



Порядок получения государственной услуги через ПГУ

www.gosuslugi.ru

«Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации»

Порядок получения государственной услуги через ПГУ

1. В адресной строке укажите адрес

www.gosuslugi.ru

The screenshot displays the main interface of the Gosuslugi website. At the top, there is a dark blue header with the Russian coat of arms, a dropdown menu for user type (currently set to 'Для граждан'), the location 'Ленинск-Кузнецкий', and the language 'RUS'. Below the header, the word 'gosuslugi' is prominently displayed in a red-bordered box. To its right are navigation links for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка', along with a search icon. A user profile icon with a notification badge and the name 'ООО «ФОК»' is also visible. The main content area features a large search bar with the placeholder text 'Введите название услуги или ведомства'. Below the search bar, there are several service recommendations for residents of the Kemerovo region, including 'Проверка штрафов', 'Получение заграничного паспорта', 'Родители и дети', 'Справка об отсутствии судимости', 'Запись к врачу', and 'Восстановление документов'. A section titled 'Проверьте долги по налогам' provides instructions on how to check tax debts online. On the right side, there are four service tiles: 'Автоштрафы', 'Налоговая задолженность', 'Судебная задолженность', and 'Оплата по квитанции'. At the bottom, a list of recent transactions is shown, including a draft application for document acceptance and a successfully submitted application, both dated 'Вчера'.

2. После перехода на портал необходимо **войти в личный кабинет страхователя** и в строке **«ПОИСК»** выбрать ведомство **«Фонд социального страхования»**

The screenshot displays the Gosuslugi website interface. At the top, the header includes the Russian coat of arms, a dropdown menu for "Для граждан", the location "Ленинск-Кузнецкий", and the language "RUS". The main navigation bar features the "госуслуги" logo and links for "Услуги", "Оплата", and "Поддержка". A user profile box in the top right corner shows a profile picture and the name "ООО «ФОК»".

The search bar is active, with the text "Введите название услуги или ведомства" and "Фонд" entered. A dropdown menu lists search results, with "Фонд социального страхования Российской Федерации" highlighted. Other results include "фонд социального страхования", "выбор негосударственного пенсионного фонда при переходе из негосударственного", "выбор негосударственного пенсионного фонда при переходе из пенсионного фонда", "выписка из реестра плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные", "государственные библиотечные фонды", and "государственный пенсионный фонд".

On the right side, there are four service cards: "Автоштрафы" (No results), "Налоговая задолженность" (No results), "Судебная задолженность" (No results), and "Оплата по квитанции" (Pay).

At the bottom, a notification states: "Заявление отправлено в ведомство «Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты страховых взносов» в Фонд социального страхования РФ»" with a timestamp of "Вчера 13:47".

3. Выбираем из перечня услуг «Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты страховых взносов» переходим на страницу с её описанием и выбираем «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ»

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' on the left and links for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка' in the center. On the right, there is a user profile section for 'ООО «ФОК»'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Главная' > 'Категории услуг' > 'Поддача документов для исчисления и уплаты страховых взносов'. The main content area features a large green icon of a document with a dollar sign and a red-bordered box containing the text: 'Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации'. Below this, there is a 'Возврат' button with a left arrow and the text 'Возврат'. To the right of the button, the text reads: 'Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования РФ'. Further right, there is a logo of the 'Фонд социального страхования Российской Федерации' and the text 'Услугу предоставляет Фонд социального страхования Российской Федерации'. At the bottom right, there is a prominent blue button with the text 'Получить услугу', which is highlighted with a red border. At the bottom left, there is a 'Содержание' link and a 'Описание услуги' section header.

госуслуги

Услуги Оплата Поддержка

ООО «ФОК»

Главная Категории услуг Поддача документов для исчисления и уплаты страховых взносов

Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации

Возврат

Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования РФ

Услугу предоставляет
Фонд социального страхования
Российской Федерации

Получить услугу

Содержание

Описание услуги

4. Для подачи заявления на «выбранную услугу» необходимо пройти несколько шагов заполнения данных:

Шаг 1

-«Наименование подразделения» (Кузбасское РО);

-«Вид документа» (документы, являющиеся основаниями для исчисления страховых взносов;

-«Текст заявления» ВАРИАНТЫ:

1. Документы по требованию от № (указать № и дату требования);

2. Обращение за выделением средств на выплату страхового обеспечения (первичный пакет документов или дополнительные документы к проверке).

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Контактный E-mail

Контактный телефон

* Наименование подразделения ФСС

* Вид документов

* Текст заявления

Важно!!!

ВАРИАНТЫ:
1. Документы по требованию № 15 от 17.09.2018 г.
2. Обращение за выделением средств на выплату страхового обеспечения (первичный пакет документов или дополнительные документы к проверке)

< Назад Описание услуги Далее >

5. Шаг 2

Необходимо **прикрепить копии документов** к заявлению, указанных в описании услуги:

- Для загрузки документа нажимаем кнопку **«Загрузить»** и выбираем нужный документ.
- Если необходимо загрузить еще документ, нажимаем кнопку **«Добавить»** и появится дополнительно кнопка **«Загрузить»**. После заполнения всех форм и загрузки докум

1. ШАГ 2. ШАГ

Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд социального страхования РФ

Черновик заявления сохранен 19.09.2018 06:57

Документы — приложения к заявлению

Название

Документ • DOC059.pdf 1.3MB

Название

Документ • DOC059.pdf 1.3MB

Название

Документ • DOC059.pdf 1.3MB

Уведомления о ходе оказания услуги направлять по: SMS EMAIL PUSH
доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете