


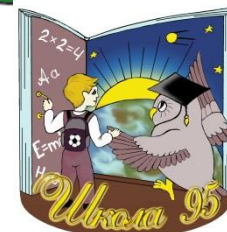
ПРАВИЛА РАБОТЫ с обучающей презентацией:

1. Читай вдумчиво, внимательно, не торопясь.
2. Старайся понять смысл каждого слова!
3. Делай записи основных понятий в тетради.
4. Обращайся к своему руководителю за пояснениями трудных для тебя моментов, с которыми не можешь разобраться сам.
5. Следуй указаниям в презентации.
6. Смотри на картинку , она подскажет тебе куда идти дальше.

МБОУ Школа № 95
г.Железногорска
Красноярского края
ПРЕДСТАВЛЯЕТ
УРОК № 3

Ш
К
О
Л
А

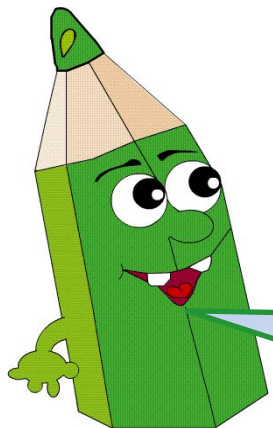
П
Р
О
Е
К
Т
О
В



Структура проекта:

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: актуальность, проблема, объект, предмет, цель, задачи, продукт.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: план мероприятий, ожидаемый бюджет, риски, устойчивость, результаты.



**После наших
занятий ты сам
сможешь
создавать проекты.**



Урок
1

Методическая часть.

Урок
2-3

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

Урок
4

Портфолио.



Вот план нашего курса обучения. Сегодня мы продолжаем говорить об Основной части проекта.



«Основная часть проекта» включает в

себя:

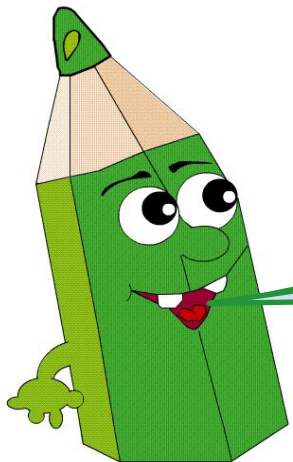
1. План мероприятий – подробные шаги действий при создании проекта.
2. В плане мероприятий количество этапов полностью соответствует количеству задач.

Каждый этап начинается с имени

В имени плана мероприятий важно
указать сроки для каждого и того, кто
ответствен за его реализацию.

Имя этапа должен быть количественным и

Я
готов!



Ты
готов?
Сними и запиши на
доске, что ты узнал на
прошлом уроке.

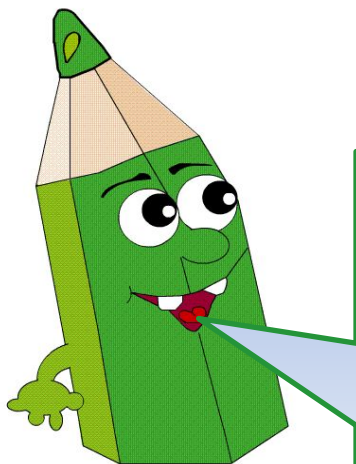


«Основная часть

1. План мероприятий
2. Ожидаемый результат

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

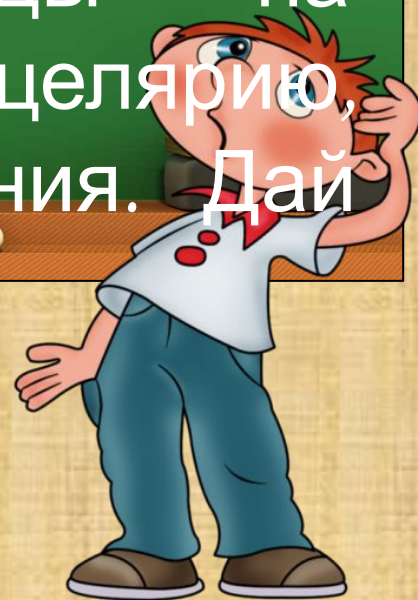


Сегодня ты познакомишься со следующими двумя разделами основной части проекта.
Щёлкай на каждый из них «мышкой».



