



***Организационно-методическое  
обеспечение деятельности педагога  
дополнительного образования***

***Куконос С.Г., методист отдела  
анализа и методического  
сопровождения образования***

***Цель модуля:*** сформировать умения планировать занятия кружка с учетом интересов учащихся, целей и задач, содержания курса, используя разнообразные формы работы.

# Задачи

- Овладеть теоретическим материалом по проблеме формирования личности ребенка, организационно-методического обеспечения педагога дополнительного образования, проработать рекомендованные литературные источники по теме модуля.
- Усовершенствовать собственные представления относительно знаний о педагогической системе, современных формах проведения занятия, интерактивных методах и приемах работы с обучающимися.
- Сформировать четкое понимание содержания понятия «структура занятия», знать требования к подготовке и проведению занятий творческого объединения.
- Проанализировать основные нормативные документы, регламентирующие деятельность руководителя кружка, ключевые требования к оформлению документации педагога дополнительного образования.
- Создать систему собственных рекомендаций относительно использования в своей деятельности различных видов занятий, применения на практике традиционных и инновационных форм работы.



**Система дополнительного образования Донецкой Народной Республики** играет большую роль в решении социально значимых проблем в развитии и воспитании детей, предоставляет большие возможности для развития интеллектуального и творческого потенциала общества, что является важным фактором социально экономического развития нашего молодого государства, сохранения и развития культурных традиций, создания и продвижения позитивного имиджа Донецкой Народной Республики.

*(Концепция развития дополнительного образования детей)*

# Особенности дополнительного образования детей



Обучение по дополнительным образовательным программам на основе добровольного выбора детей (семей)



Возможность выбора режима и темпа освоения образовательных программ, выстраивания индивидуальных образовательных траекторий



Право на пробы и ошибки, возможность смены образовательных программ, педагогов, организаций



Неформализованность содержания образования, организации образовательного процесса. Вариативный характер оценки образовательных результатов



Тесная связь с практикой, ориентация на создание конкретного персонального продукта и его публичную презентацию. Возможность на практике применить полученные знания



Разновозрастный характер объединений

# Функции учреждения дополнительного образования детей сегодня



Наиболее значимая функция



Выявление и поддержка детей, способных к творческой деятельности

Ведущей является образовательная функция, которая становится многоаспектной:

- Образование по дополнительным образовательным программам
- Пропедевтика профессионального образования
- Профессиональное самоопределение
- Обучение, которое удовлетворяет познавательный интерес ребенка
- Социализация обучающихся

Все большую роль играют:

- Социальная функция
- Психологическая функция

# Педагог дополнительного образования - ключевая фигура современного УДО

- Креативный
- Владеющий современными образовательными технологиями
- Эффективно взаимодействующий с семьями учащихся
- Открытый новшествам
- Мотивированный на работу с обучающимися
- Способный к личностному и профессиональному развитию



**Основная функция педагога не столько быть источником знания, сколько организовать процесс познания, создать такую атмосферу, в которой невозможно не выучиться. В.Ф. ШАТАЛОВ)**

Выполняя функцию консультанта, педагог дополнительного образования чаще всего оказывает на детей сильное личностное влияние. Отсюда – повышенные требования к его личностным качествам.





***Образовательный процесс*** – процесс управляемый, следовательно, включает в себя такие элементы, как планирование, организация, стимулирование, текущий контроль, регулирование деятельности и анализ её результатов. Все эти элементы присущи и деятельности педагога.

# Требования образовательного процесса

- *иметь развивающий характер;*
- *быть разнообразным как по формам, так и по содержанию;*
- *базироваться на развивающих методах обучения;*
- *использовать диагностику интересов и мотивации;*
- *основываться на социальном заказе общества;*
- *отражать региональные особенности и традиции.*



Планирование своей деятельности педагог осуществляет посредством разработки учебной **документации**, которая в свою очередь помогает грамотно организовать занятия, рационально использовать учебное время, эффективно отслеживать результаты.



Можно выделить **пять уровней документационного обеспечения** деятельности УДО: международный, общегосударственный, отраслевой или ведомственный, муниципальный и локальный.



## Общегосударственный уровень документационного обеспечения деятельности учреждения дополнительного образования

- Конституция Донецкой Народной Республики;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (статья 72) (принят Постановлением Народного Совета 19.06.2015 года с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 № 111-ІНС)



К *муниципальному уровню* относятся постановления, распоряжения, информационные письма, приказы, инструктивно-методические письма районных (городских) управлений (отделов) образования по реализации законодательных и нормативных актов общегосударственного и отраслевого уровня, а также нормативные акты, действующие в данном районе, городе.





## *К локальному уровню относятся:*

- организационно-нормативная документация;
- организационно-распорядительная документация;
- учебно-методическая документация (договора с общеобразовательными организациями и социальными партнёрами, расписание занятий групп, учебный план, журнал учёта учебной работы педагогов, график контроля за образовательным процессом, образовательные программы дополнительного образования детей, методические указания, рекомендации по проведению занятий, разработки занятий, дидактические пособия, методические и статистические материалы по аттестации, положения и планы учебно-воспитательных мероприятий всех уровней и т. д.).



