



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР
ТЕСТИРОВАНИЯ

**РЕГЛАМЕНТ ТРЕНИРОВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ
ЕГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
02.02.2018**



План-график проведения тренировочного экзамена по русскому языку 02.02.2018

№ п/п	Наименование работ	Сроки проведения
1	Подготовка к проведению тренировочного экзамена	декабрь 2017 – январь 2018
2	Техническая подготовка РЦОИ	26.01.2018 – 30.01.2018
3	Техническая подготовка ППЭ	26.01.2018 – 30.01.2018
4	Контроль технической подготовки ППЭ	31.01. 2018 – 01.02.2018
5	Проведение тренировочного экзамена по русскому языку	02.02.2018
6	Работа предметных комиссий	02.02. 2018 – 05.02. 2018
7	Обработка результатов на федеральном уровне	05.02. 2018 – 09.02. 2018
8	Передача результатов тренировочного экзамена в РЦОИ	12.02.2018
9	Ознакомление с результатами тренировочного экзамена	12.02. 2018 – 13.02.2018

**Прием и рассмотрение апелляций по результатам тренировочного экзамена
не предусмотрено**

Нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие проведение ГИА

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ
- Федеральный закон «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195
- Постановление Правительства Российской Федерации «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» от 31.08.2013 № 755

Нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие проведение ГИА

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26.12.2013 № 1400
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2016 года № 72 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году»
- Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования от 28.12.2015 № 01-311/10-01 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
- Нормативные правовые документы регионального значения, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации

**Регламент тренировочного мероприятия
ЕГЭ по русскому языку с участием
обучающихся 11 классов
с применением технологии печати в ППЭ
полного комплекта черно-белых
экзаменационных материалов и перевода
бланков участников в электронный вид в
ППЭ**

дата 02 февраля 2018 года

**место проведения - ППЭ 1 (СШ №1)
- ППЭ 5 (СШ №5)**

ППЭ

пункт проведения экзамена – здание (сооружение), которое используется для проведения ЕГЭ.

Помещение для сопровождающих участников ГИА



В
Х
О
Д

В
Х
О
Д
в
П
ПЭ

Пункт охраны правопорядка



Помещение для медицинских работников



Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом



Помещение для общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Аудитории для участников ГИА, в том числе для участников с ОВЗ (на 1 этаже)



Специально выделенное место для личных вещей участников

Техническое оснащение ППЭ

В
Х
О
Д

Стационарные и
переносные
металлоискатели



Объявления,
оповещающие о
ведении
видеонаблюдения

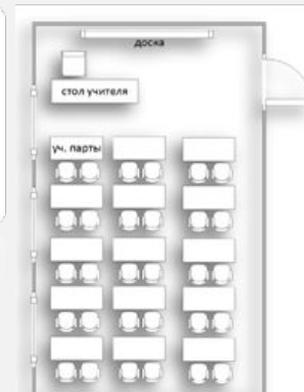


Ш
Т
А
Б

А
У
Д
И
Т
О
Р
И
И



Программное обеспечение и компьютерное
оборудование помещений для руководителей
ППЭ



Подготовка аудиторий ППЭ



Убрать стенды, плакаты по соответствующим учебным предметам

Отдельное рабочее место, черновики из расчета по 2 листа на каждого участника ЕГЭ



Часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА, и черные гелевые ручки



Разместить предупреждения о ведении видеонаблюдения.
Подготовить стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ

Аудитории, не задействованные для проведения ГИА, необходимо закрыть, опечатать



Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена

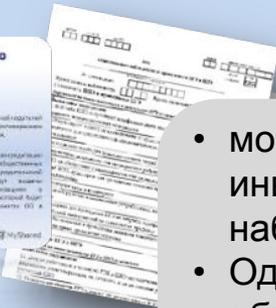
Представители СМИ



- присутствуют в аудиториях только до момента вскрытия участниками экзамена индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами



Общественные наблюдатели



- могут свободно перемещаться по ППЭ (в ППЭ для участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов рекомендуется направить общественных наблюдателей в каждую аудиторию)
- Одновременно в аудитории проведения экзамена может находиться не более 1 общественного наблюдателя
- фиксируют все нарушения во время проведения экзамена и направляют свои замечания в ОИВ, Рособрнадзор

Должностные лица Рособрнадзора, ОИВ, осуществляющего переданные полномочия в сфере образования

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

Явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ,
ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

Не позднее
7.30

ЧЛЕНЫ ГЭК

Не позднее
7.30

ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
8.00

ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ

Не позднее
8.00

ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

Не позднее,
чем за 1 час

УЧАСТНИКИ ЕГЭ

с 9.00

Организатор в аудиторию

- В качестве организаторов в аудитории ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении ЕГЭ по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету.

Получить у руководителя ППЭ

- форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» (2 экземпляра);
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
- инструкцию для участника ЕГЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена;
- ножницы для вскрытия сейф-пакета с электронными носителями;
- таблички с номерами аудиторий;
- черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ *(в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются)*;
- конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию).

не позднее чем за 15 минут до начала экзамена

ответственный организатор в Штабе ППЭ принимает у руководителя ППЭ ЭМ:

- сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ;
- возвратные доставочные пакеты для упаковки бланков ЕГЭ и испорченных КИМ,
- сейф-пакеты для упаковки использованных КИМ (возвратные доставочные пакеты в аудиториях с количеством запланированных участников не более 7);
- ДБО № 2.



