

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА
«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫДАЧИ СПРАВКИ
ОБ ОБУЧЕНИИ»

Должность
Фамилия Имя Отчество

Место, 201_ год

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ»

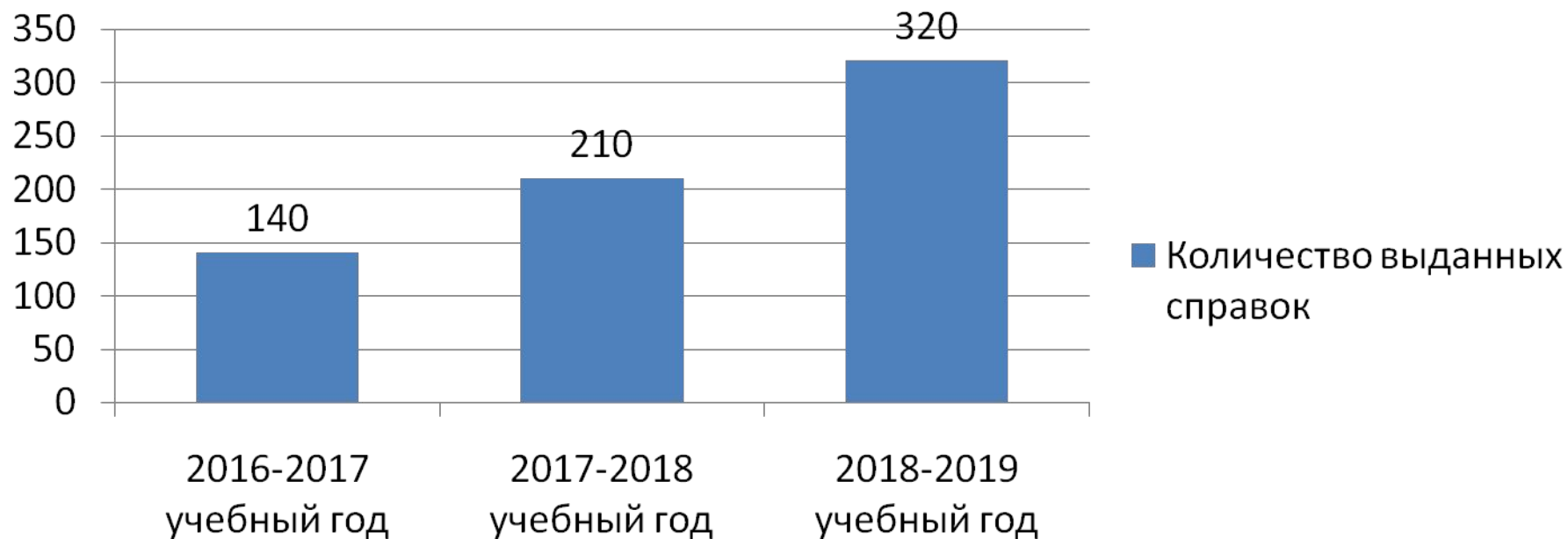
Общие данные			Обоснование:
<p>Заказчик: руководитель образовательной организации</p> <p>Процесс: «Выдача справки об обучении»</p> <p>Границы процесса: начало: обращение обучающегося, родителя (законного представителя) в ОУ для получения справки завершение: выдача справки об обучении</p> <p>Руководитель проекта: руководитель образовательной организации</p> <p>Команда проекта: специалист (секретарь)</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Часто протекающий процесс • Отсутствие навигации в здании • Отсутствие алгоритма действий специалиста при выдаче справок
<u>Цели и эффекты.</u>			Сроки реализации мероприятий проекта:
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта – утверждение команды по реализации проекта (26.06.2019 г.) 2. Анализ текущей ситуации (27.06 – 27.07.2019 г.): <ul style="list-style-type: none"> • разработка текущей карты процесса (27.06 – 30.06.2019 г.); • поиск и выявление проблем (01.07 – 10.07.2019 г.); • разработка целевой карты процесса (11.07 – 16.07.2019 г.); • разработка «дорожной карты» реализации проекта (17.07 – 27.07.2019 г.). 3. Реализация мероприятий дорожной карты (26.08 - 22.10.2019 г.) 4. Завершение проекта (22.10.2019г.)
Сокращение длительности процесса выдачи справки об обучении, мин.	18–34	11–21	
Эффекты			
<ul style="list-style-type: none"> • Сокращение временных потерь; • Оптимизация системы делопроизводства в учреждении; • Повышение уровня удовлетворенности потребителей (родителей и обучающихся) скоростью и качеством выполнения процесса. 			

