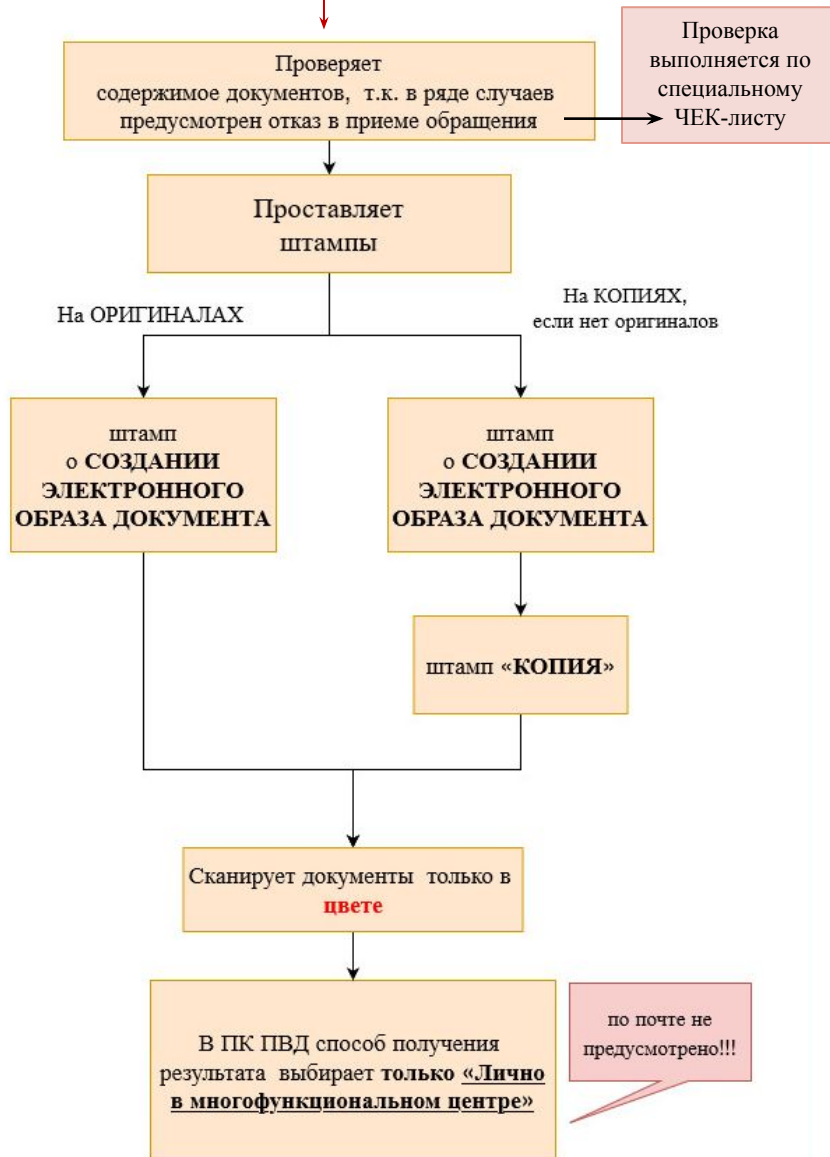


Что изменится с 29 июня 2022 при предоставлении услуг Росреестра «Регистрация права» и «Кадастровый учет и регистрация права»

