

---

# **Алгоритм организации дистанционного обучения в период введения ограничительных мер**

---

24.03.2020

## Нормативная база

---

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.03.2020, ст. 16 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816
- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»

**Дистанционное обучение – это обучение с применением электронных образовательных ресурсов посредством дистанционных образовательных технологий и сервисов**

- **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** – веб-платформы, веб-тренажеры, видеоуроки, виртуальные экскурсии и т.п.
- **Дистанционные технологии (ДТ)** – видеоконференцсвязь с использованием платформы Скайп, электронный дневник/журнал АИС «Электронная школа ТО» и др.

# Порядок организационных действий

---

## 2. Разработка содержания работы

2.1. Анализ программного материала по всем предметам, параллелям, категориям детей.

2.2. Выработка согласованного содержания и объема работы обучающихся на каждый день в каждом классе.

2.3. Внесение изменений, корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей с указанием источников электронного обучения (платформ, сайтов), его форм (онлайн-лекция, виртуальная экскурсия, видео-консультация, тренажер) и технических средств (скайп и др.).

### **Корректировка должна учитывать:**

- возрастные особенности детей;
- специфику и объем образовательной программы по каждому предмету;
- наличие доступных электронных образовательных ресурсов по необходимой тематике;
- технические возможности сервисов, имеющих у детей и педагогов;
- эффективность достижения образовательных целей.

# Рекомендуемый распорядок дня при дистанционном обучении (время указано примерное)

---

## 1) Направление детям плана действий на следующий день

- **до 17.00 часов накануне дня своих занятий согласно расписанию педагога** направляют детям задания (план действий) по предмету на следующий день.  
*Например:*
  - просмотреть в сети Интернет (указать платформу) занятие ....
  - прочесть в учебнике - ....
  - решить, выполнить, сделать (указать где) ...
  - отправить на проверку в качестве домашнего задания ...
  - сделать перерыв и приступить к следующему предмету...
- **План действий ученика на один день должен быть жестко согласован между педагогами таким образом, чтобы:**
  - непрерывное время за компьютером соответствовало возрастным особенностям;
  - между занятиями можно было сделать перерыв, переключиться, отдохнуть;
  - содержание работы по каждому предмету было разным по видам деятельности, стимулировало интерес ребенка к получению знаний;
  - объем самостоятельной работы должен быть посильным как для ребенка, так и для ежедневного индивидуального оценивания учителем, с выражением своего отношения к результатам труда каждого ученика и возможностью его мотивировать (не только 5-балльной отметкой).

## **Рекомендуемый распорядок дня при дистанционном обучении (время указано примерное)**

---

### **2) Реализация занятий дистанционного обучения**

- **с 09.00 до 12.00** - дети выполняют полученный накануне план заданий (с краткими перерывами) и направляют итоги проделанной работы педагогам (по заданному формату, согласованному каналу)
- **с 12.00 до 13.00** - обед, отдых
- **с 13.00 до 17.00** - дети получают ответную реакцию, консультацию, резюме, отметку педагога в офлайн-режиме; выходят на онлайн (устную) консультацию с педагогом (согласно расписанию или при возникновении необходимости, по инициативе любого из участников учебного процесса)

### **3) Проверка, оценивание, сопровождение (консультирование) обучающихся по итогам выполнения работ за указанный день**

- **с 09.00 до 12.00** - педагоги проверяют выполненную детьми работу
  - **с 13.00 до 18.00** – педагоги резюмируют итоги выполнения заданий детьми (выражают «своё отношение» к качеству работы каждого ребенка), консультируют детей, родителей
-

## Рекомендуемый распорядок дня при дистанционном обучении (время указано примерное)

---

### Внимание!

- **Нельзя** направлять задания сразу *на весь период* дистанционного обучения.
- Ребенок должен **ежедневно** выполнять работу по *ограниченному кругу предметов* согласно утвержденному расписанию.
- По возможности, помимо учебных занятий, **рекомендуется направлять** детям сведения (ссылки) на *развивающий досуговый контент* в сети Интернет.
- Для детей и родителей **необходимо создать возможность** *постоянного получения актуальной информации* о ходе образовательного процесса.