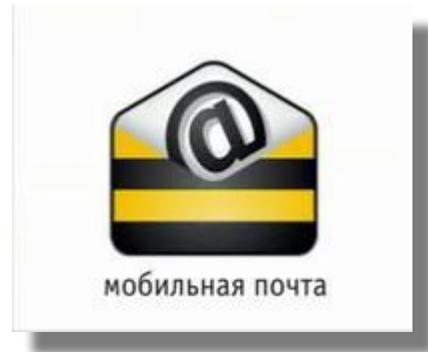


Мобильная почта

Мобильная почта Outlook Exchange

- как установить?
- преимущества
- как пользоваться?



Мобильная почта Outlook Exchange: как установить?

Если ваше устройство поддерживает платформу IOS:

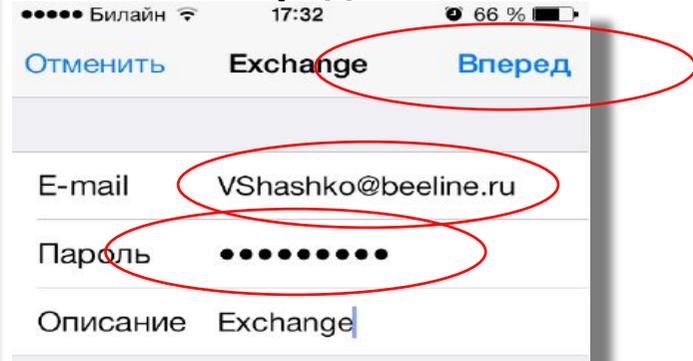
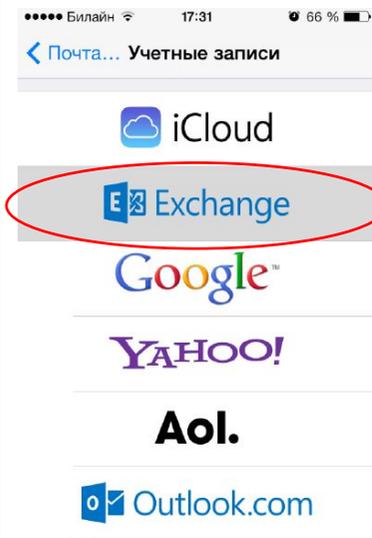
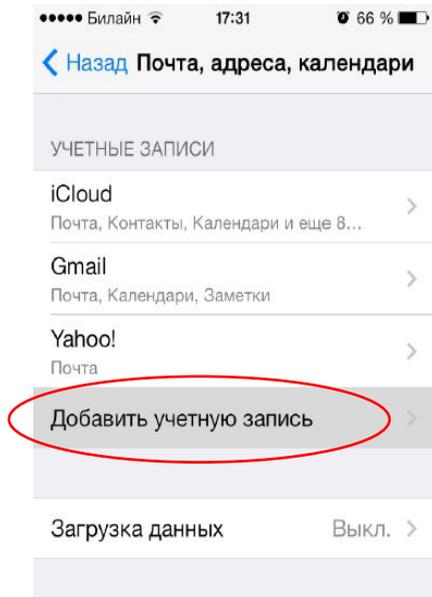
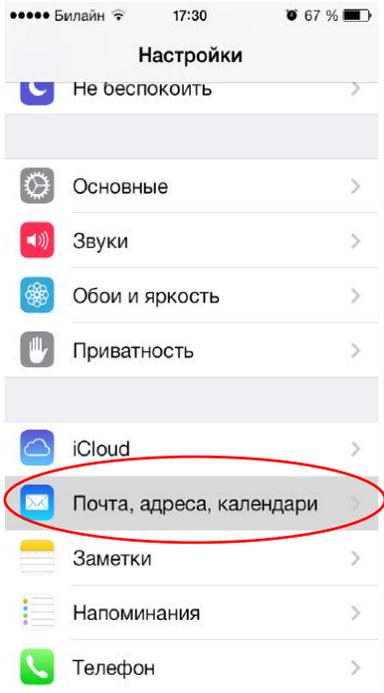
1. Перед установкой профиля Exchange необходимо деактивировать профиль Lotus
2. Запустите **Настройки** на вашем мобильном устройстве
3. Выберите пункт **Почта, адреса, календари**



4. Выберите **Добавить учетную запись**

5. Выберите в выпавшем меню **Exchange**

5. Введите свои учетные данные: **электронный адрес, пароль и нажмите Вперед**



Как установить?

