

Рекомендації щодо порядку проведення моніторингу об'єктів залізничної транспортної інфраструктури, залізничного рухомого складу та інших об'єктів регіональних філій та філій АТ «Укрзалізниця», що були пошкоджені або зруйновані внаслідок збройної агресії російської федерації (лист від 29.06.2022 № Ц-2/4-86/315-22)

**Відділ оперативного
моніторингу**

Офісу голови правління

До п. 1

Моніторингу підлягають:

1. Об'єкти залізничної транспортної інфраструктури (акт за формою Додатку 1), у тому числі:

Будівлі;

Споруди;

Залізничні колії;

Пристрої автоматики та телекомунікацій (передавальні пристрої ЦШ);

Електрифіковані лінії та тягові підстанції (передавальні пристрої ЦЕ).

2. Залізничний рухомий склад (акт за формою Додатку 3), у тому числі:

Локомотиви;

Вантажні вагони;

Пасажирські вагони;

Моторвагонний рухомий склад;

Спеціальний рухомий склад.

3. Інші об'єкти (акт за формою Додатку 2), у тому числі:

Транспортні засоби;

Обладнання та устаткування.

До п. 2

- У регіональних філіях АТ «Укрзалізниця» утворюються Комісії з проведення моніторингу пошкоджених та зруйнованих об'єктів залізничної транспортної інфраструктури, залізничного рухомого складу та інших об'єктів (далі - Комісії) під головуванням заступника керівника регіональної філії за участю представників галузевих служб, юридичної служби, підрозділів з майнових питань, служби капітальних вкладень, служби бухгалтерського та податкового обліку, служби фінансового планування та економічного аналізу, служби казначейства. Комісія здійснює контроль за проведенням Моніторингу, узагальнення результатів Моніторингу та підготовку пропозицій щодо вжиття подальших заходів;
- У структурних (виробничих) підрозділах регіональних філій АТ «Укрзалізниця» утворюються робочі комісії з проведення моніторингу пошкоджених та зруйнованих об'єктів залізничної транспортної інфраструктури, залізничного рухомого складу та інших об'єктів (далі – Робочі комісії). Робоча комісія здійснює заходи з проведення Моніторингу;
- У філіях АТ «Укрзалізниця» утворюються Комісії. За наявності віддалених структурних (виробничих) підрозділів у філіях можуть утворюватися Робочі комісії. За відсутності Робочих комісій Комісія виконує функції Робочої комісії.

До п. 3

- Перед початком проведення Моніторингу головам Комісій, проводити інструктаж з питань безпеки головам та членам Робочих комісій.

До п. 4.11

- Робоча комісія направляє матеріали зазначені у п. 4.3 – 4.10 Заходів до Комісії.

До п. 5

- Комісія опрацьовує, аналізує, узагальнює матеріали моніторингу та надає через Офіс голови правління до АТ «Укрзалізниця»:
- зведений по регіональній філії протокол результатів Моніторингу, затверджений головою Комісії;
- зведений перелік об'єктів залізничної транспортної інфраструктури та залізничного рухомого складу, що були пошкоджені або зруйновані внаслідок проведення бойових дій на підконтрольній Уряду України території (Додаток 12) (в паперовому вигляді та електронному вигляді засобами «СКЕДО»);
- переліки об'єктів зазначені у п. 4.3 – 4.10 Заходів (в паперовому вигляді та електронному вигляді засобами «СКЕДО»);
- акти технічного стану об'єктів (за фактом складання) з доданням трьох цифрових фото об'єкта (в паперовому вигляді та електронному вигляді засобами «СКЕДО»).

Основні етапи проведення моніторингу об'єктів

1. Огляд об'єкту та складання акту технічного стану про факт пошкодження, руйнування та внесення даних до реєстру.
2. Проведення обстеження пошкоджених, зруйнованих об'єктів.
3. Визначення можливості відновлення.
4. Визначення потреби (вартості) відновлення.
5. Визначення необхідності та черги відновлення.
6. Повідомлення щодо відновлення пошкоджених та зруйнованих об'єктів із зазначенням вартості.