Для специалиста приема



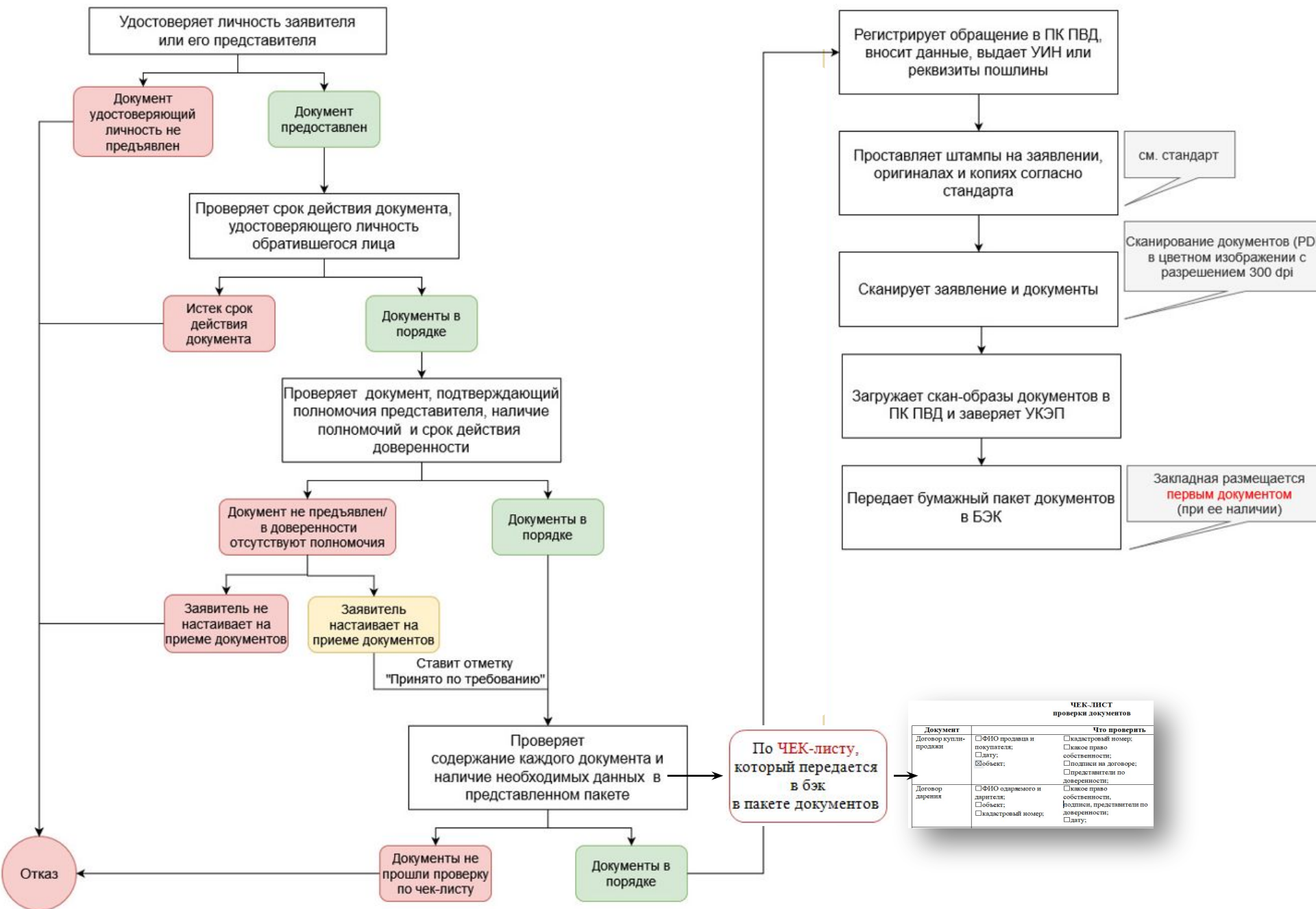
Для специалиста бэк







Для специалиста выдачи



Алгоритм действий специалиста приема



По каким документам отказываем в приеме (подчистки, приписки)

| УСЛОВИЕ |  НЕ ПРИНИМАЕМ |  ПРИНИМАЕМ |
|---|---|--|
| Если документ имеет приписки или иные неоговоренные исправления | <p>Если приписки – не оговорены и в момент приема заверить приписки <u>не представляется возможным</u> (например, документ выдан органом власти, нотариусом, отсутствует сторона договора)</p>  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Если в договоре простой письменной формы приписки оговорены сторонами договора как «дописанному.... верить», подпись 2. Если в документе, выданном органом или нотариусом, приписки оговорены выдавшим органом или нотариусом  |

- Покупатель обязуется оплатить Продавцу стоимость земельного участка в размере 1 000 000 (один миллион) рублей полностью в день государственной регистрации перехода права Продавца и права собственности Покупателя на земельный участок.

Стороны согласовали участок НЕ считать находящимся в залоге у Продавца



6. Покупатель осмотрел земельный участок, ознакомился с его границами, состоянием. Претензий по качеству земельного участка у Покупателя к Продавцу не имеется.

12. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается в архиве Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, по одному экземпляру каждой из сторон.



13. Подписи сторон:

Дописанному «Стороны согласовали участок НЕ считать находящимся в залоге у Продавца» верить

Продавец Иванов Ива Иванович *Иванов*
Покупатель Петров Петр Петрович *Петров*

|  НЕ ПРИНИМАЕМ | |
|--|--|
| Если документ имеет подчистки либо подчистки и приписки | <div> <p>МЕЛЬНОГО УЧАСТКА И ЖИЛОГО ДОМА, находящихся в Д.П.К. "распо", адресу: Московская обл., Подольский р-н, Кленовский с. о. вблизи введения межевания земельного участка, регистрации ранее возникшего права на земельный участок, технический паспорт на жилой дом, правоустанавливающие документы и ормляемое в собственности имущество, другие необходимые документы, зарегистрировать во ивоустанавливающие документы и право собственности в Управлении Федеральной службы ударственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, с правом подачи вления о приостановлении государственной регистрации, получения уведомления о состоянии государственной регистрации, сообщения об отказе в государственной регистрации</p>  </div> <div> <p>ДОГОВОР ПЕРЕДАЧИ № _____</p> <p>г. Владивосток от " <u>1</u> " <u>апреля</u> 19<u>98</u>г.</p> <p>Мосжилкомитет на основании Указа Президента Российской Федерации от 12 января 1992 г. N 16 " Об обеспечении ускоренной приватизации муниципальной собственности в г. Москве " поручает административному округу производить передачу квартиры в собственность граждан.</p> <p><i>Северин</i> административный округ г. Москвы в лице <i>Настасинко Р.Н.</i> <i>Тонолгарева О.Н.</i> (должность, наименование организации, Ф.И.О. должностного лица)</p> <p>передает квартиру № <u>63</u>, состоящую из <u>2/96/1</u> комнат, в доме N <u>17</u> корп. _____ по у. _____</p> <p>общей площадью <u>48.0</u> кв. м., жилой площадью <u>33.1</u> кв. м. в собственности _____</p> </div> |

По каким документам отказываем в приеме (зачеркнутые слова)

| УСЛОВИЕ |  НЕ ПРИНИМАЕМ |  ПРИНИМАЕМ |
|--|---|---|
| Если документ имеет зачеркнутые слова | Если зачеркнутые слова – не оговорены и в момент приема заверить зачеркнутые слова <u>не представляется возможным</u> (например, документ выдан органом власти, нотариусом, отсутствует сторона договора) | <p>1. Если в договоре простой письменной формы зачеркнутые слова оговорены сторонами договора как «зачеркнутое.... не читать», подпись</p> <p>2. Если в документе, выданном органом или нотариусом, зачеркнутые слова оговорены выдавшим органом или нотариусом</p> |

1. В соответствии с настоящим договором, Продавец продал (передал в собственность), а Покупатель купил (принял в собственность и оплатил на условиях настоящего договора) земельный участок площадью 1000000 (одна тысяча) кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для садоводства, расположенный по адресу: Приморский край, снт "Ромашка", снт «Речное», участок 0.

кадастра и картографии по Приморскому краю, по 04
13. Подписи сторон:

Зачеркнутое «000» НЕ ЧИТАТЬ

Продавец Иванов Ива Иванович

Иванов

Покупатель Петров Петр Петрович

Петров



2. Плата по Договору.

