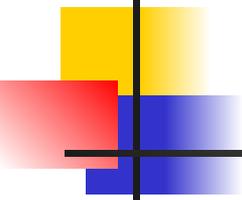


Занятие №5

Требования к лекции, семинару и практическому занятию



Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, цели, виды, требования, структура и методика проведения лекции.
2. Понятие, цель, задачи, функции, виды, формы семинаров.
3. Практическое занятие - цель, задачи, функции, виды, формы.
4. Методика проведения лекции, семинара и практического занятия.
5. Поиск информации для методического обеспечения проведения лекции, семинара и практического занятия.



Лекция -

одна из основных форм организации образовательного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с демонстрацией слайдов и фильмов.



Главная дидактическая цель лекции:

Дать обучаемым современные, целостные, систематизированные знания, уровень которых определяется целью изучения каждой конкретной темы.



Функции лекции:

- *Обучающая функция* заключается в вооружении обучающихся пониманием основ науки, научно обоснованных путей решения научно–практических задач и проблем.
- *Развивающая функция* выполняется тогда, когда лекция ориентирована не на память, не даётся как набор фактов, а учит думать, рассуждать и сопоставлять, проводить анализ и синтез поставленной проблемы.
- *Воспитательная функция* заключена в её содержании, в формировании научно–материалистического мировоззрения, развитии самоанализа своих действий и поступков.
- *Организирующая функция* лекции предусматривает управление самостоятельной работой обучающихся, как в процессе лекции, так и после неё.



Задачи занятия (обучающая, развивающая, воспитывающая, организующая):

1. Познакомить обучающихся с требованиями к лекции, семинару и практическому занятию и методикой их проведения.
2. Развить умения сравнивать и анализировать структуру и особенности разработки лекции, семинара и практического занятия.
3. Воспитать самостоятельность и творчество в мышлении на основе интереса к самостоятельной разработке лекции семинара или практического занятия.
4. Обеспечить критериями оценки лекции, семинара и практического занятия (СРС).



Виды лекций:

- ВВОДНЫЕ,
- УСТАНОВОЧНЫЕ,
- ОБЗОРНЫЕ,
- ЛЕКЦИИ-БЕСЕДЫ,
- ЛЕКЦИИ С ЭЛЕМЕНТАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ПРОБЛЕМНЫЕ,
- АКАДЕМИЧЕСКИЕ
- И Т.Д.



Требования к лекциям:

- иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь необходимую идейно-теоретическую направленность;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, доказательств;
- быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения;
- обладать внутренней убежденностью, силой логической аргументации, вызывать интерес познания, давать направления самостоятельной работы;
- быть на современном уровне науки и техники, наглядной, излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов, понятий;
- быть доступной для восприятия конкретной аудиторией.



Структура лекции:

Вступление - часть лекции, цель которой - заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала:

- формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости, новизны и степени изученности;
- формулировка цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.



Структура лекции:

Основная часть - изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом:

- раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал,
- его анализ и оценку,
- различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений.



Структура лекции:

Заключение - подведение общего итога лекции:

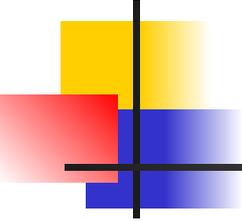
- обобщение материала,
- формулировка выводов по теме лекции,
- ответы на вопросы студентов.

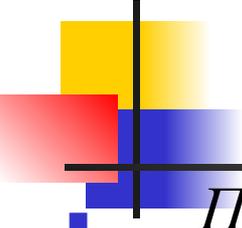


Семинарское занятие (семинар)-

одна из основных форм организации образовательного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Задачи семинарского занятия:

- 
-
- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине;
 - формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;
 - совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;
 - демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
 - формирование навыков самостоятельной работы с литературой.



Виды семинарских занятий:

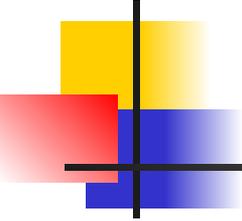
- *Просеминар* - семинарское занятие, имеющее целью ознакомление студентов первого курса со спецификой самостоятельной работы в вузе, приобретение навыков работы с учебной и научной литературой. Характерным элементом работы студента в просеминаре является подготовка рефератов на определенные темы, их чтение и обсуждение с последующим заключением и оценкой руководителя.
- *Собственно семинар* - семинарское занятие, тематически прочно связанное с рабочей программой учебной дисциплины и имеющее целью углубленное изучение его отдельных, наиболее важных тем.
- *Спецсеминар* - семинарское занятие исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной проблемы.