## Требования к оформлению и содержанию учебной документации



Главным правилом является то, что при разработке учебной документации всех уровней педагог должен руководствоваться нормативными документами и инструкциями Министерства образования и науки ДНР, а также Уставом образовательной организации.



# Виды учебной документации педагогов дополнительного образования



# Перечень документации педагога дополнительного образования



## • Документация

### • педагога дополнительного образования

1. Должностная инструкция педагога.
2. Дополнительная образовательная программа, УМК
3. План работы педагога на текущий год с обязательным анализом.
4. План методической работы
5. Журнал учета работы педагога
6. Договора, заявления от детей, родителей

# Основная документация педагога дополнительного образования

- общеобразовательная программа дополнительного образования;
- журнал учета рабочей группы;
- рабочая программа педагога дополнительного образования;
- должностная инструкция;
- расписание занятий;
- режим работы педагога;
- списки обучающихся по группам и годам обучения;
- планы-конспекты занятий;
- протоколы родительских собраний;
- материалы по диагностике знаний, умений и навыков;
- инструкции по ТБ, ПДД, ППБ и охране труда.

# Дополнительная документация педагога дополнительного образования

- методические материалы, учебно-методические пособия по реализации образовательных программ;
- материалы по подготовке открытых занятий, мастер-классов, сценарии воспитательных мероприятий;
- материалы по подготовке выступлений на педагогических и методических советах и др.;
- банк методических разработок, материалы по организации инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- портфолио педагога дополнительного образования;
- портфолио учащихся: характеристики, данные по участию в конкурсах, учет дипломов и грамот;
- паспорт кабинета.



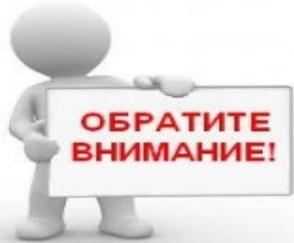
## Учебное занятие

*Учебное занятие* - это форма организации учебного процесса, ограниченная временными рамками, предполагающая специально организованное педагогом обучение учащихся (передача им знаний, умений и навыков по конкретному предмету), в результате которого происходит усвоение учащимися этих знаний, формирование и развитие умений и навыков.



# Основные требования к современному занятию

- *Постановка и комплексное решение на занятии целей,* обучающих (образовательных), развивающих, воспитательных задач. Создание мотивации предстоящей деятельности.
- *Организация структуры занятий.* Применение активных форм организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования.
- *Содержание занятия.* Владение педагогом содержанием программ дополнительного образования. Развитие у обучающихся способов познавательной и практической деятельности, личностного развития, умения и навыков учебного труда, интересов к занятию. Индивидуальный подход к воспитаннику. Учет психолого-педагогических особенностей детей и др.



- *Технология обучения.* Приемы, методы, средства формы, способы деятельности на занятии.
- *Экология занятия.* Состояние здоровья детей, настроение их на занятии. Степень нагрузки. Создание педагогом ситуации успеха. Условия обучения в помещении, организация учебного пространства и т. д.
- *Психологическая культура и профессионализм.* Любовь к детям, знание их психологии. Наличие специальных знаний по преподаваемому предмету. Вдохновение, фантазия, артистизм, индивидуальный почерк педагога. Проблемное изложение материала, умение ставить вопросы, отношение к неверным ответам и т. д.



## Учебное занятие направлено на:

- достижение конкретной дидактической цели;
- реализацию обучающих, воспитательных и развивающих задач;
- развитие креативных (творческих) способностей ребенка, главным содержательным моментом которого является опыт творчества.



## Цель учебного занятия

- Под целью в образовании следует понимать *идеальный, мысленно предвосхищаемый результат деятельности.*

Цель - это предполагаемый результат действий или деятельности человека, на осуществление которых они направлены.

### *Цель должна быть:*

- диагностична;
- реалистична;
- задана в терминах деятельности учащихся;
- адекватна уровню результата.

*Цели достигаются через решение задач.*

# Традиционно к занятиям ставятся три задачи:

***Образовательные задачи*** конкретизируют, какие знания, умения и навыки возможно формировать на учебном материале занятия.

***Развивающие задачи*** определяют, какие познавательные способности учащихся развивать конкретно, как осуществлять развитие воли, эмоций, познавательных интересов и т.д.

***Воспитательные задачи*** описывают, к какому мировоззренческому выводу возможно подвести учащихся и какие воспитательные возможности реализовать на учебном материале занятия.

# При разработке занятия педагог дополнительного образования внимательно изучает:

- учебно-тематический план реализуемой образовательной программы;
- 
- согласовывает определенный раздел и тему раздела с содержанием программы;
- 
- определяет взаимосвязь содержания занятий с предыдущими и последующими;
- 
- определяются тип и структура занятия;
- 
- его тема, цель, задачи.