2.1. Цена Участка составляет 34560 (тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят) рублей 12 копеек (приложение 2).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

По каким документам отказываем в приеме (исполнение карандашом, повреждения)

| УСЛОВИЕ |  НЕ ПРИНИМАЕМ |  ПРИНИМАЕМ |
|--|---|---|
| Если документ исполнен карандашом | | Когда типовой договор заполнен ручкой синего или черного цвета в строках, предусмотренных для такого заполнения |

1. В соответствии с настоящим договором, Продавец продал (передал в собственность), а Покупатель купил (принял в собственность и оплатил на условиях настоящего договора) земельный участок площадью 1000 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для садоводства, расположенный по адресу: Приморский край, снт "Ромашка", снт «Речное», участок 0.

2. Стоимость земельного участка по соглашению сторон составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

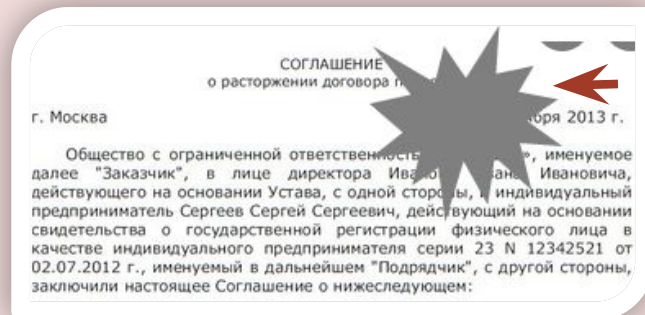
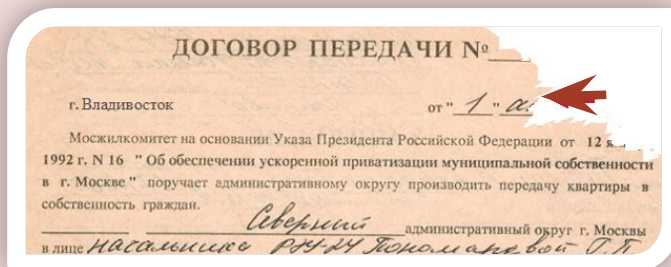
2. Стоимость земельного участка по соглашению сторон составляет 1 000 000 (один миллион) рублей

4. Расчет между сторонами производится в следующем порядке:

- в день подписания настоящего договора Покупатель в присутствии Продавца перечисляет денежную сумму в размере 1 000 000 (один миллион) рублей в совместно арендованный сторонами банковский сейф, открытый в ПАО «Сбербанк России»

НЕ ПРИНИМАЕМ

Если документ имеет **повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание**



Если заявитель при отказе в приеме:
- требует официальный документ МФЦ об отказе
 и (или)
- уточняет о своих действиях после отказа



Государственное автономное учреждение Приморского края
Мои документы
 Краевое государственное автономное учреждение Приморского края
 «Мультифункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
 в Приморском крае
 ул. Борисовка, д. 102, г. Владивосток, 690090, Тел: 8 (423) 222-11-11
 Эл. почта: info@mf35.ru, Сайт: www.mf35.ru

Дата: № бл.:
 № № Ст: ФИО заявителя:

Информируем Вас о том, что в соответствии с действующим законодательством РФ¹, МФЦ не имеет права принять от Вас заявление на предоставление государственной услуги, т.к. визуально, без использования технических средств, выявлено, что представленные на бумажном носителе документы:

- ☐ исполнены карандашом;
- ☐ имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, и иные не оговоренные в них исправления;
- ☐ имеют повреждения, которые не позволяют прочесть текст документов и однозначно истолковать их содержание.

Для решения Вашего вопроса рекомендуем Вам обратиться непосредственно в орган, предоставляющий услугу (в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю) лично либо посредством направления обращения:

- почтовым отправлением по адресу: 690090, г. Владивосток, ул. Посьетская д.48;
- через бокс для обращений, расположенный в холле на 1-м этаже административного здания в г. Владивосток, ул. Посьетская, д. 48;
- в электронной форме через сайт Росреестра²:

Приносим Вам свои извинения за предоставленные неудобства.