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА:

Процесс выдачи справок об обучении является социально-значимым и необходимость совершенствования данного процесса по принципам бережливого производства продиктована желанием повысить качество оказываемой услуги для наших потребителей (обучающихся и их родителей) за счет сокращения продолжительности процесса и временных потерь

Количество выданных справок



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Карта текущего состояния
процесса

ВХОД

Обучающийся, родитель (законный представитель)
Входит в здание, регистрируется на вахте
2-4 минуты

Не знает к кому обратиться

Обучающийся, родитель (законный представитель)
Ищет кабинет специалиста
2-7 минут

Не знает куда идти

Обучающийся, родитель (законный представитель)
Передает специалисту запрос
1-2 минуты

Отсутствие системы поиска

Специалист
Ищет информацию об обучающемся в книге приказов
4-6 минут

Нет системы размещения электронной информации

Специалист
Поиск электронного бланка-справки на рабочем столе
2-4 минуты

Допущена техническая ошибка в оформлении

Специалист
Заполнение бланка, вывод в печать
0,5-1 минут

Допущена ошибка при заполнении личных данных

Специалист
Исправляет ошибку, вывод в печать
0,5-1 минут

Специалист
Передает справку на подпись
2-3 минуты

Руководитель ОУ
Подписывает справку и передает специалисту
2-3 минуты

Специалист
Регистрирует справку
1-2 минут

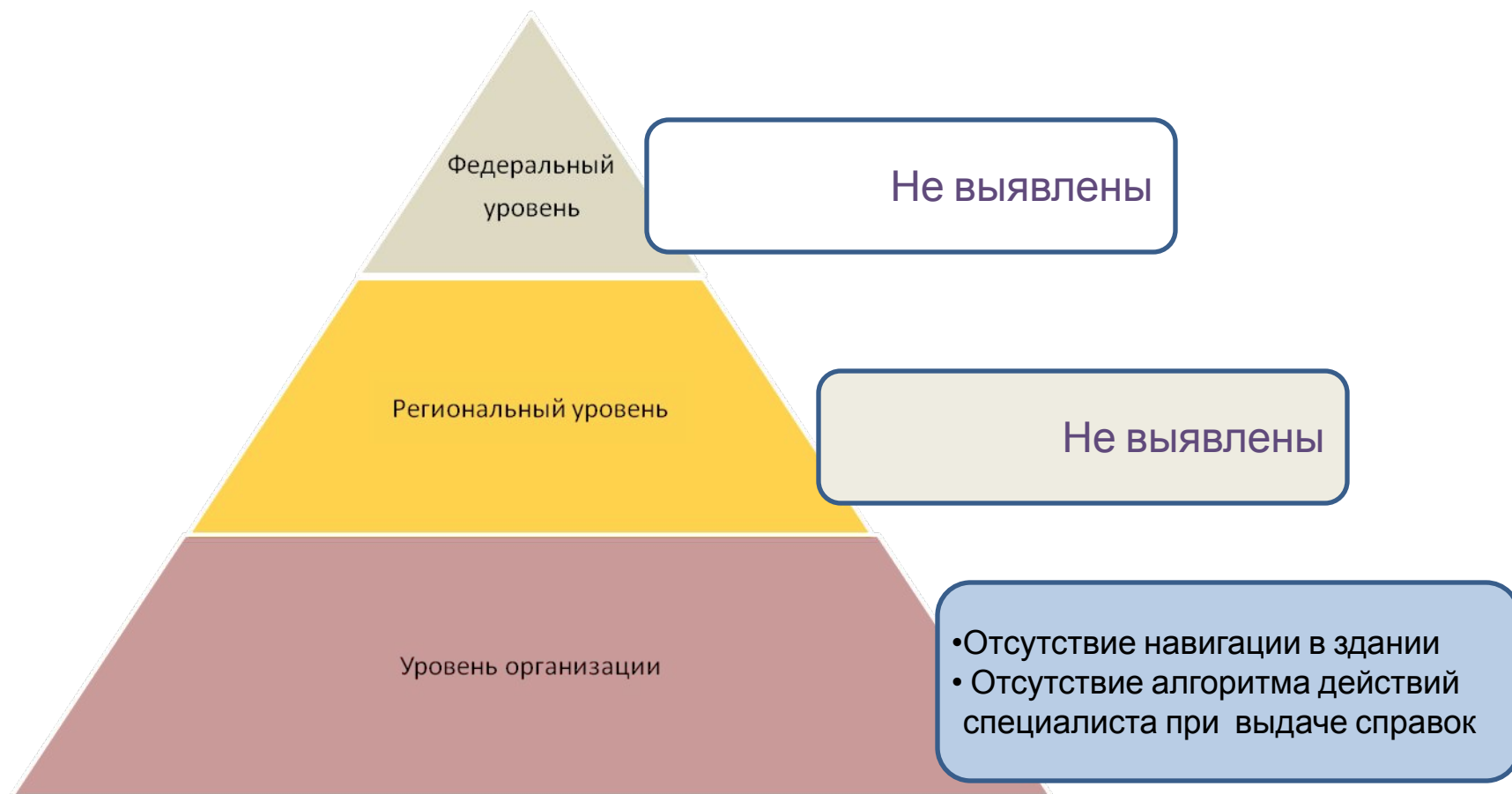
Обучающийся, родитель (законный представитель)
Получает справку
1 минуту

