

Консультация по организации и
прохождению **учебной практики**
для студентов направления подготовки
«Государственное и муниципальное
управление»

профиль «Региональное управление и
местное самоуправление»

Сроки практики с 17.05 по 30.05.2021

Преподаватель:
Доменко Юрий Юрьевич

Цель прохождения учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков

Задачами проведения (прохождения) практики являются:

- – ознакомиться с нормативными и правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность в профильной организации, являющейся местом прохождения учебной практики;
- – проанализировать систему регламентов, а также систему государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых организацией;
- – рассмотреть организационную и управленческую структуру организации (объекта исследования). Определить систему принципов распределения полномочий в организации;
- – изучить систему мотивации в организации, а также охарактеризовать общие признаки организационной культуры;

Студенты могут проходить практику **только в профильных организациях** в соответствии с направлением подготовки обучающихся – «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление и местное самоуправление».

Перечень документов, которые необходимо сдать на кафедру :

- Заявление**
- Договор**
- Индивидуальное задание**
- Отчет**

Отчет студента о прохождении практики должен соответствовать **индивидуальному заданию прохождения практики.**

Обязательные структурные элементы отчета по практике:

1. Титульный лист
2. Содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц)
3. Введение
4. Основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием)
5. Заключение (краткий анализ и выводы о достижении поставленных целей)

6. Список использованных источников

Введение

Во введении необходимо:

- указать место и сроки прохождения учебной практики, наименование профильной организации (базы практики), должность руководителя практики от профильной организации;
- указать цель практики (см. слайд 2 данной презентации);
 - определить задачи практики (задачи формулируются в соответствии с основными разделами и содержанием отчета, указываются в глагольной форме – рассмотреть деятельность.., изучить работу.., выявить..., оценить.., проанализировать и т.д., не более 5-6 задач);
 - представить информационную базу исследования (учредительные документы профильной организации, локальные нормативные акты, бухгалтерская и статистическая отчётность, корпоративные сайты);
 - перечислить методы исследования в рамках практики (например, монографический метод, индукция и дедукция, метод анализа и синтеза, метод сравнения и обобщения и

Основная часть отчета

выполняется

в соответствии с

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ

и решает задачи, которые поставлены в рамках учебной практики.

Количество разделов основной части отчета может соответствовать количеству поставленных задач

Заключение должно логично завершать отчет и синтезировать наиболее значимые итоги практики. Здесь показывается, как достигнута цель и решены поставленные задачи.

Делаются тезисные выводы по каждому из разделов отчета, отражающие наиболее значимые результаты проведенного исследования инновационной деятельности в организации.

Список использованных источников должен включать не менее 5-7 наименований источников информации; должен оформляться в соответствии с установленными требованиями.

В него необходимо включить только те источники, которые непосредственно

Образец оформления списка использованных источников

Книга одного автора

Розанова, Н. М. Национальная экономика [Текст]: в 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова; НИУ ВШЭ. – М.: Юрайт. Ч.1, 2016. – 322с.

Книги двух или нескольких авторов

Статистика [Текст]: учеб. для бакалавров / И. И. Елисеева [и др.]; ред. И. И. Елисеева; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. - 558 с.

Журнальные статьи

Федоров, Д.Г. Методические подходы к оценке конкурентоспособности региональных инновационных систем [Текст] / Д.Г. Федоров // Креативная экономика. – 2013. – № 10 (82). – с. 85-99.

Электронные ресурсы

Дряхлов, Н. Системы мотивации персонала в Западной Европе и США [Электронный ресурс] / Н. Дряхлов. – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www/s2b/ru/library/> “<http://www/bkg/ru>”. – Загл. с экрана.

Нормативные и законодательные документы

Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Кировской области от 12.08.2008 № 142/319 (в редакции постановления Правительства области от 06.12.2009 № 33/432) – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.kirovreg.ru/strategy/>– Загл. с экрана

Требования к оформлению отчета

Размеры полей:

верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1 см.

Шрифт - Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный.

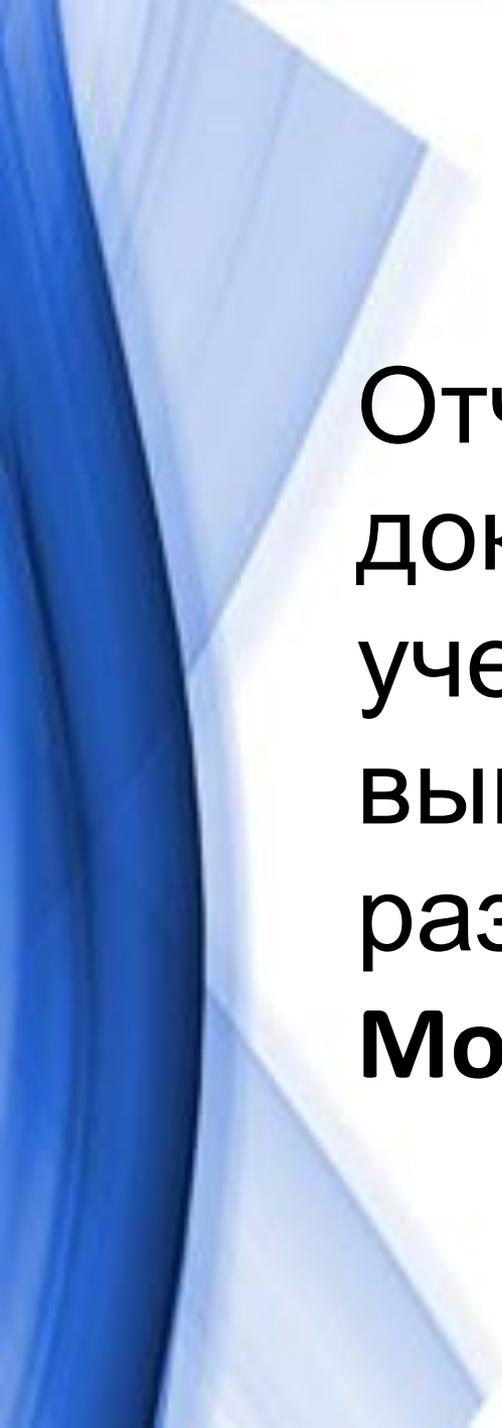
Выравнивание текста - по ширине.

Нумерация страниц – внизу по центру.

Объем отчета – 30-40 стр.

Стиль изложения материала отчета – научный. Работа должна быть написана грамотным языком.

Приветствуется наличие в отчете различных графических материалов (таблиц, диаграмм, схем, рисунков), а также аналитических, статистических данных.



Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре, размещению в системе Moodle (сайт e.vyatsu.ru)

Допуск к защите отчета по практике – заполнение и загрузка документов практики в Moodle

По окончании практики обучающийся должен пойти промежуточную аттестацию в форме зачета.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является наличие оформленного отчета о прохождении практики с представлением в печатном виде всех необходимых документов по практике с подписями и печатями от профильной организации.

Кроме того, допуск студента к зачету по практике будет осуществляться с учетом выполнения требований загрузки отчетных документов по практике в систему Moodle.

Все перечисленные документы подгружаются студентами в систему самостоятельно.

Срок сдачи отчета в электронном виде – за 1 день до окончания практики (в субботу 29.05.2021).

Руководитель практики от университета оценивает представленный отчет по практике с учетом полноты и качества выполнения заданий и достаточности собранных материалов, выдает отзыв на отчет о прохождении практики студентом



Спасибо за внимание!
Ваши вопросы?

**Преподаватель кафедры ГМУ:
Доменко Юрий Юрьевич
usr21368@vyatsu.ru**