(подпись, ФИО специалиста) _____ (подпись) _____

¹ Федеральный закон от 11.07.2015 № 218-ФЗ «Об государственной регистрации недвижимости»
² Портал «Государственные услуги»
³ Портал «Государственные услуги»
⁴ Портал «Государственные услуги»
⁵ Портал «Государственные услуги»
⁶ Портал «Государственные услуги»
⁷ Портал «Государственные услуги»
⁸ Портал «Государственные услуги»
⁹ Портал «Государственные услуги»
¹⁰ Портал «Государственные услуги»
¹¹ Портал «Государственные услуги»
¹² Портал «Государственные услуги»
¹³ Портал «Государственные услуги»
¹⁴ Портал «Государственные услуги»
¹⁵ Портал «Государственные услуги»
¹⁶ Портал «Государственные услуги»
¹⁷ Портал «Государственные услуги»
¹⁸ Портал «Государственные услуги»
¹⁹ Портал «Государственные услуги»
²⁰ Портал «Государственные услуги»
²¹ Портал «Государственные услуги»
²² Портал «Государственные услуги»
²³ Портал «Государственные услуги»
²⁴ Портал «Государственные услуги»
²⁵ Портал «Государственные услуги»
²⁶ Портал «Государственные услуги»
²⁷ Портал «Государственные услуги»
²⁸ Портал «Государственные услуги»
²⁹ Портал «Государственные услуги»
³⁰ Портал «Государственные услуги»
³¹ Портал «Государственные услуги»
³² Портал «Государственные услуги»
³³ Портал «Государственные услуги»
³⁴ Портал «Государственные услуги»
³⁵ Портал «Государственные услуги»
³⁶ Портал «Государственные услуги»
³⁷ Портал «Государственные услуги»
³⁸ Портал «Государственные услуги»
³⁹ Портал «Государственные услуги»
⁴⁰ Портал «Государственные услуги»
⁴¹ Портал «Государственные услуги»
⁴² Портал «Государственные услуги»
⁴³ Портал «Государственные услуги»
⁴⁴ Портал «Государственные услуги»
⁴⁵ Портал «Государственные услуги»
⁴⁶ Портал «Государственные услуги»
⁴⁷ Портал «Государственные услуги»
⁴⁸ Портал «Государственные услуги»
⁴⁹ Портал «Государственные услуги»
⁵⁰ Портал «Государственные услуги»
⁵¹ Портал «Государственные услуги»
⁵² Портал «Государственные услуги»
⁵³ Портал «Государственные услуги»
⁵⁴ Портал «Государственные услуги»
⁵⁵ Портал «Государственные услуги»
⁵⁶ Портал «Государственные услуги»
⁵⁷ Портал «Государственные услуги»
⁵⁸ Портал «Государственные услуги»
⁵⁹ Портал «Государственные услуги»
⁶⁰ Портал «Государственные услуги»
⁶¹ Портал «Государственные услуги»
⁶² Портал «Государственные услуги»
⁶³ Портал «Государственные услуги»
⁶⁴ Портал «Государственные услуги»
⁶⁵ Портал «Государственные услуги»
⁶⁶ Портал «Государственные услуги»
⁶⁷ Портал «Государственные услуги»
⁶⁸ Портал «Государственные услуги»
⁶⁹ Портал «Государственные услуги»
⁷⁰ Портал «Государственные услуги»
⁷¹ Портал «Государственные услуги»
⁷² Портал «Государственные услуги»
⁷³ Портал «Государственные услуги»
⁷⁴ Портал «Государственные услуги»
⁷⁵ Портал «Государственные услуги»
⁷⁶ Портал «Государственные услуги»
⁷⁷ Портал «Государственные услуги»
⁷⁸ Портал «Государственные услуги»
⁷⁹ Портал «Государственные услуги»
⁸⁰ Портал «Государственные услуги»
⁸¹ Портал «Государственные услуги»
⁸² Портал «Государственные услуги»
⁸³ Портал «Государственные услуги»
⁸⁴ Портал «Государственные услуги»
⁸⁵ Портал «Государственные услуги»
⁸⁶ Портал «Государственные услуги»
⁸⁷ Портал «Государственные услуги»
⁸⁸ Портал «Государственные услуги»
⁸⁹ Портал «Государственные услуги»
⁹⁰ Портал «Государственные услуги»
⁹¹ Портал «Государственные услуги»
⁹² Портал «Государственные услуги»
⁹³ Портал «Государственные услуги»
⁹⁴ Портал «Государственные услуги»
⁹⁵ Портал «Государственные услуги»
⁹⁶ Портал «Государственные услуги»
⁹⁷ Портал «Государственные услуги»
⁹⁸ Портал «Государственные услуги»
⁹⁹ Портал «Государственные услуги»
¹⁰⁰ Портал «Государственные услуги»

В этом случае, специалист приема

1. В вежливой форме информирует заявителя об отказе в приеме

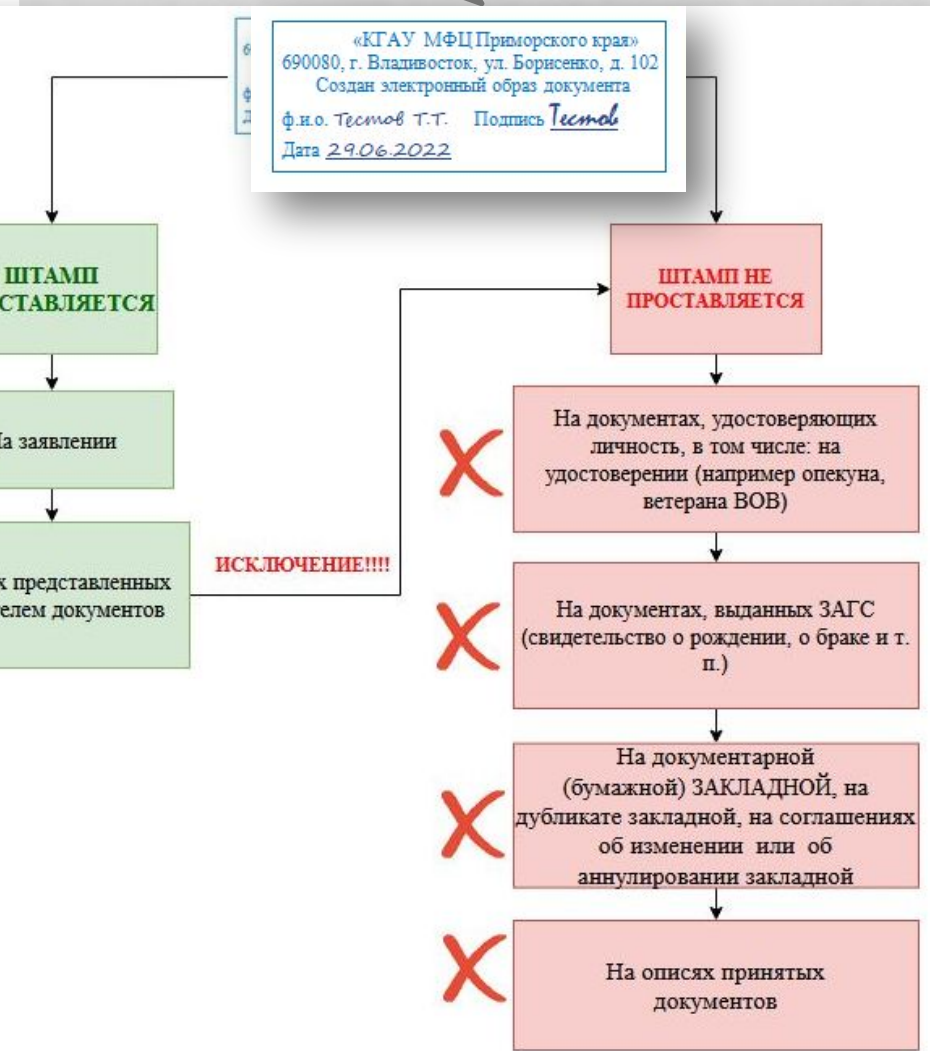
2. Самостоятельно заполняет бланк об отказе в приеме (указывает дату, ф.и.о. заявителя, проставляет отметки в строках с основаниями для отказа, проставляет личный штамп, расписывается)

