

Создание слайд-шоу. Фотоальбом.

4





17 апреля
Классная работа
Создание слайд-шоу.
Фотоальбом.

Записать в тетрадь

Ответь на вопросы устно



- 1. С какой целью вставляют графические объекты на слайды презентации?*
- 2. Где размещены инструменты для форматирования рисунков и клипов?*
- 3. Для чего предназначены маркер выделенного объекта?*



Ответь на вопросы устно



4. Как можно изменить размеры графического объекта?
5. Как изменить положение графического объекта на слайде?
6. Как удалить графический объект из слайда презентации?



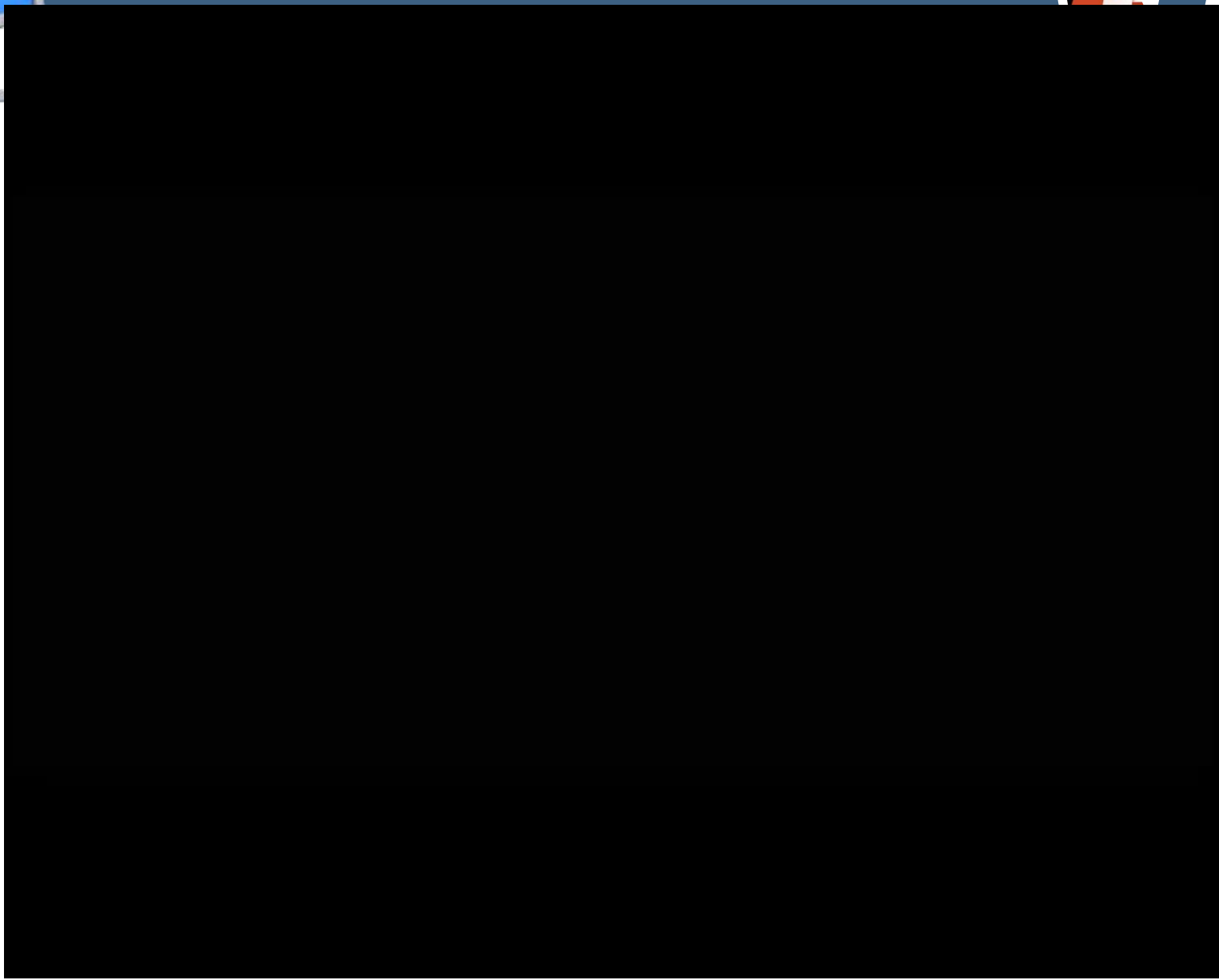
Ответь на вопросы устно



7. *Что такое анимация? Для чего ее используют?*
8. *Какие анимационные эффекты используют в компьютерных презентациях?*
9. *Как добавить анимационные эффекты к слайду; к объекту слайда?*