Бюджет – это все денежные средства, которые будут затрачены на реализацию проекта. Для составления бюджета нужно внимательно просмотреть разделы проекта «План мероприятий» и «Ожидаемый результат». Помни, труд каждого человека, работающего в твоём проекте, должен быть оплачен. Предусмотри расходы на телефонную связь, Интернет, канцелярию, помещения и оборудования. Дай

ия расходам



Структура бюджета:

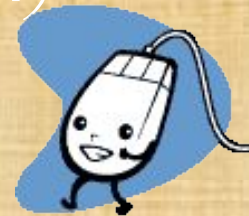
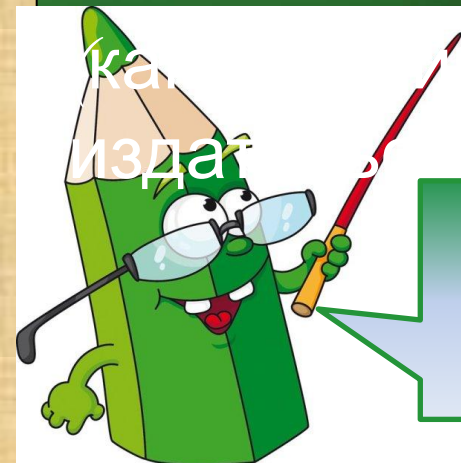
1. Сводная смета (обобщаем п.2, 3 бюджета)

2. Зарплата и гонорары (1 час работы = средняя зарплата региона : на 160 часов (40 часов в неделю) x на количество отработанных часов)

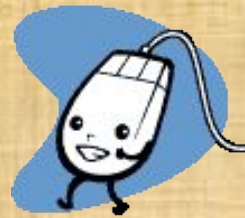
3. Основные прямые расходы

(канцелярия, расходные материалы, аренда, связь, издат... и другие расходы, призы...)

Запомни!



**А как правильно
оформить БЮДЖЕТ?**



Бюджет

Сводная смета

№	СТАТЬЯ РАСХОДОВ	ИМЕЕТСЯ, руб.	ТРЕБУЕТ СЯ, руб.	ИТОГО, руб.
1.	Зарплата и гонорары	21 000 (волонтерство)	0	21 000
Итого, руб:		30 516	1 920	32 436



**Вот пример
оформления
СВОДНОЙ СМЕТЫ**



Бюджет

ЗАРПЛАТА И ГОНОРАРЫ

№	ДОЛЖНОСТЬ	ИМЕЕТСЯ, руб.	ТРЕБУЕТСЯ, руб.	ИТОГО, руб.
1.	Руководитель проекта	150 руб./час·51час= 7 650 (волонтерство)	0	7 650
3.	Член творческой группы	150 руб./час·10 часов= 1 500 (волонтерство)	0	1 500
5.	Учитель информатики (консультант)	150 руб./час·3 часа= 450 (волонтерство)	0	450
Итого:		21 000	0	21 000



**Вот пример
оформления
ЗАРПЛАТЫ И
ГОНОРАРОВ**



Бюджет

ОСНОВНЫЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА	ИМЕЕТСЯ, руб.	ТРЕБУЕТСЯ, руб.	ИТОГО, руб.
Канцелярские товары и принадлежности				
2.	Простой карандаш	1 шт·3 руб.=3 (собственные средства)	0	3
4.	Бумага для принтера	0	1уп.·170 руб.=170	170
6.	Флеш-карта	1 шт·450 руб.=450 (собственные средства)		450

(продолжение таблицы на следующем слайде)



**Вот пример
оформления
ОСНОВНЫХ ПРЯМЫХ
РАСХОДОВ**



Бюджет

ОСНОВНЫЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДА	ИМЕЕТСЯ, руб.	ТРЕБУЕТСЯ, руб.	ИТОГО, руб.
Расходные материалы				
2.	Цветной тонер	0	1 шт·1300 руб.= 1 300	1300
1.	Помещение для работы	5 часов·700 руб./час= 3 500 (ресурсы школы)	0	3 500
1.	Компьютер, принтер	30 часов·150 руб./час= 4 500 (ресурсы школы)	0	4 500
Расходы на связь				
2.	Мобильная связь	100 руб. (собственные средства)	0	100



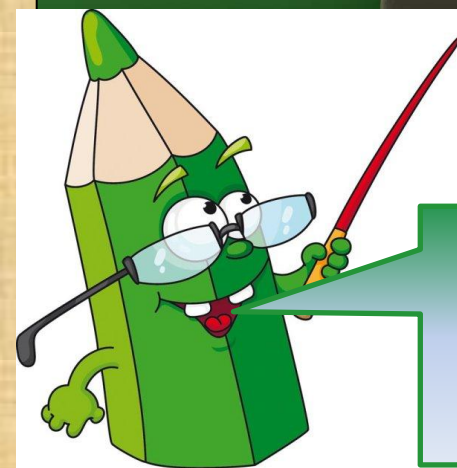
Вот пример
оформления
ОСНОВНЫХ ПРЯМЫХ
РАСХОДОВ

НАЗАД



Для реализации данного проекта требуется 1920 рублей. Эти средства пойдут на покупку бумаги и цветного тонера (для распечатки информационных буклетов, слайдов занятий для организации портфолио мероприятия «Школа проектов – II сезон»). Также средства необходимы на интернет связь (для организации переписки и проведения анкетирования среди учащихся дистанционного а информации по тематике проекта).