Основні функції комісій з моніторингу

Робоча комісія:

- Складає акти технічного стану об'єкту (додатки 1 – 3 до листа);
- За відсутності фахівців відповідної кваліфікації надає Комісії з моніторингу регіональної філії, філії заявку щодо необхідності проведення обстеження;
- Приймає участь у обстеженні об'єкту;
- Надсилає поштою та засобами СКЕДО складені документи на адресу Комісії та Офісу голови правління (ЦОГ);
- Надсилає повідомлення Комісії щодо часткового або повного відновлення об'єкту та його вартість

Комісія:

- За необхідністю організовує проведення обстеження об'єкту за участю фахівців з обстеження (інженери, експерти відповідної кваліфікації тощо), або підприємства, установи та організації, у складі яких є такі фахівці;
- Надсилає поштою та засобами СКЕДО складені документи на адресу Офісу голови правління (ЦОГ);
- Визначає орієнтовну вартість відновлення;
- Надсилає Офісу голови правління (ЦОГ) інформацію за формами додатків 4 – 12 до листа, підписані головою та членами Комісії

Вимоги до складання документів

Акт технічного стану об'єкту складається за формами (Додаток 1 – Додаток 3). В акті зазначається дата випадку пошкодження чи знищення (якщо відома), перелік пошкоджених основних елементів (складових) об'єкту, перелік необхідних робіт та їх черговість (терміново, планово, по закінченню воєнного стану), можливість подальшого використання. Дані в акті технічного стану зазначаються на підставі огляду. Якщо визначити можливість відновлення чи використання можливо тільки на підставі обстеження, про це зазначається в акті технічного стану. Замість огляду можливе проведення обстеження. За неможливістю проведення обстеження (відсутній доступ до об'єкту чи його складових), про це зазначається в акті технічного стану. Якщо для визначення можливості відновлення об'єкту (повного або часткового) є необхідність додаткового залучення фахівців (експертів, інженерів тощо), про це зазначається в акті технічного стану.

По закінченню обстеження об'єктів складається документ з обстеження (акт обстеження, експертний висновок, звіт тощо), в якому зазначається перелік пошкоджених складових об'єкту, ступінь їх пошкодження та висновок щодо можливості відновлення об'єкту. Після отримання документу з обстеження, Робочою комісією складається додаток до акту технічного стану, в якому зазначаються необхідні дані (перелік необхідних робіт та їх черговість (терміново, планово, по закінченню воєнного стану), можливість подальшого використання тощо). До додатку до акту додається документ з обстеження. У разі, якщо в акті обстеження відсутній висновок щодо можливості відновлення об'єкту, Робочою комісією з моніторингу структурного (виробничого) підрозділу складається додаток до акту технічного стану, в якому зазначаються

Вимоги до складання документів

- За наявністю випадків пошкодження та руйнування об'єктів складаються акти за формами додатків 1 – 3 до листа, складаються або оновлюються переліки за формами додатків 4 – 12 до листа, які надсилаються поштою та засобами СКЕДО до Офісу голови правління до 15-00 щоп'ятниці.
- Якщо випадків пошкодження та руйнування об'єктів у звітний період не було, документи за формами додатків 4 – 9 та 12 до листа оновлюються і не надсилаються до Офісу голови правління щомісячно до 25 числа звітного місяця, якщо один чи декілька об'єктів повністю чи частково відновлено.
- Переліки за формами додатків 4 – 12 розподіляються за групами, відповідно наданих рекомендацій до п.1.
- Зведений протокол результатів Моніторингу, затверджений директором регіональної філії, філії АТ «Укрзалізниця», або головою Комісії з доданими до нього переліками надсилається до Офісу голови правління.
- Об'єктом є основний засіб, відповідно до картки обліку. Найменування об'єкту повинно відповідати бухгалтерському обліку.
- До транспортних засобів відносяться транспортні об'єкти (автомобілі, трактори, причепа, напівпричепа тощо), за виключенням об'єктів залізничного рухомого складу.