6. В диалоговом окне могут появиться дополнительные поля для заполнения:

Сервер - owa.beeline.ru

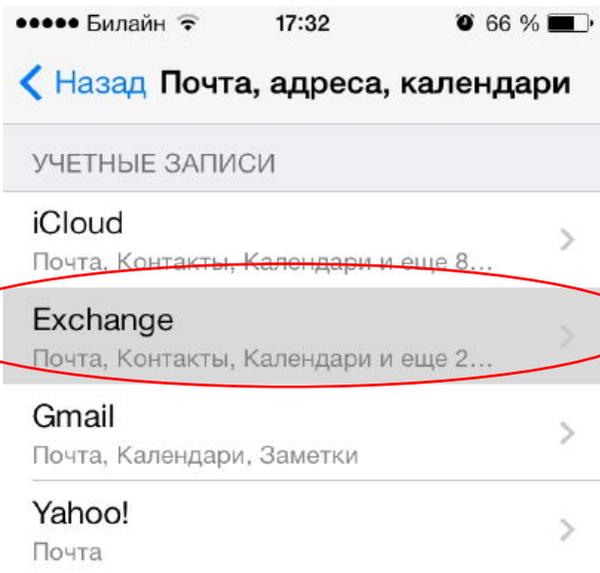
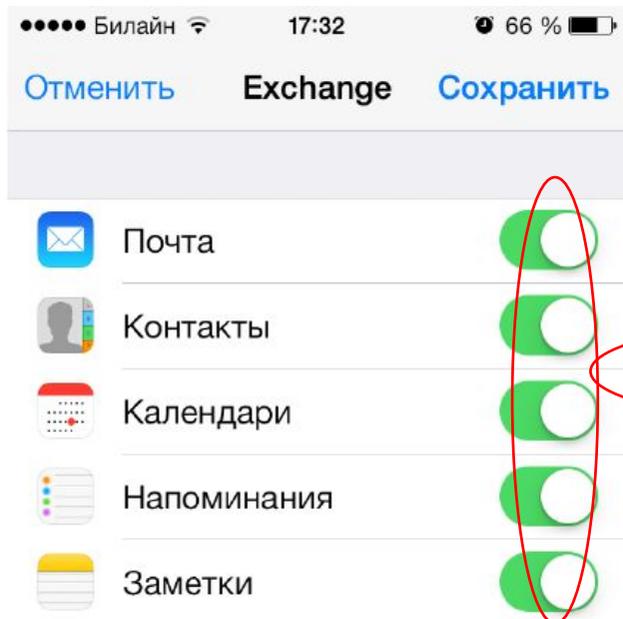
Домен – vimpelcom_main

Пользователь – ваш логин для входа на компьютер

Пароль – ваш пароль для входа на компьютер

7. Включите все службы

7. УРА! Профиль Exchange установлен!



8. При смене пароля при входе на компьютер необходимо ввести новый пароль для мобильной почты на телефоне или планшете!

Как установить?

Ваше устройство поддерживает платформы Android, Windows Phone, BlackBerry?

Тогда перейдите по ссылке и ознакомьтесь с инструкцией в Space.

Android -

https://space.beeline.ru/images/uploaded/freeload_SPGWYG_3515file/Android.pdf

Windows Phone -

https://space.beeline.ru/images/uploaded/freeload_SPGWYG_3515file/Windows_Phone.pdf