# Этапы учебного занятия

- организационный
- проверочный
- подготовительный
- основной
- контрольный
- рефлексивный (самоанализ)
- итоговый
- информационный



# 1 этап - организационный

- **Задача:** *подготовка детей к работе на занятии.*
- **Содержание этапа:**
  - \* *организация начала занятия,*
  - \* *создание психологического настроения на учебную деятельность,*
  - \* *активизация внимания.*

## 2 этап - проверочный

- **Задача:** *установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания (если было), выявление пробелов и их коррекция.*
- **Содержание этапа:** *проверка домашнего задания (творческого, практического), проверка усвоения знаний предыдущего занятия.*

## **3 этап – подготовительный (подготовка к новому содержанию)**

- **Задача:** *обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности.*
- **Содержание этапа:** *сообщение темы, цели занятия, мотивация к учебной деятельности (познавательная задача, проблемное задание детям).*

## 4 этап - основной

### 3. Закрепление знаний и способов действия.

- **Задача:** обеспечение усвоения новых знаний и способов действий.
- **Содержание этапа:** применяют тренировочные упражнения, задания, которые выполняются самостоятельно детьми.

### 4. Обобщение и систематизация знаний.

- **Задача:** формирование целостного представления об объекте изучения.
- **Содержание этапа:** распространёнными способами работы являются беседа и практические задания.

## 5 этап - контрольный

- **Задача:** выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция.
- **Содержание этапа:** используются тестовые задания, виды письменного опроса, вопросы и задания различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского)

## 6 этап - итоговый

- **Задача:** *дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.*
- **Содержание этапа:** *подведение итогов, результатов занятия. Педагог сообщает ответы на следующие вопросы: как работали ребята на занятии, что нового, какими умениями и навыками овладели?*  
*Поощряет обучающихся за учебную работу.*

## 7 этап - рефлексивный

- **Задача:** мобилизация детей на самооценку.
- **Содержание:** *самооценка детьми своей деятельности, психологического состояния.*

Может оцениваться работоспособность, психологическое состояние, результативность работы, содержание и полезность учебной работы.

## 8 этап -информационный

**Задача:** *обеспечение понимания цели содержания и способов выполнения домашнего задания, логика дальнейших занятий.*

**Содержание:** *информация о домашнем задании (если необходимо), инструктаж по его выполнению, определение перспективы следующих занятий.*



## **Разновидности учебного занятия**

- 1. Учебные занятия по передаче знаний**
- 2. Учебные занятия по закреплению знаний**
- 3. Учебные занятия формирования умений, применение знаний на практике**
- 4. Тренировочные учебные занятия (отработка умений и навыков)**
- 5. Учебные занятия по обобщению и систематизации знаний**
- 6. Комбинированные учебные занятия**



# Структура различных типов учебных занятий

*Занятие сообщения и усвоения новых знаний*

- Организационная часть
- Изложение нового материала и закрепление его.



# Структура различных типов учебных занятий

*Занятие закрепления знаний, выработки умений и навыков*

- Организационная часть
- Определение и разъяснение цели занятия.
- Воспроизведение учащимися знаний, связанных с содержанием предстоящей работы.
- Сообщение и содержание задания, инструктаж его выполнения.
- Самостоятельная работа учащихся под руководством педагога.
- Обобщение и оценка выполненной работы.



# Структура различных типов учебных занятий

## *Занятие применения знаний, умений и навыков*

- Организационная часть
- Определение и разъяснение целей занятия.
- Установление связи с ранее изученным материалом.
- Инструктаж по выполнению работы.
- Самостоятельная работа учащихся, оценка ее результатов.



# Структура различных типов учебных занятий

## *Занятие повторения и обобщения полученных знаний*

- Организационная часть
- Постановка проблем и выдача заданий.
- Выполнение учащимися заданий
- и решения задач.
- Анализ ответов и оценка
- результатов работы, исправление
- ошибок.
- Подведение итогов.



# Структура различных типов учебных занятий

## *Комбинированное занятие*

- Организационная часть
- Проверка знаний ранее изученного материала и выполнение домашнего задания.
- Изложение нового материала.
- Первичное закрепление новых знаний, применение их на практике.

## **Учебное занятие - сложнейший психолого-педагогический процесс, к которому предъявляется ряд требований:**

- организация деятельности детей на доступном для них уровне, в соответствии с их возможностями и в приемлемом темпе;
- установка не на запоминание учебной информации, а на смысл и практическую значимость полученных знаний;
- создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса и активности учащихся;
- применение разнообразных методов и средств обучения;
- создание благоприятного психологического климата на занятии;
- опора на личностный опыт учащихся;
- доминирование собственной исследовательской практики ребёнка над репродуктивным усвоением знаний.

