

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
высшего образования

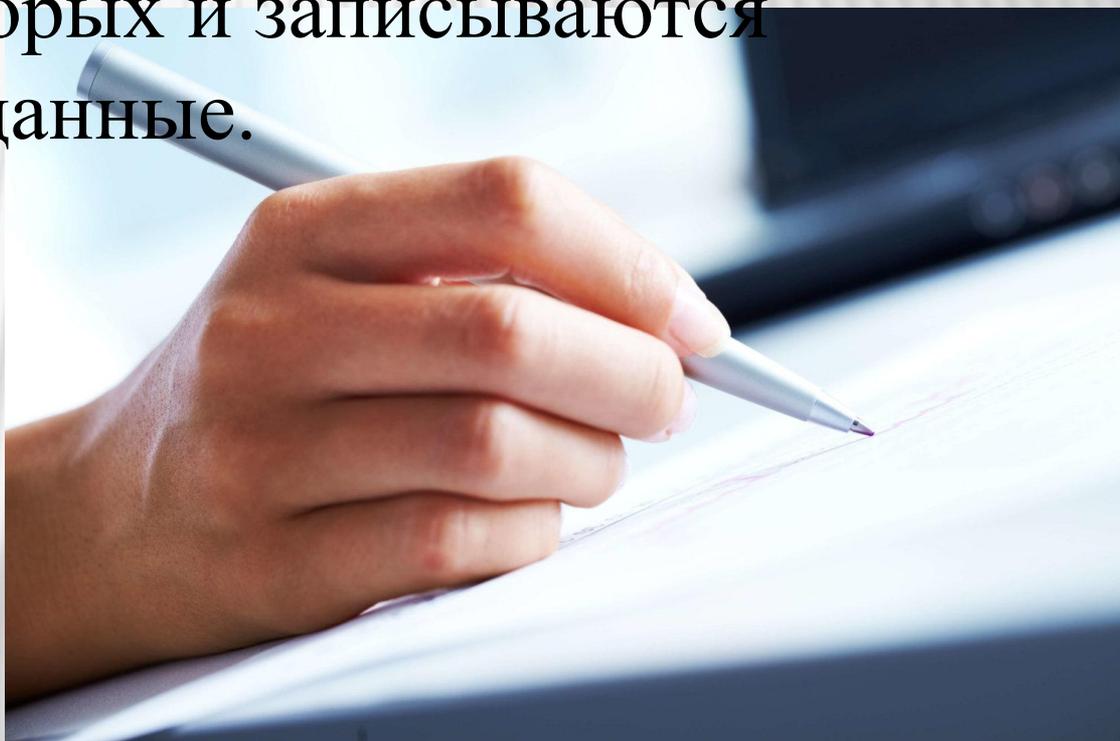
«Тюменский государственный медицинский университет  
Министерства здравоохранения Российской Федерации»  
(ФГБОУ ВО «Тюменский ГМУ Минздрава России»)  
Институт непрерывного профессионального образования  
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

# **ВИДЫ ТАБЛИЦ. ПРАВИЛА, ПОРЯДОК, ОФОРМЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

---

**Статистической называется таблица, которая содержит сводную числовую характеристику исследуемой совокупности по одному или нескольким существенным признакам, взаимосвязанным логикой экономического анализа.**

**Внешне статистическая таблица** представляет собой систему построенных особым образом горизонтальных строк и вертикальных столбцов, имеющих общий заголовок, заглавия граф и строк, на пересечении которых и записываются статистические данные.



Каждая цифра в статистических таблицах — это конкретный показатель, характеризующий размеры или уровни, динамику, структуру или взаимосвязи явлений в конкретных условиях места и времени, то есть определенная количественно-качественная характеристика изучаемого явления.



Если таблица не заполнена цифрами, то есть имеет только общий заголовок, заглавия граф и строк, то мы имеем макет статистической таблицы. Именно с его разработки и начинается процесс составления статистических таблиц.

Население РФ	Год			
	2013	2014	2015	2016
Всего,	143,3	143,7	146,2	146,5
в том числе				
- мужчин	66,3	66,6	67,8	67,9
- женщин	77,0	77,1	78,5	78,6

Основными элементами статистической таблицы являются **подлежащее и сказуемое таблицы.**

**Подлежащее таблицы** — это объект статистического изучения, то есть отдельные единицы совокупности, их группы или вся совокупность в целом.