BlackBerry -

https://space.beeline.ru/images/uploaded/freeload_SPGWYG_3515file/BlackBerry.pdf

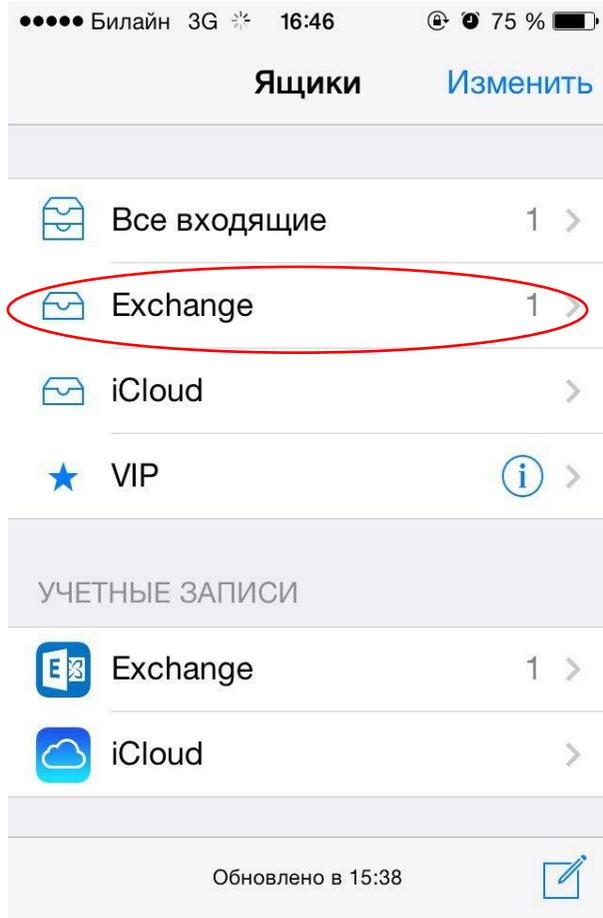
Преимущества

- всегда на связи, где бы вы ни находились: возможность оперативно независимо от территории и времени решить рабочий вопрос (дома, в путешествии или на больничном)
- всегда под рукой корпоративные почтовые ящики коллег (п/я находится автоматически при наборе первых букв фамилии)
- всегда в курсе важных встреч и событий (почта интегрирована с календарем Outlook)

**Мобильная почта – возможность
всегда быть на связи, в курсе
важных новостей**

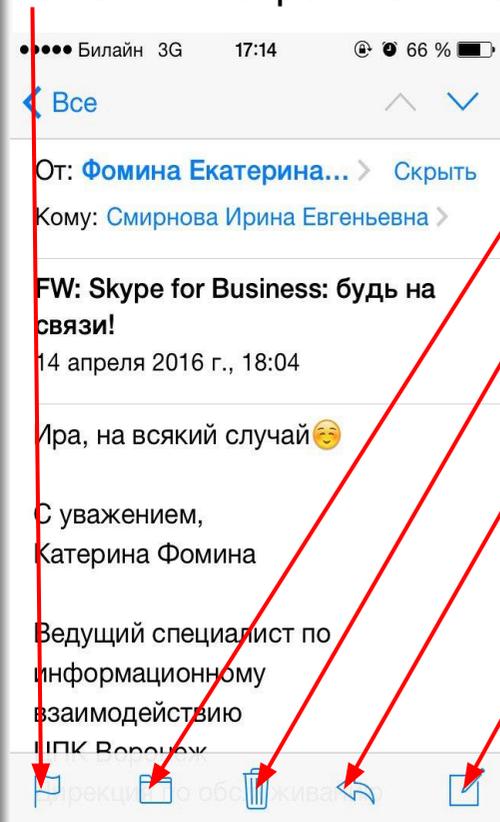
Как пользоваться?

Мобильный интерфейс прост и удобен в использовании.



Благодаря интуитивной навигации легко:

• пометить непрочитанные сообщения или переместить их в спам;