Мультик в блокноті



Мультик в блокноті



Фотоальбом



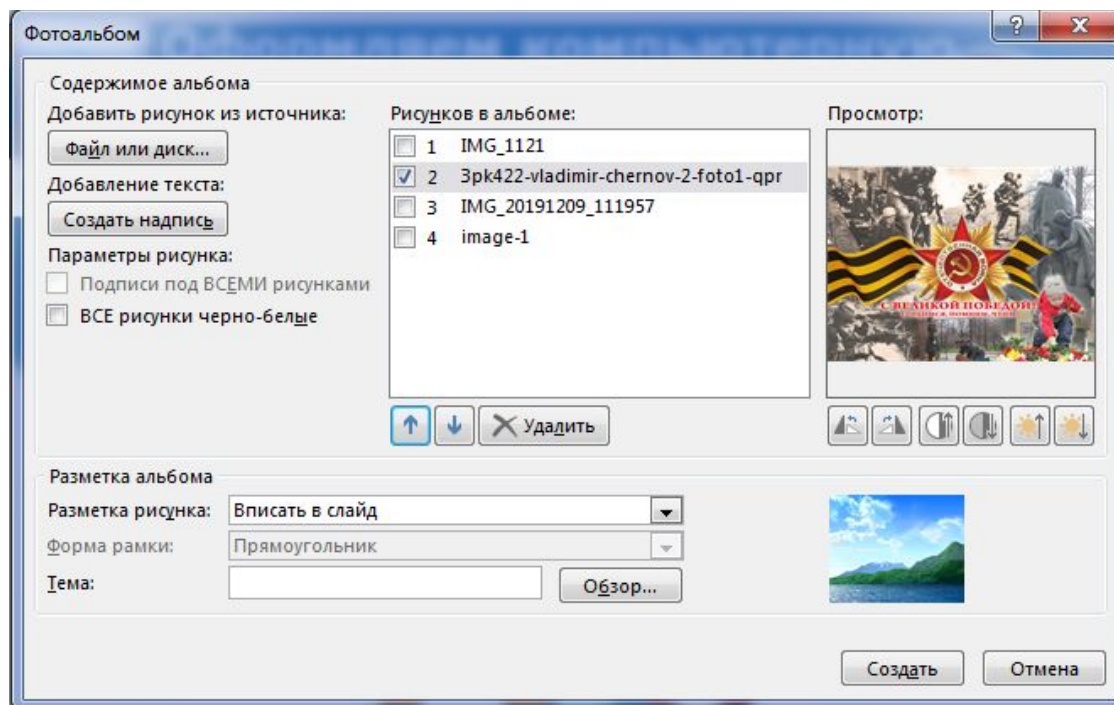
Фотоальбом – это презентация, которая предназначена для демонстрации фотографий



Фотоальбом



В программе Power Point есть специальный инструмент, предназначенный для быстрого создания фотоальбома с определенной структурой

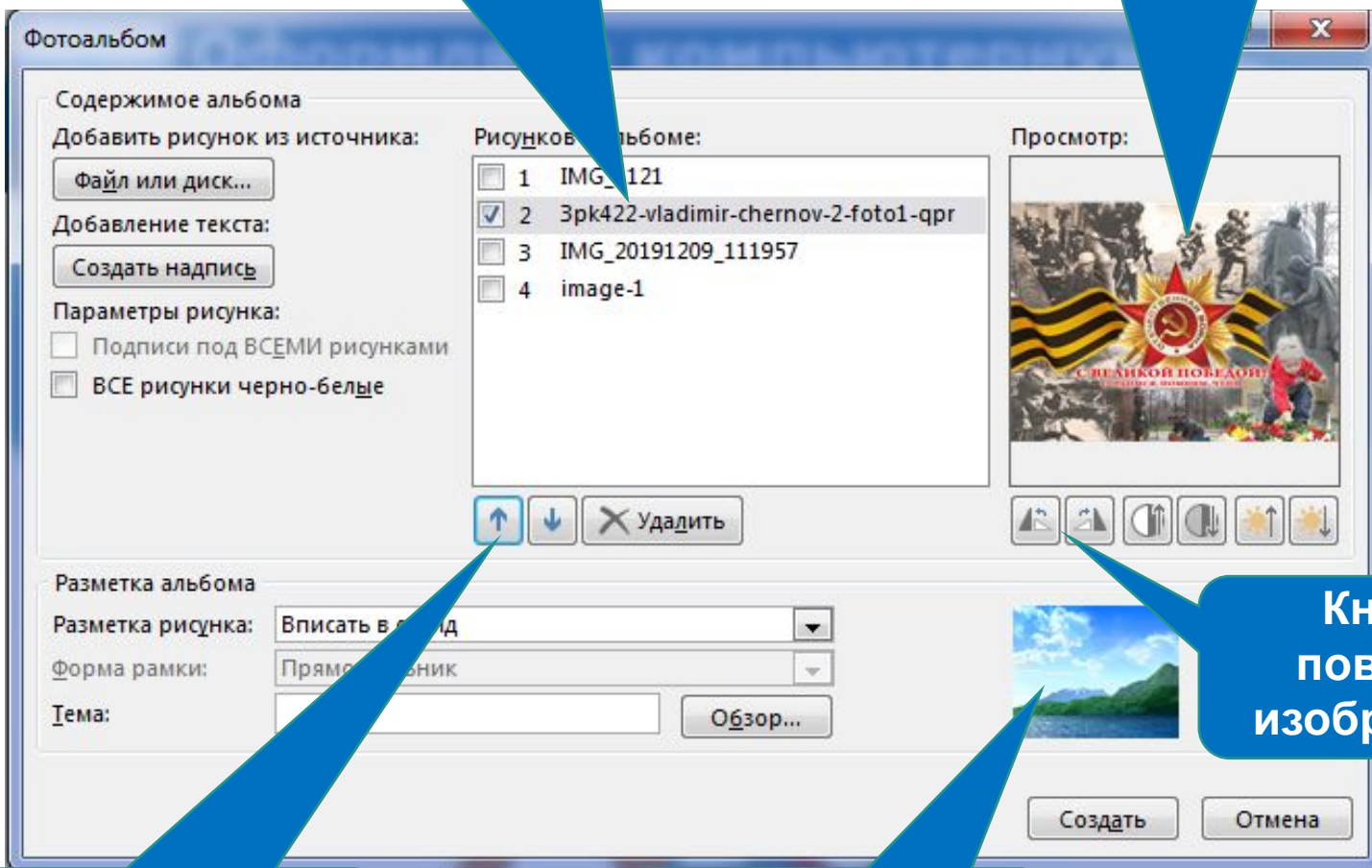


Окно фотоальбом



Список рисунков в альбоме

Область Просмотр



Кнопки перемещения изображения

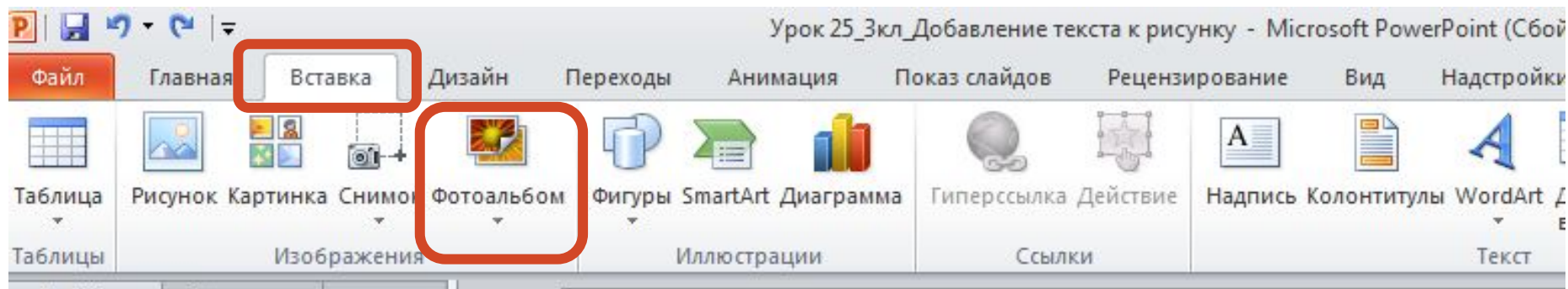
Эскиз слайда

Кнопки поворота изображения

Фотоальбом



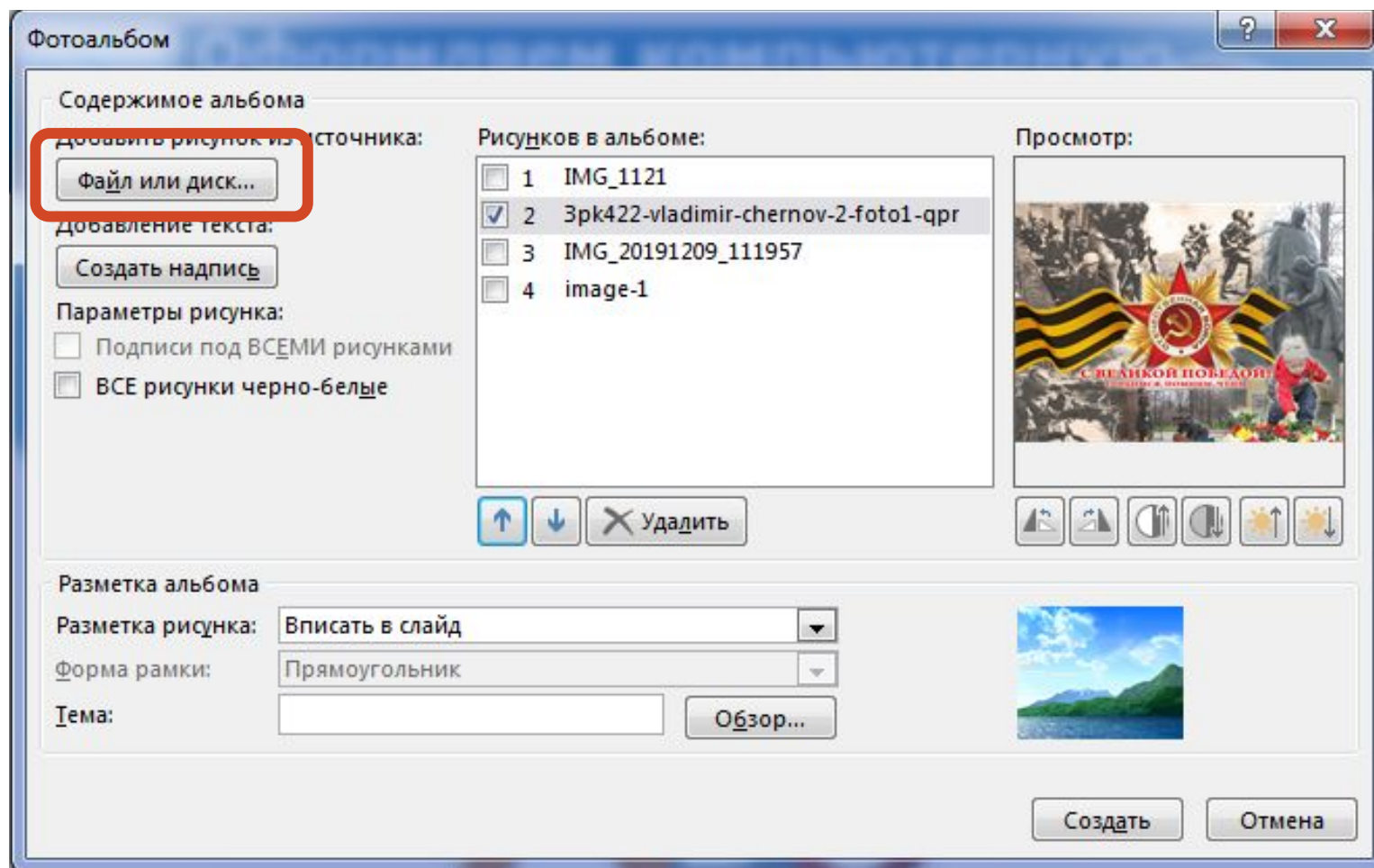
Создание фотоальбома начинается с выбора кнопки **Фотоальбом** на **Ленте** на вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации**



Алгоритм подготовки списка изображений



1. Выбрать кнопку **Файл или диск** в окне **Фотоальбома**



Алгоритм подготовки списка изображений



2. Открыть папку, которая содержит файлы с изображениями, в окне **Добавление новых рисунков**.



Алгоритм подготовки списка изображений



3. Выбрать файлы для вставки в фотоальбом. Для выбора одного файла, необходимо выбрать его значок.



Кликнуть



Алгоритм подготовки списка изображений



3. Выбрать файлы для вставки в фотоальбом. Для выбора нескольких файлов – выбирать их значки, удерживая зажатой клавишу **Ctrl**.



