



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

**Алгоритм получения родителями  
(законными представителями) меры  
социальной поддержки в сфере организации  
отдыха и оздоровления по категории  
«дети работающих граждан»**

**в виде оплаты части стоимости путевки  
в организации отдыха за счет средств  
бюджета Санкт-Петербурга на зимние  
каникулы 2015-2016 учебного года**



## Шаг первый - Подготовка документов: Перечень документов

- 1.** Паспорт заявителя;
- 2.** Свидетельство о рождении;  
*(свидетельство о рождении обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).*
- 3.** Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства;  
*(справка Ф-9, оригинал, срок действия 30 дней, или Ф-3 или Ф-8).*
- 4.** Паспорт ребенка достигшего 14 лет;
- 5.** Справка с места работы родителя (законного представителя).  
*(выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу - оригинал).*

**См. далее**



## Шаг первый - Подготовка документов (продолжение):

### Подготовка документов

- 6.** Документы об установлении над ребенком опеки или попечительства *(в отношении детей находящихся под опекой или попечительством)*:
- а)** удостоверение опекуна, попечителя;
  - б)** правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
  - в)** договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
- 7.** Документы, подтверждающие родственные связи между родителем (законным представителем) и ребенком, в случае если у них разные фамилии.



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

## Шаг второй - Подача документов:

**Прием документов осуществляется в СПб ГКУ «МФЦ»:**

*Во всех подразделениях СПб ГКУ «МФЦ», расположенных на территории  
Санкт-Петербурга*

*Часы приема: с 09.00 до 21.00 без обеда и выходных*

*<http://gu.spb.ru/mfc/>*

**Внимание!**

*Срок оказания государственной услуги – **15 рабочих дней.***

*Прием документов на **зимние каникулы 2015-2016** учебного года  
осуществляется **до 10.12.2015***



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

## Шаг третий – получение Сертификата: Сертификат

На оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи

 <p>Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»</p> <p style="text-align: right;"><i>Серия АГ-2014 № 000001</i></p> <p style="text-align: center;"><b>СЕРТИФИКАТ</b></p> <p style="text-align: center;">на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи</p>														
<p><b>Настоящим сертификатом удостоверяется, что</b></p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Место регистрации _____</p>														
<p><b>Имеет право на оплату части стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи:</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Смена</th> <th>Количество дней</th> <th>Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)									
Смена	Количество дней	Сумма оплаты части стоимости путевки (руб.)												
<p>Дата выдачи сертификата _____</p> <p>_____ / _____ М.П.</p> <p><small>(подпись лица, выдавшего сертификат) (подпись лица, принимающего сертификат)</small></p> <p><small>*Сертификат действителен для предоставления в организации отдыха, включенные в Перечень организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, предоставляющие путевки для категории «дети работающих граждан»</small></p>														
<p style="text-align: center;"><b>ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К СЕРТИФИКАТУ</b> (заполняется организацией отдыха)</p> <p style="text-align: right;"><i>Серия АГ-2014 № 000001</i></p> <p>Дата заполнения «__» _____ 20__ г.</p>														
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Наименование юридического лица (оказывающего услуги по отдыху и оздоровлению детей и молодежи)</td> </tr> <tr> <td>Фамилия _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Имя _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Отчество _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Срок пребывания ребенка с _____ по _____ 20__ года.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Фактическое количество дней пребывания ребенка _____</td> <td></td> </tr> </table> <p>_____ / _____</p> <p><small>(подпись) (подпись)</small></p> <p>М.П.</p>			Наименование юридического лица (оказывающего услуги по отдыху и оздоровлению детей и молодежи)		Фамилия _____		Имя _____		Отчество _____		Срок пребывания ребенка с _____ по _____ 20__ года.		Фактическое количество дней пребывания ребенка _____	
Наименование юридического лица (оказывающего услуги по отдыху и оздоровлению детей и молодежи)														
Фамилия _____														
Имя _____														
Отчество _____														
Срок пребывания ребенка с _____ по _____ 20__ года.														
Фактическое количество дней пребывания ребенка _____														

**Выдается в подразделениях СПб ГКУ  
«МФЦ»**

после сдачи полного пакета документов родителями (законными представителями ребенка) в течение 15 рабочих дней.

Сертификат на оплату части стоимости путевки для детей школьного возраста от 6,5 до 15 лет включительно, проживающих в г. Санкт-Петербурге.



## Шаг четвертый – Выбор лагеря:

### 1. Выбор детского оздоровительного лагеря (ДОЛ):

Сайт coo-molod.ru  
раздел: «Куда обратиться»,  
«Перечень организаций отдыха»

*«Перечень организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи предоставляющих путевки для категории «дети работающих граждан»*

**2. Заключение договора с ДОЛ на приобретение путевки**

**3. Оплата путевки с учетом Сертификата**



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

## Сроки приема документов

**Прием документов на получение Сертификата на зимние каникулы 2015-2016 учебного года осуществляется до 10.12.2015 в подразделениях СПб ГКУ «МФЦ».**

*\* Основанием для отказа в предоставлении Сертификата является окончание реализации утвержденных постановлением Правительства Санкт-Петербурга квот предоставления путевок в организации отдыха на текущий год.*



## Схема получения меры социальной поддержки

О  
п  
л  
а  
т  
а  
  
п  
у  
т  
е  
в  
к  
и  
  
(  
с  
у  
ч  
е  
т  
о  
м  
о  
п  
л  
а  
т

Подготовка  
и подача  
документов

1

Получение  
Сертификата

2

Выбор ДОЛ из  
Перечня

3

Каникулы  
Заезд в ДОЛ

5

4

Заключение  
договора  
с ДОЛ