Приклад узагальненого звіту щодо результатів моніторингу пошкоджених, та зруйнованих об'єктів (дані випадкові, звіт складається на підставі отриманих від Робочих комісій та Комісій даних)

Код об'єкту	Найменування	Пошкоджено об'єктів ОЗ	Оглянуто об'єктів ОЗ, які не потребують обстеження	Об'єкти ОЗ, що потребують обстеження	Оглянуто об'єктів ОЗ з обстеженням	Не підлягають відновленню		Потреба відновлення						Відновлено			
						Кількість об'єктів ОЗ	Сума балансової (залишкової) вартості, тис. грн	Кількість об'єктів ОЗ	Термінове відновлення		Планове відновлення		Відновлення по закінченню воєнного стану		Кількість об'єктів ОЗ	У т.ч. повністю	Сума, тис. грн
									Кількість об'єктів ОЗ	Сума, тис. грн	Кількість об'єктів ОЗ	Сума, тис. грн	Кількість об'єктів ОЗ	Сума, тис. грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Будівлі	1056	560	25	471	411	297 975,00	115	15	45 652,00	21	63 903,00	79	276 500,00	505	437	1 536 902,13
2	Споруди	111	56	15	40	21	614,00	50	6	84,00	15	210,00	29	406,00	25	12	350,00
3	Залізничні колії	38	28	10		7	735,00	5	1	160,00	3	480,00	1	210,00	16	6	2 560,00
4	Пристрої автоматики та телекомунікацій	197	197			28	40 600,00	59	21	14 949,00	18	12 816,00	20	16 450,00	110	95	78 318,57
5	Електрифіковані лінії та тягові підстанції	232	171	15	46	46	57,50	101	88	70,00	13	10,30			70	62	55,67
6	Локомотиви	57	57			15	75 000,00	28	7	62 500,00	15	135 000,00	6	61 500,00	14	9	125 357,14
7	Вантажні вагони	151	75	51	25	27	4 320,00	51	4	611,00	35	8 120,00	12	6 250,00	22	19	3 915,25
8	Пасажирські вагони	35	11	5	19	5	1 700,00	20	5	1 750,00	10	12 500,00	5	6 500,00	5	5	2 650,00
9	Моторвагонний рухомий склад	38	38			2	2 117,40	19	8	631,60	9	711,00	2	170,00	17	11	1 342,55
10	Спеціальний рухомий склад	21	12	2	7	2	2 400,00	8	2	1 800,00	2	2 900,00	4	7 520,00	9	6	11 950,00
11	Транспортні засоби	40	20	10	10	2	102,00	17	6	70,20	5	58,50	6	72,00	11	8	128,70
12	Обладнання та устаткування	72	72			25	63,75	24	20	83,00	4	17,00			23	19	97,45
	ВСЬОГО	2048	1297	133	618	591	425 684,65	497	183	128 360,80	150	236 725,80	164	375 578,00	827	689	1 763 627,46

Контактні дані працівників відділу оперативного моніторингу Офісу голови правління

Посада	П.І.Б	№ тел. робочий	№ тел. мобільний	Ел. пошта
Менеджер-начальник відділу	Петров Дмитро Олександрович	5-66-46	097-222-77-01	petrov.uz.ua@gmail.com Lotus: Петров Д.О. Г ЦОГ_ОМ/ЦОГ/УЗ/UKRZAL
Менеджер-представник постійний АТ «Укрзалізниця» в ЦОВВ	Ступак Едуард Миколайович	5-79-40	093-040-23-88	stupak@uz.gov.ua Lotus: Ступак Е.М. Г ЦОГ_ЦОМ/ЦОГ/УЗ/UKRZAL
Менеджер з питань координації діяльності підрозділів	Зибелєва Вікторія Валеріївна	5-66-35	093-040-13-36	Lotus: Зибелєва В.В. Г ЦОГ_ОМ2/ЦОГ/УЗ/UKRZAL
Головний фахівець	Білан Ірина Володимирівна	5-66-03	063-356-19-65	Lotus: Білан І.В. Г ЦОГ_ОМ1/ЦОГ/УЗ/UKRZAL