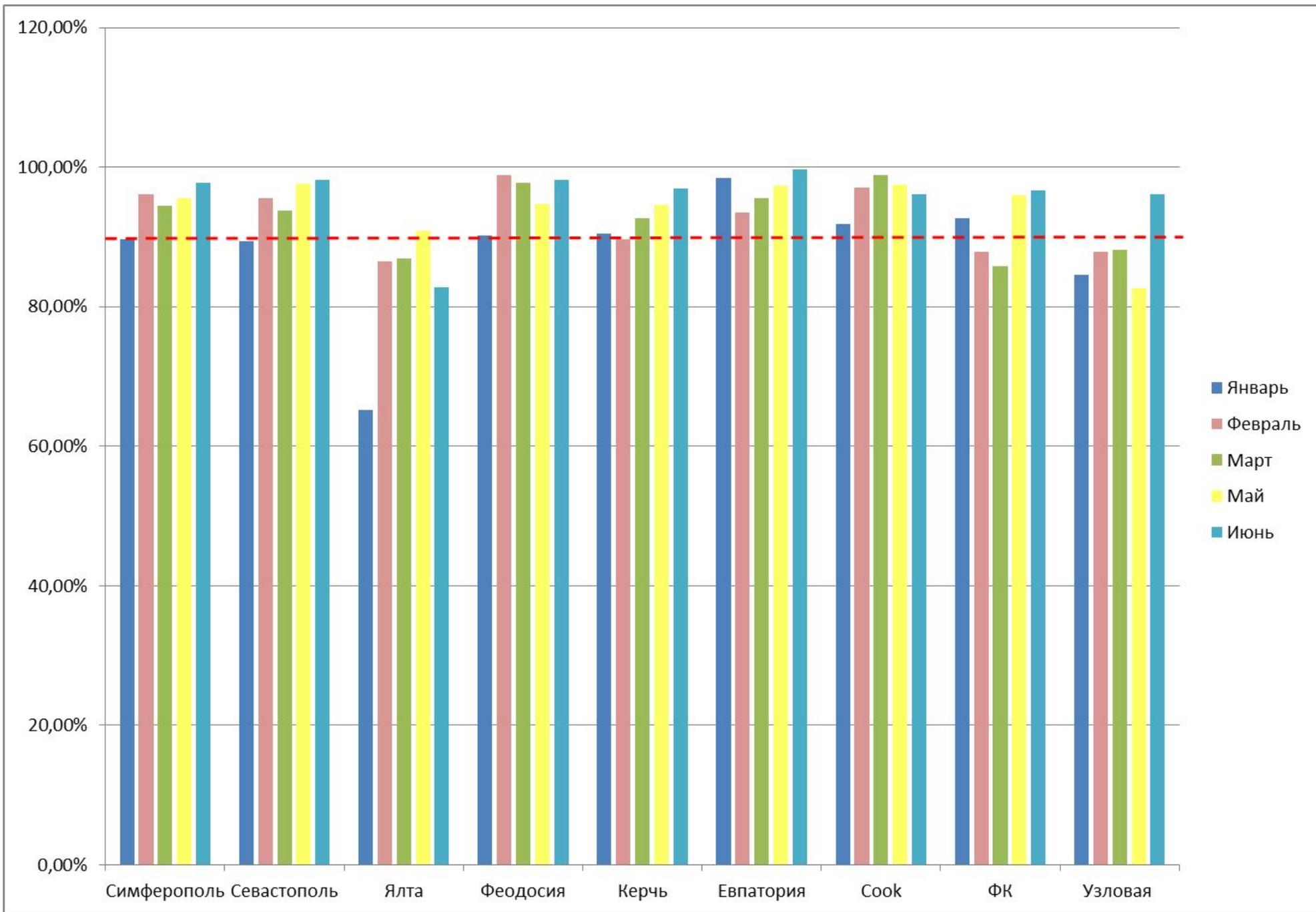
# ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

Основные задачи на текущую неделю	Срок выполнения	Кто нужен для решения данной задачи
1. Стандарты упаковки	июль	Слава Богуцкий
2. Совещание по системным нарушениям	11-15.07.2022	Людмила
3. Опросы WhatsUP	июль	
4. Стандарт установления долга гостю	11-15.07.2022	
6. Аналитика по опросам гостя (ТЗ)	11-15.07.2022	Инна Николенко
7. Аудиты		

Задачи предыдущей недели	Статус выполнения	Кто принимал участие в решении задачи
1. Создание стандартов ОКК	В работе	
3. Опросы WhatsUP (Том Ям)	Исполнено	
4. Аналитика по опросам гостя	В работе	Инна Николенко
5. Процесса возврата ДС гостю	В работе	

# Аудиты

	Январь	Февраль	Март	Май	Июнь
Симферополь	89,60%	96,10%	94,50%	95,50%	97,70%
Севастополь	89,40%	95,60%	93,70%	97,60%	98,20%
Ялта	65,20%	86,50%	86,90%	90,90%	82,80%
Феодосия	90,20%	98,80%	97,70%	94,70%	98,20%
Керчь	90,50%	89,60%	92,70%	94,60%	96,90%
Евпатория	98,50%	93,50%	95,60%	97,40%	99,70%
Скок	91,90%	97,10%	98,80%	97,50%	96,10%
ФК	92,70%	87,80%	85,80%	95,90%	96,60%
Узловая	84,60%		88,10%	82,70%	96,10%



ЗАДАЧИ В РАБОТЕ	СРОК	УЧАСТНИКИ
Вход на сайт по звонку (заключение договора) и СМС (новый шлюз МТС)	24 июня	Отдел разработок, ИТ отдел, Финансисты, Юристы
Рассылки (+Кук)	каждую неделю	Программисты, маркетинг
Мультиприложение для группы компаний –  <del>вход по номеру телефона из 1С, гостевой вход, раздел о компании</del>	  24 июня	Программисты (реализация),  Отдел обучения (наполнение <del>раздела о компании</del> )
Трекинг курьеров, получение заказа (назначенного администратором)	1 июля	



# Какие данные могут предоставлять отделы?

Наименование отдела	Отчеты/количественные показания
Операционный отдел	Отчет по отзывам и скорости отдачи заказов
Производство	Отчет по стоп-листам Ввод-вывод блюд
Колл-центр/Гостевая служба	Обзвон гостей. Проблемные отзывы/Повторяющиеся отзывы
Отдел контроля качества	Показатели аудитов (в сравнении неделя к недели, месяц к месяцу)
Отдел подбора и обучения	Динамика подбора. Открытые вакансии. Текучесть. Результаты аттестаций.
Финансовый отдел	Динамика показателей по списаниям (в сравнении неделя к недели, месяц к месяцу) Динамика показателей по инвентаризации. (в сравнении месяц к месяцу)
Отдел маркетинга	Динамика выручка/средний чек/количество заказов (в сравнении неделя к недели, месяц к месяцу) Акции на неделю. Анализ проведенных акций
Отдел закупок	Анализ цен поставщиков. Экономия за неделю.
Фабрика/Склад	
Отдел ИТ	
Отдел развития	
Служба безопасности	Количество нарушений

