

Доклад как сделать презентацию в программе презентация microsoft powerpoint

PowerPoint презентации работают так же, как слайды. Чтобы донести сообщение или рассказ, их нужно разбить на слайды. Каждый слайд будет представлять собой пустой холст для изображений и слов, которые помогут вам понять свою историю.

Выбор темы

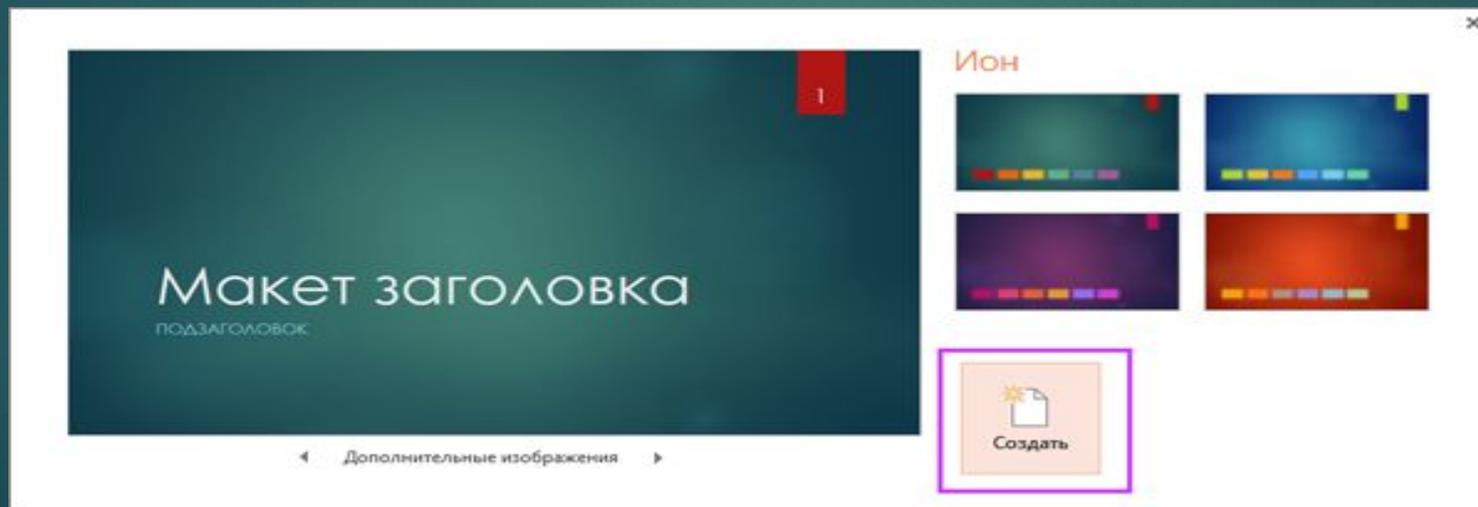
Открыв программу PowerPoint, вы увидите некоторые встроенные темы и шаблоны. Тема представляет собой макет слайда, который содержит сочетающиеся между собой цвета, шрифты и специальные эффекты, такие как тени, отражения и другие.

1. На вкладке **файл** на ленте выберите пункт **создать**, а затем выберите тему.

PowerPoint выводится предварительный просмотр темы с четырьмя цветовыми вариациями, которые можно выбрать с правой стороны.