**Вот пример
оформления
ОБОСНОВАНИЯ
РАСХОДОВ**

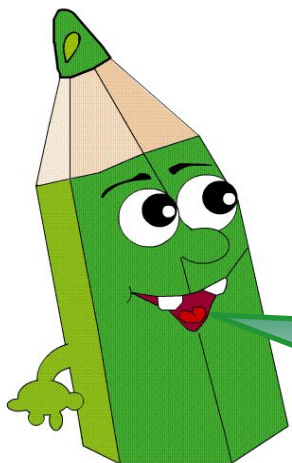


«Основная часть

1. План мероприятий
2. Ожидаемый результат

ОСТЬ

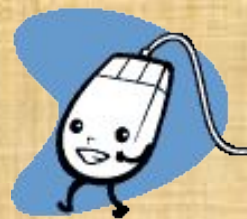
ранение результата



Переходи к
четвертому пункту

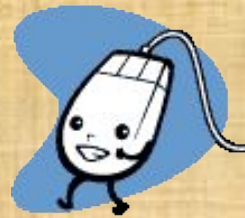


Риски – это трудности, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта. Чем больше ты укажешь значимых, важных рисков, тем более качественнее будут результаты ижению итогов проекта.



После определения рисков
нужно продумать минимизацию
каждого.

Минимизация — это снижение
вероятности возникновения
неблагоприятного результата и
последствий.

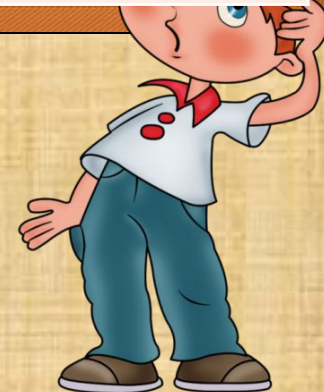


Риски проекта

ЭТАП	РИСКИ	МИНИМИЗАЦИЯ РИСКА
<i>Изучение материалов занятий «Школы проектов» по основам проектной деятельности</i>	<p>Не удалось создать творческую группу. Не удалось скачать материалы занятий.</p> <p>Не состоялась консультация с руководителем «Школы проектов». Не удалось составить вопросы к опросному листу.</p> <p>Опросный лист не был получен по электронной почте участниками начального звена «Школы проектов - II сезон» Не были получены результаты анкетирования.</p> <p>Нет знаний и умений по составлению диаграмм.</p>	<p>Заинтересовать членов группы темой проекта. Связаться с координаторами Школы по электронной почте. Заранее оговорить место, время и дату встречи.</p> <p>Обратиться за помощью к экспертам «Школы проектов», проверяющим работы учеников начальной школы. При рассылке электронных писем включить функцию «запрос о прочтении письма».</p> <p>Сделать повторную рассылку уже руководителям, работающим над проектами со своими учениками Школы. Связаться с руководителями проектов по телефону. Посмотреть в интернете. Посетить консультацию у учителя информатики. Нарисовать самому.</p>



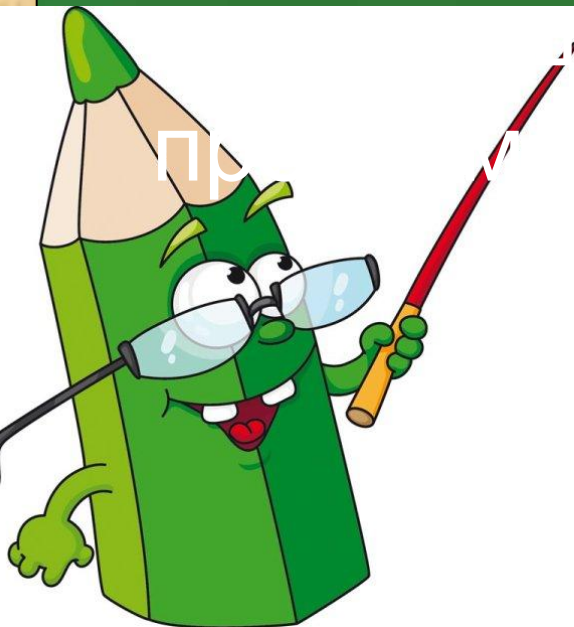
**Вот пример
оформления
РИСКОВ
ПРОЕКТА**



Итак, наш ТРЕТИЙ урок подходит к концу.

