

# ФОРМАТЫ WELCOME- ТРЕНИНГА В СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

---

Выполнила студентка группы УПб-2601-01-00

Лебедева Яна

# План

1. Введение.
2. Понятие Welcome – тренинга.
3. Цели Welcome – тренинга.
4. Вовлеченность сотрудников компании.
5. Содержание "Welcome! Тренинга".
6. Желаемый итог после прохождения Welcome – тренинга.
7. Заключение.

# Введение

Вхождение в новый коллектив сопряжено как с профессиональными, так и с психологическими сложностями:

- Новый сотрудник не знает бизнес-процессов в компании.
- Ему требуется время, чтобы изучить их и применять на требуемом уровне.
- В момент освоения он работает менее эффективно и ему сложнее выполнять свою работу, она требует больше времени.
- Незнание принятых моделей поведения в подразделении, традиций взаимодействия между сотрудниками.



Welcome-тренинг – презентация для новых сотрудников компании, в которой рассказывается вводная, необходимая информация о самой организации, ее истории, продукте/услуге, корпоративной культуре, структуре фирмы и т. д.



Проводит такой тренинг, как правило, *менеджер по персоналу* или *специалист по обучению*, они также могут привлечь к проведению мероприятия руководителей отделов и других сотрудников для того, чтобы более интересно и живо презентовать свою компанию.



# Цели " Welcome ! Тренинга":

- Формирование и повышение лояльности сотрудников организации
- Передача новых знаний об организации и существующих в ней правилах



На Welcom-тренинге новый сотрудник должен не только узнать информацию о компании, но и погрузиться в ее мир, и стать вовлеченным сотрудником.



- Вовлеченность — это эмоциональное и интеллектуальное состояние, которое мотивирует сотрудников выполнять их работу как можно лучше, выше ожидаемого. Состояние, когда человек радеет за свою Компанию, когда считает своим долгом внести вклад в её процветание. Именно поэтому для полной адаптации персонала необходимо не только информационное, но и эмоциональное включение сотрудников в работу Компании. И это одна из главных целей «Welcome Тренинга», определяющая его содержание и форму.
- Вводный курс — это возможность получения эмоций, вдохновения. С этой позиции стоит говорить о том, что вызывает эмоции и важно для Компании: миссия и ценности, особенности, достижения, люди, коммуникация, продукты и услуги и тд.

# Содержание "Welcome! Тренинга":

## 1. Сведения о компании

- Видение, миссия
- История создания
- Описание сегмента рынка на котором работает компания
- Позиция компании на рынке
- Основные конкуренты
- Основные клиенты и партнеры
- Победы и достижения
- Стратегические приоритеты и цели на текущий период
- Освещение деятельности в СМИ





## 2. Продукты и услуги



- Технология работы компании (различные функции и их взаимодействие)
- Описание продукта/услуги
- Ассортимент, ассортиментная политика
- Конкурентные преимущества продукта/услуги
- Успешные проекты
- Технология построения отношений с клиентами
- Логистика

### 3. Организация: структура и культура

- Структура, ключевые фигуры
- Основные положения корпоративного кодекса компании
- Корпоративные мероприятия, поздравления, негласные традиции и т.д.
- Корпоративные стандарты в области дресс-кода, делового этикета



## 4. Корпоративная политика в области управления персоналом

- Профессиональное развитие: какие возможности в области обучения предоставляет компания, как работает учебный центр, библиотека
- Развитие карьеры: базовая информация об оценочных процедурах, примеры карьерного роста работающих сотрудников
- Политика вознаграждений (в случае, если она унифицирована)





- Условия работы: порядок выплаты заработной платы, возможность получения других существующих в компании льгот
- Условия быта: где и когда можно пообедать, получить медицинскую помощь; помощь, связанную с обслуживанием транспортного средства и т.д.
- Отношения с профсоюзной организацией

## 5. Экскурсия по компании

В данный блок можно включить такие мероприятия, как:

- Посещение производства
- Посещение музея компании
- Посещение "Аллеи славы"  
(экспозиция дипломов и наград компании)
- И т.д.



## 6. Просмотр фильма о компании

Фильм может содержать следующую информацию:

- О создании и процессе становления компании
- О выпускаемом продукте / оказываемых услугах
- О корпоративной жизни (этот блок обычно включает видеоряд с корпоративных мероприятий: праздников и спортивных турниров)



- Интервью с руководителями, ключевыми сотрудниками
- Репортажи из удаленных филиалов
- Обзорная экскурсия по компании с рассказом о деятельности различных подразделений



- Это может быть традиционный повествовательный или мультипликационный фильм или просто подборка историй. Подготовку фильма лучше всего проводить с привлечением профессионалов.

**!** В конце "Welcome! Тренинга" представители компании должны ответить на вопросы новичков.





- В конце Welcome-тренинга следует подарить новым сотрудникам красочные раздаточные материалы — «книгу новичка компании». В ней должны быть: телефоны отделов/необходимых для работы новичка сотрудников компании, информация о трудовом распорядке (время прихода на работу и ухода с нее, режим отдыха, обеденный перерыв), мероприятия компании (празднование Дней Рождений, Нового года, спортивные мероприятия, коллективный просмотр фильмов и т.д.), традиции компании, миссия компании, цитаты «старожилов» компании о работе в ней.



# Желаемый итог после прохождения Вэлком-тренинга:



## Сотрудник:

- имеет полное знание и представление о Компании;
- испытывает чувство гордости и принадлежности себя к Коллективу, Компании, Миру-Компании;
- готов полноценно влиться в корпоративную жизнь и приступить к работе с желанием свернуть горы, азартом и вдохновением!

# Заключение

- Работа по системе адаптации в целом ведется в трех направлениях: адаптация к компании, адаптация к должности, адаптация к коллективу. «Welcome! Тренинг» затрагивает два из трех данных аспектов. Он должен стать одним из самых ярких и запоминающихся событий первых дней новичка в компании. Тем отправным пунктом, где возникает неравнодушие к компании, любовь, уважение и чувство гордости от принадлежности к ней.



# Источники информации

1. Welcome! Тренинг [Электронный ресурс] // hr-portal.ru – Режим доступа: <https://hr-portal.ru/doki/welcome-trening>
2. «Welcome! Тренинг» (или Вводный курс «Добро пожаловать в Компанию!») [Электронный ресурс] // hrtime.ru – Режим доступа: <https://hrtime.ru/material/welcome-trening-ili-vvodnyy-kurs-dobro-pozhalovat-v-kompaniiu-10704/>
3. Welcome-тренинг. Когда и для кого проводить? [Электронный ресурс] // ya-president.online – Режим доступа: <https://ya-president.online/welcome-trening-kogda-i-dlja-kogo-provodit.html>
4. Welcome-тренинг – презентуйте компанию правильно [Электронный ресурс] // [www.skvgroup.net](http://www.skvgroup.net) – Режим доступа: <http://www.skvgroup.net/articles/welcome-trening-prezentujte-kompaniyu-pravilno>

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**