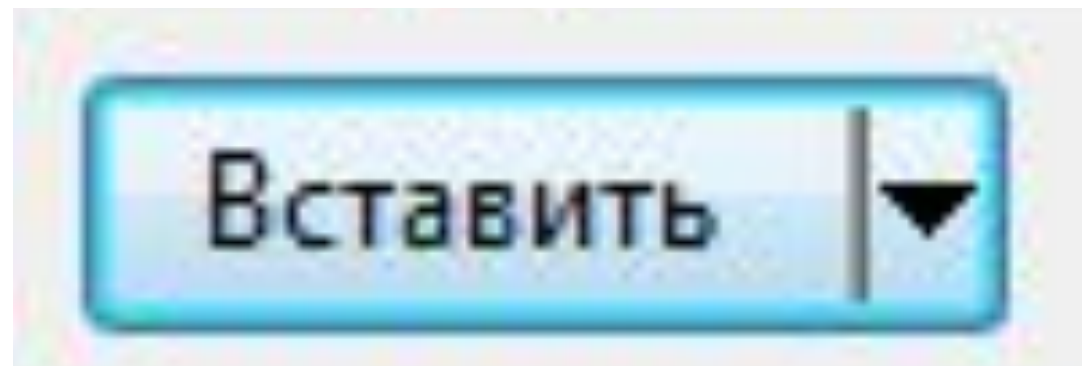
Кликнуть



Алгоритм подготовки списка изображений



4. Нажать кнопку **Вставить**



Вопросы и задания



В выходные дни Алексей рыбачил. В субботу к пруду он шел пешком, а возвращался на велосипеде. В дороге он был 40 минут. В воскресенье Алексей решил добраться до пруда и возвращаться назад на велосипеде и потратил на дорогу 20 минут. Сколько времени понадобится Алексею, чтоб дойти до пруда и вернуться назад пешком?



Решение записать в тетрадь

Вопросы и задания



Алексей, Петр, Иван и Аннушка поймали 26 окуней. Алексей поймал на 3 окуня больше, чем Петр. Петр поймал на 3 окуня больше, чем Иван, а Иван — на 3 больше чем Аннушка. Сколько окуней поймал каждый из детей?



Аннушка



Иван



Петр



Алексей

Ответ записать в тетрадь

Физкультминутка



Правила поведения и безопасности за компьютером



Работа за компьютером





Внимание! Во время работы с компьютером соблюдайте правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

1. Создание фотоальбома «В гостях у животных» по структуре, приведенной в тексте пункта

1. Запустите на выполнение программу **PowerPoint**.
2. Выполните **Вставка** ⇒ **Иллюстрации** ⇒ **Фотоальбом**.
3. Выберите кнопку **Файл** или **диск** в окне **Фотоальбом**.
4. Откройте в окне **Добавление новых рисунков** папку **Глава 4\Пункт 4.5\Животные**.
5. Выберите значок файла *Белка.jpg* и, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, выберите значки файлов *Кабан.jpg*, *Верблюд.jpg*, *Горный козел.jpg*, *Фламинго.jpg*, *Павлин.jpg*, *Ящерица.jpg*, *Черепашка.jpg*.
6. Выберите кнопку **Вставить**. Обратите внимание на заполнение списка **Рисунков** в альбоме и отображение эскиза изображения в области **Просмотр**.

Работа за компьютером



7. Измените порядок имен в списке **Рисунков** в альбоме так, чтобы на первых двух изображениях были белка и кабан, следующие – верблюд и горный козел, дальше – птицы, последние – пресмыкающиеся. Для упорядочения изображений выбирайте в списке имя файла и кнопку **Вверх**  или **Вниз** .
8. Выберите в списке **Разметка рисунка** макет слайдов *2 рисунка с заголовком*.
9. Установите метку флажка **Подписи под ВСЕМИ** рисунками.
10. Выберите кнопку **Создать**.
11. Просмотрите презентацию в режиме **Показ слайдов**.

Работа за компьютером



2. Редактирование фотоальбома

1. Выберите первый слайд и измените текст заголовка *Фотоальбом* на *В гостях у животных*, текст подзаголовка – на вашу фамилию.
2. Введите заголовки слайдов 2–5: *Звери наших лесов* *Звер гор и пустынь*, *Птицы*, *Пресмыкающиеся*.
3. Измените подписи под изображениями, подобрав собственные эпитеты и сравнения, например, *Рыжая белочка*, *Верблюды – корабль пустыни*, *Розовый фламинго*.
4. Откройте на **Ленте** на вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** список кнопки **Фотоальбом**. Выберите команду **Изменить фотоальбом**.
5. Выберите в списке **Форма рамки** значение *Простая рамка, белая*.
6. Выберите образец оформления *Солнцестояние*. Для этого выберите кнопку **Обзор**, в окне **Выбор темы** выберите значок файла с именем *Solstice.thmx* и кнопку **Выбрать**.
7. Выберите кнопку **Обновить**.
8. Просмотрите презентацию в режиме **Показ слайдов**.
9. Сохраните презентацию в вашей папке в файле с именем **упражнение 4.5.1**.

ИНФОРМАТИКА



Спасибо за внимание!



Урок 28