# Формы и методы обучения

- **Форма** — конструкция процесса обучения, характер которой обусловлен содержанием процесса обучения, методами приемами, средствами обучения, видами учебной работы.
- **Методы обучения** — это способы совместной деятельности преподавателя и учащихся, направленные на решение задач обучения.

# Методы организации занятия

- **репродуктивный (метод практической работы)**— способ организации деятельности учащихся по неоднократному воспроизведению сообщённых им знаний и показанных способов действий;
- **словесные методы обучения:** лекция, объяснение, рассказ, чтение, беседа, диалог, консультация.
- **метод наблюдения:** запись наблюдений, зарисовка, рисунки, запись звуков, голосов, сигналов, фото-, видеосъемка, проведение замеров;
- **исследовательские методы:** проведение опытов, лабораторные занятия, эксперименты, опытническая работа на участке;
- **методы проблемного обучения:** эвристическая беседа: постановка проблемных вопросов; объяснение основных понятий, определений, терминов; создание проблемных ситуаций: постановка проблемного вопроса; самостоятельная постановка, формулировка и решение проблемы обучающимися: поиск и отбор аргументов, фактов, доказательств и др.;

# Методы организации занятия

- **проектно-конструкторские методы:** создание произведений декоративно-прикладного искусства; проектирование (планирование) деятельности, конкретных дел;
- **метод игры:** игры: дидактические, развивающие, познавательные, подвижные, народные, компьютерные, на развитие внимания, памяти, глазомера, воображения; игра-конкурс, игра-путешествие, ролевая игра, деловая игра;
- **наглядный метод обучения:** картины, рисунки, плакаты, фотографии; таблицы, схемы, чертежи, графики; демонстрационные материалы.
- **Психологические и социологические методы и приемы, используемые при проведении занятий:**
  - анкетирование: разработка, проведение и анализ анкеты, интервьюирование;
  - психологические тесты;
  - создание и решение различных ситуаций (психология общения, социальное окружение);
  - психологический театр;
  - деловая игра.

# Традиционные формы организации деятельности обучающихся в образовательном процессе

## Лекция

Устное изложение какой-либо темы, развивающее творческую мыслительную деятельность учащихся.

## Семинар

Форма групповых занятий в виде обсуждения подготовленных сообщений и докладов под руководством педагога формирует аналитическое мышление, отражает интенсивность самостоятельной работы, развивает навыки публичных выступлений.

## Дискуссия

Всесторонне публичное обсуждение, рассмотрение спорного вопроса, сложной проблемы; расширяет знания путем обмена информацией, развивает навыки критического суждения и отстаивания своей точки зрения.

## **Конференция**

Собрание, совещание членов группы для обсуждения и решения каких-либо вопросов; прививает навыки открытого обсуждения результатов своей деятельности.

## **Экскурсия**

Коллективный поход или поездка с целью осмотра, знакомства с какой-либо достопримечательностью; обогащает чувственное восприятие и наглядные представления.

## **Экспедиция**

Поездка группы со специальным заданием: решает комплекс разноплановых задач по организации эффективной практики в процессе получения профильного результата вне аудиторных условий.

## **Туристический поход**

Передвижение группы обучающихся с определенной целью; реализует цели познания, воспитания, оздоровления, физического и спортивного развития.

## **Учебная игра**

Занятие, которое имеет определенные правила и служит для познания нового, отдыха и удовольствия; характеризуется моделированием жизненных процессов в условиях развивающейся ситуации.

# Нетрадиционные формы организации деятельности детей

**Нестандартное занятие** – это импровизированное учебное занятие, которое имеет нетрадиционную структуру.

Нетрадиционными могут быть и момент, и ход занятия, и физминутка.

Это зависит от профессионализма и творческого таланта педагога.

# Нетрадиционные формы организации деятельности детей

Подготовка и проведение занятия в нетрадиционной форме состоит из четырех этапов :

1. Замысел
2. Организация
3. Проведение
4. Анализ

## *Замысел*



Это самый сложный и ответственный этап.

Он включает *следующие составляющие*:

- определение временных рамок;
- определение темы занятия;
- определение типа занятия;
- выбор группы;
- выбор нетрадиционной формы занятия.

## *Проведение*



В процессе проведения занятия организуется индивидуальная или групповая работа учащихся. Объем заданий, уровень их сложности, количество заданий для каждого учащегося (или группы) все это зависит от времени проведения занятия, характеристик группы (например, темпа работы), индивидуальных особенностей учащихся и других факторов.

# *Анализ*



Заключительным этапом проведения нетрадиционного занятия является его анализ.

Анализ это оценка прошедшего занятия, ответы на вопросы:

- что получилось, а что нет;
- в чем причины неудач;
- оценка всей проделанной работы;
- взгляд «назад», помогающий сделать выводы на будущее.