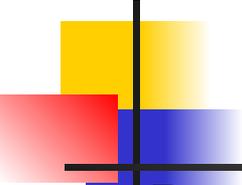
Формы проведения семинарских занятий:



- развернутая беседа на основании плана;
- устный опрос студентов по вопросам плана семинара;
- прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) студентов;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем до семинара прочитанных всей группой;
- теоретическая конференция;
- семинар-пресс-конференция;
- семинар-диспут;
- семинар-дискуссия;

Формы проведения семинарских занятий:

- 
-
- семинар - "круглый стол";
 - семинар - "мозговой штурм";
 - семинар-коллоквиум;
 - семинар-экскурсия;
 - семинар на производстве, в организации, учреждении и т.п.;
 - семинар - деловая игра;
 - комментированное чтение и анализ документов (литературы);
 - решение задач на самостоятельность мышления;
 - семинар по материалам исследования, проведенного студентами под руководством преподавателя;
 - смешанная форма, с элементами различных форм проведения.



Структура семинара:

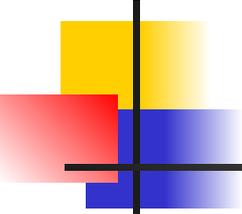
- *Вступительное слово преподавателя* кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов.
- *Основная часть* состоит из выступлений студентов и их обсуждения.
- *Заключительное слово преподавателя* распространяется как на отдельные вопросы, так и семинарское занятие в целом; содержит выводы и оценку деятельности студентов, установку на следующее семинарское занятие.



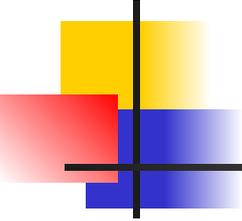
Практическое занятие -

одна из основных форм организации образовательного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

Задачи практических занятий:

- 
-
- закрепление, углубление и расширение знаний студентов при решении конкретных практических задач;
 - развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности студентов;
 - выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных данных;
 - овладение новыми методами и методиками конкретной учебной дисциплины;
 - обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

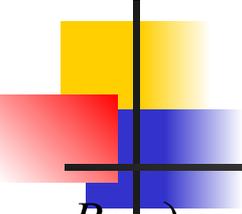
Виды практических занятий:

- 
-
- ознакомительные, предпринимаемые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
 - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
 - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов решения задач.



Формы организации ПЗ:

- упражнения;
- тренинги;
- решение типовых задач;
- занятия с решением ситуационных задач;
- занятия по моделированию реальных задач.
- деловые игры;
- ролевые игры;
- игровое проектирование;
- имитационные занятия;
- выездные занятия (в организации, учреждения) со специальными заданиями;
- занятия-конкурсы.

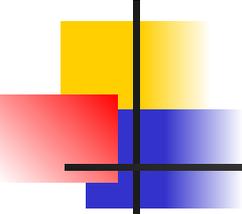


Структура ПЗ:

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
- рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- изложение теоретических основ работы;
- характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
- характеристика требований к результату работы;
- вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
- проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Структура ПЗ:



Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами. Может сопровождаться:

- дополнительными разъяснениями по ходу работы;
- устранением трудностей при выполнении заданий работы;
- текущим контролем и оценкой результатов работы;
- поддержанием в рабочем состоянии технических средств;
- ответами на вопросы студентов.

Структура ПЗ:

Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
- сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
- изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

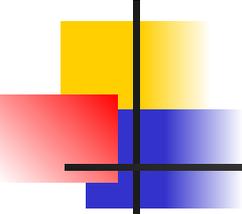


Методика

Полный текст лекции предполагает дословное изложение всего материала (со всеми примерами и выкладками).

Примерно 10-12 стр.

План-конспект по проведению практического занятия должен содержать вводную, основную и заключительную части.



Во вводной части необходимо изложить:

- - тему, цели занятия, изучаемые вопросы, порядок их рассмотрения;
- - контрольные вопросы по ранее пройденному материалу.