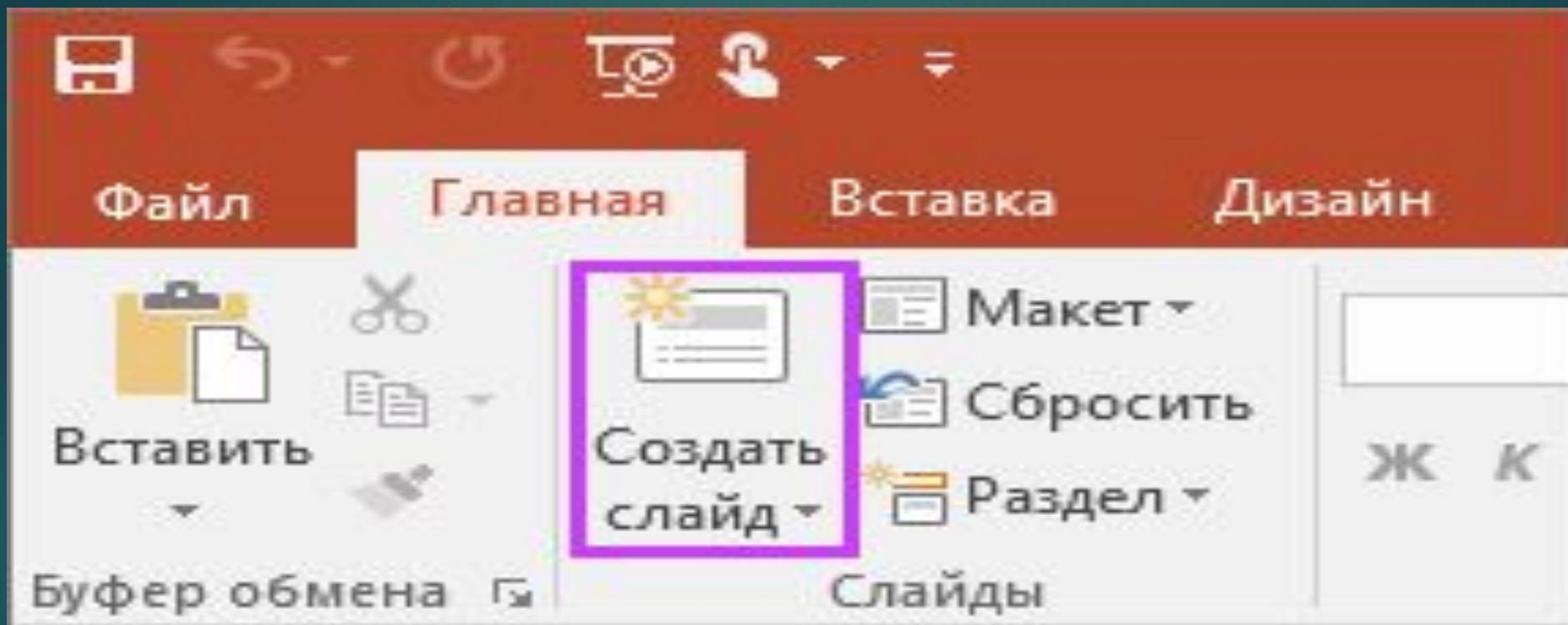
2. Нажмите кнопку **Создать** или выберите цветовую схему, а затем нажмите кнопку **Создать**.

Диалоговое окно создания презентации на основе темы в PowerPoint



Вставка нового слайда

На вкладке **Главная** щелкните нижнюю часть кнопки **Создать слайд** и выберите макет слайда