Давай подведем итог:

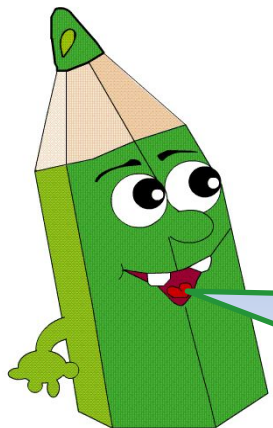
1. Ты узнал, что такое бюджет проекта и из каких разделов он состоит.
2. Теперь ты знаешь, что практически каждое мероприятие проекта содержит в себе риск быть не реализованным. Поэтому нужно проводить третью минимизацию рисков.



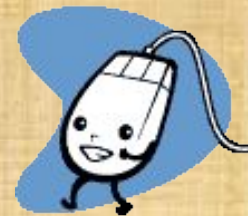
Структура проекта:

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ: актуальность, проблема, объект, предмет, цель, задачи, продукт.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ: план мероприятий, ожидаемый бюджет, риски, устойчивость, результаты.



Посмотри, какие разделы проекта у тебя будут готовы после трех уроков.



Домашнее задание к уроку

№3

Задание №1 

Задание №2 

Как ответ сдать на проверку? 



КОНЕЦ



Повтори
м
теорию?

Задание №1

Объясни, для чего в проекте необходим раздел «Бюджет»?

! Старайтесь присылать выполненные задания не в самый последний день, чтобы у Вас было больше времени для возможной корректировки своего проекта.

ВНИМАНИЕ! Ответы к заданиям по занятию №3 необходимо присылать в одном документе с предыдущими заданиями (ответы к заданию №3 должны продолжать ответы к заданию №1 и №2), не убирая рекомендации экспертов.

Все вопросы, возникающие у участников мероприятия по содержанию занятия или заданиям к занятию, необходимо уточнять у координатора: Елена Антоновна Карягина, контактный телефон 8 (3919) 76-66-69 , e-mail: shkolaproektov@mail.ru, karlen13@mail.ru. При необходимости координатор переправит Ваши вопросы экспертам.

Вопросы экспертам Вы можете задавать через группу в социальной сети «В Контакте» <https://vk.com/club137125732> Если вопрос объёмный и сложный Вы можете запросить общение с экспертом в системе «Скайп»



К
заданиям

Задание №2

А теперь сформулируй и оформи следующие разделы своего проекта: «Бюджет» и «Риски». Если возникают трудности, вернись к нашему занятию, перечитай ещё раз.

! По итогам двух занятий и выполненных к ним заданий в Вашем проекте должны быть готовы следующие разделы: методическая часть проекта (тема, проблема, объект, предмет, цель, задачи); основная часть проекта (план мероприятий, ожидаемый результат).

! Готовые разделы пришлите на проверку экспертам единым документом (ответы к заданию №1, №2 и №3). С комментариями экспертов по первому заданию.



К
заданиям

Как ответ сдать на проверку?

Для получения зачёта по занятию №3 необходимо выполнить два задания и отправить выполненную работу (документ Word) на электронную почту Школы проектов shkolaproektov@mail.ru до 17.02.2017 г. (включительно). Документ должен быть назван: №3_Фамилия_класс_город. В начале документа ещё раз должны быть указаны ФИО авторов, класс и город. Ответы должны быть даны в последовательности (в соответствии с заданиями).

После проверки работы эксперт даст рекомендации и укажет: «зачёт», «зачтено, но необходимо доработать», «незачёт». В случае, если эксперт пришлёт ответ «незачёт», Вам нужно будет выполнить рекомендации эксперта и ещё раз переслать работу на проверку. Если эксперт пришлёт ответ «зачтено, но необходимо доработать», значит без выполнения рекомендаций эксперта и доработки проекта Вам будет трудно претендовать на прохождение во второй (очный) этап, при этом повторно работу присылать не нужно, ваши исправления эксперт посмотрит при проверке следующего задания.

! Внимание. Для получения сертификата и возможности пройти во второй (очный) тур необходимо получить зачёты по всем (4-ём) дистанционным занятиям.