Сейф-пакет большой



Сейф-пакет стандартный



Возвратно-доставочный пакет

Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена				Форма ППЭ-11
Пункт проведения ЕГЭ <input type="text"/>				
Регион	Наименование			Аудитория
<input type="text"/>	Адрес			<input type="text"/>
Код	Предмет	Название	Дата	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Бланки регистрации	<input type="text"/>	Количество бланков в пакете	<input type="text"/>	
Бланки регистрации устного экзамена	<input type="text"/>	<small>(включая дополнительные бланки ответов № 2)</small>		
Бланки ответов № 1	<input type="text"/>	Количество использованных КИМ	<input type="text"/>	
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="text"/>			
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="text"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="text"/>	
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="text"/>			
Ответственный организатор в аудитории			Технический специалист	
Материалы сдад _____ час _____ мин			Завершит сверивание _____ час _____ мин	
Подпись _____ Ф.И.О.			Подпись _____ Ф.И.О.	

Сейф-пакет малый с диском



Возвратно доставочный пакет

Сопроводительный бланк		Форма ППЭ-11	
к материалам единого государственного экзамена			
Пункт проведения ЕГЭ <input type="text" value="1"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Регион	Наименование	Аудитория	
<input type="text" value="8"/> <input type="text" value="3"/>	<u>С III №1</u>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text"/>	
Адрес	<u>Нарьян-Мар, Ленина</u>		
<u>236</u>			
Код	Предмет	Название	Дата
<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/>	<u>русский</u>	<u>И</u> <input type="text"/> <input type="text"/>	<u>02.02.2018</u>
Бланки регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете	<input type="text" value="6"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text"/>
Бланки регистрации устного экзамена	<input type="checkbox"/>	из них дополнительных бланков ответов № 2	<input type="text" value="5"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Бланки ответов № 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Количество использованных КИМ	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Бланки ответов № 2 (включая дополнительные бланки ответов № 2)	<input checked="" type="checkbox"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Использованные КИМ	<input type="checkbox"/>		
Испорченные (бракованные) ЭМ	<input type="checkbox"/>		
Ответственный организатор в аудитории	Технический специалист		
Материалы сдал _____ час _____ мин	Завершил сканирование _____ час _____ мин		
_____ Подпись / Ф.И.О.	_____ Подпись / Ф.И.О.		



Технический специалист	Завершение экзамена на Станции печати
	Печать протокола печати со Станции печати
	Сохранение журнала печати на флеш-носителе
Ответственный организатор	Упаковка ЭМ Все типы бланков в один ВДП

Все бланки ответов



КИМ + контрольные листы



Испорченный ЭМ



Диск



Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Форма 103-11

Пункт проведения ЕГЭ:

Регион: Название: Аудитория:
Адрес:

Код	Предмет	Название	Дата
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Бланки регистрации: Количество бланков в пакете: шт.
Бланки регистрации усного экзамена: (включая дополнительные бланки ответов №2)

Бланки ответов №1: Количество использованных КИМ: шт.
Бланки ответов №2 лист 1:
Бланки ответов №2 лист 2: Количество использованных (бланков) ЭМ:
Дополнительные бланки ответов №2:

Степень защиты информации в аудитории: час: мин. Технический специалист: час: мин.
Исполнитель: Ф.И.О. Заведующий: Ф.И.О.

Сейф-пакет стандартный



Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Форма 103-11

Пункт проведения ЕГЭ:

Регион: Название: Аудитория:
Адрес:

Код	Предмет	Название	Дата
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Бланки регистрации: Количество бланков в пакете: шт.
Бланки регистрации усного экзамена: (включая дополнительные бланки ответов №2)

Бланки ответов №1: Количество использованных КИМ: шт.
Бланки ответов №2 лист 1:
Бланки ответов №2 лист 2: Количество использованных (бланков) ЭМ:
Дополнительные бланки ответов №2:

Степень защиты информации в аудитории: час: мин. Технический специалист: час: мин.
Исполнитель: Ф.И.О. Заведующий: Ф.И.О.

Сейф-пакет малый



Односторонний бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ).

Записи в лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2 делаются в соответствующей последовательности: **сначала в лист 1, затем – в лист 2** и **только на лицевой стороне**.

В случае заполнения обоих бланков – необходимо попросить односторонний дополнительный бланк ответов № 2.

Апробация
Бланк ответов № 2 **лист 1**
Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 5
Бланк ответов № 2 (лист 2) Лист

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условие задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

«Код региона», «Код предмета» и «Название предмета» заполняется автоматически и соответствуют информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1.

В лист 1 бланка ответов № 2 автоматически вносится цифровое значение горизонтального штрихкода листа 2 бланка ответов № 2.

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

код региона, код предмета, название предмета - заполняются автоматически;

в листе 1 бланка ответов № 2 поле для записи цифрового значения штрихкода бланка ответов № 2 лист 2 - заполняется автоматически;

в листе 2 бланка ответов № 2 поле для записи цифрового значения штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 заполняется организатором в аудитории;

поля для нумерации листов бланков ответов № 2 заполняются автоматически.

Апробация
Бланк ответов № 2 **лист 2**
Код региона Код предмета Название предмета Резерв - 6
Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Условие задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка).

Поле «Резерв-6» не заполняется.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Оборотная сторона листов бланка ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!!!

13 221 0001 02 - 02 - 2018
 (регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудиторсии) (предмет) (дата экс: число - месяц - год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр. 00

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)



2 160000 1000030

291214

30582626

Форма ППЭ 12-04 МАШ

Образец заполнения Форма ППЭ 12-04

Форма ППЭ 12-04

99

(регион)

9901

(код МСУ)

1234

(код ППЭ)

2546

(номер
аудитории)

01

01 редм

РУС

БЛС

02

—

02

—

2018

05 дата эк:

05

- месяц

5018



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Иванов И. И.	2345234789013	10:15	10:24
2	Петров П. П.	2673208882390	10:51	11:04
3	Иванов И. И.	2345234789013	11:27	11:39
4	Сидоров С. С.	2673208882390	12:51	12:59

Спасибо за внимание!