

Библиотечный урок-презентация

СЕКРЕТЫ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ С ПЕЧАТНЫМИ ИЗДАНИЯМИ

Темы

- I. О задачах чтения
- II. О способах чтения
- III. О рациональных приёмах работы с текстом
- IV. О способах аналитико-синтетической переработки информации
- V. Несколько очень важных правил
- VI. Невредные советы

Читать книги или
работать с ними?

Всё зависит от
цели нашей
деятельности

Читать книгу

- Художественная литература

Работать с книгой

- Научные
- Справочные
- Научно-популярные
- Энциклопедические
- Официальные издания

О задачах ЧТЕНИЯ

- **Варианты задач**

- Ознакомление с конкретным изданием

- **Начальное знакомство с темой, проблемой**

- **Поиски ответа на конкретный вопрос**

- Ознакомление с конкретным изданием

- О способах чтения:

- Человек изобрёл специальные средства фиксации и передачи особо значимой информации- различные носители
- Информацией насыщено всё вокруг нас и мы сами

Печатные источники:

- журналы
- газеты
- КНИГИ

Перечень основных способов ознакомления с печатным ИСТОЧНИКОМ

Параллельное чтение
(одновременно изучается текстовая публикация по одному из источников)

Сканирование
(быстрый просмотр печатного материала)

просмотр печатного материала)

Углублённое чтение
(внимательное прочтение материала)

Чтение-просмотр
(используется для предварительного ознакомления с книгой или статьёй)

Выборочное чтение
(избирательное знакомство с отдельными разделами текста)

- Требования к способам сохранения информации
 - Компактность хранения
 - Возможности дополнений
 - Удобства использования
 - Гарантии от потерь информации

- О рациональных приёмах работы с текстом
 - Подчёркивания и выписки из изучаемого издания
- Составление конспекта
- ; Представление изучаемого текста в форме тезисов
- Составление простого и сложного плана изучаемой книги или статьи

План – краткий
путеводитель по содержанию
всей книги. Составление
плана, особенно сложного, -
это эффективный способ
свёртывания информации.

Умение отбирать материал для выписок

– важное подспорье в работе.

Дословные выписки используйте в прямом цитировании, точно указывая источник вплоть до страницы.

Тезисы – это

основные положения,
утверждения, суть
читаемого в кратких
формулировках. Простые
тезисы утверждения
Сложные тезисы
утверждения
доказательства

Конспект представляет собой краткое последовательное изложение содержания книги, статьи или лекции. Конспект синтезирует многие виды записей: пометки, выписки, цитаты, план, тезисы.

- Конспект
 - плановый
 - текстуальный
 - свободный
 - тематический

- Способы аналитико- синтетической переработки информации
- Выделение ключевых слов
- Библиографическое описание публикации
- Реферирование
- Аннотирование

Библиографическое описание- это визитная карточка издания. В установленной форме библиографического описания важна каждая буква, точка, запятая. Из библиографического описания можно узнать: название, жанр, имена авторов, художников, редакторов, переводчиков, время и место выпуска книги, количество страниц.

Аннотация- способ
представить
информацию о
данной публикации в
свёрнутом виде.

• Аннотация включает

- Краткую характеристику основных идей
- Информацию о характере доказательств
- Информацию о стиле изложения
- Информацию об авторе

Реферат - краткое, точное изложение содержания какого-то источника, включающее основные фактические сведения и выводы. Реферат может быть составлен на основе двух и более исходных документов.

Несколько очень важных правил

В результате работы вы создадите новый источник информации: сочинение, доклад, реферат, выступление.

Правилам грамотного оформления цитат и ссылок

Правилам составления библиографического описания документа
Правилам грамотного составления списка использованной литературы.

В своем законченном виде он должен удовлетворять определенным правилам. В частности:

Варианты оформления цитат и ссылок:

1. Источник указывается непосредственно после цитаты или приведённого фактического материала- в скобках. 2. Приводимым цитатам присваиваются порядковые номера, и в конце страницы под чертой описываются соответствующие источники. 3. После цитаты в скобках указывается номер источника, соответствующий его месту в списке использованной литературы, и после запятой- номер страницы.

Схемы описания печатных источников. Схема полного библиографического описания книги Для постраничной сноски: Белинский В.Г. Статьи о русской литературе. - Л.: Лениздат, С
Для списка литературы в конце реферата: Высоцкий В.С. Нерв: Стихи.- М.: Современник, с.