3. Выдает заявителю заполненный бланк об отказе в приеме

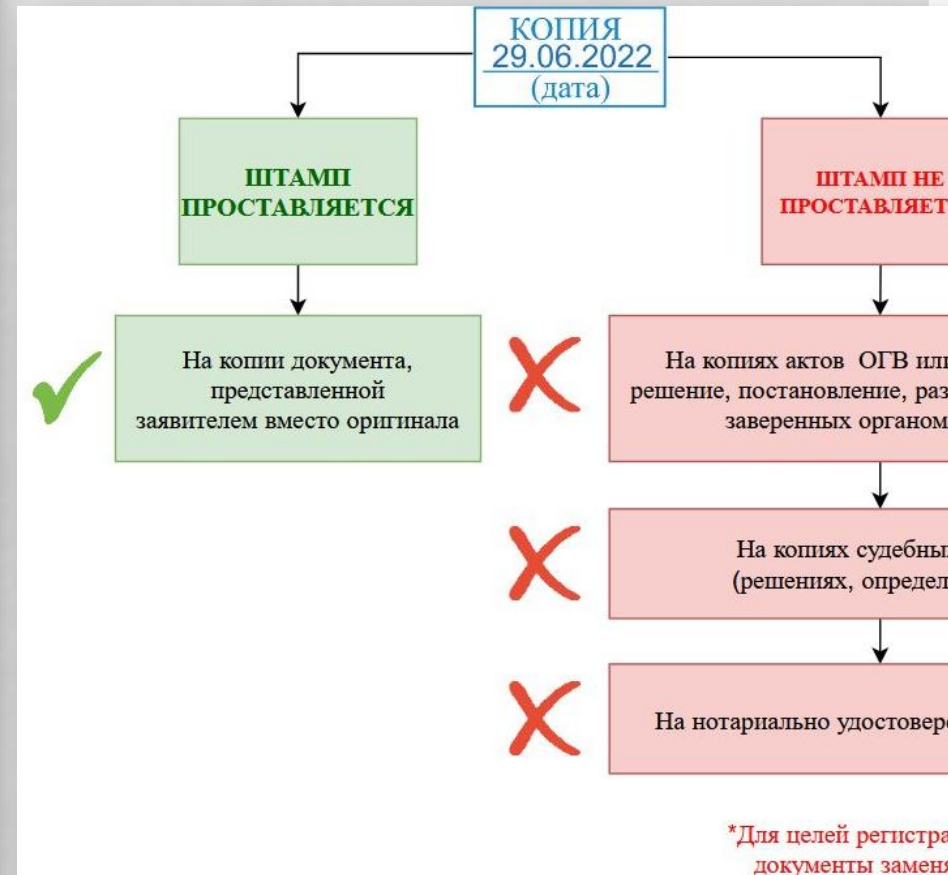
! Если у специалиста приема **возникли сомнения** по вопросу отказа в приеме – следует пригласить менеджера или главного (ведущего) специалиста для принятия совместного решения

На какие документы проставляем штампы

Штамп «Создан электронный образ документа»



Штамп «КОПИЯ»



Как проставить штампы на документах

На **ОРИГИНАЛАХ**
проставляется штамп
«Создан электронный
образ документа»

«КГАУ МФЦ Приморского края»
690080, г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 102
Создан электронный образ документа
ф.и.о. Тестов Т.Т. Подпись Тестов
Дата 29.06.2022

На **КОПИЯХ** проставляются
штампы «**КОПИЯ**» и «Создан
электронный образ
документа»

«КГАУ МФЦ Приморского края»
690080, г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 102
Создан электронный образ документа
ф.и.о. Тестов Т.Т. Подпись Тестов
Дата 29.06.2022

КОПИЯ
29.06.2022

Ситуация 1

документ
составлен на
одном листе на
одной странице

Ситуация 2

документ
составлен на
одном листе на
обеих
страницах

Ситуация 3

документ составлен на
нескольких листах и НЕ
прошит,
либо **прошит, но НЕ**
содержит отметку о
заверении (*печать органа или*
организации и / или подпись
должностного лица)

Ситуация 4

документ составлен на
нескольких листах,
прошит и содержит
отметку о заверении
(*печать органа или*
организации и / или
подпись должностного
лица)

Ситуация 5

А) документ
составлен на одном листе на
обеих страницах и отсутствует
свободное место
Б) документ - генеральная
доверенность либо доверенность
многоразового действия
(например, доверенности
застройщиков, банков)

Один раз

на свободном
месте вверху или
внизу страницы,
содержащей текст
документа.
При отсутствии
свободного места
- на обороте листа,
вверху или внизу
страницы

Один раз

на свободном
месте вверху или
внизу страницы,
содержащей
сведения о дате
выдачи
документа

Несколько раз

на каждом листе на свободном
месте вверху или внизу
страницы, содержащей текст
документа. Если текст
расположен на обеих
страницах листа, то штамп
достаточно проставить на
одной из страниц листа.