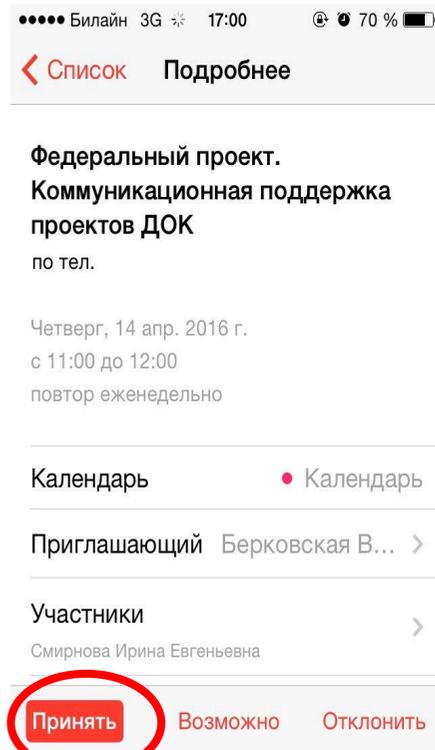
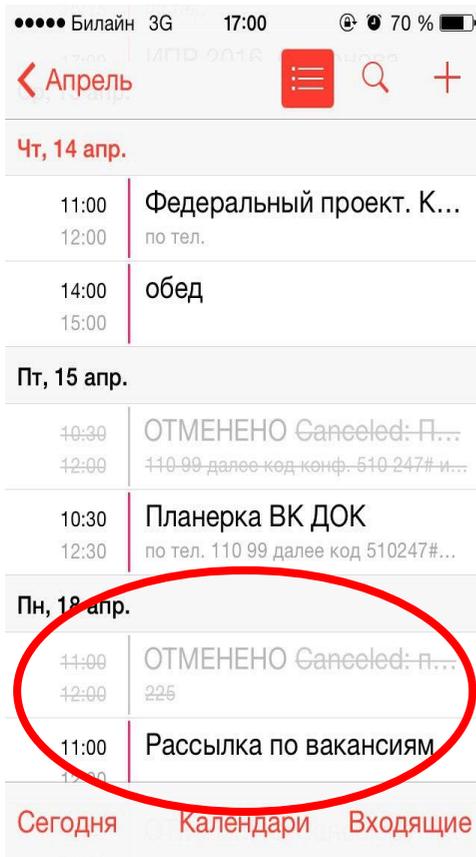
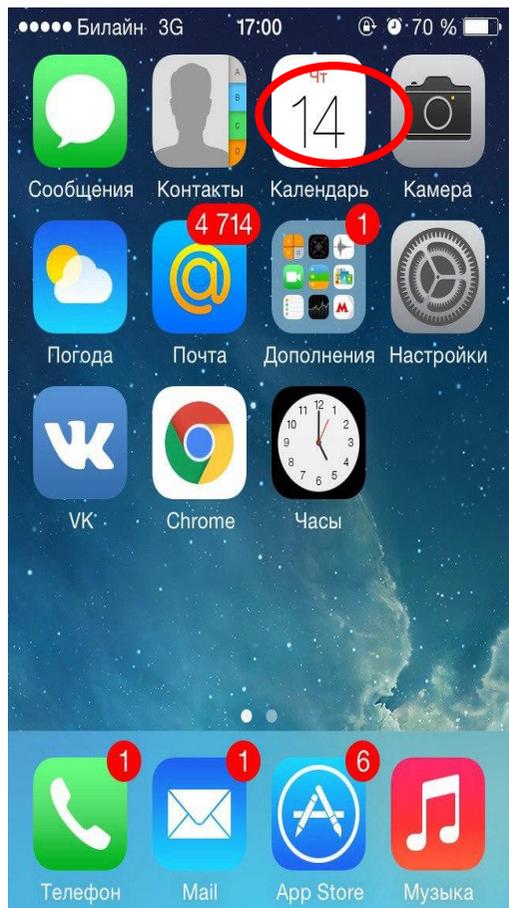
- переместить сообщение в другую папку;
- удалить сообщение;
- ответить/переслать сообщение;
- написать письмо

И это еще не все!

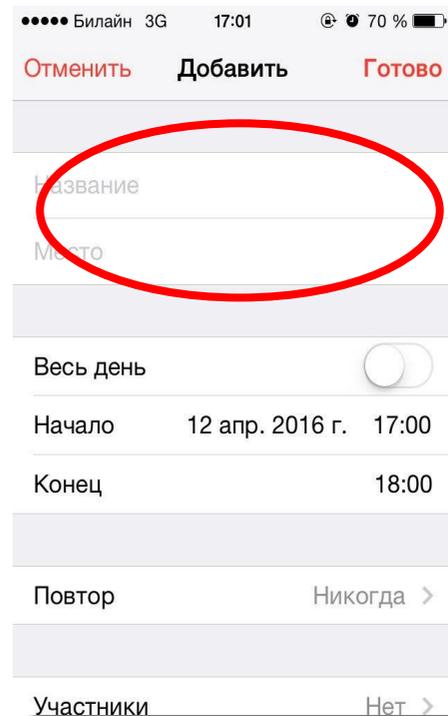
Как пользоваться?

Вы можете пользоваться своим рабочим календарем:

- просматривать события на любой день месяца
- принимать или отклонять назначенные вам встречи в режиме онлайн



- назначать встречи





Будьте digital – всегда на связи!