# Нетрадиционные занятия



## *Социодрама*

Сюжетно-ролевая игра, predetermined позицией главных героев; ситуация выбора, от которой зависят ход жизни и социально-психологические отношения, осознание себя в структуре общественных отношений.

## *Защита проекта*

Способность проецировать изменения действительности во имя улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем



## ***Философский стол***

Коллективная работа по отысканию социального значения и личностного смысла явления жизни - «Свобода и долг», «Человек природа» и т.п.

## ***«Крепкий орешек»***

Решение трудных вопросов в жизни совместно с группой, доверительный разговор на основе добрых взаимоотношений.

## ***Конверт вопросов***

Свободный обмен мнениями на разные темы в дружеской обстановке.



## *Выпускной ринг*

Отчет выпускников творческих коллективов, анализ прошлого, планы на будущее, создание атмосферы дружбы, взаимопонимания, формирование умения взаимодействовать с людьми.

## *Психологическое занятие*

Проведение уроков психологической культуры личности позволяет педагогам дополнительного образования оказывать своевременную квалифицированную помощь учащимся в решении их возрастных задач.



## *Презентация предмета, явления, события, факта*

Описание , раскрытие роли предмета, социального предназначения в жизни человека, участие в социальных отношениях.

## *День добрых сюрпризов*

Упражнение в умении оказывать знаки внимания, доставлять людям радость.

## *Чаепитие*

Обладает большой силой, создает особую психологическую атмосферу, смягчает взаимные отношения, раскрепощает.



## **Занятие - спектакль**

Эффективной и продуктивной формой обучения является занятие - спектакль. Это занятие начинается, как правило, со вступительного слова ведущего, обязанности которого не обязательно возлагать на педагога. Само представление после информативной части может быть продолжено постановкой проблемных заданий, которые непосредственно подключают в активную работу на занятии остальных учащихся.

## Типы нестандартных занятий

*1. Занятия в форме соревнований и игр:* конкурс, турнир, эстафета, дуэль, КВН, деловая игра, ролевая игра, кроссворд, викторина и т. п.

*2. Занятия, основанные на формах, жанрах и методах работы, известных в общественной практике:* исследование, изобретательство, анализ первоисточников, комментариев, мозговая атака, интервью, репортаж, рецензия и т. п.

*3. Занятия, основанные на нетрадиционной организации учебного материала:* урок мудрости, откровение, занятие - блок и т. п.

## Типы нестандартных занятий

*4. Занятия, напоминающие публичные формы общения:* пресс - конференция, брифинг, аукцион, бенефис, регламентированная дискуссия, панорама, телемост, репортаж, диалог, «живая газета», устный журнал.

*5. Занятия, основанные на имитации деятельности учреждений и организаций:* следствие, патентное бюро, ученый совет.

*6. Занятия, основанные на имитации деятельности при проведении общественно - культурных мероприятий:* заочная экскурсия, экскурсия в прошлое, путешествие, прогулка.

## Типы нестандартных занятий

*7. Занятия, опирающиеся на фантазию:* занятие - сказка, занятие - сюрприз.

*8. Использование на занятии таких форм работы* как: «Следствие ведут знатоки», спектакль, «брейн – ринг», диспут.

*9. Интегрированные занятия.*

*10. Трансформация традиционных способов организации занятия:* лекция - парадокс, парный опрос, экспресс - опрос, занятие - консультация, занятие - практикум, занятие - семинар.

## *Творческие принципы нестандартных занятий*

- Отказ от шаблона в организации занятия, от рутины и формализма в проведении.
- Максимальное вовлечение учащихся в активную деятельность на занятии. Не развлекательность, а занимательность и увлечение как основа эмоционального типа занятия.
- Поддержка альтернативности мнений. Развитие функции общения на занятии, как условия обеспечения взаимопонимания, ощущение эмоционального удовлетворения.
- «Скрытая» дифференциация учащихся по возможностям, интересам, способностям.

# Рекомендации проведения нестандартного занятия

- Нестандартные занятия следует использовать как итоговые при обобщении и закреплении знаний, умений и навыков учащихся;
- Слишком частое обращение к подобным формам организации учебного процесса нецелесообразно, так как это может привести к потере устойчивого интереса к учебному предмету и обучению;
- Нетрадиционному занятию должна предшествовать тщательная подготовка и в первую очередь разработка системы конкретных целей обучения и воспитания;
- При выборе форм нетрадиционных занятий преподавателю необходимо учитывать особенности своего характера и темперамента, уровень подготовленности и специфические особенности группы в целом и отдельных учащихся;
- При проведении нестандартных занятий руководствоваться принципом «с детьми и для детей», ставя одной из основных целей воспитание учащихся в атмосфере добра, творчества, радости.