Один раз

на листе вверху или внизу
страницы, содержащем
отметку о заверении (*т.е.,*
на оборотной стороне
документа)

Один раз на отдельном листе,

который скрепляется с
основным документом и
нумеруется, а на оборотной
стороне этого листа
проставляются: дата, подпись
специалиста приема и печать
МФЦ

Примеры проставления штампов

Оригинал

Договор купли-продажи Двадцать пятое мая две тысячи двадцать первого года

Мы, Продавец **Петров Петр Петрович**
дата рождения _____, зарегистрированный по адресу _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
и Покупатель **Иванов Иван Иванович**
дата рождения _____, зарегистрированный по адресу _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. "Продавец" продал и передал, а "Покупатель" купил и принял в собственность квартиру общей площадью _____ расположенную на _____ этаже дома, находящегося по адресу: _____

2. Отчуждаемая вышеуказанная недвижимость принадлежит "Продавцу";
на правах собственности на основании договора _____
что подтверждено свидетельством о государственной регистрации права серия _____ № _____, выданным _____

3. "Продавец" и "Покупатель" пришли к соглашению о цене продаваемой квартиры в сумме _____ рублей, которые "Продавец" получил от "Покупателя" полностью, до подписания настоящего договора, и претензий не имеет.

4. "Продавец" гарантирует "Покупателю", что до заключения настоящего договора вышеуказанная недвижимость никому не продана, не подарена и не отчуждена иным способом, не заложена, в споре и под запретом, арестом не состоит, судебного спора о ней не имеется.

5. "Продавец" гарантирует "Покупателю", что на дату подписания настоящего Договора в квартире никто не зарегистрирован, что подтверждается соответствующей справкой.

6. "Продавец" гарантирует, что вышеуказанная недвижимость соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, пригодна для проживания и эксплуатации. "Покупатель" удовлетворен качественным состоянием указанной недвижимости, с которым ознакомлен путём её внутреннего осмотра, проведенного им перед заключением настоящего договора.

7. Настоящим "Продавец" и "Покупатель" подтверждают, что они не лишены и не ограничены в дееспособности, под опекой и попечительством не состоят, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть и последствия настоящего Договора, а также у них отсутствуют обстоятельства, вынуждающие заключить сделку на крайне не выгодных для себя условиях.

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение договора, если это неисполнение будет являться следствием непреодолимой силы, возникшей после подписания настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые нельзя ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9. Договор подлежит обязательной государственной регистрации. Право собственности возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на отчуждаемое недвижимое имущество.

10. После государственной регистрации права собственности в _____

"Покупатель" становится собственником вышеуказанного жилого помещения, принимает на себя обязанности по уплате налогов на недвижимость, расходов по ремонту, эксплуатации и содержанию.

11. В случае не исполнения или не надлежащего исполнения сторонами условий настоящего Договора все споры и разногласия между "Продавцом" и "Покупателем" разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - "Продавцу", один экземпляр - "Покупателю" и один в _____

Продавец **Петров** Покупатель **Иванов**
Деньги получил, квартиру передал. з/гн передал, квартиру получил.
подпись, и ФИО/И подпись, и ФИО/И

«ГТАУ МФЦ» Приморского края
690000, г. Владивосток, ул. Борознова, д. 102
Создан копировальной образ документа
ф.и.о. Петров П.П. Платить **Иванов**
Дата 25.05.2021

Заявление на перевод денежных средств

Прошу принять платеж с реквизитами

| | |
|-----------------------------|---|
| ПОЛУЧАТЕЛЬ | УФК по Приморскому краю (Управление Росреестра по Приморскому краю) |
| ИНН | 2540108490 |
| КПП | 254001001 |
| НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА | Дальневосточное ГУ Банка России |
| СЧЕТ | 031006430000000012000 |
| БИК | 010507002 |
| КОД БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ | 3211080700 |
| ОКТМО | 05701000 |
| УИН | 0 |
| Номер лицевого счета | |

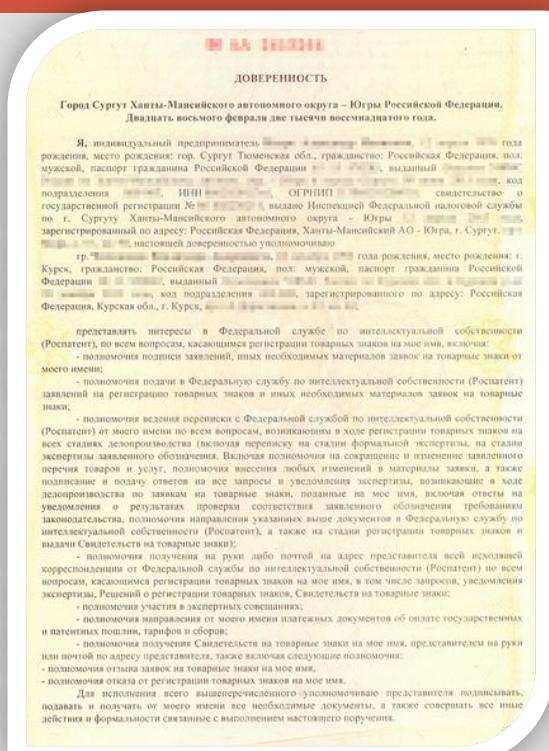
↓

КОПИЯ
2-806.2022

«ГТАУ МФЦ» Приморского края
690000, г. Владивосток, ул. Борознова, д. 102
Создан копировальной образ документа
ф.и.о. Петров П.П. Платить **Иванов**
Дата 25.05.2021

Копия

Примеры проставления штампов



На генеральных или многоразовых доверенностях (например, застройщиков, банков)

проставляйте штамп «Создание электронного
образа документа» **на отдельном листе,**
скрепленном с доверенностью,
пронумерованным и заверенным штампом
МФЦ (см. *ситуацию 5 в таблице выше*)