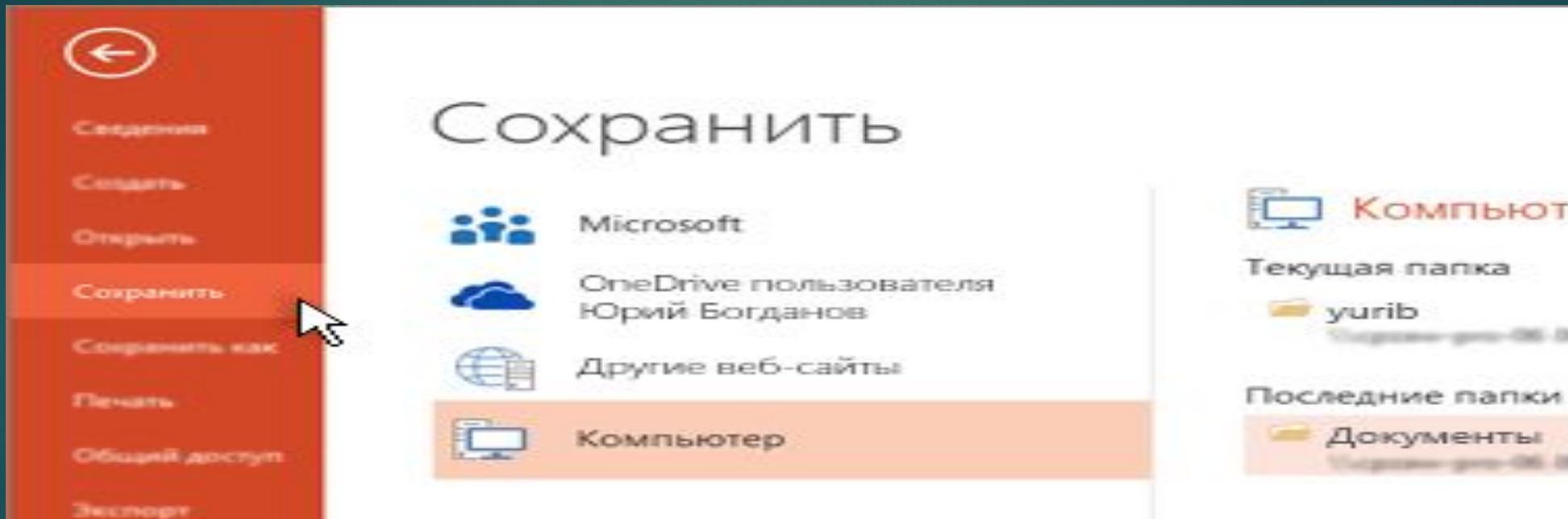
Сохранение презентации

1. На вкладке **Файл** нажмите кнопку **Сохранить**.

2. Выберите папку.

3. В поле **Имя файла** введите имя презентации, а затем нажмите кнопку **Сохранить**.

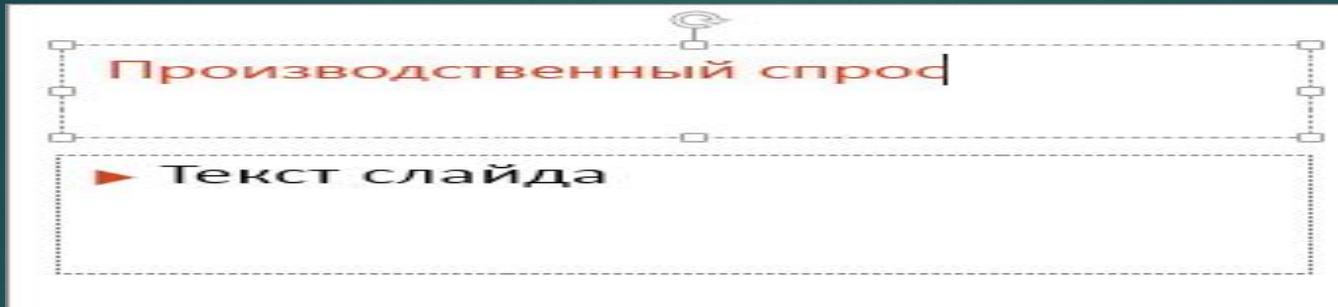
Примечание: Если вы часто сохраняете файлы в определенную папку, можно закрепить путь к ней, чтобы эта папка всегда была под рукой (как показано ниже).



Совет: Сохраняйте работу по мере ее выполнения. Часто нажимайте клавиши CTRL + S .

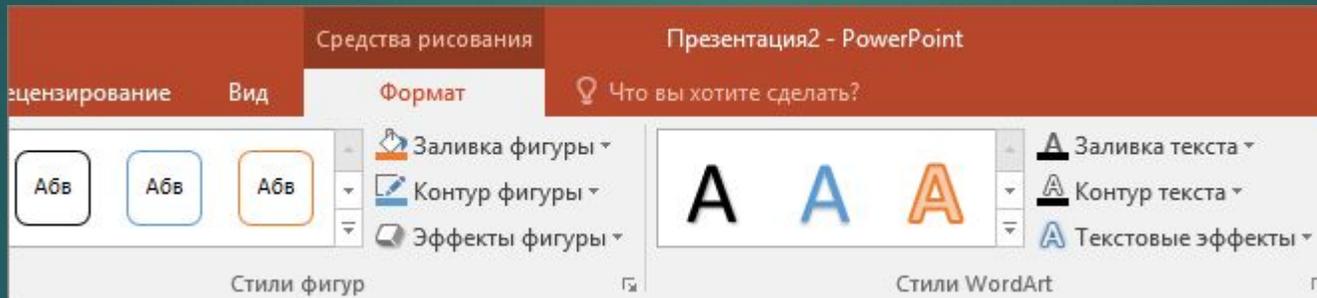
Добавление текста

Выберите замещающий текст и начните печатать.



Форматирование текста

1. Выделите текст.
2. В разделе Средства рисования откройте вкладку Формат.