## Формы организации работы на занятии

- Индивидуальная
- Групповая

*Особенностью проведения занятий является использование групповой формы работы. Работа ведется в группах постоянного и сменного состава.*

*Цель групповой работы: активное включение каждого участника в процесс усвоения материала.*

## Достоинства и недостатки групповой работы:

+

- повышается учебная и познавательная мотивация;
- снижение уровня тревожности детей, страха оказаться неуспешным, исполнителем в решении каких-то задач;
- улучшение психологического климата в группе;
- повышает эффективность усвоения и актуализации знаний.

-

- надо научить групповой работе, без навыков групповой работы результат не эффективен;
- организация групповой работы требует от педагога особых умений, временных затрат;
- при непродуманном комплектовании групп некоторые дети могут пользоваться результатами труда более сильных;
- разделение на группы может проходить непросто, даже драматично;
- могут найтись дети, желающие работать в одиночестве (надо создать для них условие индивидуальной работы).

## Принципы групповой работы:

- Учет уровня образовательных возможностей детей.
- Учет особенностей состава групп.
- Составление заданий для совместного поиска решений, т.е. справиться с которым за ограниченное время посильно только в группе.
- Справедливое распределение ролей между участниками группы.
- Организация коммуникации в группе.
- Анализ деятельности. Итог - рефлексия деятельности.

## Варианты комплектования групп:

Разделение на группы - важный момент в организации работы. Существует много способов, они могут определить успех дальнейшей работы и результативность.

### *1) по желанию*

Объединение в группы в данном случае происходит по

взаимному выбору, объединиться здесь могут по двум

вариантам:

- разделитесь по n-человек,
- разделитесь на равные группы.

# Варианты комплектования групп:

## *2) случайным образом*

Работа в такой группе развивает у участников способность приспосабливаться к разным условиям и к разным партнерам.

Способы формирования «случайной» группы:

- жребий,
- объединение тех, кто рядом сидит,
- импровизированные фанты,
- использование мозаики.

## *3) по определенному признаку*

Такой признак задается либо педагогом, либо любым участником. Так можно разделить по первой букве имени (гласн/согласн), время года рождения, по цвету глаз.

Этот способ деления интересен тем, что:

- может объединить детей, которые редко взаимодействуют друг с другом, либо испытывают неприязнь,
- изначально задает некоторый общий признак, объединяющий участников.

Это создает основу для эмоционального принятия друг друга в группе.

# Варианты комплектования групп:

## *4) по выбору лидера*

Лидером может быть любой участник либо назначенный педагогом, либо выбранный детьми. Формирование групп происходит самими лидерами. Если в коллективе есть аутсайдеры, для которых ситуация набора в команду может быть

болезненной, лучше не использовать этот способ, либо сделать их лидерами.

## *5) по выбору педагога*

Организатор создает группы по некоторому, важному для него, признаку. Решая, тем самым, определенные педагогические задачи. Он может объединить детей с близкими интеллектуальными или физическими возможностями, со схожим темпом работы, а может напротив - создать равные по силе команды.

# Принцип выбора заданий для групповой работы:

*1. Задания должны быть такими, чтобы объединить детей для согласованной работы всех членов группы.*

Для групповой работы целесообразно использовать:

- задания, требующие выполнения большого объема работы,
- задания, которые требуют разнообразных знаний и умений, всей совокупностью которых не владеет ни один из детей индивидуально, но владеет группа в целом,
- задания на развитие творческого мышления, где требуется генерировать максимальное количество оригинальных идей,
- задания, требующие принятия решений, непосредственно касающихся будущей деятельности данной группы.

# Принцип выбора заданий для групповой работы:

2. Содержание работы должно быть интересно детям.
3. Задания должны быть доступны детям по уровню сложности.
4. Задания должны быть проблемными, создавать определенное познавательное затруднение (может быть физическое), предоставлять возможность для активного использования имеющихся знаний.

## **Правила совместной работы:**

- 1) правило поднятой руки;
- 2) не перебивать друг друга;
- 3) с уважением относиться к мнению других;
- 4) заранее продумать критерии эффективности групповой работы.

# Правила поведения педагога во время проведения групповой работы:

- 1) может контролировать;
- 2) может организовывать;
- 3) может оценивать работу учеников;
- 4) может участвовать в работе группы;
- 5) может быть членом жюри;
- 6) может предлагать участникам разные варианты решений;
- 7) выступать в роли наставника, консультанта, исследователя или источника информации.

## Не следует делать педагогу:

- 1) сидеть за столом;
- 2) воспринимать групповую работу, как передышку, когда можно выйти;
- 3) уделять свое внимание одной группе, забывая про остальные;
- 4) исправлять допущенные ошибки в ходе групповой работы, кроме тех случаев, когда участники просят об этом сами;
- 5) оказывать давление на участников или мешать им высказываться;

## Не следует делать педагогу:

- 6) нельзя исправлять или критиковать первые высказывания, эту работу должны выполнить сами участники в доброжелательной форме;
- 7) нельзя давать слишком категоричных оценок, они действуют на участников подавляюще;
- 8) не следует отвечать на вопрос, если на него может ответить кто-то из участников;
- 9) не следует ходить по аудитории или стоять около участников в начале групповой работы: дети часто стесняются высказываться в присутствии взрослого, но ближе к концу обсуждения, когда все участники разговорились, педагог так же может включиться в работу (слушать обсуждение, вносить коррективы, отвечать на вопросы).