**Действия специалиста по порядку
скрепления с документом и заверения
отдельного листа**

1. Скрепите степлером документ и чистый (отдельный) лист формата А4
2. Пронумеруйте каждый скрепленный лист полученного документа. На первой странице первого листа документа (желательно в нижнем правом углу) проставьте цифру «1», на следующем листе документа – «2» и т.д. На первой странице отдельного листа проставьте следующую порядковую цифру.
3. На оборотной стороне отдельного листа (поверх канцелярской скобы) наклейте бумажный стикер - **«Дата, прошито, пронумеровано»**
4. На стикере проставьте текущую дату, количество пронумерованных листов (арабскими цифрами и прописью, например 2 (два)), личный штамп специалиста, подпись и печать МФЦ).
5. На оборотной стороне сшитого листа **поставьте штамп «Создание электронного образа документа»** (если предоставлен оригинал документа) **или штампы «Создание электронного образа документа» и «КОПИЯ»** (если предоставлена копия документа)

Примеры проставления штампа «Создание электронного образа документа» на заявлении

На заявления штамп «Создание электронного образа документа» всегда проставляется на первой странице листа 1 в левой верхней части заявления. Если заявление состоит из одного листа, то штамп проставляется только на первой странице

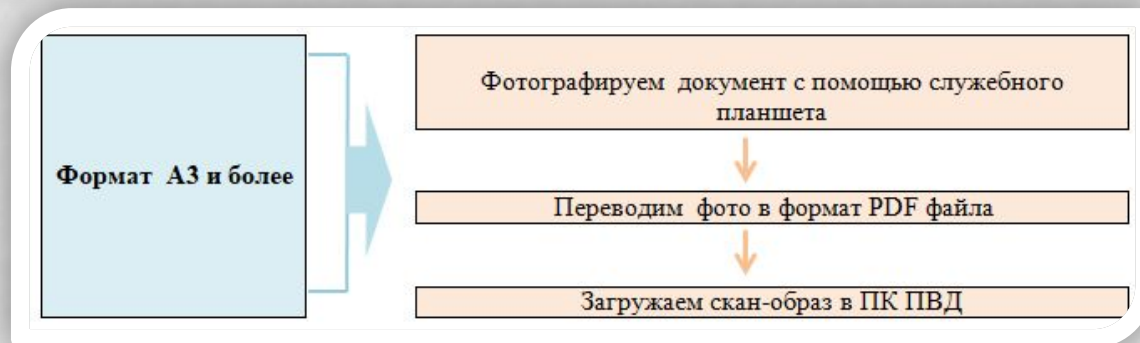
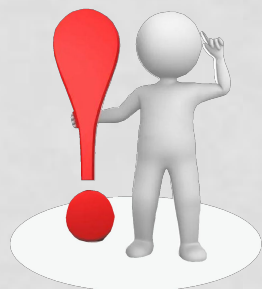
| Лист № 2 | | Всего листов 2 |
|-------------------------------------|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | не выдавать документ | |
| 15 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав, в целях предоставления государственной услуги. | |
| 16 | Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; при совершении сделки с объектом недвижимости соблюдены установленные законодательством Российской Федерации требования, в том числе в установленных законом случаях получено согласие (разрешение, согласование и т.п.) указанных в нем органов (лиц); мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения. | |
| 17 | Дано свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: нет <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 18 | Подпись <i>Петрова</i> | Дата « » июня 2022 г. |
| 19 | Удостоверительная надпись нотариуса о свидетельствовании подлинности подписи на документе: (подпись) М.П. 052 КГАУ «МФЦ Приморского края» (инициалы, фамилия) СЕРГЕЕВА А.А. (ИНН нотариуса) | |

| Лист № 1 | | Всего листов 2 |
|--|----|---|
| 1. Заявление В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии «КГАУ МФЦ Приморского края» 690080, г. Владивосток, ул. Борисово, д. 102 Создан электронный образ документа Ф.И.О. Петров Т.Т. Подпись <i>Петров</i> Дата 29.06.2022 | 2. | 2.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю (наименование органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), принявшего заявление и прилагаемые к нему документы) 2.2. № книги учета входящих документов _____ и номер записи в этой книге _____ 2.3 количество листов заявления 2 2.4 количество прилагаемых документов 1 в том числе оригиналов 2, копий 0, количество листов в оригиналах 8, копий 0 2.5. подпись _____ 2.6 дата « » _____ М.П. КГАУ МФЦ Приморского края ДОКУМЕНТОВЕД МАВРИНА Е.И. ИЮН 2022 |
| 3. Прошу осуществить: | | |
| 3.3 <input checked="" type="checkbox"/> государственную регистрацию прав | | |
| 4 в отношении объекта недвижимости: | | |
| Вид <input checked="" type="checkbox"/> Земельный участок | | |
| Кадастровый номер (при наличии): 25:27:070200 | | |
| Характеристика и ее значение: площадь: 1262.0 кв.м. | | |
| Адрес: 692770, край Приморский | | |
| 6 В части государственной регистрации прав осуществить регистрацию: <input checked="" type="checkbox"/> права: Собственность | | |
| 7 Сведения о правообладателе: | | |
| 7.1 <input checked="" type="checkbox"/> физическим лице: | | |
| фамилия: _____ имя (полностью): _____ отчество (полностью): _____ | | |
| дата рождения: 09.10.1967 г. место рождения: _____ гражданство: РОССИЯ СНИЛС: 042-459-014 36 | | |
| документ, удостоверяющий личность: _____ вид: _____ серия: _____ номер: _____ | | |
| код подразделения: _____ дата выдачи: 12.11.2012 г. кем выдан: Отделом УФМС России по Приморскому краю в Советском районе г.Владивосток | | |

Если заявление состоит из двух листов то штамп «Создание электронного образа документа» проставляется на первой странице листа 1 и на последней странице листа 2 на свободном месте ниже подписи заявителя