3. Выполните одно из указанных ниже действий.

- Чтобы изменить цвет текста, нажмите кнопку **Заливка текста** и выберите нужный цвет.

- Чтобы изменить цвет контура текста, нажмите кнопку **Контур текста** и выберите нужный цвет.

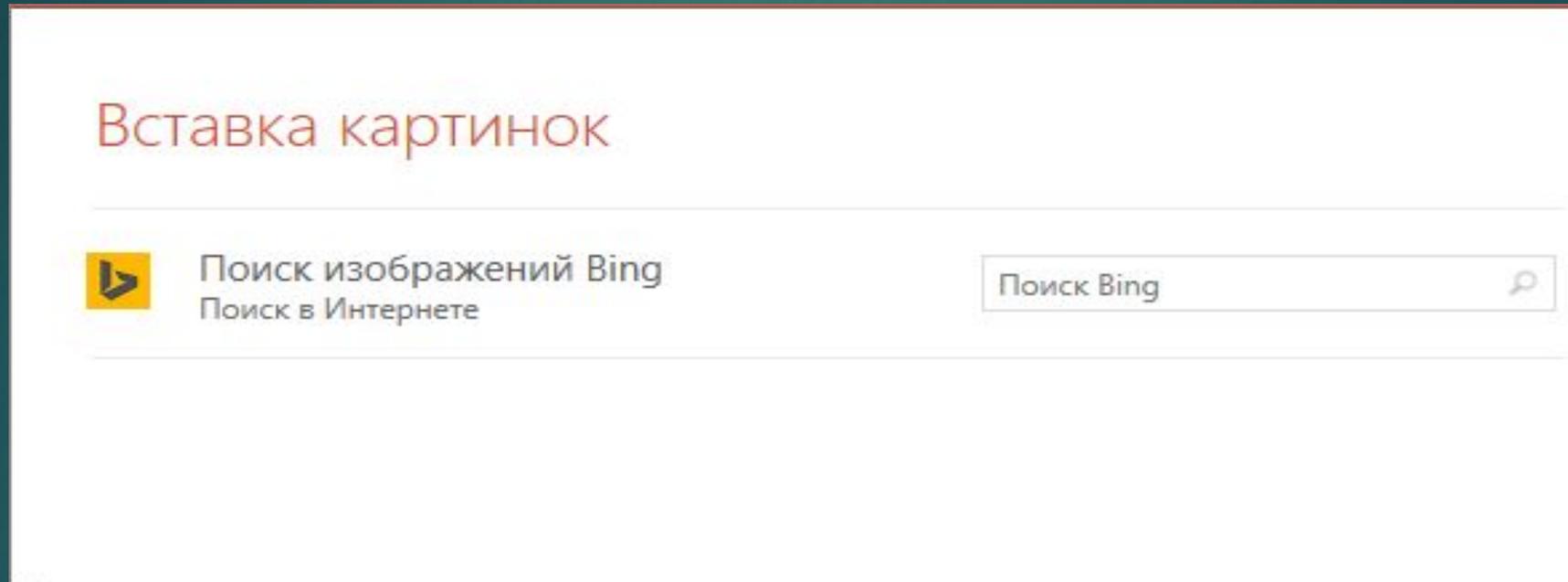
- Чтобы применить к тексту тень, отражение, свечение, рельеф, поворот объемной фигуры или преобразование, нажмите кнопку **Текстовые эффекты** и выберите нужный эффект.

Добавление рисунков

Выберите вкладку **Вставка**, а затем:

-чтобы добавить рисунок, сохраненный на локальном диске или внутреннем сервере, щелкните **Рисунки**, выберите изображение и нажмите кнопку **Вставить**;

-Чтобы вставить рисунок из Интернета, выберите пункт **изображения из Интернета**, а затем найдите нужный рисунок с помощью поля Поиск.

