

Рабочая программа-
локальный
индивидуальный
(разработанный учителем для
своей деятельности) документ
ОУ.

Локальность рабочей программы –создаётся для **конкретного ОУ.**

Индивидуальность –
разрабатывается педагогом
для своей деятельности.

Внедрение РП.

1этап. РП подлежит обязательной экспертизе.
(согласовывается на МО, решение отражается в протоколе, ставится гриф «согласовано», № и дата протокола, подпись руководителя МО с расшифровкой)

2этап.Анализируется зам. директора по УВР, ставит гриф «согласовано», подпись с расшифровкой), представляется на рассмотрение ПС или (МС)перед началом учебного года.

3этап.При положительном заключении ПС утверждается руководителем ОУ и заверяется печатью на титульном листе справа «Утверждаю»
Директор(подпись),расшифровка подписи. Дата.

Рабочая программа после утверждения хранится у педагогического работника, зам. Директора по УВР и предъявляется при

подготовке и проведению ВШК за состоянием преподаваемого предмета.

Составляя РП на основе примерных программ, рекомендованных (допущенных) компетентными органами учитель выполняет функции составителя, что не предполагает присвоения ему авторского права на материал программы.

Используемые ресурсы.

Методические рекомендации по составлению рабочих программ учебных курсов в образовательном учреждении, Казань , <http://www.kazanobr.ru/node/78>

Положение о порядке разработки рабочей программы. http://ymok.my1.ru/publ/gorodskoj_sovet/polozhenie_oporjadke_razrabotki_rabochei_programmy/73-1-0-201

http://www.valeo.akipkro.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=137:p...