

ГОСТ ИСО 17020-2012 «Требования к работе различных типов органов инспекции»;

ФЗ № 412 от 28.12.2013 «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

Приказ № 707 от 26.10.2020 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»

4 уровня документов СМК

1. Руководство по качеству и Политика в области качества
2. Документированные процедуры (9 шт.)
3. РИ (1), ДИ, Положение об Органе инспекции
4. Записи

СЭЭ – деятельность по установлению соответствия (несоответствия) проектной и иной документации, объектов хозяйственной и иной деятельности, продукции, услуг, предусмотренных ТР, СанПиН.

СЭО - деятельность по установлению соответствия (несоответствия) требованиям ТР, СанПиН производственных, общественных помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, транспорта, технологического оборудования, технологических процессов, рабочих мест.

- ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

- Цели:

- максимальное удовлетворение Заказчика;
- выдача достоверных и беспристрастных результатов;
- обеспечение доверия

- Задачи:

- поддержание СМК в актуальном состоянии;
- осуществление деятельности в соответствии с критериями;
- создание и поддержание условий, обеспечивающих достоверное, беспристрастное и объективное проведение инспекции

- Беспристрастность – объективность, независимость, честность, отсутствие конфликта интересов
- Достигается путем утверждения Руководителем ЮЛ Заявление о независимости ОИ.

- Конфиденциальность – не разглашение информации
- Все материалы и документы полученные от заказчика являются конфиденциальными;
- У каждого сотрудника имеется личный кабинет
- Компьютеры защищены паролем
- Инструкция по обеспечению конфиденциальности информации

Вся деятельность ОИ закреплена в Области аккредитации.

Инспекционная деятельность вне области аккредитации не проводится.

Действующая ОА размещена в Directum RX в папке СМК органа инспекции.

Подготовить самопрезентацию.

Документированная процедура СМК-ОИ-0005.12.20 от 22.10.2021
«Управление персоналом»

Весь персонал, как постоянный, так и привлекаемый, действует беспристрастно, компетентен и работает в соответствии с системой менеджмента ОИ.

Документированная процедура СМК-ОИ-0006.12.20 от 01.10.2021
«Управление записями»

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Документированная процедура СМК-ОИ-0007.12.20 от 01.10.2021
«Управление документацией»

Электронный документооборот.

Все документы в автоматическом режиме подвергаются резервному копированию.

В случае необходимости оформления и выдачи документа на бумажном носителе, документ распечатывается и ставится печать «ДЛЯ ЗАВЕРЕНИЯ КОПИЙ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ».

Документированная процедура СМК-ОИ-0008.12.20 от 01.10.2021
«Методы и процедуры инспекции»

Этапы инспекции

1. Прием и рассмотрение заявления.
2. Рассмотрение документов Руководителем ОИ
3. Направление поручение ответственному для заключения договора
4. Направление задания врачу по общей гигиене
5. Подготовка программы инспекции и согласование с Техническим директором
6. Оформление экспертного заключения, подписание Техническим директором и утверждение Руководителем ОИ.

Документированная процедура СМК-ОИ-0009.12.20 от 01.10.2021
«Рассмотрение жалоб и апелляций»

Жалоба – выражение неудовлетворенности

Документированная процедура СМК-ОИ-0010.12.20 от 01.10.2021
«Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие
действия»

КД – действия для устранения причины обнаруженного несоответствия

ПД – действия для устранения потенциально возможного несоответствия

Документированная процедура СМК-ОИ-0011.12.20 от 01.10.2021
«Внутренние аудиты. Анализ со стороны руководства»

Внутренние аудиты проводятся 1 раз в год и сопровождаются аттестацией сотрудников на знание СМК.

Документированная процедура СМК-ОИ-0012.12.20 от 01.10.2021
«Правила привлечения юридических и физических лиц. Субподрядные работы»

Привлечение внешнего инспектора проводится Руководителем ОИ исходя из потребностей, сложности инспектируемого объекта, сроков выполнения работ, района нахождения объекта.

Документированная процедура СМК-ОИ-0013.12.20 от 01.10.2021
«Размещение и актуализация информации на сайте»

1. Общие сведения
2. Этапы инспекции
3. Правила рассмотрение жалоб и апелляций
4. Перечень документов, используемых при выполнении работ по оценке соответствия
5. Стоимость работ

СМК-ОИ-0014.12.20 от 01.10.2021 «Инструкция по обеспечению
конфиденциальной информации»