ВЫХОД

ВПП (время протекания процесса) 18–34 минуты

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Пирамида проблем

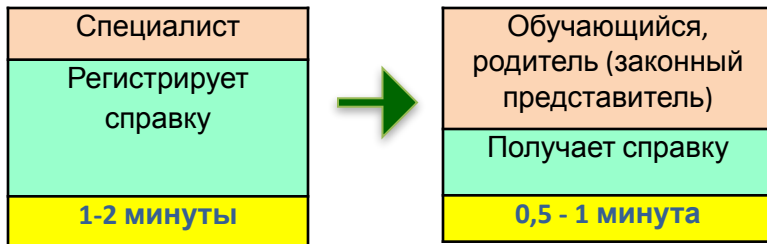
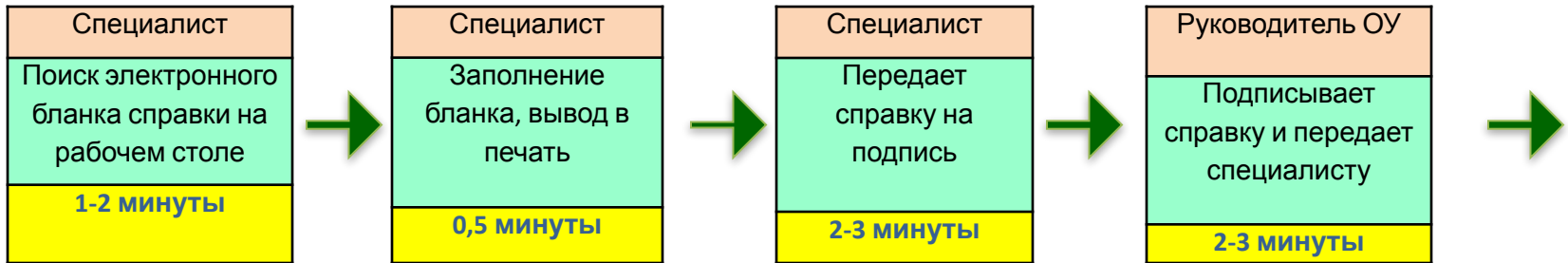
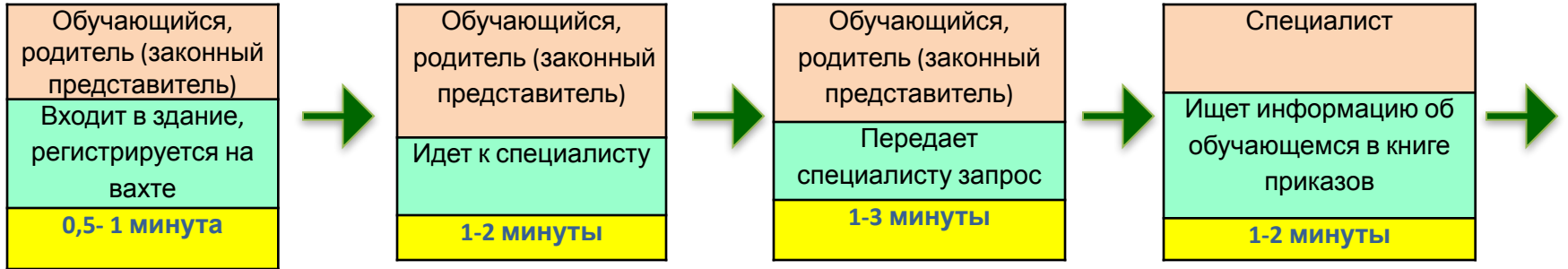


Проблема	Способ решения	Анализ проблем Экономия времени
Посетитель не знает к кому обратиться	Проведение инструктажа вахтеров	1,5-3 мин.
Посетитель не может найти кабинет специалиста	Заказ и изготовление табличек на двери кабинетов, указателей на территории ОУ	1-6 мин.
Специалист долго ищет информацию об обучающемся в книге приказов	Структурирование информации с применением инструментов 5С	3-4 мин.
Длительный поиск электронных бланков	Структурирование информации в электронном виде с применением инструментов 5С	1-2 мин.
Технические ошибки в оформлении документа	Создание шаблона бланка	1 мин.
Заполнение бланка с ошибками при наборе личных данных	Предварительный просмотр заявителем бланка в электронном виде	0,5-1 мин.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния
процесса

ВХОД



ВЫХОД

ВПП 10,5–19,5 минут

**Дорожная карта по оптимизации процесса
«Название»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта
----- И.И.Иванов
«__»----- 2019 г.

№	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного го исполнителя	Сроки
1.	Посетитель не знает к кому обратиться	Отсутствие информации у вахтера	Проведение инструктажа вахтеров	Лист ознакомления		
2.	Посетитель не может найти кабинет специалиста	Отсутствие навигации	Заказ и изготовление табличек на двери кабинетов, указателей на территории ОУ	Фотоотчет		
3.	Специалист долго ищет информацию об обучающемся в книге приказов	Отсутствие системы поиска (нет системы размещения электронной информации)	Структурирование информации с применением инструментов 5С	Фотоотчет		
4.	Длительный поиск электронных бланков	Отсутствие системы поиска	Структурирование информации в электронном виде с применением инструментов 5С	Фотоотчет		
5.	Технические ошибки в оформлении документа	Человеческий фактор	Создание шаблона бланка	Утвержденный шаблон		