**Сказуемое таблицы** — это статистические показатели, характеризующие изучаемый объект.

# Структура статистической таблицы



Направления туризма	Количество реализованных туров	Средняя стоимость 1 тура, \$
внутренний	150	1500
внешний	370	2900

*подлежащее*

*сказуемое*

Подлежащее таблицы	Сказуемое таблицы		
	<i>ya-prepod.ru</i>		
А	1	2	3
Перечень изучаемых явлений			

Подлежащее и показатели сказуемого таблицы должны быть определены очень точно. Как правило подлежащее располагается в левой части таблицы и составляет содержание строк, а сказуемое — в правой части таблицы и составляет содержание граф.

Обычно при расположении показателей сказуемого в таблице придерживаются следующего правила: сначала приводят абсолютные показатели, характеризующие объем изучаемой совокупности, затем — расчетные относительные показатели, отражающие структуру, динамику и взаимосвязи между показателями.

# ПРАКТИКОЙ СТАТИСТИКИ РАЗРАБОТАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ТАБЛИЦ:

- Таблица должна быть выразительной и компактной. Поэтому вместо одной громоздкой таблицы по множеству признаков лучше сделать несколько небольших по объему, но наглядных, отвечающих задаче исследования таблиц.
- Название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично.
- В таблице обязательно должны быть указаны: изучаемый объект, территория, и время к которым относятся приводимые в таблице данные, единицы измерения.
- Если какие-то данные отсутствуют, то в таблице либо ставят многоточие, либо пишут "нет сведений", если какое-то явление не имело места, то ставят тире
- Значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности.
- Таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом. Если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения "\*" .
- В больших таблицах после каждых пяти строк деляют промежутки, чтобы было удобнее читать и анализировать таблицу.

# Виды СТАТИСТИЧЕСКИХ ТАБЛИЦ

---

- ❑ Простые
- ❑ Групповые
- ❑ Комбинационные

- **Простые таблицы** содержат перечень отдельных единиц, входящих в состав совокупности анализируемого экономического явления.

Простые таблицы имеют в подлежащем перечень единиц совокупности, времени или территорий.

Добыча некоторых видов ископаемых в России в 2007 г.

Виды продукции	Произведено
Нефть млн.т	491
Естественный газ млрд. куб.м	651
Уголь млн.т.	315

- **В групповых таблицах** цифровая информация в разрезе отдельных составных частей исследуемой совокупности данных объединяется в определенные группы в соответствии с каким-либо признаком

Групповыми называются таблицы, имеющие в подлежащем группировку единиц совокупности по одному признаку

Распределение населения России по полу на 1 января 2007 г.

	млн.чел	в % к итогу
Численность населения — всего	142,0	100,0
В том числе:		
Мужчины	65,8	46,3
Женщины	76,4	53,7

- **Комбинированные таблицы** содержат отдельные группы и подгруппы, на которые подразделяются экономические показатели, характеризующие изучаемое экономическое явление. При этом такое подразделение осуществляется не по одному, а по нескольким признакам. в групповых таблицах осуществляется простая группировка показателей, а в комбинированных — комбинированная группировка.
- Комбинационные таблицы имеют в подлежащем группировку единиц совокупности по двум или более признакам.

Внешняя торговля РФ в 2007 г. (в фактически действовавших ценах)		
	млрд.долл США	в % к итогу
Экспорт товаров	355,2	100
со странами дальнего зарубежья	301,5	84,9
со странами СНГ	53,7	15,1
Импорт товаров	223,1	100
со странами дальнего зарубежья	191,2	85,7
со странами СНГ	31,9	14,3

# ПО ХАРАКТЕРУ РАЗРАБОТКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СКАЗУЕМОГО РАЗЛИЧАЮТ:

- таблицы с простой разработкой показателей сказуемого, в которых имеет место параллельное расположение показателей сказуемого.
- таблицы со сложной разработкой показателей сказуемого, в которых имеет место комбинирование показателей сказуемого: внутри групп, образованных по одному признаку, выделяют подгруппы по другому признаку.

В сказуемом этой таблицы приводятся данные сначала о

Отделения	Численность студентов, чел.	В том числе				
		по полу		в возрасте, лет		
		мужчины	женщины	до 20	20-23	23 и более
А	1	2	3	4	5	6
Дневное	1200	400	800	860	120	220
Вечернее	800	300	500	320	180	300
Всего	2000	700	1300	1180	300	520

В сказуемом этой таблицы приводятся данные сначала о распределении студентов по полу, а затем — по возрасту, т.е. имеют место изолированные характеристики по двум признакам.