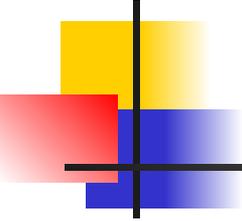
В основной части план-конспекта отражается:

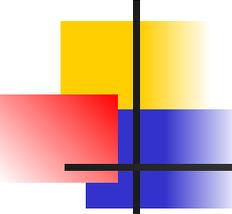
- - краткое содержание учебных вопросов;
- - порядок действий преподавателя;
- - действия студентов при рассмотрении каждого вопроса;
- - применяемые методы и методические приемы;
- - порядок использования ТСО;
- - вопросы, подлежащие закреплению на занятии.

В заключительной части указывается:

- - действия студентов и оценки;
- - наиболее характерные ошибки, способы и сроки их устранения;
- - задания для самоподготовки;
- - время для ответов на вопросы студентов;
- - тема проведения очередного занятия.

План-конспект по проведению семинарского занятия должен включать:

- 
-
- - список рекомендованной к семинару литературы;
 - - примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинара;
 - - план или тезисы вступительного слова (значение темы; задача семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара);
 - - дополнительные вопросы к семинару.;
 - - организацию работы студентов на семинаре (кому предоставить первому слово; место доклада в структуре семинара и порядок его обсуждения; кого из студентов и когда вызвать для контроля);
 - - порядок использования на семинаре ТСО, раздаточного материала;
 - - заключительное слово (оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений студентов и их оценивание; обобщение наиболее сложных рассматриваемых на семинаре вопросов; выводы по теме; задание к следующему занятию).



Поиск информации:

Поиск информации для методического обеспечения проведения лекции, семинара и практического занятия.

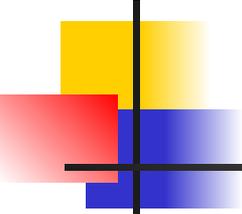
- eLIBRARY.RU - eLIBRARY.RU - [НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА](http://eLIBRARY.RU)

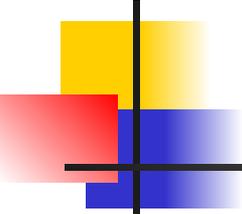
электронная библиотека диссертаций и авторефератов...

dissercat.com

[Науки о Земле — 25.00.00](#)

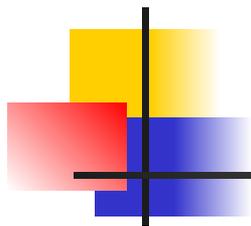
[Аэрокосмические исследования земли, фотограмметрия](#) Аэрокосмические исследования земли, фотограмметрия - [Геодезия](#) Аэрокосмические исследования земли, фотограмметрия - Геодезия - [Геоинформатика](#) Аэрокосмические исследования земли, фотограмметрия - Геодезия - Геоинформатика - [Геология, поиски и разведка горючих ископаемых](#) Аэрокосмические исследования земли, фотограмметрия - Геодезия - Геоинформатика - Геология, поиски и разведка горючих ископаемых - [Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения](#) Аэрокосмические исследования

- 
-
- Темы диссертаций и авторефератов по специальности «Строительство», ВАК РФ 05.23.00
 - Темы диссертаций и авторефератов по специальности «Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение», ВАК РФ 05.23.03
 - Оптимизация параметров теплообменных аппаратов систем воздушного отопления тема диссертации и автореферата по ВАК 05.23.03, кандидат технических наук Мелехин, Андрей Александрович



Оформление ссылок:

- Воровщиков С.Г. Внутришкольное управление развитием учебно-познавательной компетентности старшеклассников: **дисс. ... д-ра пед. наук.**- Москва, 2007. – 416 с.
- Гринкевич Ю.В. Восприятие пространства в русскоязычной и англоязычной культурах: **дисс. ... канд. культурол. наук.** – М., 2006.- 271с.
- Слободчиков В.И. Развитие субъективной реальности в онтогенезе (психологические основы проектирования): **автореф. дисс. ... д-ра психол. наук.** – Москва, 1994. – 71 с.
- Береснева В.В. Исторические и социальные предпосылки распространения гражданского брака в России [Электронный ресурс]. URL: [http://lib/ socio.msu.ru](http://lib/socio.msu.ru) (дата обращения: 14.06.2009)



Благодарю
за
внимание!