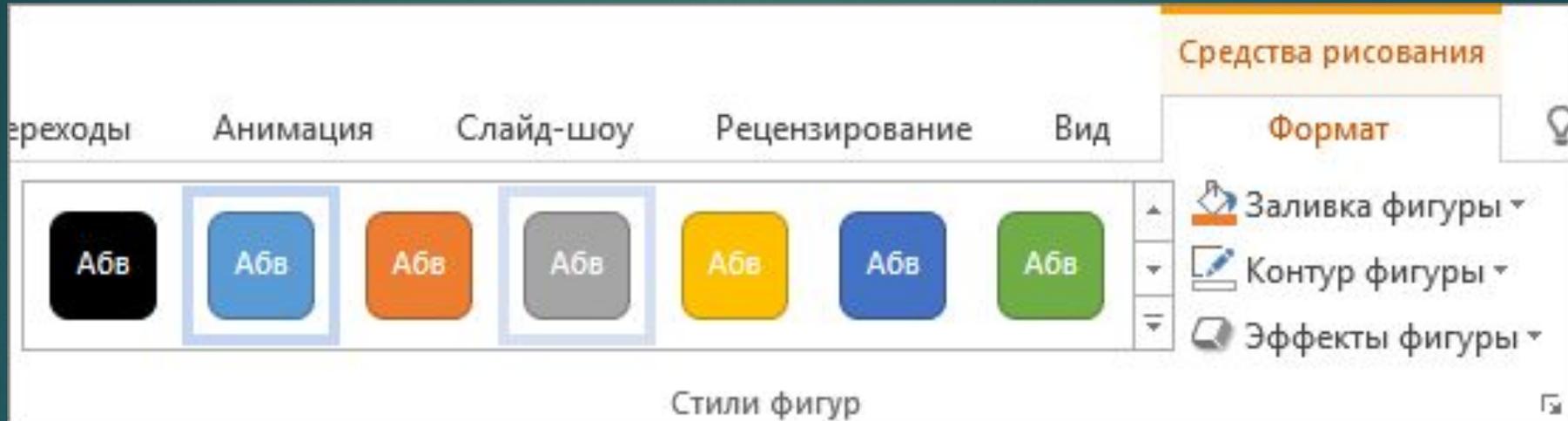


Выберите рисунок и нажмите кнопку **Вставить**.

Добавление фигур

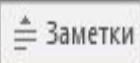
Вы можете добавить фигуры для демонстрации слайдов.

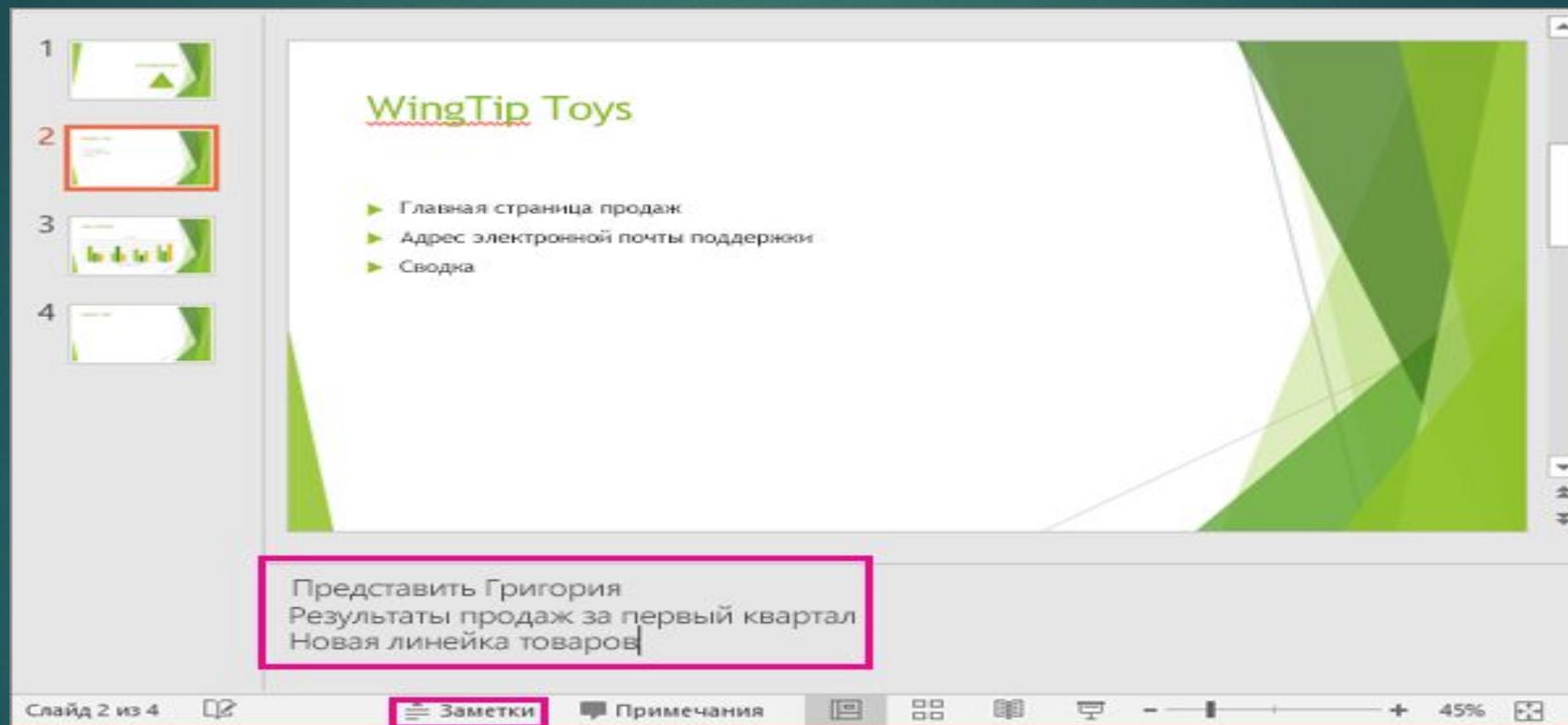
1. На вкладке **Вставка** нажмите кнопку **фигуры** и выберите нужную фигуру в появившемся меню.
2. В области слайда щелкните и перетащите указатель, чтобы нарисовать фигуру.
3. На ленте выберите вкладку **Формат** или **Формат фигур** . Открытие коллекции " **Стили фигур** " для быстрого добавления цвета и стиля (в том числе заливки) в выбранную фигуру.



