

МКДОУ №5 «Березка»
Семинар - практикум
«Учимся делать
презентацию»

Старший воспитатель
Баринова Людмила Николаевна

ЦЕЛИ

- * Приобщить воспитателей к компьютерной грамотности*
- * Помочь выбрать программу для презентаций*
- * Дать первичные представления о презентациях*

ЗАДАЧИ

- * **Познакомить воспитателей с понятием: презентация**
- * **Дать ответы на вопросы: «Что такое презентация?», «Зачем она нужна?», «Что нужно для презентации и как её сделать?», «Где находятся программа Microsoft Power Point?»**
- * **Рассказать о том, что программ для презентаций много и способов её сделать тоже**
- * **Познакомить с некоторыми из программ, с помощью которых можно сделать презентацию**
- * **Показать обучающие ролики работы с разными программами. Более подробно остановиться на программе Microsoft Power Point**

Что такое презентация?

Зачем она нужна?

Презентация - это уникальный и самый современный на сегодняшний день способ представления информации. Это программный продукт, который может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимацию, трёхмерную графику. Основным отличием презентаций от остальных способов представления информации является их особая насыщенность содержанием и интерактивность

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- 1. Выбор темы презентации*
- 2. Составление плана презентации*
- 3. Поиск информации по этому плану*
- 4. Подбор оформления под тематику презентации (дизайн)*
- 5. Создание слайдов*
 - В любой презентации изначально должно быть сразу 2 слайда*
 - Во-первых, самый первый слайд, на котором должно быть написано название презентации и авторство*
 - Во-вторых, самый последний слайд, на котором пишется авторы материалов и ссылки использованные в презентации*
- 6. Создание слайдов по плану:*
 - Помните, что на 1 слайде не должно быть очень много текста*
 - Он должен читаться и быть разборчив*
 - Желательный размер основного текста 15-16*
- 7. Вставка изображений (фотографий, иллюстраций и т.д.)*
- 8. Вставка аудиозаписи, сопровождающей презентацию*
- 9. Сохранение выполненной презентации*

ПРАВИЛА

(создание презентации)

1. Титульный слайд

(название ОУ, тема, автор)

2. Цель, задачи

3, 4. слайды по теме с заголовками, фото

Текст, шрифт (единый для всех слайдов)

Рисунки должны хорошо просматриваться

*Можно использование анимационные эффекты,
музыку, переходы*

ПРОГРАММЫ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Программа PowerPoint (входит в комплект Microsoft Office)

- 1. Войдите в меню «Пуск» (в левом нижнем углу)**
- 2. Выберите вкладку «Все программы»**
- 3. Найдите папку Microsoft Office**
- 4. В списке выберите программу Microsoft Office PowerPoint 2003, 2007 или 2010г.**

***Соблюдайте авторские права!
Обязательно размещайте в
презентации ссылки на источники
использованных материалов***



Спасибо за внимание!