# Таблица со сложной разработкой показателей сказуемого

Отделения	Численность студентов, чел.	В том числе							
		мужчины				женщины			
		Всего	из них в возрасте, лет			Всего	из них в возрасте, лет		
до 20	20-23		23 и более	до 20	20-23		23 и более		
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дневное	1200	400	260	50	90	800	600	70	130
Вечернее	800	300	110	80	110	500	210	100	190
Всего	2000	700	370	130	200	1300	810	170	320

- Сказуемое этой таблицы не только характеризует распределение студентов по каждому из двух выделенных признаков, но и позволяет изучить состав каждой группы, выделенной по одному признаку — полу, по другому признаку — возрасту студентство, т.е. имеет место комбинирование двух признаков.
- Следовательно, таблицы со сложной разработкой показателей сказуемого обеспечивают более широкие возможности для анализа изучаемых показателей и взаимосвязей между ними. Простую и сложную разработку показателей сказуемого может иметь таблица любого вида: простая, групповая, комбинационная.

# ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

---

- ▣ Сейчас таблицы активно используются для наглядного и систематизированного представления информации в документах.
- ▣ По характеру оформления линейками / границами таблицы бывают закрытыми, полужакрытыми и открытыми. Кроме того, разделительные линейки в таблице могут быть заменены пробелами, такие таблицы называются выводами. Вывод может быть включен в текст как продолжение фразы или ее окончание

# Оформление вывода

---

Листовая бумага выпускается следующих форматах (в см):

60 × 84

70 × 90

84 × 108

60 × 90

70 × 100

## Наименование элементов таблицы

Она состоит из заголовков, головки, боковика и прографки. Все, что ниже головки, называется хвостом таблицы. Хвост в свою очередь делится на боковик и прографку. Боковик, как и головка, - скорее заголовочная часть. А вот в прографке размещают те сведения, ради которых и составлялась таблица. Перед ее набором нужно хорошенько продумать структуру головки и боковика, чтобы оптимально систематизировать представляемые таблицей сведения.

**графа таблицы** - ряд данных, расположенный вертикально;

**строка таблицы** - горизонтально.

# Структура таблицы с наименованием ее элементов

Головка таблицы

Нумерационный заголовок

Тематический заголовок

Заголовок боковика	Верхний ярус заголовка			
	2-й ярус заголовка		2-й ярус заголовка	
	3-й ярус	3-й ярус	3-й ярус	3-й ярус
Боковик	ячейка прографки	ячейка прографки	ячейка прографки	ячейка прографки
Боковик	ячейка прографки	ячейка прографки	ячейка прографки	ячейка прографки

Боковик таблицы

Прографка таблицы

- Начинается таблица с нумерационного заголовка. Он состоит из слова «Таблица» и порядкового номера, при этом знак № не ставится. Обычно нумерационный заголовок набирается курсивом и размещается у правого края.
  
- Он призван упростить ссылки на таблицу в основном тексте документа. Ссылка обычно оформляется так: «(табл 4)» или «(таблица 4)». При этом лучше избегать дополнения «см.» в значении «смотри». Даже если в документе фигурирует одна таблица, ее все равно стоит нумеровать: «Таблица 1».

□ Тематический заголовок таблицы, который определяет ее содержание, располагается по центру, можно выделить его полужирным шрифтом.

Реже используют написание только заглавными буквами, т.к. такой текст менее «читабылен», это допустимо только для очень коротких заголовков. Точка не ставится в конце ни нумерационного, ни тематического заголовков. Оба заголовка стоят над таблицей. Но вполне возможна и таблица без заголовков (например, если название документа или его части полностью определяет содержание единственной таблицы).

Кроме того, если нужно сделать документ как можно более компактным, то можно совместить нумерационный и тематический заголовки в одной строке, тогда между ними ставится точка и пробел.

## □ **Нумерационный заголовок над тематическим**

---

*Таблица 5*

**Результаты измерения параметров воздуха в помещениях хранилища архива**

**Совмещение нумерационного заголовка и тематического в одной строке**

**Таблица 5. Результаты измерения параметров воздуха в помещениях хранилища архива**

- Если таблица большая (по высоте) и не поместилась на одной странице, то на следующей принято это указывать, что позволит читателю документа быстрее ориентироваться в нем. Слово таблица при этом можно писать в заголовке (и при ссылке в тексте) как полностью, так и сокращенно: «табл. 5», главное соблюсти единообразие во всем документе.
- На последующих страницах можно повторить головку таблицы полностью со всеми заголовками граф, а можно привести только номера граф (что менее удобно читателю, зато экономит место при большой «шапке»)