Добавление заметок докладчика

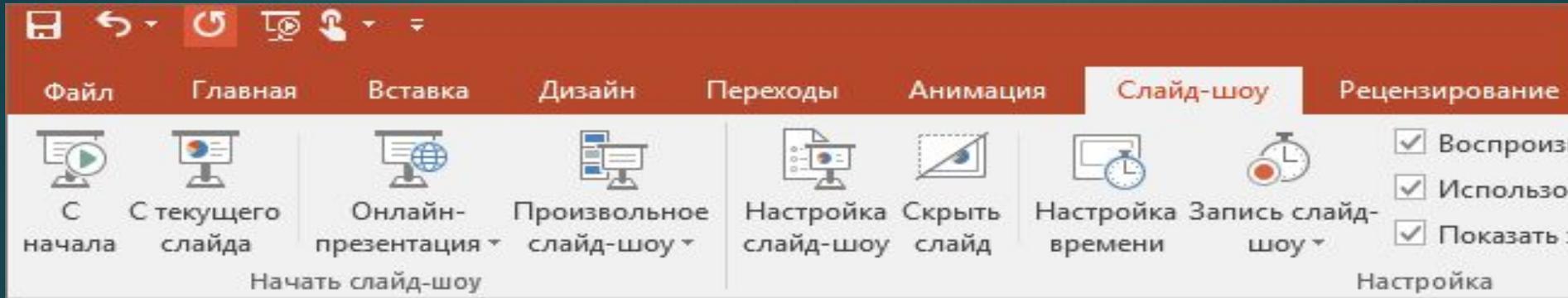
Слайды лучше не перегружать большим количеством информации. Вы можете поместить полезные факты и примечания в заметки докладчика и обращаться к ним по мере показа презентации.

Чтобы открыть область заметок, щелкните надпись Заметки  в нижней части окна. Щелкните внутри области заметок под слайдом и начните вводить свои заметки.



Показ презентации

Выберите вкладку **Слайд-шоу**, а затем: чтобы начать презентацию с первого слайда, в группе **Начать слайд-шоу** нажмите кнопку **С начала**;



-если вы находитесь не на первом слайде и хотите начать показ с него, нажмите кнопку **С текущего слайда**;

-если нужно показать презентацию людям, которые находятся в другом месте, выберите пункт **Онлайн-презентация**, чтобы настроить показ презентации через Интернет, и выберите один из указанных ниже вариантов.

Выход из режима слайд-шоу

Чтобы выйти из режима слайд-шоу, вы можете в любой момент нажать клавишу **ESC**.