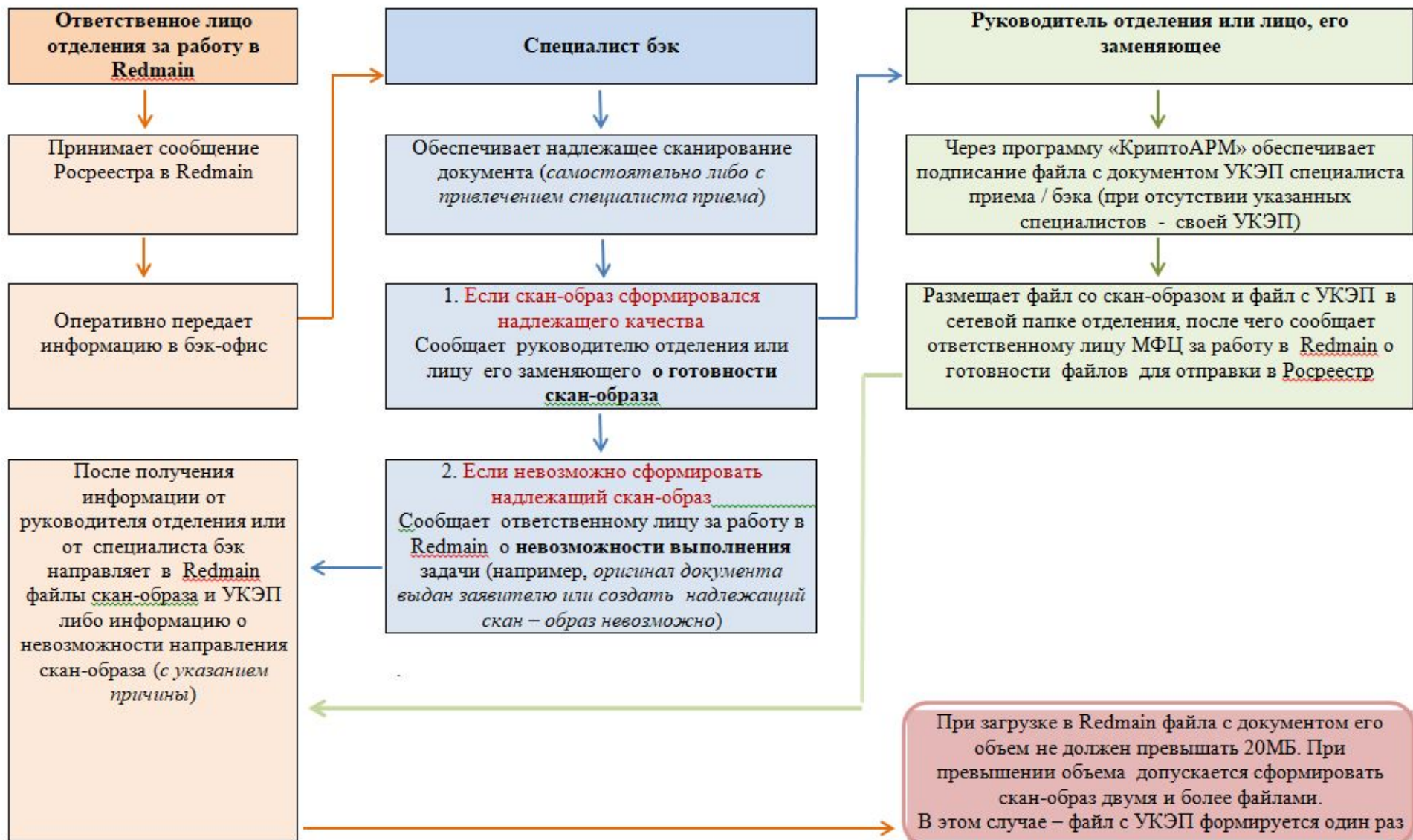
Если заявление состоит из трех и более листов, то штамп проставляется на листе 1 и листе 2 по аналогии как указано выше, а на промежуточных листах (второй, третий и т.п.) - на свободном месте одной из страниц промежуточного листа

Как сканировать документы



Если Росреестр затребовал скан-образ надлежащего качества

Росреестр сообщил о необходимости повторного направления скан-образа (надлежащего качества)



Закладная, дубликат закладной, соглашение об изменении закладной или аннулировании закладной

The image shows a blank form titled 'ЗАКЛАДНАЯ' (Mortgage). It includes fields for 'И. Заявитель' (Applicant) with sub-fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рождения', 'Место рождения, зарегистрированного адреса', 'Срок', 'Место выдачи', and 'Дата выдачи'. There is also a section for 'Д. Документ' (Document) with a 'Фамилия' field.

Специалист приема

Штамп «Создание электронного образа документа» НЕ проставляет

В бумажном пакете документов для передачи в бэк размещает оригинал документа первым документом пакета (чтобы документ сразу увидел специалист бэк-офиса)



Специалист бэка

Передает в Росреестр в бумажном виде по ведомости передачи дел

Передает в Росреестр только оригиналы закладной и (или) соглашений, касающихся закладной. Заявление, описание и иные документы пакета остаются в МФЦ

Документы передаются в бумажном виде в срок не позднее 1 (один) рабочего дня со дня приема документов

1. Если предоставлен документ **на ранее возникшее право** (датован до 31.01.1998), который слабо читаемый, ветхий, потертый на сгибе и т.п.

2. Если документ визуально читаем, но текст документ или печати, подписи на документе не имеют яркости/ контрастности и т.п., в результате чего невозможно выполнить четкий скан-образ документа

3. Если в пакете документов предоставлен один документ надлежащего качества, а другой документ с признаками, требующими отказа в приеме

4. Если предоставлены документы с основаниями для отказа, но заявитель **категорически настаивает на приеме документов**

В приеме НЕ отказываем.

На документе проставляем штамп «Создание электронного образа документа», загружаем скан-образ в ПК ПВД и дополнительно направляем документ в бумажном виде в Росреестр

В разделе ПК ПВД «Отметки специалиста» указываем:
*«Документ (наименование) слабо читаемый.
Дополнительно направлен в бумажном виде»*

В приеме отказываем

(с указанием на п. 15 ст.18 закона 218-ФЗ)

Принимаем **ОБЯЗАТЕЛЬНО** с отметкой в заявлении *«Заявитель настаивает на приеме документа, содержащего основания для отказа»*