## Условия эффективности занятия

- Комплексность целей и задач (обучающие, воспитательные, развивающие);
- Адекватность содержания поставленным целям и задачам, соответствие особенностям детского коллектива;
- Соответствие способов работы поставленным целям и содержанию;
- Чёткая логика занятия, преемственность этапов;
- Чёткая организация начала занятия, мотивация воспитанников на учебную деятельность;
- Благоприятная психологическая атмосфера;
- Активная позиция ребёнка (включение каждого учащегося в деятельность);
- Полное методическое обеспечение и оснащение занятия необходимыми средствами.

# Общие требования к написанию плана-конспекта занятия

В конспекте занятия должны быть отражены:

- цели, задачи, методы и приемы воспитания в границах темы занятия;
- учебные цели и задачи, расширяющие тему базовой программы;
- образцы заданий, вопросов, изделий, наглядного материала;
- ведущие виды деятельности участников занятия;
- структура занятия и обоснование последовательности его этапов;
- содержание деятельности педагога, учащихся на каждом этапе занятия;
- мотивация деятельности детей на каждом этапе занятия;
- формы и способы взаимодействия с учащимися, общение;
- диагностика (определение) начального уровня знаний учащихся, развиваемых в ходе занятия;
- приемы управления вниманием, активизация учащихся;
- типичные затруднения детей, причины и необходимые действия педагога для их ликвидации;
- образцы корректирующих упражнений;
- приемы работы с вспомогательной литературой, пособиями, дополнительным материалом;
- диагностика результатов занятия, подведение итогов.

# Примерная схема учебного занятия

дата и тема занятия, номер группы,  
форма проведения, цель и задачи занятия;  
оборудование.

**Организационная часть:** проверка посещаемости, проверка готовности рабочего места, инструктаж по ТБ, мотивация на творческую работу.

**Основная часть занятия**

**Заключительная часть**

# Модель учебного занятия в учреждении дополнительного образования

| Этап учебного занятия     | Задача этапа                                   | Содержание деятельности   |
|---------------------------|--|---|
| 1 этап<br>организационный | Подготовка детей к работе на занятии           | Организация начала занятия, постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач, сообщение темы и плана занятия, создание психологического настроения на учебную деятельность, активизация внимания |
| 2 этап<br>проверочный     | Установление пробелов в знаниях и их коррекция | Проверка имеющихся у детей знаний и умений для подготовки к изучению новой темы   |

| Этап учебного занятия   | Задача этапа  | Содержание деятельности  |
|-------------------------|---|--|
| 3 этап подготовительный | Обеспечение мотивации обучения и принятия цели занятия  | Сообщение темы, цели занятия, постановка познавательных задач, мотивация учебной деятельности  |
| 4 этап основной         | Определяется в зависимости от цели занятия: усвоение новых знаний; проверка понимания; закрепление знаний и способов действий; обобщение знаний | Ознакомление с новыми знаниями и умениями, показ образца формирования навыков; установление осознанности усвоения знаний: выполнение тренировочных упражнений на освоение и закрепление знаний, умений, навыков по образцу, на перенос в сходную ситуацию, творческого характера, формирование целостного представления знаний по теме |

| Этап учебного занятия | Задача этапа  | Содержание деятельности  |
|-----------------------|---|--|
| 5 этап<br>контрольный | Выявление качества и уровня полученных знаний, их коррекция               | Выполнение тестовых заданий, различных видов опроса и т.п.   |
| 6 этап<br>итоговый    | Дать анализ и оценку достижения цели занятия, наметить перспективу работы | Подведение итогов занятия, формулирование выводов, поощрение за работу на занятии, самооценка своей работы на занятии, определение перспективы следующих занятий. На каждом занятии должно иметь место повторение закрепление знаний и умений посредством их воспроизведения и выполнения заданий на воспроизведение в измененной ситуации |

# ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Дата: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цели и задачи (обучающая, развивающая, воспитывающая):

Формы и методы: \_\_\_\_\_

Оборудование и материалы: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

## ХОД ЗАНЯТИЯ

### I. *Организационная часть* (1-2 минуты).

Отметить присутствующих, провести краткую беседу о последних событиях в доме и в школе; сообщить тему и цель занятия.

### II. *Содержание занятия:*

а) повторение пройденного материала;

б) изложение нового материала (10-20 минут). Предусматривает сообщение новых знаний, инструктаж по технике безопасности, вводная беседа перед практической работой.

в) игровой момент (5-15 минут).

В зависимости от занятия проводятся подвижные или дидактические игры, викторины (5-7 вопросов), загадки, скороговорки и т.п.