## Оформление длинной по высоте таблицы с полным повторением «шапки» на каждой странице

На первой странице таблицы:

Таблица 5

Результаты измерения параметров воздуха в помещениях хранилища архива

Дата записи	Климатические параметры воздуха				Ф.И.О. сотрудника, сделавшего запись	Примечания
	наружный воздух		воздух в хранилище			
	температура, °С	относительная влажность, %	температура, °С	относительная влажность, %		
<...>						
25.12.2016	-2	77	+14	50	Иванов С.И	Нет
26.12.2016	-4	70	+14	50	Зуева Н.А.	Нет

На второй и последующих страницах таблицы (кроме последней):

Продолжение таблицы 5

Дата записи	Климатические параметры воздуха				Ф.И.О. сотрудника, сделавшего запись	Примечания
	наружный воздух		воздух в хранилище			
	температура, °С	относительная влажность, %	температура, °С	относительная влажность, %		
<...>						

На последней странице таблицы:

Окончание таблицы 5

Дата записи	Климатические параметры воздуха				Ф.И.О. сотрудника, сделавшего запись	Примечания
	наружный воздух		воздух в хранилище			
	температура, °С	относительная влажность, %	температура, °С	относительная влажность, %		
<...>						

# ОФОРМЛЕНИЕ ДЛИННОЙ ПО ВЫСОТЕ ТАБЛИЦЫ С ПОВТОРЕНИЕМ В «ШАПКЕ» ТОЛЬКО НОМЕРОВ ГРАФ

На первой странице таблицы:

Таблица 5

Результаты измерения параметров воздуха в помещениях хранилища архива

Дата записи	Климатические параметры воздуха				Ф.И.О. сотрудника, сделавшего запись	Примечания
	наружный воздух		воздух в хранилище			
	температура, °С	относительная влажность, %	температура, °С	относительная влажность, %		
1	2	3	4	5	6	7
<...>						
25.12.2016	-2	77	+14	50	Иванов С.И	Нет
26.12.2016	-4	70	+14	50	Зуева Н.А.	Нет

На второй и последующих страницах таблицы (кроме последней):

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6	7
<...>						

На последней странице таблицы:

Окончание таблицы 5

1	2	3	4	5	6	7
<...>						

## **Правила заполнения прографки - так называемого «содержимого» таблицы.**

---

Так же, как и в других ячейках таблицы, точки в конце здесь не ставятся. А вот внутри текста ячейки знаки препинания расставляются согласно современным правилам пунктуации.

Текст ячейки можно начать с маленькой буквы, если он представляет собой обрывочную фразу. Если это полноценное предложение или несколько предложений, то начинать стоит с заглавной буквы. Если же какие-то ячейки заполняются короткими фразами, а какие-то - предложениями, то лучше все ячейки прографки начинать с заглавной буквы.

Некоторую сложность представляют собой правила расположения чисел. Числовые значения одной величины лучше располагать так, чтобы единицы находились под единицами, десятки под десятками, сотни под сотнями и т.п. Для этого содержимое ячеек удобно выравнивать по правому краю, дополнительно можно установить отступ справа.

<...>	Прибыль, млн руб.	Уровень рентабельности, %
	3 999	17,2
	844	7,3
	13 887	22,8

- Если в одной графе собраны показатели неодинаковых величин, то они просто центрируются .

Артикул товара	ДП 12-701	ДП 12-702	ДКД 12-703
Длина,м	250	55	1 205
Масса, кг	5 500,8	9	90

- Если через тире или многоточие приводится диапазон значений, то в идеале все равнять по тире / многоточию, которые размещаются в центре. Но это слишком трудоемкий вариант, который редко реализуют.

100–200	1,5–8	1,5–8	100...200
50–80	2–5,8	1,2–5,8	50...80

Повторяющийся в соседних строках одной графы текст можно заменить кавычками или выражением «То же» (но не принято заменять цифры и знаки, аббревиатуры, а также названия, включающие аббревиатуру или номер).

При переносе таблицы на другую страницу повторяющийся текст снова приводится полностью, даже если до этого заменялся кавычками или «То же».

Нежелательно оставлять незаполненные ячейки. Здесь можно написать «Нет сведений» либо проставить прочерк при помощи тире.

# СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

---

- <http://www.delo-press.ru/articles.php?n=25467>
- <https://helpiks.org/7-6870.html>
- Лисицын Ю. П., Улумбекова Г. Э. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник. -3-е изд. перед. и доп. –М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011.-544. –3 экз.