г) практическая часть (45 минут).

Изготовление поделок, аппликаций, составление букетов и т.д.

д) индивидуальная работа с учащимися.

III. *Заключительная часть* (3-5 минут). Подведение итогов занятия: разобрать типичные ошибки, отметить лучшие работы; ответить на вопросы; обобщить изучение, сделать выводы; предложить (если есть необходимость) домашнее задание.

## Типичные ошибки

- УРОК! Отсутствие специфики дополнительного образования.
- Перегруженность занятия (*показать все лучшее сразу*).
- Доминированность формы занятия над его содержанием.
- Не соблюдение времени проведения занятия.

## **Основные требования к современному занятию**

### *Организационные:*

- наличие продуманного плана проведения занятия, чёткость проведения занятия ( в соответствии со структурой занятия );
- создание рабочей дисциплины, использование средств обучения и информационных технологий, завершённость занятия, его гибкость и подвижность.

## Основные требования к современному занятию

### *Дидактические:*

- чёткое определение места занятия среди других занятий;
- соответствие содержания занятия учебной программе с учётом подготовки учащихся,
- учёт принципов целостного педагогического процесса;
- выбор методов и более эффективных средств и приёмов обучения, наличие межпредметных связей.

## Основные требования к современному занятию

### *Воспитательные и развивающие:*

- формирование памяти, внимания и мышления учащихся;
- воспитание нравственных качеств личности, развитие познавательного интереса и мотивов;
- соблюдение педагогом педагогического такта, выдержки и терпения, развитие творческих способностей, создание проблемной ситуации.

# Рекомендации по подготовке к занятию

- Старайтесь спланировать всю тему сразу (5-8 занятий), материал не должен распадаться, сохраняя целостность и внутреннее единство.
- Определяя цели занятия, разграничьте обучающую, развивающую, воспитательную и **свою методическую цель (какой новый метод, прием вы используете)**.
- При подготовке ранжируйте материал, определите, что надо помнить лишь в ближайшее время, а что пригодится в дальнейшем.
- Определите моменты активного включения учащихся в занятие.
- Подготовьте резервный материал на случай преждевременного окончания запланированной работы в группе.
- Повторите программу эмоционально-психологической подготовки к занятию: развитие положительных, блокирование отрицательных ощущений, стереотипов.

# Методика подготовки учебного занятия

**1 этап:** анализ предыдущего учебного занятия, поиск ответов на вопросы.

**2 этап:** моделирующий (построение модели будущего занятия)

- определение места занятия в системе тем;
- определение цели и задач;
- определение темы и её потенциала как обучающего, так и воспитательного;
- определение вида занятия;
- продумывание этапов и логики занятия, отбор методов работы;
- подбор способов контроля и оценки усвоения материала занятия.

# Методика подготовки учебного занятия

## 3 этап: обеспечение учебного занятия

- подготовка педагога: подбор информационного, познавательного материала (содержания занятия).
- обеспечение учебной деятельности учащихся (подбор, изготовление дидактического, наглядного, раздаточного материала, подготовка заданий).
- подготовка кабинета, инвентаря, оборудования и т.д.

# Начало занятия

- Начало и концовка занятия являются исключительно важными моментами. С каким настроением придет педагог? С каких слов он начнет занятие? С каким настроением дети уйдут с занятия домой?
- Начните с приема «коммуникативная атака». Ее цель – заинтересовать, привлечь внимание учащихся.
- Вход педагога в класс: бодрый, энергичный, уверенный, выражен настрой на общение, стремление передать этот настрой учащимся.
- Расскажите интересную, захватывающую историю, связанную с темой занятия.
- Задайте вопрос, связанный с интересами учащихся, их жизненным опытом.
- Оригинальное, неожиданное начало, вызывающее внимание именно своей неожиданностью (зажечь свечу, начать с притчи и т.д.).
- Начать с чего-то личного для педагога, прочувствованного им, волнующего его (любимое стихотворение поэта).

## Концовка занятия

- Сделать слушателям комплимент: «Чем я больше всего доволен - вы не были равнодушными, вы не боялись возражать, не стеснялись спрашивать. Это самое ценное. Спасибо».
- Вызвать смех.
- Эффектная цитата: «Конечно, чтобы чего-то достичь в жизни, нужны талант и умная голова, но более всего – характер. Помните «Два капитана»? «Бороться и искать, найти и не сдаваться!»
- Отсроченная концовка. К яркому образу, заявленному несколько занятий назад (в коммуникативной атаке), педагог возвращается в конце изучения темы
- Призыв к действию.

## Советы по окончанию занятия

- Будьте готовы к тому, что занятие будут анализировать присутствующие.
- Дайте свой анализ тому, что запланировали и что провели.
- Обосновывайте при анализе, почему вы выбрали именно такую тему, форму, что дало использование игры, конкурсов, наглядного материала.
- Выявите причины, если чувствуете, что не все удалось.